

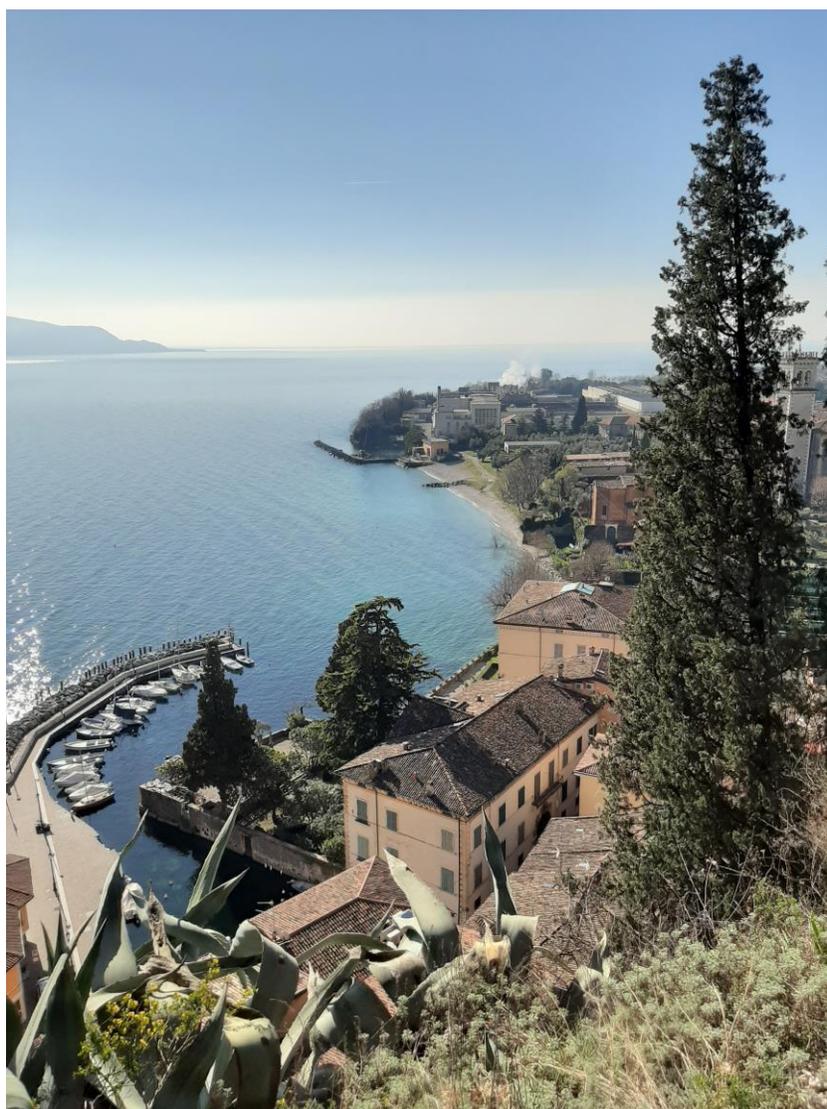


COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2018 -2023



Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

L'art. 11 del decreto legge 6 marzo 2014 n. 16, che ha modificato l'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, stabilisce che la relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del servizio finanziario o dal Segretario Generale, è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'Organo di revisione dell'Ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di revisione dell'Ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione, sulla scorta del rendiconto approvato, è il 2021.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'Amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione.

La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2018	7881
31.12.2019	7758
31.12.2020	7695
31.12.2021	7599
31.12.2022	7617

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del Comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il Sindaco, la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale. Mentre il Sindaco ed i membri del Consiglio Comunale sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della Giunta Comunale sono nominati dal Primo cittadino. Il Consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'Ente.

Con decreto n. 8 del 19/06/2018 il Sindaco ha nominato gli assessori, assegnando loro le rispettive competenze. Ai sensi dell'art. 29 del vigente Statuto comunale, il quale consente la nomina di assessori "esterni" non facenti parte del Consiglio Comunale, purché in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di consigliere comunale, è stato nominato come assessore esterno l'arch. Ermanno Benedetti. La composizione della Giunta Comunale è stata successivamente comunicata al Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 28/06/2018 nella seduta d'insediamento e non ha mai subito modifiche.

Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'Ente:

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	Castellini Delia Maria
Vicesindaco	Andreoli Andrea
Assessore	Comincioli Alessandro
Assessore	Mortari Francesca
Assessore	Benedetti Ermanno

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Presidente del consiglio	Boschetti Maria Grazia
Consigliere	Castellini Delia Maria
Consigliere	Comincioli Alessandro
Consigliere	Andreoli Andrea
Consigliere	Campanardi Anna
Consigliere	Boni Davide
Consigliere	Mortari Francesca
Consigliere	Crescini Simone
Consigliere	Collini Paolo
Consigliere	Campanardi Alessio
Consigliere	Capuccini Giuliano Ivan
Consigliere	Andaloro Vincenzo
Consigliere	Stucchi Massimo

Il Consigliere Comunale sig. Vincenzo Andaloro è succeduto al Consigliere Comunale sig.ra Tranchida Teresa Maria a seguito delle dimissioni rassegnate da quest'ultima con nota depositata al protocollo generale dell'Ente n. 0027642 del 09/09/2022; la surroga del Consigliere dimissionario e la convalida del nuovo componente sono state formalizzate nella seduta consiliare del 13/09/2022 con deliberazione consiliare n. 34/2022.

1.3. Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'Ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I Responsabili dei Servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura al 31/12/2022.

Segretario: Dott.ssa Edi Fabris	
Numero dirigenti: 0	
Numero posizioni organizzative: 8, incluso il Segretario	
Numero totale personale dipendente:	
- al 31/12/2018: 48	
- al 31/12/2022: 51 (*)	

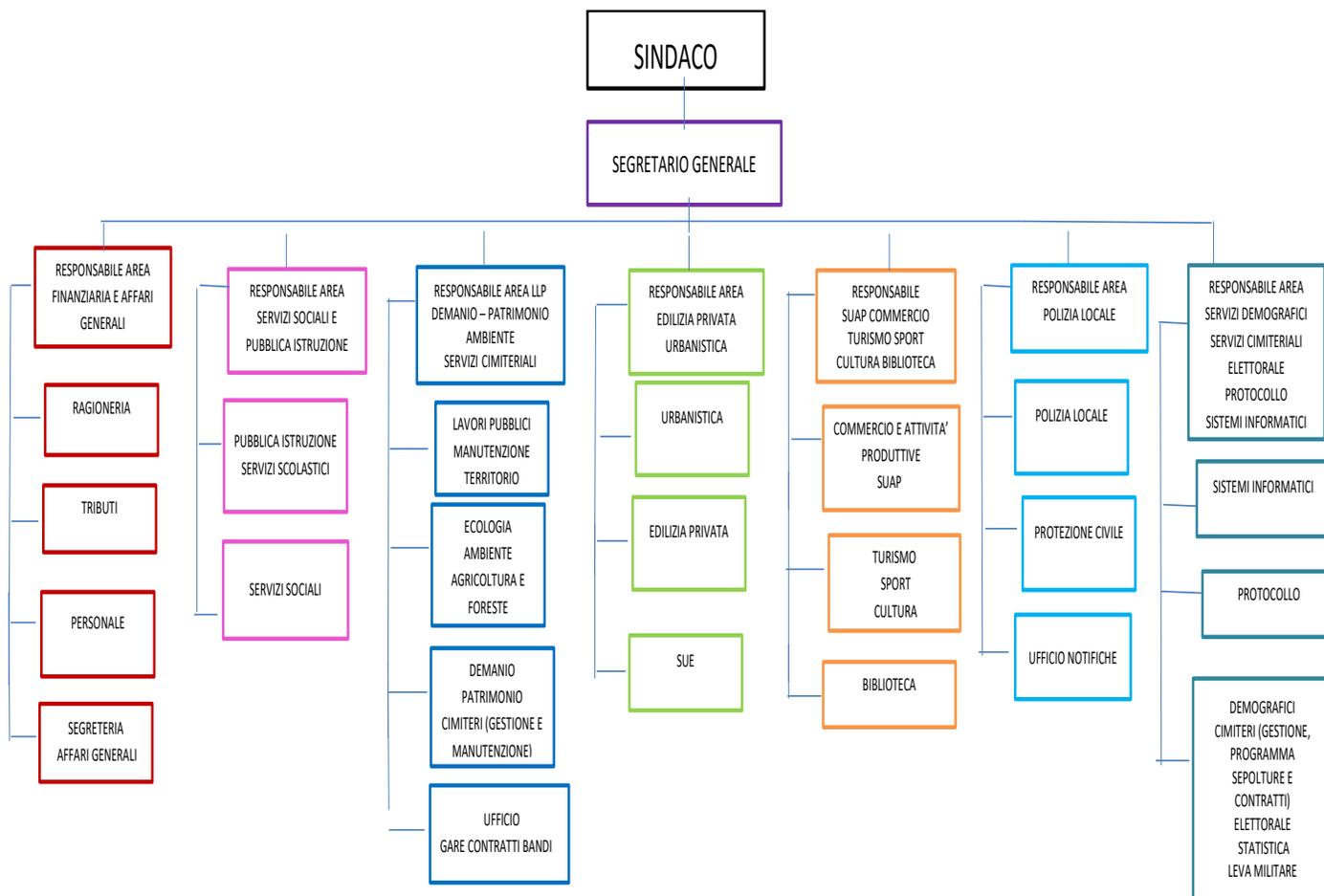
(*) Il Comune di Toscolano Maderno, secondo il metodo di calcolo utilizzato per la compilazione della tabella 12 del conto annuale al 31/12/2022 ha un numero di dipendenti rapportati al part-time di n.48,18.

Nel corso degli anni ci sono state varie riorganizzazioni degli uffici, dei servizi e dell'organigramma dell'Ente. Si elencano le deliberazioni di Giunta Comunale della modifica degli assetti organizzativi:

- **deliberazione n° 95 del 25/06/2019.**
- **deliberazione n° 84 del 15/06/2021.**
- **deliberazione n° 222 del 29/12/2022.**

Organigramma:

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata, attualmente, in sette aree che esercitano con autonomia gestionale, funzioni nell'ambito dei programmi indicati dall'Amministrazione comunale. Le aree a loro volta sono articolate in settori ed uffici, con competenze specifiche:



1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Amministrazione comunale si è insediata nel 2018 a seguito delle consultazioni amministrative del 10 giugno 2018, con la proclamazione dei Consiglieri comunali eletti da parte dell'Adunanza dei Presidenti delle sezioni di seggio in data 11/06/2018 e la successiva convalida con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28/06/2018; il mandato si è svolto regolarmente fino alla data naturale di scadenza. L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Toscolano Maderno non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL.

Da segnalare inoltre che per tutto il periodo di mandato:

- il bilancio di previsione è sempre stato approvato prima del 31/12 dell'anno di riferimento per consentire un efficace ed efficiente andamento dell'azione amministrativa;

- la cassa comunale è sempre stata allineata alla cassa del tesoriere;
- la gestione economico finanziaria si è sempre conclusa con la produzione di un avanzo di Amministrazione che è stato utilizzato per finanziare opere pubbliche e spese in conto capitale, e non per coprire mancanze della parte corrente del bilancio;
- I proventi introitati per permessi da costruire non sono mai stati utilizzati per finanziare la spesa corrente ma esclusivamente per finanziare opere pubbliche e le spese in conto capitale.

Occorre rilevare come il contesto esterno derivante dalla pandemia da COVID 19 abbia significativamente inciso sull'azione amministrativa caratterizzando di fatto la seconda parte del mandato.

Unitamente ai programmi originari, l'attuazione dei provvedimenti del governo in materia di prevenzione e di contrasto alla povertà ha generato un carico di lavoro straordinario. Si pensi ai numerosi interventi per la riorganizzazione dei servizi, alle azioni a sostegno delle persone fragili e malate, alla organizzazione del lavoro agile (smart working), a quella dell'adozione e dell'assegnazione e distribuzione dei buoni spesa, buoni famiglie ecc. Si può al riguardo sicuramente constatare come l'azione politico- amministrativa si sia rivelata tempestiva ed efficace nel fare fronte con tempestività alle svariate esigenze in termini di bisogni della cittadinanza.

Il periodo di mandato amministrativo è stato, inoltre, caratterizzato sotto l'aspetto economico finanziario, dalla gestione della forte criticità iniziata nel 2014, proveniente dall'accertamento di una importante massa passiva derivante da debiti fuori bilancio della passata Amministrazione.

A tale proposito si segnala **la chiusura anticipata del Piano di riequilibrio effettuata con deliberazione di n.12 del 28/04/2022** con la quale il Consiglio Comunale ha dato atto che:

- con il pagamento di 102.609,75 euro, effettuato in data 10/02/2022 con mandati n. 889- 890- 891, è stato definitivamente estinto il debito del Comune di Toscolano Maderno verso 2i RETE GAS SPA;
- con il suddetto pagamento il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, iniziato nel 2014, si è concluso con un anno di anticipo alla data del 10/02/2022 (data di quietanza dei mandati di cui al punto precedente), con una riduzione del piano di spesa inizialmente previsto di euro 509.382,86 così definita:

Minori pagamenti su debiti stimati	325.157,61
Riduzione interessi maturandi	127.100,00
Rimborso imposta di registro	57.125,25
Risparmio complessivo	509.382,86

- è stata approvata la rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale – approvato con deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo della Regione Lombardia – con deliberazione n. 165 del 26/03/2015, depositata in Segreteria in data 15/04/2015 e notificata al Comune di Toscolano Maderno in data 16/04/2015, prevedendo come termine finale, il 10/02/2022 e conseguenziale uscita dal Piano di riequilibrio da pari data.

Di seguito si riassume la gestione amministrativa-contabile del Piano, che ha consentito la sua chiusura anticipata con un risparmio totale di euro 509.382,86.

Il Comune di Toscolano Maderno, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 23 del 29.07.2014 e n. 47 del 07.10.2014, ha adottato la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (Piano articolato su dieci anni) ex art. 243-bis del TUEL, per far fronte a passività per euro 5.307.970,00.

La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia – con deliberazione n. 165 del 26.03.2015 ha approvato il suddetto Piano di riequilibrio, ritenendolo conforme al contenuto prescritto dall'art. 243-bis del TUEL, nonché congruo ai fini del riequilibrio finanziario.

Nel prosieguo l'Organo di Revisione, in adempimento delle disposizioni di cui al comma 6 dell'art. 243-quater del TUEL, ha sempre regolarmente trasmesso al Ministero dell'Interno ed alla Corte dei Conti le relazioni semestrali sullo stato di attuazione del piano e sul raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal piano stesso.

Lo squilibrio complessivo determinato all'interno del Piano di riequilibrio finanziario ammontava ad euro 5.307.970,00 di cui:

- euro 4.867.970,00 per passività generate da contenziosi giudiziari;
- euro 440.000,00 per passività generate con organismi partecipati (di cui euro 140.000,00 per fidejussione Garda Formazione ed euro 300.000,00 per copertura disavanzo S.M.G. S.r.l.).

Per quanto riguarda le passività (potenziali) indicate nel Piano in Euro 440.000,00 generate da organismi partecipati si evidenzia che le stesse hanno avuto la seguente evoluzione:

- la fidejussione Garda Formazione per euro 140.000,00 è stata regolarmente estinta con mandato n. 3246 del 10.10.2014 per un importo di euro 132.048,97 (l'Amministrazione Comunale ha dato corso alle procedure giudiziarie di risarcimento danno nei confronti del

Sindaco pro-tempore che ha rilasciato la fidejussione e nei confronti degli amministratori del consorzio;

- la copertura del disavanzo S.M.G. S.r.l. indicata in euro 300.000,00 non ha avuto corso per effetto della liquidazione della partecipata che è avvenuta “in bonis”, attraverso l’alienazione di asset di proprietà della partecipata e senza accollo da parte del Comune di Toscolano Maderno. La società S.M.G. S.r.l. è stata estinta in data 15/12/2016.

Per quanto riguarda la criticità, evidenziata sia dal MEF che dalla Corte dei Conti, dovuta alla mancata accettazione della rateizzazione (su cui si fonda il Piano di riequilibrio) da parte del maggior creditore 2i Rete Gas S.p.a. (di oltre 4 milioni di euro) anch’essa è stata risolta. Infatti in data 24.02.2016 è stato sottoscritto, tra il Comune di Toscolano Maderno e la società, un accordo che prevedeva il pagamento rateale in 10 anni della somma dovuta entro il 28.02 di ogni anno e l’anticipazione del pagamento delle ultime rate in funzione del 10% delle eventuali entrate straordinarie da alienazioni.

Il totale delle entrate straordinarie da alienazioni è stato il seguente, con conseguente accantonamento del 10% a favore di 2i Rete Gas:

Anno	Alienazioni	Quota 10%
2016	74.000,00	7.400,00
2017	1.180.000,00	118.000,00
2019	107.950,00	10.795,00
TOTALE	1.361.950,00	136.195,00

Nell’anno 2018 non sono state realizzate alienazioni. Tuttavia, con determina del Responsabile Ufficio Patrimonio n.44 del 07 dicembre 2018, si è provveduto ad assumere impegno di spesa di euro 50.000.00 (finanziato con avanzo economico) a favore di 2i Rete Gas S.p.a., quale indennizzo per riscatto rete gas (mandato n. 350 del 24.01.2019);

Anno 2020: il Comune non ha realizzato alienazioni.

Anno 2021: il Comune non ha realizzato alienazioni.

Nel corso degli anni l’Organo di Revisione ha accertato che il Comune di Toscolano Maderno ha sempre effettuato con regolarità il pagamento delle rate in favore della 2i Rete Gas S.p.a.

Relativamente alla gestione straordinaria (riguardante le spese legali correlate alle procedure giudiziarie e cautelari avviate da 2i RETE GAS SPA che seguono la soccombenza giudiziaria) è stata sostenuta dal Comune di Toscolano Maderno una maggiore spesa di euro 36.352,17 in quanto sono

stati liquidati euro 127.452,17, sulla scorta dell'andamento delle diverse cause, a fronte di un'imputazione nel piano di euro 91.100,00.

Relativamente agli altri debiti fuori bilancio:

- i debiti da "contenzioso giudiziario" relativi a Gama Spa imputati al Piano per euro 102.000,00, a seguito di chiusura del contenzioso sono stati liquidati per euro 46.095,68 con una differenza positiva di euro 55.904,32.
- non si sono evidenziati ulteriori debiti (potenzialmente previsti nel Piano) con un'ulteriore differenza positiva di euro 17.200,00.

Relativamente all'attuazione del piano, nei diversi anni, va premesso che le disponibilità finanziarie (ordinarie e straordinarie) previste nel Piano originario erano le seguenti:

- Utilizzo avanzo di amministrazione 2013 per euro 238.494,00;
- Incassi Addizionali IRPEF nei successivi 10 anni per euro 4.588.676,00;
- Proventi da alienazioni straordinarie da avvalersi nel 2014 per euro 100.000,00;
- Proventi da rimborso/compensazione credito IVA per euro 380.800,00;

per un totale di Euro 5.307.970,00.

Tali misure, nel corso degli anni, sono state così attuate:

- **Utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2013**: come già evidenziato e documentato nelle Relazioni semestrali degli Organi di Revisione, l'avanzo 2013 è stato applicato all'esercizio 2014 per euro 238.494,00, in linea con quanto indicato nel Piano;
- **Utilizzo dell'Addizionale Comunale IRPEF** prevista per un totale di euro 4.588.676,00: obiettivo ampiamente raggiunto, in linea con il Piano;
- **Proventi da alienazioni straordinarie da avviarsi nel 2014 per Euro 100.000,00**: le alienazioni previste non si sono realizzate, ma non si sono rese necessarie per effetto delle modificate esigenze che hanno ridotto il quadro debitorio;
- **Proventi da rimborso/compensazione credito IVA per euro 380.793.42**: il credito IVA è stato utilizzato in compensazione nella gestione ordinaria IVA dell'Ente nel corso degli anni (dal 2014 al 2021) per il suo intero ammontare.

Con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Patrimonio n. 93 R.G. del 07 febbraio 2022 avente ad oggetto "Impegno di spesa a favore di 2i Rete Gas S.p.A. per indennizzo riscatto rete gas e relativi interessi - quota 2022" si è proceduto alla liquidazione, a 2i Rete Gas S.p.a. della somma totale di € 102.609,75 a chiusura (con un anno di anticipo) del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale iniziato

nel 2014; **Con il pagamento di 102.609,75 effettuato con mandati n. 889/890/891 del 10/02/2022 quietanzati in pari data, è stato definitivamente estinto il debito del Comune Di Toscolano Maderno verso 2i RETE GAS SPA** ed il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale iniziato nel 2014 si è concluso in data 10/02/2022 con una riduzione (risparmio) del piano di spesa inizialmente previsto di euro 509.382,86.

Con deliberazione di n.12 del 28/04/2022 è stata approvata dal Consiglio Comunale la procedura di rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-quater comma 7 bis, del TUEL in termini di riduzione della durata del piano medesimo come di seguito rappresentato nella tabella, con termine finale alla data del 10/02/2022 (data della quietanza dei mandati di pagamento a saldo n. 889/890/891 del 10/02/2022):

ESTINZIONE DEBITO VERSO 2i RETE GAS SPA (Con ricalcolo interessi)								
ANNO	DEBITO INIZIALE		INTERESSI MATUR.		PAGAMENTI EFFETTUATI			TOTALE
	CAPITALE DOVUTO	ONERI ACCESS.	TASSO	INTERESSI	RATE CAPITALE	PAG. INTEGR.	ONERI & INTER.	
2014	3.808.000,00	656.093,42	1,00%	22.210,00	200.000,00		380.793,42	580.793,42
2015	3.608.000,00	297.510,00	0,50%	18.040,00	380.800,00	480.800,00	132.684,00	994.284,00
2016	2.746.400,00	182.866,00	0,20%	5.490,00	380.800,00		56.342,00	437.142,00
2017	2.365.600,00	132.014,00	0,10%	2.370,00	380.800,00	7.400,00	56.342,00	444.542,00
2018	1.977.400,00	78.042,00	0,30%	5.930,00	380.800,00	118.000,00	56.342,00	555.142,00
2019	1.478.600,00	27.630,00	0,80%	11.830,00	380.800,00	66.882,00	39.460,00	487.142,00
2020	1.030.918,00	0,00	0,05%	520,00	380.800,00	66.617,00	520,00	447.937,00
2021	583.501,00	0,00	0,01%	60,00	380.800,00	42.986,00	60,00	423.846,00
2022	159.715,00	0,00	0,01%	20,00	102.589,75		20,00	102.609,75
2023	57.125,25	0,00	0,01%	0,00				0,00
Debito iniz. al netto imposta di registro		3.750.874,75		66.470,00	2.968.189,75	782.685,00		
Debito + Oneri + Interessi - Imposta			4.473.438,17		3.750.874,75		722.563,42	4.473.438,17

Nella relazione finale di chiusura del piano il Revisore dei Conti ha certificato la corretta attuazione di quanto previsto nel Piano di riequilibrio finanziario approvato e del relativo conseguimento degli obiettivi, esprimendo parere favorevole alla rimodulazione e dando atto che:

- l'attività dell'Amministrazione, come risulta dalle relazioni semestrali degli Organi di Revisione, è stata negli anni doverosamente improntata al rispetto del piano, resosi necessario per far fronte alle pesanti passività pregresse dovute non solo al contenzioso con 2i Rete Gas ma anche alle

passività relative agli Organismi partecipati che hanno comportato la necessità di scelte obbligatorie e drastiche con riflessi di responsabilità erariali non indifferenti;

- nella determinazione del deficit del Comune di Toscolano Maderno ha assunto un rilievo pregnante la ricognizione degli oneri latenti e dei debiti fuori bilancio;
- il Piano **ha rappresentato l'unica misura strutturale necessaria e possibile per programmare un rientro graduale delle molteplici passività dell'ente che costituivano fattori di squilibrio tali da mettere a rischio la certezza di assicurare l'assolvimento delle funzioni fondamentali e garantire i servizi indispensabili o far fronte ad obbligazioni passive liquide ed esigibili con i mezzi "ordinari" previsti dall'ordinamento;** per tale motivo **è stata fondamentale la capacità dell'ente (amministratori e funzionari) di individuare tempestivamente le cause di squilibrio al fine di intervenire per la loro rimozione e la contestuale capacità di ottenere il consenso del creditore principale, 2i Rete Gas, con una efficace attività di mediazione che ha reso possibile il rientro dei debiti senza subire il pignoramento delle somme di bilancio, già in atto;**
- il Piano di rientro non ha impedito, tuttavia, al Comune di Toscolano Maderno di proseguire nella sua attività di riorganizzazione gestionale e contabile, nell'ottica di un efficace, economica ed efficiente azione amministrativa che ha portato ad un equilibrio strutturale in controtendenza rispetto alla situazione difficile del 2014;
- **le scelte e le misure attuate nel Piano sono state pressoché obbligate (e certamente non di facile attuazione) ma risulta evidente che la chiusura anticipata dello stesso è la dimostrazione della capacità dell'Amministrazione di superare la complessa crisi amministrativa-contabile e situazione di squilibrio del 2014.**

Con deliberazione n. 122 del 12/09/2022 la Corte dei Conti ha accertato l'attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale adottato dal Comune di Toscolano Maderno con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 7.10.2014, come rimodulato con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28.4.2022, ed il conseguimento dei programmati obiettivi di riequilibrio.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Il Comune di Toscolano Maderno in questo quinquennio ha dovuto fronteggiare una situazione giuridico amministrativa sicuramente proficua rispetto ai vincoli che condizionano l'operatività degli enti locali.

Dal punto di vista finanziario, la chiusura del Piano di Riequilibrio, la razionalizzazione dei servizi e le condizioni di positività in cui versa l'Ente, si sono aggiunte all'allentarsi dei vincoli derivanti dal patto di stabilità per confrontarsi con le regole del pareggio finanziario; regole che sicuramente costringono ad operare alcune scelte, ma che in ogni caso hanno consentito un maggiore margine di scelta nell'allocazione delle spese e nella gestione di cassa.

La possibilità di utilizzare l'avanzo di amministrazione per finanziare le spese in conto capitale e le opere pubbliche (operazione spesso impedita dal patto di stabilità) ha consentito all'Ente di porre in essere una programmazione corposa e pluriennale degli investimenti, evitando di contrarre mutui nel periodo di gestione del piano di riequilibrio finanziario.

Permane purtroppo il vincolo più importante, che è quello relativo alla gestione del personale. Anche le recenti disposizioni recanti il principio della sostenibilità finanziaria in materia di programmazione dei fabbisogni, non hanno risolto il problema dell'acquisizione di nuove e ormai necessarie risorse.

È, infatti, noto che le competenze degli enti locali e gli adempimenti continui che vengono imposti dalla legislazione hanno subito un forte processo di accrescimento, senza che l'organico dell'Ente possa subire liberamente i necessari adattamenti.

Nonostante le difficoltà ad operare nel contesto sopra descritto sono stati studiati, approfonditi ed utilizzati tutti gli strumenti giuridicamente consentiti per sfruttare al meglio le risorse disponibili; non solo, si è favorito un processo di crescita e di miglioramento della formazione del personale.

Attraverso la cura nei confronti di strumenti di pianificazione e programmazione si è cercato di elevare la qualità dei prodotti resi e il risultato sulla struttura è stato sicuramente positivo.

L'impegno nei confronti del recupero fiscale, quale forma di correttezza amministrativa, è proseguito in questi anni, ma analogamente sono stati adottati, soprattutto in occasione della pandemia, tutti gli accorgimenti di carattere tributario tesi ad adottare una politica di attenzione nei confronti dei cittadini e delle imprese.

Lo sforzo in tal senso è stato notevole, stante la necessità di continuare nella gestione del piano di riequilibrio, ma la solidità dell'ente ha consentito all'Amministrazione di approvare numerosi bandi a sostegno di famiglie ed imprese, con utilizzo di risorse ministeriali e proprie.

1.7. La crisi pandemica

Non si può tacere come il contesto esterno derivante dalla pandemia da COVID-19 abbia modificato enormemente l'azione di questa Amministrazione nell'ultimo periodo del mandato.

Unitamente ai programmi originari, l'attuazione dei provvedimenti del governo in materia di prevenzione e di contrasto alle povertà, ha generato un carico di lavoro straordinario.

Si pensi ai numerosi provvedimenti di riorganizzazione dei servizi, alle azioni di protezione civile a sostegno delle persone ammalate, alla organizzazione del lavoro agile, all'adozione dei provvedimenti di distribuzione dei buoni alimentari ecc.

Si può al riguardo sicuramente constatare che l'azione amministrativa, dal punto di vista politico e amministrativo, è stata pronta e solerte, mostrando quindi una capacità di rispondere ai bisogni in modo tempestivo.

Il 2020 è stato sicuramente l'anno più difficile sotto molti punti di vista, non ultimo quello economico. Anche il **2021**, nonostante una lenta ripresa della stagione turistica, è stato condizionato dall'emergenza Covid.

Dal punto di vista finanziario si è assistito ad un calo delle entrate comunali, in parte dovuto alle diverse agevolazioni concesse agli utenti dei servizi e/o alle imprese, che comunque sono state in parte compensate da trasferimenti dello Stato.

Gli effetti della crisi pandemica e del lockdown hanno infatti colpito anche le casse comunali con una riduzione di alcune entrate (principalmente quelle connesse al turismo, quali l'imposta di soggiorno ed i proventi da parcheggi) con un consistente aumento della spesa per l'assistenza e per gli aiuti a famiglie ed imprese.

In questo scenario è stato necessario rivedere profondamente il bilancio comunale e le priorità di intervento; anche grazie agli aiuti economici statali, sono stati raggiunti comunque importanti obiettivi:

- sostegno alle categorie più in difficoltà: famiglie ed imprese. Nel complesso sono state destinate risorse per più di 850.000,00 euro nel 2020 e per 1.200.000,00 euro nel 2021 che si sono aggiunte alle agevolazioni utili a superare il periodo di difficoltà, come l'esenzione dalle sanzioni per il pagamento tardivo IMU E TARI;
- mantenimento degli equilibri di bilancio durante tutto il periodo di crisi. Il Comune ha continuato a pagare con puntualità i propri debiti (fornitori, dipendenti) senza ritardi nei pagamenti, senza accedere ad anticipazioni di tesoreria e garantendo il mantenimento del pareggio di bilancio senza ridurre i servizi per i cittadini, implementando gli interventi in ambito sociale;
- prosecuzione della programmazione e realizzazione di opere pubbliche finanziate anche con mezzi propri (avanzo di amministrazione). La crisi pandemica non ha impedito al Comune di

Toscolano Maderno di proseguire nella sua opera di programmazione (a medio-lungo termine) per mettere in cantiere opere indispensabili per la comunità.

2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislature per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente o, per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

	2018		2022	
	NO	SI	NO	SI
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti				
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	X		X	
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	X		X	
Spese personale rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X		X	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X		X	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X		X	
Numero parametri positivi	NESSUNO		NESSUNO	

Da sottolineare che minore è il numero dei parametri positivi e migliore è la situazione finanziaria dell'Ente.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**1. Attività Normativa**

La nuova disciplina del Titolo V della Costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni Ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Nel quinquennio si è provveduto ad aggiornare alcuni regolamenti preesistenti ed a redigerne ed approvarne alcuni nuovi, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e di favorire l'efficacia dei servizi erogati. Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti aggiornati o predisposti *ex novo*, approvati dagli organi di governo, secondo le specifiche competenze:

ORGANO	DELIBERAZIONE		
	N°	DATA	OGGETTO
Consiglio	43	18-09-2018	Approvazione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina della Commissione per il Paesaggio.
Consiglio	63	20-12-2018	Esame ed approvazione modifiche al Regolamento IUC parte I: tassa sui rifiuti TARI.
Consiglio	66	20-12-2018	Modifiche al Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno.
Consiglio	68	20-12-2018	Approvazione regolamento comunale in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.
Consiglio	11	29-04-2019	Approvazione regolamento comunale sui criteri e le modalità per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per opere realizzate in assenza o difformità di autorizzazione paesaggistica.
Consiglio	12	29-04-2019	Approvazione regolamento comunale per l'installazione di allestimenti esterni o "dehors" su aree pubbliche o ad uso pubblico.
Consiglio	13	29-04-2019	Modifiche al regolamento comunale per l'applicazione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP).
Consiglio	14	29-04-2019	Approvazione schema di regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo dell'Auditorium Comunale.
Consiglio	25	23-07-2019	Approvazione "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei

			beni comuni urbani”.
Consiglio	26	23-07-2019	Approvazione modifica Regolamento per il funzionamento dell'Ecomuseo Valle delle Cartiere Toscolano Maderno.
Consiglio	38	17/09/2019	Esame ed approvazione schema di Regolamento comunale per la valorizzazione dei prodotti e delle attività locali di pregio. Istituzione della DE.CO. (Denominazione Comunale)
Consiglio	44	22/10/2019	Approvazione modifiche Statuto e schema nuovo Regolamento dell'Associazione Culturale GardaMusei.
Consiglio	53	28/11/2019	Esame ed approvazione modifiche al Regolamento I.U.C. parte I: Tassa sui Rifiuti – TARI.
Consiglio	58	28/11/2019	Adozione aggiornamento del Reticolo Idrico Minore e del Regolamento di Polizia Idraulica.
Consiglio	59	28/11/2019	Esame ed approvazione Regolamento comunale per insegne di esercizio, cartelli pubblicitari ed altri mezzi pubblicitari.
Consiglio	60	28/11/2019	Esame ed approvazione Regolamento per l'uso della sala conferenze afferente alla biblioteca comunale e delle attrezzature in dotazione.
Consiglio	5	25/02/2020	Modifiche al "Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno".
Consiglio	10	12/05/2020	Esame ed approvazione modifica al Regolamento IUC parte I: tassa sui rifiuti TARI.
Consiglio	12	12/05/2020	Esame ed approvazione modifica art. XVIII del Regolamento allestimenti esterni o dehors.
Consiglio	15	03/06/2020	Esame ed approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale propria (IMU) 2020.
Consiglio	22	30/07/2020	Esame ed approvazione delle modifiche e integrazioni al regolamento per la nomina e il funzionamento delle Commissioni Comunali.
Consiglio	30	29/09/2020	Esame ed approvazione modifica al Regolamento tassa sui rifiuti - TARI.
Consiglio	33	29/09/2020	Approvazione definitiva aggiornamento del reticolo idrico minore e del regolamento di polizia idraulica.
Consiglio	36	29/09/2020	Approvazione nuovo Regolamento della Commissione Mensa Scolastica.
Consiglio	43	10/11/2020	Esame ed approvazione del “Regolamento sul trattamento dei dati personali per la disciplina della videosorveglianza e di altri dispositivi di videoripresa”.
Consiglio	2	29/03/2021	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Esame ed approvazione.
Consiglio	26	28/06/2021	Approvazione nuovo Regolamento della tassa sui rifiuti – TARI.

Consiglio	53	28/12/2021	Approvazione "Regolamento dei Servizi Abitativi Transitori: valutazione dei requisiti d'accesso e modalità di assegnazione" ai sensi della L.16/2016 e della DGR 2063/2019.
Consiglio	59	28/12/2021	Approvazione schema di Regolamento comunale "plastic free".
Consiglio	18	28/04/2022	Approvazione del "Regolamento per la concessione dei contributi finalizzati alla realizzazione di interventi di allacciamento alla rete fognaria pubblica".
Consiglio	25	30/05/2022	Esame e approvazione modifiche al Regolamento Generale per la disciplina delle entrate comunali.
Giunta	24	26-02-2019	Modifica al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.
Giunta	37	26-03-2019	Artt. 33 e 34 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679. Adozione della procedura per la gestione delle violazioni dei dati personali (data breach).
Giunta	177	03/12/2019	Modifica al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Disciplina del Servizio mensa per i dipendenti comunali.
Giunta	63	16/06/2020	Approvazione “Regolamento comunale degli incentivi per funzioni tecniche”.
Giunta	23	02/03/2021	Approvazione Regolamento per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni di concorso.
Giunta	159	02/11/2021	Preso d'atto del regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.
Giunta	165	16/11/2021	Esame ed approvazione modifica al Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi - Art.102 bis "Composizione Ufficio Procedimenti Disciplinari".
Giunta	114	21/06/2022	Esame e approvazione del Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica
Giunta	162	27/09/2022	Approvazione del “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali”.
Giunta	216	20/12/2022	Modifica al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Disciplina del Servizio mensa per i dipendenti comunali.

Viene garantita adeguata pubblicità legale degli strumenti regolamentari mediante la pubblicazione degli stessi all'albo pretorio online, nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Statuto e Regolamenti del sito istituzionale.

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale

La politica tributaria dell'Ente è strettamente connessa al sistema normativo nazionale, in virtù del quale in questi anni sono stati abrogati vecchi tributi e introdotti di nuovi, nonché sono state modificate profondamente le disposizioni in materia di presupposti oggettivi e soggettivi. Alla luce delle novità legislative si è proceduto in primis all'adeguamento delle disposizioni regolamentari comunali.

Le scelte che l'Amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del Comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale e l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

Sicuramente anche la crisi pandemica ha influito sulle scelte tributarie locali, stante la necessità di intervenire a sostegno delle categorie più deboli, come famiglie ed imprese.

Numerose sono state le agevolazioni concesse in termini tributari, che si sono aggiunte a quelle erogate in termini socio assistenziali per il pagamento dei tributi delle persone economicamente più disagiate:

- Per le nuove attività è stata confermata l'esenzione completa di TARI, TASI e COSAP per due anni.
- Per le attività nei centri storici è stata istituita la riduzione TARI del 15% e COSAP dell'80% per un anno.
- Sono state attuate, parallelamente alla normativa nazionale, riduzioni TASI e IMU per gli usi gratuiti, sino all'azzeramento dell'imposta a partire dall'anno 2023.
- Sono state confermate riduzioni TASI e IMU per immobili affittati almeno per 4 anni a residenti e per gli alberghi diffusi.
- Sono state istituite riduzioni COSAP per le ristrutturazioni nei centri storici ed ampliamento plateatici a seguito manifestazioni.
- Sono state previste esenzioni TARI per piccole attività di frazione.
- Per gli utenti domestici forniti di composte è stata prevista la riduzione TARI del 15% sulla quota variabile.

- **Nell'anno 2020** a seguito degli effetti economici derivanti alla pandemia generata dall'emergenza Covid-19:
 - si è applicata una riduzione sulla Quota Variabile della Tariffa TARI – utenze domestiche - pari al 25% ai proprietari e/o gestori delle CASE VACANZA e B&B;
 - alle utenze non domestiche, è stata applicata un agevolazione volta a ridurre il carico tariffario del 75% sulla Quota Variabile per le attività (ad esclusione delle seguenti categorie : N12 banche e istituti di credito – N14 solo farmacie – N20 Attività industriali con capannoni – N25 solo supermercati – N28 ipermercati di generi misti);
 - la riduzione del 75% della Quota Variabile è stata applicata anche alla Tari su Cosap e su Mercati.
- **Nell'anno 2021**, sempre al fine di contenere i disagi patiti alle utenze TARI, in ragione del problematico contesto a livello socio-economico creatosi a seguito del protrarsi dell'emergenza pandemica Covid-19, sono stati introdotti interventi agevolativi sia per le utenze domestiche, quanto per quelle non domestiche. A tal fine si è applicata:
 - una riduzione sulla Quota Variabile della Tariffa TARI pari al 35% ai proprietari e/o gestori delle Case Vacanza e dei Bed & Breakfast;
 - un' agevolazione volte a ridurre il carico tariffario del 100% sulla Quota Variabile per le utenze non domestiche (sono rimaste escluse le categorie già escluse nel 2020);
 - la riduzione del 100% della Quota Variabile è stata applicata anche alla Tari su Cosap e su Mercati.

Relativamente alle agevolazioni Tari concesse ad enti ed istituzioni, previste a Regolamento e non comprese nel Piano finanziario, negli anni sono stati previsti a bilancio i seguenti interventi:

2018	37.054,27
2019	49.630,07
2020	47.759,40
2021	69.267,65
2022	63.585,16

- **Attività di contrasto all'evasione**

Il contrasto all'evasione fiscale è l'obiettivo cui protende l'Amministrazione, al fine di garantire l'esatto adempimento del dettato costituzionale di cui all'art. 53, il quale stabilisce "tutti sono tenuti a concorrere alla spesa pubblica in ragione della loro capacità contributiva". Per tali ragioni si è ritenuto fondamentale e di rilevante importanza organizzare l'attività di accertamento tributario, coordinato con l'attività degli uffici comunali.

I principali obiettivi perseguiti dall'Amministrazione nell'organizzazione dell'attività sono da individuare nei seguenti ambiti:

- garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione;
- migliorare il rapporto con i contribuenti attraverso una collaborazione nel verificare i corretti versamenti delle entrate fiscali;
- perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione.

In quest'ottica di perseguimento degli obiettivi di equità fiscale e di salvaguardia dell'autonomia finanziaria dell'Ente, l'Amministrazione ha potenziato l'attività di contrasto all'evasione, realizzata attraverso un progetto coordinato, realizzato grazie ad un'attività accertativa costante e debitamente supportata da presenza di personale formato in sede di supporto e front-office.

Gli accertamenti IMU hanno interessato prevalentemente i soggetti (per lo più persone giuridiche) titolari di immobili oggetto di iniziative immobiliari in corso e/o definite (tipicamente aree edificabili), le c.d. "seconde case" da intendersi quali fabbricati detenuti da soggetti non residenti, anche stranieri.

Accanto all'IMU e sulla scorta della medesima base imponibile, sono stati emessi accertamenti per la TASI per un importo pari ad oltre 250.000,00 euro nel corso del mandato. Il tributo è stato abolito con la Legge n. 160/2019 ed accorpato all'IMU.

All'attività di accertamento ha fatto seguito la corrispondente attività di recupero coattivo che ha dato continuità all'azione di recupero dei tributi evasi.

Di seguito il dettaglio degli incassi derivanti dall'attività sopra descritta:

RECUPERO EVASIONE	2018	2019	2020	2021	2022
ICI	41.289,30	7.891,30	6.782,41	10.106,06	215,00
TARI	143.394,70	129.613,00	127.878,58	120.785,90	94.203,53

IMU	522.702,57	699.443,90	503.778,38	1.183.131,98	1.243.078,10		
TASI	11.920,43	21.711,35	22.168,67	96.229,28	48.776,14	totale	media annua
TOTALE	719.307,00	858.659,55	660.608,04	1.410.253,22	1.386.272,77	5.035.100,58	1.007.020,12

Nel corso del mandato è stata inoltre svolta un'attività massiva di verifica ai fini TARI delle pertinenze, precedentemente esentate dalla tassazione, ma oggetto imponibile ex lege a decorrere dal 2014.

Il lavoro, durato oltre 20 mesi, ha portato all'aggiornamento delle superfici a ruolo, con ampliamento della superficie totale imponibile, oltre al recupero – senza applicazione di sanzioni ed in maniera bonaria – del tributo per le pregresse annualità.

2.1.1. IMU

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993, venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati.

L'applicazione era stata, poi, limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale.

Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case.

A decorrere dall'anno 2020 con la L.160 del 27/12/2019, art.1 co.738 l'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

L'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783. Pertanto dal 2020, essendo stata abolita la TASI, l'aliquota dell'1 per mille, relativa ai fabbricati rurali e strumentali, e la maggiorazione dello 0,8 per mille applicata sugli immobili diversi dall'abitazione principale, sono divenuti IMU.

Da evidenziare che, grazie all'azione di contrasto all'evasione svolta costantemente a decorrere dall'anno 2015, si è determinato un incremento strutturale del gettito IMU per l'anno 2023, quantificabile approssimativamente in €. 90.000,00 che ha consentito, anche a seguito della chiusura del Piano di Riequilibrio, di portare a compimento un obiettivo di questa Amministrazione, quale l'azzeramento dell'aliquota per abitazioni concesse in uso gratuito (escluse le categorie catastali A1,

A8 e A9) a:

- parenti di 1° grado (genitori/figli);
- parenti di 2° grado (nonni/nipoti, fratelli/sorelle) limitatamente ai casi in cui il beneficiario dell'uso gratuito sia un contitolare dell'abitazione;
- a parenti di 1° grado con contratto di comodato registrato ai sensi art. 1, comma 10 lettera b) della Legge 28.12.2015 n. 208 Legge di Stabilità 2016.

precedentemente stabilita nella misura del 7,60 ‰;

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Detrazione abitazione principale	-	-	-	-	-
Altri immobili/ seconde case e aree fabbricabili	7,60 / 10,60	7,60 / 10,60	8,40 / 11,40	8,40 / 11,40	8,40 / 11,40
Fabbricati rurali e strumentali	Esenti	Esenti	1,00	1,00	1,00

Aliquote TASI	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	Esente	Esente	-	-	-
Detrazione abitazione principale	-	-	-	-	-
Altri immobili / seconde case e aree fabbricabili	0,80	0,80	-	-	-
Fabbricati rurali e strumentali	1,00	1,00	-	-	-

2.1.2. Addizionale Irpef

L'imposizione addizionale sull'IRPEF è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'Ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge.

Il Comune di Toscolano Maderno ha dovuto istituire l'imposta a seguito di adozione del Piano di Riequilibrio decennale; nel Piano, infatti, l'Addizionale Comunale Irpef è stata individuata come risorsa finanziaria principale al fine di far fronte alle passività oggetto del Piano medesimo.

L'Addizionale Irpef è stata istituita, a decorrere dal 1° Gennaio 2014, con deliberazione di C.C. n. 41

del 30/09/2014, con applicazione dell'aliquota dello 0,8 per cento (0,8%) con la previsione di una fascia di esenzione per redditi non superiori a 20.000,00.

Con le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 15 del 30.04.2015 e la n. 69 del 28.12.2015 sono state confermate sia l'aliquota, che la detrazione previste per gli anni 2015 e 2016;
- n. 64 del 29.12.2016 è stata ridotta di un punto, compatibilmente con il piano di riequilibrio, l'addizionale comunale per l'anno 2017, dallo 0,8% allo 0,7%, lasciando invariata la fascia di esenzione per redditi non superiori a 20.000,00 euro;
- n. 40 del 30.11.2017 è stata ridotta di un punto, compatibilmente con il piano di riequilibrio, l'addizionale comunale per l'anno 2018, dallo 0,7% allo 0,6%, e lasciata invariata la fascia di esenzione per redditi non superiori a 20.000,00 euro dell'Addizionale comunale IRPEF per l'anno 2018;
- n. 62 del 20.12.2018 con la quale è stata confermata l'aliquota al 0,6% e lasciata invariata la fascia di esenzione per redditi non superiori a 20.000,00 euro dell'Addizionale comunale IRPEF per l'anno 2019;
- n. 50 del 28.11.2019 con la quale è stata confermata l'aliquota al 0,6% e lasciata invariata la fascia di esenzione per redditi non superiori a 20.000,00 euro dell'Addizionale comunale IRPEF per l'anno 2020;
- n. 53 del 30.12.2020 con la quale è stata confermata l'aliquota al 0,6% e lasciata invariata la fascia di esenzione per redditi non superiori a 20.000,00 euro dell'Addizionale comunale IRPEF per l'anno 2021;
- n. 57 del 20/12/2021 con la quale è stata ridotta, per l'anno d'imposta 2022, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF determinandola nella misura dello 0,4% con innalzamento, per l'anno d'imposta 2022, della soglia di esenzione assoluta a € 25.000,00.

L'addizionale è stata regolarmente incassata dagli anni 2018-2022.

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,4%

Fascia esenzione	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00
Differenziazione aliquote	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna

Da evidenziare che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 12/12/2022 è stata confermata, per l'anno d'imposta 2023, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF determinandola nella misura dello 0,4%. Si è tuttavia proceduto ad innalzamento, per l'anno d'imposta 2023, della soglia di esenzione assoluta a € 30.000,00.

L'ulteriore ampliamento della soglia di esenzione fa sì che la platea dei contribuenti assoggettati all'addizionale Irpef si riduca di ulteriori 600 unità: gli esenti totali saranno pertanto 5.000 su 6.000 posizioni. Risulta pertanto veramente esiguo il numero di utenti assoggettati, potenzialmente con redditi medio/alti.

Da evidenziare che l'obiettivo dell'amministrazione di arrivare all'azzeramento totale dell'addizionale non è risultato attuabile nel 2023 in quanto il Revisore dei Conti nel suo parere al bilancio ha invitato espressamente l'Ente *“a porre particolare attenzione all'andamento delle entrate proprie”*, raccomandando in particolare *“di attendere l'anno 2024, per eventuali riduzioni delle stesse, stante lo stato di incertezza attuale sia in riferimento alle contribuzioni statali, sia a livello di maggiori spese da sostenere (proprie o a sostengo dei cittadini). Il venir meno di entrate certe potrebbe comportare, in questa fase programmatica, difficoltà nel mantenere gli equilibri di bilancio o la necessità di arrivare alla riduzione di servizi per la cittadinanza.”*

Si è ritenuto, pertanto, prudentiale e necessario attendere, per l'azzeramento dell'addizionale, la fine della crisi energetica in atto.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie.

La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio.

La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni

ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte Costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è ora rimandato all'immediato futuro, con l'introduzione del nuovo quadro di riferimento previsto dalla nuova TARI (tassa sui rifiuti).

ARERA

A decorrere dal 2020 occorre segnalare che l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) ha approvato in via definitiva i nuovi criteri relativi al riconoscimento dei costi efficienti del servizio integrato dei rifiuti (deliberazione n. 443/2019 del 31/10/2019).

Il documento in questione ridisegna completamente la metodologia di calcolo dei costi da inserire all'interno del piano economico finanziario, la base annua di riferimento, le voci da considerare e da escludere, la fonte di reperimento dei dati (fonti contabili obbligatorie), prevedendo meccanismi perequativi e di conguaglio rispetto ai costi attuali. Anche il procedimento di approvazione del PEF viene profondamente rivisto, confermando che esso deve essere predisposto dal gestore dei rifiuti, ma che non può essere solo un elenco di costi, essendo necessarie anche una relazione illustrativa e una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del gestore che attesti la veridicità dei dati trasmessi.

Ulteriori modifiche, di carattere sostanziale che hanno comportato nuovi e gravosi obblighi, sono state adottate con i seguenti atti dell'Autorità:

- deliberazione n. 443 del 31/10/2019 che ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- deliberazione n. 363/2021, che ha approvato il nuovo metodo tariffario MTR-2, per il secondo periodo regolatorio, ossia dal 2022 al 2025, apportando modifiche nell'elaborazione del PEF.

IL COVID

La crisi pandemica ha messo a dura prova il tessuto sociale e per tale motivo l'Amministrazione è intervenuta negli anni più interessati dal Covid, 2020 e 2021, sul versante Tari, come segue:

- **Nel 2020**, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/09/2020 si è proceduto all'*Approvazione del Piano Finanziario per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani e approvazione della tariffa TARI per l'anno 2020*".

Con la medesima deliberazione si è stabilito di applicare delle agevolazioni con efficacia per il solo anno 2020, finalizzate a contenere i disagi patiti in ragione del problematico contesto socio-economico conseguente alla crisi pandemica.

In relazione alle utenze non domestiche, è stata applicata un'agevolazione volte a ridurre il carico tariffario **del 75% sulla quota variabile** correlata agli interventi governativi che hanno imposto la chiusura di numerose attività ed alla conseguente difficoltà di ripresa a causa della crisi economico-sociale in atto; sono state escluse dall'applicazione di tale riduzione le attività: N12 banche e istituti di credito – N14 solo farmacie – N20 Attività industriali con capannoni – N25 solo supermercati – N28 ipermercati di generi misti che hanno meno sofferto le conseguenze della crisi economico-sociale conseguente al Covid-19.

Tale riduzione del 75% della quota variabile è stata applicata anche alla Tari su Cosap e su Mercati.

In relazione alle utenze domestiche, le agevolazioni volte a ridurre il carico tariffario sono state correlate all'esigenza di supportare le famiglie più disagiate a seguito degli effetti economici derivanti dall'emergenza Covid-19, tramite apposito bando al fine dell'erogazione di contributi straordinari e all'applicazione di una riduzione sulla Quota Variabile della Tariffa TARI pari al 25% ai proprietari e/o gestori delle Case Vacanza e dei Bed & Breakfast.

Gli importi delle suddette **agevolazioni COVID-19 ammontano ad € 273.274,88** di cui:

- agevolazione COVID TARI NON DOMESTICHE: € 262.615,14;
- agevolazioni COVID TARI SU PLATEATICI € 5.545,37;
- agevolazioni COVID TARI SU MERCATI € 5.114,37.

Sono state, inoltre, concesse agevolazioni di cui all'art. 17 Regolamento Comunale Tari per un importo totale di euro 47.853,56.

Il totale delle agevolazioni concesse per l'anno 2020 ammontano ad euro 321.128,44.

- **ANNO 2021** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28/06/2021 si è proceduto all'“*Approvazione del Piano Finanziario per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani e approvazione della tariffa TARI per l'anno 2021*”.

Con la medesima deliberazione si è stabilito di applicare delle agevolazioni con efficacia per il **solo anno 2021**, finalizzate a contenere i disagi patiti in ragione del problematico contesto socio-economico conseguente alla crisi pandemica così ripartiti:

- Utenze domestiche, le agevolazioni volte a ridurre il carico tariffario sono correlate all'esigenza di supportare le famiglie più disagiate a seguito degli effetti economici derivanti dall'emergenza Covid-19, tramite apposito bando al fine dell'erogazione di contributi straordinari e all'applicazione di una riduzione sulla Quota Variabile della Tariffa TARI pari al

35% ai proprietari e/o gestori delle Case Vacanza e dei Bed & Breakfast.

- Utenze non domestiche, viene applicata un'agevolazione volta a ridurre il carico tariffario del 100% sulla Quota Variabile correlata agli interventi governativi che hanno imposto la chiusura di numerose attività ed alla conseguente difficoltà di ripresa a causa della crisi economico-sociale in atto; vengono escluse dall'applicazione di tale riduzione le attività: N12 banche e istituti di credito – N14 solo farmacie – N20 Attività industriali con capannoni – N25 solo supermercati – N28 ipermercati di generi misti che hanno meno sofferto le conseguenze della crisi economico-sociale conseguente al Covid-19, si veda l'allegato D);
- La riduzione del 100% della Quota Variabile viene applicata anche alla Tari su Cosap e su Mercati.

Le agevolazioni sopra indicate comportano un minor introito, a titolo di TARI, stimato pari ad euro 313.267,33; tale minor gettito è stato finanziato mediante trasferimenti statali e in parte da fondi propri di bilancio.

Gli importi previsionali (cap. 10145/400 AGEVOLAZIONI TARI NON COMPRESSE NEL PIANO FINANZIARIO) delle suddette **agevolazioni COVID-19 ammontano ad € 313.267,33** di cui:

- agevolazione COVID TARI NON DOMESTICHE: € 280.721,43;
- agevolazione COVID TARI DOMESTICHE: € 20.506,08;
- agevolazioni COVID TARI SU PLATEATICI € 6.456,64;
- agevolazioni COVID TARI SU MERCATI € 5.583,18;

Sono state, inoltre, previste agevolazioni di cui all'art. 17 Regolamento Comunale Tari (esenzioni – agevolazioni) per un importo totale di euro € 69.267,65.

Il totale delle agevolazioni previste per **l'anno 2021 ammonta ad euro 382.534,98**.

Il costo del servizio, nel periodo di riferimento, è sempre stato coperto al 100%.

3. Attività amministrativa

I nuovi adempimenti amministrativi e contabili, discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo, che qualitativo.

Gli uffici sono stati dotati di idonei supporti informatici per la redazione e sottoscrizione digitale degli

atti amministrativi.

In conformità alla Legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 è stata realizzata nel sito istituzionale la nuova sezione “Amministrazione Trasparente”, per la quale gli uffici, coordinati dal Responsabile per la Trasparenza, curano i contenuti, aggiornano tempestivamente gli stessi e si adeguano, compatibilmente con le risorse assegnate, alla produzione normativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il Regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'Ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del Comune.

L'art.147 del D.lgs. 267/2001, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in legge n. 213 del 2012, avente ad oggetto “Controllo sugli equilibri finanziari” dispone:

(Tipologia dei controlli interni).

1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Il sistema di controllo interno è diretto a:

a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato ((nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni)), l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;

e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

3. Le lettere d) ed e) del comma 2 si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

4. Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga agli altri principi di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modificazioni. Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, il direttore generale, laddove previsto, i responsabili dei servizi e le unità di controllo, laddove istituite.

5. Per l'effettuazione dei controlli di cui al comma 1, più enti locali possono istituire uffici unici, mediante una convenzione che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento.

L'art. Art. 147-bis. - (Controllo di regolarità amministrativa e contabile), prevede:

1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate

irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

L'art. 147-quinquies. - (Controllo sugli equilibri finanziari) prevede:

1. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

2. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

3. Il controllo sugli equilibri finanziari implica anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.»

Questo Comune ha approvato il Regolamento comunale sui controlli interni con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25/01/2013, predisposto in forza dell'art.3 comma 2 del DL 174/2012 convertito in L.213/2012, ed in particolare il TITOLO III – Controllo sugli equilibri di bilancio”.

Con proprio atto organizzativo il Segretario Comunale, nel rispetto del suddetto regolamento ha stabilito quanto segue:

- 1. “In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione con cadenza almeno trimestrale, ai sensi dell'articolo 223 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari.*
- 2. Il responsabile del servizio finanziario descrive le attività svolte ed attesta il permanere degli equilibri finanziari in un breve verbale. Il verbale è asseverato dall'organo di revisione.*
- 3. Il segretario comunale accerta che il controllo sugli equilibri finanziari sia svolto e formalizzato attraverso il verbale con la periodicità minima prevista dal comma 1.*
- 4. Entro cinque giorni dalla chiusura della verifica, il verbale asseverato dall'organo di revisione ed il resoconto della verifica di cassa, sono trasmessi ai responsabili di servizio ed alla Giunta Comunale affinché con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prenda atto.”;*

Le verifiche trimestrali sono state svolte nel rispetto del Regolamento e dell'atto organizzativo del Segretario Comunale.

Particolare attenzione è stata posta nel periodo pandemico, ove le verifiche sono state fortemente condizionate dalle difficoltà economico-sociali conseguenti alla crisi.

Tali controlli affiancano ed integrano il controllo sugli equilibri finanziari.

Il controllo preventivo sugli atti viene svolto attraverso il rilascio di pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili di servizio.

Il Segretario Comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Il Segretario Comunale, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare.

Il Segretario Comunale descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'Ente. Il Segretario trasmette le risultanze del controllo di cui all'art. 147-bis comma 2 del TUEL enti locali D. Lgs. n. 267/2000 ai soggetti individuati nel predetto art. 147-bis comma 3.

3.1.1. Controllo di gestione

Per i servizi principali sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione e trasparenza dell'Ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del Servizio in collegamento con l'attività politico-amministrativa di Sindaco e del Presidente del Consiglio Comunale.

Il servizio si è svolto regolarmente nel periodo di riferimento.

AREA FINANZIARIA

In quest'area confluiscono, oltre il servizio finanziario propriamente detto, anche il servizio tributi e la gestione del personale.

Ragioneria – Tributi

L'ufficio Ragioneria, che è ricompreso nel Servizio Finanziario, ha assicurato il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati. Il Servizio ha assicurato la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità dell'Ente.

Il settore risulta peraltro centrale rispetto alla struttura organizzativa dell'Ente, vista la necessità di copertura finanziaria di ogni atto e il conseguente obbligo di parere contabile su ogni azione intrapresa dagli altri uffici.

Le criticità riscontrate in questo servizio attengono principalmente al notevole aumento delle incombenze e alle novità normative alla luce di un contesto economico-finanziario in continua evoluzione. Normative coordinate con altri enti pubblici e organi di controllo impongono attività di verifiche, rendicontazioni, nuove procedure informatizzate che hanno forte contenuto innovativo.

Si aggiunge anche la difficoltà causata dalle modifiche normative, spesso di segno e contenuto contrastante, che si susseguono in modo convulso e in lassi temporali sempre più ristretti, che anziché fornire chiare interpretazioni normative creano incertezza e rendono molto difficoltosa la predisposizione degli atti e il regolare svolgimento dei molteplici adempimenti. Il tutto con un numero ridotto di personale che opera nel settore.

Nonostante le difficoltà di cui ai punti precedenti, l'ufficio nel periodo considerato ha proceduto a:

- curare la gestione finanziaria ed economica, provvedendo ad elaborare i relativi documenti contabili nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme legislative e regolamentari;
- effettuare i necessari controlli della gestione finanziaria, al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- svolgere compiti di supporto alle varie unità operative del Comune, provvedendo all'applicazione di procedure atte a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati;
- stimolare l'attuazione di processi efficienti di gestione, avvalendosi di soluzioni tecniche e metodologiche da impiegare durante l'intera attività amministrativa (dalla formazione della bozza di bilancio alla conclusione dell'esercizio finanziario);

- svolgere l'attività di gestione relativa alle entrate, adottando i relativi provvedimenti, per quanto non attribuito ad altri Servizi.

Per quanto di competenza, l'ufficio ragioneria ha provveduto agli adempimenti correlati alla richiesta di concessione e rendicontazione di contributi ed altre tipologie di finanziamento, con riferimento alle opere di investimento, in collaborazione con il Servizio tecnico.

L'ufficio Tributi, che è ricompreso nel Servizio Finanziario, ha assicurato la corretta applicazione dei tributi comunali. A tal fine ha curato gli adempimenti connessi alla gestione e riscossione di Imu, Tasi, Tari e Addizionale comunale, con una costante attività di informazione e di supporto al contribuente.

Nel periodo considerato, le principali competenze svolte a sostegno degli amministratori risultano essere le seguenti:

- gestione diretta di Imu, Tasi, Tari: tenuta e aggiornamento degli archivi dei contribuenti e dei ruoli, raccolta delle dichiarazioni, emissione degli avvisi di pagamento, dei solleciti e degli avvisi di accertamento, cura dei rapporti con le agenzie di riscossione;
- controllo e attività di contrasto all'evasione tramite supporto di ditta esterna, attraverso l'incrocio di banche dati anagrafiche, catastali, tributarie e delle forniture domestiche e non domestiche;
- riduzione del contenzioso tributario grazie ad un'attività di assistenza e supporto al contribuente;
- assistenza agli organi politici e amministrativi per le scelte legate alla fiscalità locale e per la predisposizione di determinazioni, deliberazioni e regolamenti;
- attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe.

Nel periodo considerato, le principali competenze svolte a sostegno dei cittadini ed utenti risultano essere le seguenti:

- assistenza ai cittadini per la presentazione di dichiarazioni, denunce, istanze e altre comunicazioni sia via email e al telefono sia in presenza (su appuntamento);
- supporto ai cittadini per ravvedimento e calcolo di imposte;
- assistenza ai cittadini per la compilazione di richieste di agevolazioni e riduzioni;
- emissione degli avvisi di pagamento Tari;
- rimborsi su istanze dei contribuenti;
- compensazioni tra Comuni di somme non di competenza.

Nel campo delle entrate la scelta di esternalizzare l'attività di accertamento, unitamente a quella coattiva, ha portato a notevoli vantaggi in termini di efficacia e di aumento degli incassi.

Un'opera considerevole e fondamentale è stata quella di procedere ad una bonifica generale delle banche dati che ha consentito una corretta gestione di Imu e Tari con vantaggi soprattutto per i contribuenti.

In considerazione dei tagli ai trasferimenti erariali ed alla necessità di chiudere il Piano di riequilibrio, l'Ente si è concentrato sul potenziamento alla lotta all'evasione ICI-IMU-TARI e sul recupero coattivo dei tributi ed entrate patrimoniali non pagate spontaneamente.

Personale

Le principali criticità sono state principalmente connesse ad una costante riduzione del personale in servizio, a fronte di competenze sempre più ampie assegnate agli Enti Locali.

In considerazione, quindi, dei vincoli stringenti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale (sia a tempo indeterminato, sia con contratti di lavoro flessibili) sono stati attuati, durante tutto il periodo del mandato, dei processi di micro organizzazione all'interno dei servizi e degli uffici del Comune, con conseguente redistribuzione del personale in servizio e/o modifica delle attività svolte, previa procedura di formazione e affiancamento, in modo da consentire, nonostante le criticità sopra descritte, il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi erogati alla collettività.

Nel corso del quinquennio la gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti.

Relativamente all' AREA RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DI SERVIZI si è proceduto nel periodo considerato alla:

- pianificazione annuale delle risorse umane: determinazione e aggiornamento della dotazione organica dell'Ente, definizione del Piano annuale e triennale dei fabbisogni di personale;
- gestione dei processi di definizione e modifica degli assetti organizzativi micro e macro dell'Ente con aggiornamento di organigramma;
- indizione ed espletamento di concorsi pubblici per il reclutamento di personale a tempo indeterminato e per il personale a tempo determinato;
- programmazione e gestione delle procedure di assunzione e di assegnazione: del personale a tempo indeterminato (utilizzo graduatorie concorsuali, mobilità, comandi individuali o a seguito di bandi) del personale;
- attivazione di convenzioni con altri enti pubblici per la realizzazione di processi di mobilità di personale;

- analisi e coordinamento dei fabbisogni formativi, valutazione delle priorità in collaborazione con i responsabili di servizio, impegni di spesa per corsi formativi dell'Ente;
- gestione giuridico-amministrativa del rapporto di lavoro del dipendente: formalizzazione dei contratti di lavoro, inquadramento contrattuale, profilo professionale, attivazione part time, applicazione dei diversi istituti contrattuali, gestione flessibilità oraria, regime delle assenze (ferie, permessi, aspettative ecc.), presidio delle relazioni sindacali (predisposizione di proposte di accordo e supporto all'attività di contrattazione);
- realizzazione di progetti trasversali finalizzati al perseguimento di politiche innovative di gestione del personale, alla promozione e attuazione di interventi per le pari opportunità e il benessere organizzativo dei dipendenti, alla conciliazione tra responsabilità professionali e familiari e coordinamento della comunicazione interna (attività di segreteria e supporto al CUG - Comitato Unico di Garanzia).

Si evidenzia, infatti, che al fine di superare criticità relative ai rapporti interni, un importante obiettivo è stato raggiunto con la costituzione del CUG (Comitato Unico di Garanzia) con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 08/06/2021 e la successiva nomina dei componenti con decreto del Segretario Generale n. 1 del 13/07/2021.

Tra i compiti del Comitato rientra la gestione del welfare aziendale, per sviluppare azioni concrete che possano migliorare la vita quotidiana dei lavoratori e delle lavoratrici da ritenersi prioritarie in base all'attuale contesto organizzativo e lavorativo.

Il Comitato ha promosso nel corso del 2022 la creazione di un questionario sul benessere lavorativo proposto ai dipendenti. I risultati del questionario hanno fornito elementi utili per impostare i conseguenti progetti di miglioramento.

La volontà è quella di favorire l'integrazione e l'uguaglianza sostanziale attraverso la promozione di azioni positive che possano costruire percorsi finalizzati ad individuare specificità e diversità, nonché a consentire ad ognuno di poter esprimere le proprie potenzialità in ambito lavorativo.

Relativamente al SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE si è provveduto, nel periodo considerato alla:

- Gestione, sotto il profilo economico, contributivo e fiscale, di tutti gli istituti previsti dai C.C.N.L. e C.C.D.I. e dalle altre disposizioni normative in materia, ai fini della corresponsione del trattamento economico fondamentale e accessorio ai dipendenti a tempo pieno e parziale;
- Elaborazione in collaborazione con ditta esterna, verifica, pubblicazione dei cedolini e ordinazione pagamenti;
- Gestione mensile ed annuale degli adempimenti obbligatori previdenziali, fiscali e assistenziali e volontari (EMSN, CUD, INAIL, cessione del 5°, ritenute sindacali...), dei dipendenti;

- Definizione delle previsioni di spesa del personale ai fini dell'elaborazione dei documenti di programmazione annuale e triennale, successiva rilevazione a consuntivo;
- Coordinamento salario accessorio contrattazione decentrata: istruttoria degli atti di liquidazione dell'incentivo per la progettazione tecnica (ai sensi della L. 109/94) e di altre forme di incentivazione similari e di indennità varie (maggiori responsabilità, disagio, ecc.);
- Controllo della spesa del personale e del rispetto dei vincoli imposti dalle norme in materia di personale a tempo determinato e indeterminato;
- Gestione economica dei fondi del trattamento del salario accessorio del personale dipendente;
- Gestione trattamento previdenziale del personale dipendente: cessazioni, adempimenti agli istituti previdenziali per la corresponsione del trattamento di quiescenza e di fine rapporto in collaborazione con ditta esterna;
- Rapporti con enti previdenziali e assicurativi;
- Gestione del servizio mensa dei dipendenti;
- Predisposizione e gestione del Conto annuale del personale e della piattaforma della Funzione Pubblica in materia di personale, monitoraggio del lavoro flessibile.

Altre criticità sopraggiunte:

Covid-19: a partire da febbraio 2020, a seguito del diffondersi dell'epidemia Covid-19 del Coronavirus, sono stati emanati una serie di provvedimenti per semplificare l'accesso allo Smart Working e diffonderne al massimo l'utilizzo nella Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione comunale, per garantire l'erogazione dei servizi, ha prontamente approvato specifici provvedimenti al fine di attuare in forma semplificata lo Smart Working cercando comunque di non interrompere i servizi resi ai cittadini, grazie ad un riordino organizzativo e gestionale dei servizi generali ed istituzionali, alla luce della crisi pandemica.

Importante, in tal senso, è stata l'introduzione di nuove forme digitali di rapporto a distanza con l'utenza e i cittadini; si sono attivate fin da subito una serie di azioni cautelative preventive per limitare i contagi, concretizzando un'accelerazione ulteriore nella digitalizzazione dei processi sia al suo interno sia per quanto attiene ai servizi rivolti ai cittadini, favorendo l'efficacia dei servizi, ma limitando l'accesso agli Uffici Comunali. Il personale ha risposto egregiamente, dando la massima disponibilità sia a livello riorganizzativo interno e sia in merito al mutato sistema di accoglienza e comunicazione con l'utenza.

PNRR: importante è stato lo sforzo del personale (settore tecnico, ragioneria ed informatico), in collaborazione con il Sindaco e la Giunta Comunale, per presidiare e tenere monitorata l'evoluzione

della normativa e delle scadenze legate al PNRR, sia per quanto concerne la fase di ricerca dei finanziamenti e scadenza dei bandi, che la gestione e lo svolgimento delle gare correlate, contabilizzazione finanziamenti e rendicontazione finale.

Al fine di garantire l'efficace attuazione del PNRR e il conseguimento di traguardi e obiettivi legati alla gestione dei fondi, sono stati definiti progetti, a livello di performance, su più livelli di gestione, che si basano su un presidio unitario e di coordinamento del PNRR per le fasi di programmazione e controllo delle misure, in stretta connessione con gli organi di governo, e per le attività di attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi.

TURISMO SPORT CULTURA BIBLIOTECA

Le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale considerano strategico il settore turistico-culturale-sportivo e sono improntate alla valorizzazione del patrimonio locale, sostenendo, in sinergia con le Istituzioni partecipate e le associazioni del territorio, un'ampia offerta diversificata rivolta sia ai turisti che ai residenti che risalta le peculiarità del territorio.

Numerose le iniziative che hanno attirato migliaia di spettatori, dalle rassegne teatrali realizzate nel rinnovato auditorium, a quelle musicali, realizzate sia nei luoghi deputati a tale servizio, che in luoghi suggestivi quali Chiese, Palazzi storici e aree archeologiche.

In particolare:

- la rassegna teatrale di alto livello denominata Circuito Contemporaneo curata da Chronos3 con il sostegno della Regione Lombardia;
- gli appuntamenti dei festival "Suoni e Sapori del Garda" e "International Chamber Music Festival";
- le rassegne estive Onde Rock e di Jazz con musicisti di fama nazionale;
- Cecina borgo d'incanti che vede trasformare la frazione in un palcoscenico per gli artisti di strada;
- i tradizionali concerti del Coro Monte Pizzocolo, della Corale Santa Cecilia e della Banda Cittadina;
- gli appuntamenti con le rassegne del Cineforum del mercoledì e le conferenze del venerdì;
- il tradizionale spettacolo pirotecnico dell'11 agosto per celebrare Sant'Ercolano.

Una campagna promozionale video realizzata con la partecipazione di quattro atleti olimpionici che

si sono cimentati in svariate discipline ha permesso di promuovere l'attività sportiva a 360 gradi. Il segmento sportivo legato alla bicicletta è stato particolarmente sviluppato e potenziato mediante manifestazioni di alto livello come la Mad of Lake e Xterra che hanno visto la partecipazione di atleti da tutto il mondo, un festival dedicato (Bike fest), il posizionamento in vari punti strategici del territorio di colonnine per la manutenzione e la ricarica delle biciclette elettriche e non, la realizzazione di mappe interattive e cartellonistica relative ai percorsi escursionistici ed un tracciato di pump track.

Gli anni 2020 e 2021 a causa del Covid hanno costretto ad una revisione della consueta programmazione dovuta alle forti restrizioni in vigore.

Nel difficile periodo del lockdown è stato possibile offrire agli appassionati spettacoli teatrali in streaming, contribuendo nel contempo a sostenere l'articolato lavoro del mondo del teatro, messo in ginocchio dalla pandemia.

Una particolare nota di attenzione meritano, inoltre, le seguenti iniziative:

- l'istituzione della De.Co. Denominazione Comunale per la valorizzazione dei prodotti e attività locali, estesa anche all'artigianato e alle manifestazioni tipiche locali, un riconoscimento istituzionale su prodotti, luoghi e iniziative che rendono il Comune meta di appassionati di gastronomia ed eventi in scenari unici;
- l'istituzione del Premio Celesti per il riconoscimento a persone che attraverso la loro attività, con opere concrete nel campo della solidarietà, delle scienze, della cultura, del lavoro, dell'impresa, delle arti, dello sport, o con iniziative di carattere sociale, umanitario o filantropico, con iniziative per la salvaguardia dell'ambiente, o con particolari atti di coraggio, spirito di servizio e di amore verso gli altri, abbiano in qualsiasi modo contribuito alla crescita della comunità toscomadernese, sia rendendone più alto il prestigio attraverso la loro personale virtù e capacità, sia offrendo con disinteressata dedizione il proprio impegno;
- la realizzazione del Cammino di Sant'Ercolano, un percorso diviso in tre anelli per grado di difficoltà che tocca tutte le chiese del territorio, si addentra nei centri abitati delle frazioni e risale fino alla gloriosa vetta del Pizzocolo.

Il Museo della Carta ha registrato numeri in costante crescita, grazie anche alla rinnovata offerta museale con percorsi multimediali innovativi, nuove esperienze laboratoriali e alla realizzazione di eventi e mostre di alto livello.

La promozione del territorio è stata implementata con l'apertura stagionale dell'ufficio Infopoint Comunale in Viale Ugo Foscolo, da aprile a settembre. Sono stati organizzati angoli promozionali

dedicati ai prodotti tipici, al Museo e all'Ecomuseo. E' stato mantenuto un contatto diretto fra l'ufficio Turismo del Comune e l'Infopoint in modo da coordinare le esigenze in merito agli eventi: promozione, gestione prenotazioni e accoglienza.

Il servizio Biblioteca è stato potenziato grazie al trasferimento dalla vecchia sede ai locali a piano terra dell'ex municipio: nuovi spazi dedicati alla lettura, ai bambini, una sala conferenze attrezzata per proiezioni e mostre, wifi in tutta la biblioteca al servizio di studenti e non. La dotazione libraria è stata notevolmente arricchita, grazie anche ai fondi stanziati dal Ministero della Cultura destinati al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria. Il patrimonio librario ammonta attualmente a 1900 volumi (1.020 nel 2018) e l'offerta è stata completata dall'acquisto di giochi in scatola, nuovo segmento di forte interesse nei ragazzi. I prestiti sono passati dagli 8.581 del 2018 ai 13.062 del 2022 (escluso periodo covid).

È stata instaurata inoltre una proficua collaborazione con le scuole del territorio, dagli asili alle medie, per attività di promozione alla lettura dedicate agli studenti.

COMMERCIO

Da segnalare gli importanti aiuti finanziari alle attività produttive in periodo di pandemia: tre bandi di concessione di contributi a fondo perduto alle micro imprese del commercio e artigianato causa emergenza sanitaria covid-19 (totale € 600.000), il bando di concessione di contributi straordinari su TARI a sostegno delle imprese in periodo di emergenza sanitaria da covid 19 (€ 45.000), due bandi di concessione di contributi straordinari a sostegno dell'avvio di nuove imprese in periodo di emergenza sanitaria da covid-19 (totale € 80.000), contributi per il noleggio e l'acquisto di arredi per l'allestimento di dehor da posizionare su aree pubbliche funzionali alla corretta attuazione dei protocolli di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid 19 (€ 32.000).

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Le strutture ricettive attive alla fine del 2022 risultano essere 464, con un totale di 9.121 posti letto. La pandemia ha fortemente penalizzato il settore della ricettività a causa delle chiusure forzate e dei protocolli di prevenzione, nel corso del 2022 il settore è tornato ai livelli pre-pandemia e il trend di crescita ha permesso di introitare € 630.000.

POLIZIA LOCALE

Da premettere che il Comando, nel corso di questo mandato, è stato interessato da gravi eventi luttuosi che hanno segnato profondamente il morale del personale. Si ricordi il decesso di un Agente, per cause di servizio, avvenuto nel 2018 e il decesso di altro Agente avvenuto nel 2020, per malattia.

Da evidenziare, inoltre, che in data 1° marzo 2019 si è avuto l'avvicendamento della figura apicale del Comando.

Il Comando, nel corso del periodo in esame, è stato interessato da un consistente rinnovo del personale; delle 8 unità presenti nell'anno 2018 ben cinque si sono avvicendate per vari motivi (trasferimento, cessazione dal servizio per anzianità, altro). Il nuovo personale assunto ha dimostrato grande impegno e, correttamente formato e coordinato, ha garantito il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Nel corso dell'intero quinquennio si sono realizzate iniziative importanti e significative. Molte di queste sono state finalizzate all'efficienza ed alla valorizzazione propria del Comando, altre sono andate a beneficio diretto dell'intera comunità.

Tra le più importanti annoveriamo:

- L'intitolazione del Comando alla memoria del Commissario Gino Zanardini vittima del dovere, già vicecomandante del Comando di Polizia Locale di Toscolano Maderno.
- La realizzazione di un ponte radio che dispone di una copertura di circa il 96% del territorio comunale. La parte che rimane scoperta viene indicata nella zona retrostante il Montepizzocolo. Mancanza facilmente risolvibile con l'invio di un'auto che fungerà da ponte tra la base e gli operatori che saranno chiamati a intervenire nella zona.
- La realizzazione di una convenzione, nel settore Protezione Civile, tra il Comune di Toscolano Maderno e il neo costituito Gruppo Volontari di Protezione Civile di Toscolano Maderno.
- La realizzazione di una convenzione, nel settore Protezione Civile, tra il Comune di Toscolano Maderno e il Gruppo Volontari del Garda con sede a Salò.
- La realizzazione di una convenzione, nel settore Protezione Civile, tra il Comune di Toscolano Maderno e il Gruppo del IX Comprensorio con sede in San Felice del Benaco.
- L'aggiornamento del sistema di gestione della verbalizzazione delle sanzioni al Codice della Strada con l'acquisto di sistemi informatici e dispositivi elettronici per la rilevazione delle infrazioni e allineamento con il sistema Pago PA.
- Il rinnovo dei parcometri presenti sul territorio con la loro sostituzione con modelli più moderni; tale rinnovo ha portato ad una razionalizzazione delle spese ed ad un incremento degli introiti a favore

dell'Ente.

- L'adozione del sistema "Easy Park" che dà la possibilità di effettuare il pagamento della sosta mediante l'utilizzo di un cellulare.
- La creazione del sistema "Alert System", mediante il quale, con una App scaricabile su un cellulare, si possono ricevere dal Comune avvisi e allarmi su situazioni di pericoli quali condizioni atmosferiche avverse, possibilità di inondazioni, etc.
- È in fase di ultimazione la certificazione dello stemma comunale; le miniature dello stemma araldico, del gonfalone e della bandiera saranno sottoposte all'esame dell'Ufficio Onorificenze e Araldica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per la definizione della pratica che si concretizzerà con la concessione del decreto.
- Un impegno gravoso e difficile da parte del comando è stato il servizio svolto nel corso della pandemia "**Codiv-19**" ove tutto il personale è stato impiegato in servizi miranti al contenimento della diffusione del virus. Tale servizio, molto difficoltoso, ha impegnato notevolmente il personale, anche da un punto di vista di stress psicologico.

La Polizia Municipale si è impegnata molto per le esigenze dettate dalla pandemia e fin dal primo periodo del lockdown è stata impegnata, insieme alle altre forze dell'ordine, su controlli contro gli assembramenti, alla vigilanza del rispetto delle normative sugli spostamenti, al presidio delle strade cittadine, per garantire la sicurezza.

L'emergenza sanitaria ha rivoluzionato le attività tradizionalmente evase dal Corpo ed è necessario evidenziare il fondamentale servizio reso dagli agenti della Polizia Municipale in un periodo così drammatico.

A fronte della riduzione, nel periodo pandemico, delle attività rese in supporto a eventi e manifestazioni, importante resta la reazione coordinata e flessibile del Corpo alle nuove richieste del territorio, con l'adozione di un nuovo modello organizzativo che ha radicalmente trasformato la pianificazione dei servizi tradizionali, per garantire la migliore risposta nel pronto intervento e nell'assistenza alle persone, senza peraltro trascurare la prioritaria esigenza di tutela della salute degli agenti.

Sempre supportati dall'Amministrazione comunale, nel periodo pandemico sono stati acquisiti per agenti e personale dell'Ente dispositivi di protezione individuale, adottando nuove regole e procedure per evitare il rischio di contagio negli ambienti di lavoro e per garantire in sicurezza le attività di controllo.

I servizi svolti dalla Polizia Municipale nel 2020, e in parte del 2021, hanno seguito le esigenze di tutte le fasi dell'emergenza: fra queste, l'assistenza alle persone, le attività di controllo, le

applicazioni delle misure di restrizione alla mobilità e alle attività commerciali, la sorveglianza sulle aree verdi per il rispetto delle limitazioni, la verifica dei comportamenti e le attività di vigilanza per la sicurezza sul trasporto pubblico.

Servizi svolti in sinergia e collaborazione con tutte le altre forze dell'ordine a conferma dell'importanza di un metodo di lavoro integrato sul tema della sicurezza.

- Partecipazione con altri uffici comunali all'esercitazione a carattere nazionale, denominata "VARDIREX" nella quale con la direzione delle Truppe Alpine del IV Corpo d'Armata Alpino di Bolzano si è simulato un evento sismico catastrofico. Tale attività ha permesso di verificare l'efficacia e la successiva revisione del "Piano di Protezione Civile del Comune di Toscolano Maderno".
- Gestione della criticità dovuta all'evento franoso avvenuto in località Sant'Antonio nella Valle delle Camerate. Tale evento ha portato all'isolamento di alcune abitazioni secondarie causa l'interruzione dell'arteria principale della Valle.
- Gestione della criticità dovuta all'evento franoso avvenuto lungo la Strada Statale 45 *Bis* "Gardesana Occidentale" il cui traffico si è riversato sulle strade comunali interessando i centri abitati di Pulciano, Gaino e zona Golf. Per arginare la grave situazione di viabilità si è dovuto istituire un senso unico alternato, regolato da movieri, gestito h 24 per una settimana.
- Il rinnovo del parco auto in merito al quale, con contributi della Regione Lombardia, si è potuto acquistare un'autovettura Fiat Panda e due biciclette elettriche.
- Con altro contributo statale si è partecipato al progetto "Spiagge Sicure" che ha consentito il finanziamento per l'acquisto di un'altra autovettura Fiat Panda.
- Si è provveduto ad ampliare e ad unificare il sistema di videosorveglianza che precedentemente lavorava su due sistemi distinti. Sono state inoltre incrementi il numero di telecamere presenti nel territorio; questo permette un maggior controllo a beneficio della collettività.
- Con finanziamenti della Regione Lombardia si sono acquistate delle Bodycam e delle Dashcam per la sicurezza del personale della Polizia Locale.
- Si sono acquistate delle fototrappole che vengono utilizzate per il contrasto del degrado urbano o per servizi particolari di Polizia Giudiziaria. Particolare attenzione è stata dedicata al controllo sul conferimento dei rifiuti che hanno portato all'identificazione di numerose persone che conferivano i rifiuti in modo errato o non conforme al calendario di raccolta.
- Si è lavorato per la creazione di una più stretta collaborazione con l'Arma dei Carabinieri di Toscolano che ha prodotto una forte sinergia volta ad un più efficace controllo del territorio. Particolare impegno è stato profuso nell'attività di contrasto della microcriminalità, che ha portato

all'arresto di diverse perone e al deferimento di molte altre.

- Particolare attenzione è stata anche dedicata al contrasto degli abusi in campo edilizio che hanno portato al sequestro di terreni e al deferimento in stato di libertà degli autori degli stessi.
- Nel corso degli anni si è ampliato il servizio serale nella stagione estiva per fronteggiare le numerose manifestazioni svolte nel territorio e per garantire una presenza efficace di controllo del territorio. Nel periodo estivo le pattuglie serali e notturne sono state potenziate per rispondere meglio alle richieste di intervento, generalmente connesse alla stagione turistica, all'aumento di iniziative ed eventi, alla maggior presenza di persone anche all'esterno dei locali pubblici ed al controllo della viabilità.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – ECOLOGIA

Il Settore Lavori Pubblici si occupa della costante manutenzione degli edifici comunali e dei relativi impianti, delle infrastrutture di trasporto, delle aree verdi e della gestione del servizio di igiene urbana; gli competono la programmazione, la progettazione e la realizzazione delle opere pubbliche, così come la stesura dei relativi contratti oltre alla direzione di numerosi servizi.

Per quanto riguarda le opere pubbliche, questo quinquennio è stato caratterizzato da una prima fase legata alla progettazione, a cui ha fatto seguito il periodo delle restrizioni causate dalla pandemia, che hanno comportato un inevitabile rallentamento nell'esecuzione del cronoprogramma previsto.

Proprio la programmazione iniziata nella prima fase ha però consentito di partecipare positivamente ai bandi del PNRR e della Regione ed ottenere importanti contributi che hanno dato impulso nella seconda fase alla realizzazione di numerose opere pubbliche.

Nell'arco dei cinque anni quindi le opere più significative riguardano:

- **I miglioramenti della sicurezza degli edifici** con la conclusione dei lavori di adeguamento antincendio della scuola Media e della scuola primaria che consentiranno, una volta acquisite tutte le certificazioni, la presentazione della SCIA; eseguiti anche gli studi di vulnerabilità sismica prescritti dall'OPCM n. 3254/2003 sugli edifici della Scuola primaria, della locale Caserma CC, dell'ex macello di Via Bellini e dello stadio comunale. Sono in corso quelli sulla sede del Municipio, sulla scuola secondaria di primo grado e sul centro sociale.
- Sul fronte **viabilità** segnaliamo la riqualificazione di via Gioberti con introduzione di senso unico, la significativa realizzazione della rotatoria in località Ponte all'intersezione con la SS 45Bis e l'avvio della procedura di affidamento di quella necessaria all'incrocio di via Foscolo;

una piccola rotonda è stata realizzata anche sul lungolago per inversione di marcia ai fini della pedonalizzazione. L'allargamento di un primo tratto di via Pulciano-Gaino e la predisposizione del progetto della pista lungo fiume che collegherà la spiaggia con la valle delle Cartiere; anche la passeggiata della piana di Gaino ha la funzione di rendere più sicura la percorribilità dei pedoni fino al nuovo parcheggio riqualificato.

- Gli interventi di mitigazione del **dissesto idrogeologico** quali la gronda Gaino e la gronda Maclino e Vigole, necessari per intercettare le acque bianche e convogliarle direttamente nei fiumi e nel lago, scongiurano possibili danni e allagamenti. Altre opere sono state impegnative in termini di risorse economiche e difficoltà operative ed hanno riguardato: la Valle delle Cartiere in località Maina inferiore e Vago. In corso i lavori nelle località Quattro ruote, tratto tra seconda – terza galleria e Lupo; la Valle delle Camerate nelle località San Dalora, Pelöc e Buca di S. Antonio, attualmente in corso di esecuzione, da portare a termine nel 2023; il versante delle Quedre.
- Si segnalano le riqualificazioni urbane e gli **abbellimenti** che in un paese turistico rivestono sempre una grande importanza: per questo, oltre che per rinnovare i sottoservizi, siamo intervenuti in Piazza San Marco e in via Trento con la posa di nuova pavimentazione qualificante e sistemato il lungolago devastato dalle radici dei pini domestici, salvaguardandoli. Anche viale Ugo Foscolo è stata riqualificata nella parte dei marciapiede che erano ormai inadeguati e malridotti e dotata di un impianto aggiuntivo per smaltimento acque meteoriche.
- Tra le opere di richiamo **turistico** si colloca il prolungamento della passeggiata dal lungolago fino alla villa romana, con passaggi suggestivi che regalano scorci poco conosciuti e una vista molto suggestiva verso l'alto lago. Vi è poi l'importante progetto di riqualificazione di Parco Bernini che diverrà sede a cielo aperto del nostro EcoMuseo. Si evidenzia il miglioramento della ricettività attraverso la realizzazione dell'"albergo diffuso" di Cecina, ottenuto riqualificando un immobile comunale (ex ERP) oltre a casa "Campanardi" (entrambi gli interventi finanziati da bandi) acquisita a patrimonio. Fruibile sia dai residenti che dagli ospiti, la pista per biciclette "pump track" di Gaino si pone all'avanguardia delle strutture sportive all'aria aperta.
- Sul fronte della pianificazione l'Ufficio ha provveduto ad acquisire il Piano di Emergenza Comunale e a mantenerlo aggiornato, nonché a conferire incarico per la redazione del Piano Cimiteriale.

Di seguito si riportano, per i lavori e le opere pubbliche, i più rilevanti investimenti e la tabella specifica degli interventi PNRR:

2018	
	Importo complessivo
AREA GIOCHI INCLUSIVA DI VIALE MARCONI	20.496,00
Nuova PENSILINA FOLINO-CABIANA	10.866,00
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER BOMBA D'ACQUA 12.6.2018	59.957,12 sgombero e regimazione torrenti Bornico e Porner + 61.538 terre armate montemaderno + 6.855,91 incarichi
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER FRANA VALLE CARTIERE 7.8.2018	79.885,75
AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELLA SCUOLA MEDIA G. DI PIETRO – I STRALCIO – lavori iniziati nel 2017	756.971,57
LAVORI DI ALLESTIMENTO DELLA SALA POLIFUNZIONALE DELLA SCUOLA MEDIA G. DI PIETRO di TOSCOLANO MADERNO	212.452,72
INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL DISSESTO CAUSATO DA MOVIMENTO FRANOSO VERIFICATOSI NELLA VALLE DELLE CARTIERE NEL TRATTO COMPRESO TRA LOC. VAGO E LOC. LUSETI – lavori iniziati nel 2017	77.246,95

2019	
NUOVO COLLETTORE DI GRONDA NORD PER IL RECAPITO NEL TORRENTE TOSCOLANO DELLE ACQUE BIANCHE DEI FOSSI GAINO E DELLA COSTA – inizio lavori	Opera 704 660.63 da CRE di cui 265.000 a carico Comune
LABORATORIO DI RIQUALIFICAZIONE PERCETTIVA BORGO DI MADERNO	16.470,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PARCO PENNE NERE	14.264,87
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE TORRI FARO STADIO	40.058,70
RIPRISTINO DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI PRESENTI IN LOC.TA' CASTELLO E PRESSO L'EX MACELLO	17.568,00

2020	
TETTOIA LAVATOIO VIGOLE	3.000,00
Progetto urgente per la mitigazione del rischio caduta massi su un tratto di strada Comunale in Località Maina Inferiore, Via Valle delle Cartiere	732.245,00 da CRE + 5.896,41 incarichi
BARRIERE PROTEZIONE STRADALE MAINA INFERIORE E RUDERI	34.316,54
DEMOLIZIONE CONTROSOFFITTO PALESTRA SCUOLA PRIMARIA TITO SPERI PER SICUREZZA STATICA	37.688,00
SCUOLA MEDIA G. DI PIETRO - INTERVENTO DI RIPARAZIONE DELLA COPERTURA	87.303,57 lavori + 8.754,72 incarico
PROGETTO URGENTE PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO CADUTA MASSI DA PARETE ROCCIOSA IN LOCALITÀ SAN DALORA	198.546,38 lavori + 9.815,84 rim + 18.220,55 incarichi
COMPLETAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE E ARREDO LIMONAIA DI PROPRIETA' COMUNALE IN PIAZZALE SALVO D'ACQUISTO" – lotto A	106.778,98

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VIA SOLINO E VIA BELLINI	65.638,44
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VIALE UGO FOSCOLO E VIA SASSELLO	18.534,70

2021	
REALIZZAZIONE AREA GIOCO INCLUSIVA PRESSO IL PARCO BERNINI	28.724,80
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIOCO	37.039,20
AREA FITNESS VIALE MARCONI	29.210,00
RIPRISTINO CONDOTTO ACQUE METEORICHE FOSSO GAINO E FOSSO DELLA COSTA	113.948,95
RESTAURO CONSERVATIVO MONUMENTI S. ECOLANO E BELL'ITALIA	21.960,00
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER FRANA CAMERATE 7.2.2021 – LOC. Pelöc	101.458,00
REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI ESTINZIONE INCENDI CON VOLUME TECNICO PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE "TITO SPERI" – intervento in corso	
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VERSANTI ROCCIOSI E MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO DI UN TRATTO DI VIA CECINA	111.765,92
COMPLETAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE E ARREDO LIMONAIA DI PROPRIETÀ COMUNALE IN PIAZZALE SALVO D'ACQUISTO - LOTTO B – ILLUMINAZIONE E ARREDO LIMONAIA DI PROPRIETÀ COMUNALE – lavori terminati nel 2022	106.778,98
RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA E FUNZIONALE DELLA PIAZZETTA DI CUSSAGA	57.481,98 di cui 15.250,00 a carico comune
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' SEGRANE	50.000,00
MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE POTATURA/ABBATTIMENTO ALBERATURE D'ALTO FUSTO PRESSO PARCO DEL SERRAGLIO	12.000,00
SOSTITUZIONE VENEZIANE PRESSO SCUOLA MEDIA STATALE	4.245,60
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PARCHI COBELLI, EX PATTINODROMO, DON ORIONE	14.115,64
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VIA ANDREA DEL SARTO	28.557,83
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VIALE PEDONALE SCUOLA PRIMARIA	33.261,10

2022	
RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ DI COLLEGAMENTO E DELLE PERTINENZE DEL PARCHEGGIO DI PIAZZALE S. D'ACQUISTO	97.738,80
HABITAT REINFORCEMENT RANA BOMBINA	19.307,01
LAVORI DI VALORIZZAZIONE DELLA EX CASA COADIUTORALE DI CECINA LOTTI A) E B) – ALBERGO DIFFUSO	272.673,41
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI MARCIAPIEDI DI VIA UGO FOSCOLO – STRALCIO N. 1	141.121,61
LAVORI DI POTENZIAMENTO STRADALE VIA ANDREA DEL SARTO E REALIZZAZIONE ITINERARIO CICLOPEDONALE – intervento in corso	In corso - QE di progetto 366.600

REALIZZAZIONE ROTATORIA SULLA 45BIS – INNESTO LARGO MATTEOTTI E VIA MONTEMADERNO – intervento in corso	In corso - QE di progetto 785.000
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI PERCORSI PEDONALI DELLA PIAZZA SAN MARCO A MADERNO – intervento in corso	In corso – QE di progetto 419.000
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA TRENTO – intervento in corso	In corso – QE di progetto 840.000
SOSTITUZIONE N.3 PENSILINE LUNGO SS.45 BIS	48.691,42
SISTEMAZIONE STRAORDINARIA ALVEO TORRENTE BORNICO LOCALITA' VIGOLE	56.029,00
INSTALLAZIONE NUOVE BARRIERE STRADALI E STACCIONATE LUNGO LA VIABILITA' COMUNALE – contributo ministeriale	25.000,00
RIFACIMENTO IMPIANTI D'IRRIGAZIONE DI VARIE AIUOLE COMUNALI	7.440,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE INTERNA SCUOLA PRIMARIA E MUNICIPIO – fondi PNRR	89.438,00

OPERE PNRR					
PROGETTO	ANNO	CUP	STATO OPERA	IMPORTO OPERA	IMPORTO PNRR ASSEGNATO EX DM
SISTEMAZIONE VERSANTE QUEDRE VIA CECINA	2021	J47H20001000004 M2C4I2.2	CONCLUSA	111.765,92	200.000,00
SISTEMAZIONE VIA GIOBERTI - D'ANNUNZIO	2021	J47H19001260005 M2C4I2.2	CONCLUSA	251.105,73	238.500,00
RIPRISTINO VIABILITA' PER CEDIMENTI MANTO STRADALE O FRANE (MURO BEZZUGLIO)	2021	J47H20001080004 M2C4I2.2	CONCLUSA	58.221,61	58.000,00
SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO EDIFICIO SCUOLA MEDIA	2020	J46B19002860005 M2C4I2.2	CONCLUSA	565.038,45	374.400,00
ALLARGAMENTO STRADA GAINO (Via del Sarto)	2021	J44E19000810004 M2C4I2.2	IN CORSO	366.000,00 da QE	330.000,00
COLLETTAMENTO E SMALTIMENTO ACQUE REFLUE LOC. MACLINO	2022	J42E17000000002 M2C4I2.2	IN CORSO	780.500 da QE	540.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SOCIALE	2023	J49J21012830002 M5C3I1.1.1	AMMESSO MA NON FINANZIATO	448.000,00 da QE	
ADEGUAMENTO EX PATTINODROMO - 1° STRALCIO	2024	J42E17000000002 M5C3I1.1.1	AMMESSO MANON FINANZIATO	551.403,27 da QE	

ADEGUAMENTO PALESTRA SCUOLA PRIMARIA	2023	J45F21002080007 M4C111.3	FINANZIATO - IN APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	Lotto 1 408,800,00 da QE Lotto 2 170.000,00 da QE	208.558,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PARCHI COBELLI, EX PATTINODROMO, DON ORIONE (MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA E IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE)	2021	J49J21008080001 M2C412.2	CONCLUSA	14.115,64	14.115,64
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VIALE UGO FOSCOLO E VIA SASSELLO (MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA E IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE)	2020	J43G19000000001 M2C412.2	CONCLUSA	15.192,38	15.192,38
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VIALE PEDONALE SCUOLA PRIMARIA TITO SPERI (MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA E IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE)	2022	J49J21006880001 M2C412.2	CONCLUSA	29.989,52	29.989,52
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VIA SOLINO E VIA BELLINI (MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA E IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE)	2020	J46J19000060001 M2C412.2	CONCLUSA	53.802,00	53.802,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VIA MONTESUELLO E VIA A. DEL SARTO (MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA E IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE)	2021	J49J21003380001 M2C412.2	CONCLUSA	25.748,87	25.748,87
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA E MUNICIPIO (PARTE SU MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' e PARTE SU ADEGUAMENTO PLESSO SCUOLA PRIMARIA) 2022	2022	J42E22000210001 M2C412.2	IN CORSO	89.438,38	70.000,00

OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO scuola media	2023	J42E22000490006 M2C4I2.2	DA ATTIVARE	70.000,00	70.000,00
OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO museo carta	2024	J42E22000500006 M2C4I2.2	DA ATTIVARE	70.000,00	70.000,00

SERVIZIO PATRIMONIO-DEMANIO-AMBIENTE-CIMITERI

L'ufficio Patrimonio durante il presente mandato ha consolidato il sistema di gestione e valorizzazione degli immobili comunali attraverso la predisposizione di nuovi bandi pubblici per la locazione di chioschi commerciali (chiosco presso parco Bernini, chiosco Alle Piante), di impianti sportivi (campi da tennis coperti e scoperti - Sporting), nonché di uso e gestione di immobili da tempo inutilizzati, come le ex scuole di Gaino, le limonaie presso il parco Bernini e presso il piazzale Salvo d'Acquisto.

Nell'ottica della razionalizzazione e sistemazione del patrimonio pubblico sono stati acquisiti al demanio stradale comunale numerosi reliquati stradali e parcheggi lungo strada ancora intestati a soggetti privati e mai ceduti al Comune.

La valorizzazione del patrimonio comunale è stata perseguita anche attraverso l'individuazione di un unico soggetto incaricato della gestione degli oliveti pubblici, costituiti da un totale di più di 1000 esemplari, tra i quali spicca anche una nuova varietà denominata "Villa Romana", e la cui cura e valorizzazione potrebbe determinare il raggiungimento della qualifica di DOP.

La tutela dell'ambiente e del territorio si è sviluppato anche nell'adesione a bandi quali "Habitat reinforcement per il potenziamento dei siti riproduttivi di Bombina variegata nel territorio di Toscolano Maderno (BS)" o "Coltivare Valore 2021"- progetto SHARA per l'utilizzo di aree comunali per il pascolamento al fine di favorire pratiche di agricoltura sostenibile.

Sono state stipulate alcune convenzioni con il CAI per la manutenzione della rete sentieristica, il ripristino e la mappatura della segnaletica dei sentieri e la manutenzione delle falesie che arricchiscono il territorio comunale.

La manutenzione e valorizzazione hanno riguardato anche tutte le aree demaniali in concessione al Comune attraverso la pulizia e sistemazione di spiagge, passerelle, panchine, pubblica illuminazione delle passeggiate lungolago e aree portuali.

L'Ufficio ha seguito il trasferimento gratuito al patrimonio indisponibile comunale di un immobile confiscato dall'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata, che successivamente è stato dato in gestione all'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale per le finalità previste dal progetto sociale Legami Leali 2.0,

promosso da Fondazione Cariplo, curando, come previsto dall' art.48 c.3 lett. c) D.lgs.159/2011, l'aggiornamento e pubblicazione dei dati ad esso relativi.

E' stata, inoltre, portata a conclusione l'acquisizione al patrimonio comunale, attraverso la trascrizione del relativo decreto di trasferimento, di tre beni statali un tempo adibiti ad uso di rifugi antiaerei.

E' stata perseguita una più efficiente gestione dei cimiteri comunali attraverso l'affidamento in gestione a Garda Uno SpA dei servizi cimiteriali, che si articolano nella sorveglianza, custodia e gestione ordinaria e svolgimento delle operazioni cimiteriali.

L'ufficio ha curato la pubblicazione di un bando pubblico per l'erogazione di contributi economici a favore di categorie socialmente svantaggiate a sollievo degli oneri da sostenere per la regolarizzazione degli scarichi in pubblica fognatura con sistema misto relativa a edifici misti già allacciati.

L'ufficio si occupa della costante manutenzione degli immobili comunali adibiti ad uso abitativo per categorie svantaggiate, curandone la revisione dei canoni e il monitoraggio dei soggetti in esso presenti in collaborazione con l'Ufficio servizi sociali.

URBANISTICA

L'Ufficio Urbanistica, nel corso del quinquennio, ha supportato gli organismi politici nello sviluppo della pianificazione di governo del territorio, già avviata nel dicembre 2015 (deliberazioni CC n. 231 e n. 232), finalizzata all'**approvazione della variante generale al Piano di Governo del Territorio**, vigente dall'agosto 2012 e alla definizione di un nuovo Documento di Piano, in sostituzione del previgente, privo di efficacia dall'agosto 2017.

Gli obiettivi perseguiti dalla variante al PGT si sono articolati su due livelli principali:

- **Aggiornamento normativo**, con la finalità di adeguare lo strumento urbanistico comunale alla pianificazione sovraordinata - e, in particolare, a quanto stabilito con il **Piano Territoriale Regionale (PTR) e il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP)**, nonché al mutato quadro normativo, sia a livello nazionale che regionale, orientando la pianificazione verso i nuovi e fondamentali temi urbanistici del contenimento del consumo di suolo, introdotto dalla L.R. 31/2014, e della rigenerazione urbana, approfondito dalla L.R. n. 18/19;
- **Aggiornamento/adeguamento degli atti di programmazione territoriale** al mutato quadro demografico, socio/economico e territoriale del Comune e dell'apparato ricognitivo e conoscitivo del Piano e della cartografia di base perseguendo:

- la redazione del nuovo Documento di Piano, con la finalità di limitare significativamente il consumo di suolo agricolo;
- la revisione del Piano dei Servizi e in particolare definizione degli indirizzi per il riordino della viabilità comunale;
- la revisione del Piano delle Regole, approfondimento delle modalità di recupero del tessuto urbano di antica formazione e ridefinizione delle modalità di gestione dei processi perequativi;
- la definizione delle incoerenze presenti nel vigente P.G.T., in particolare nel P.d.R. (Piano delle Regole) e nel P.d.S. (Piano dei Servizi);
- la riorganizzazione e aggiornamento delle disposizioni attuative del Piano con una revisione complessiva dell'apparato normativo.

Per l'attuazione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della variante generale al PGT del 2012, ad integrazione della **I^a Conferenza di VAS**, sul documento di Scoping, tenutasi nel precedente mandato amministrativo, l'iter di approvazione, ha comportato l'indizione di ulteriori 3 Conferenze dei Servizi, e più precisamente:

- **II^a Conferenza di VAS** (conferenza intermedia), in data 17.06.2021, finalizzata ad acquisire i pareri dei soggetti competenti in materia ambientale sulle integrazioni/modificazioni al documento di Scoping;
- **III^a Conferenza di VAS** (conferenza finale), in data 28.09.2021, finalizzata all'acquisizione dei pareri dei soggetti competenti in materia ambientale sul Rapporto Ambientale e all'espressione di Parere Motivato;
- **IV^a Conferenza di VAS** finalizzata ad acquisire i pareri sull'Addendum relativo all'inserimento di un nuovo Ambito di Trasformazione, l'A.d.T. n. 14, e all'espressione di Parere Motivato.

L'iter di approvazione della variante generale al PGT 2012 si è definito e concluso con i seguenti atti:

- **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30.05.2022**, con cui sono stati adottati, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/2005 e s.m.i., gli atti costituenti Variante generale 2022 al Piano di Governo del Territorio;
- **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 13.01.2023**, con cui sono state esaminate e controdedotte le osservazioni e recepiti i pareri pervenuti dagli enti competenti e approvati gli atti costituenti Variante generale 2022 al Piano di Governo del Territorio.

Contestualmente alla redazione della variante generale al PGT del 2012, sono stati dati incarichi per l'elaborazione e l'aggiornamento di studi/documenti propedeutici, confluiti poi negli atti della Variante urbanistica generale:

- Determinazione n. 463/2019: incarico per la **Valutazione Ambientale Strategica** della variante urbanistica;
- Determinazione n. 515/2019: incarico per la redazione dello **Studio Agronomico del Territorio**, l'aggiornamento della **Rete Ecologica Comunale, REC**, e la **Valutazione d'Incidenza Ambientale, VIC**;
- Determinazione n. 606/2019: incarico per l'aggiornamento dello **studio geologico – sismico**;
- Determinazione n. 695/2018: incarico per l'aggiornamento **Reticolo Idrico Minore – R.I.M.**;
- Determinazione n. 694/2018: incarico per la redazione del **Documento semplificato del Rischio idraulico comunale**;
- Determinazione n. 293/2019: incarico per la redazione del **Piano Generale del Traffico PGTU**.

Con determinazione n. 507/2022, è stato inoltre conferito l'incarico per l'aggiornamento del **Piano di classificazione acustica del territorio**, coerente con gli atti della variante generale approvata.

Parallelamente alla redazione della variante generale al PGT del 2012, sono state istruite e concluse le seguenti **procedure urbanistiche attuative in variante**:

- SUAP CORPO F – HOTEL ANTICO MONASTERO, ex art. 8 D.P.R. 160/2010 e art. 97 L.R. 12/2005, in Variante al Piano di Governo del Territorio Comunale (P.G.T.)

deliberazione Consiglio Comunale n. 49 del 06.11.2018 -

B.U.R.L. n. 50, serie Avvisi e Concorsi, del 12 dicembre 2018;

- SUAP AGRI-COOP, ex art. 8 D.P.R. 160/2010 e art. 97 L.R. 12/2005, in Variante al Piano di Governo del Territorio Comunale (P.G.T.)

deliberazione Consiglio Comunale n. 48 del 06.11.2018 -

B.U.R.L. n. 52, serie Avvisi e Concorsi, del 27 dicembre 2018;

- PIANO DI RECUPERO GALLI, in variante al Piano di Governo del Territorio Comunale (P.G.T.) ai sensi dell'art 14, comma 5 della L.R.12/2005

deliberazione Consiglio Comunale n. 43 del 22.10.2019 -

B.U.R.L. n. 49, serie Avvisi e Concorsi, del 04 dicembre 2019;

- SUAP FIOR DEL LAGO, ex art. 8 D.P.R. 160/2010 e art. 97 L.R. 12/2005, in Variante al Piano di Governo del Territorio Comunale (P.G.T.)

deliberazione Consiglio Comunale n. 39 del 27.09.2021 -

B.U.R.L. n. 51, serie Avvisi e Concorsi, del 22 dicembre 2021;

- VARIANTE SANICO, in variante al Piano di Governo del Territorio Comunale (P.G.T.) ai sensi dell'art. 13, comma 13 LR 12/2005

deliberazione Consiglio Comunale n. 16 del 28.04.2022 -

B.U.R.L. n. 22, serie Avvisi e Concorsi, del 01 giugno 2022.

Sono state istruite e concluse le seguenti **procedure urbanistiche attuative conformi al PGT**, non riconducibili all'art.28 *bis* del DPR 380/2001 (Permesso di Costruire convenzionato), che hanno previsto la sottoscrizione di convenzioni urbanistiche:

- FO.BAP e F.LLI CHIMINI – LOTTO “A” e LOTTO “B”

deliberazione Giunta Comunale n. 72 del 18.05.2021.

EDILIZIA PRIVATA

Nel corso di questo quinquennio sono state completate l'organizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) e la trasposizione digitale delle procedure urbanistiche ed edilizie, attività già avviate nel corso del precedente mandato amministrativo.

Dopo un periodo transitorio, in cui si è proceduto con una gestione “ibrida” delle istanze con il mantenimento dell'obbligo di presentazione di copie su supporto cartaceo, dal febbraio 2020 la totalità dei procedimenti edilizi/urbanistici si avvale esclusivamente di procedure informatiche, che permettono di gestire l'intero iter delle pratiche, dalla presentazione dell'istanza alla riscossione degli oneri concessori.

Tramite il software di gestione in uso, è inoltre possibile, per l'utenza, il monitoraggio costante dello stato di avanzamento delle istanze. Questo ha permesso al SUE di gestire in sicurezza un numero elevato di istanze e di razionalizzare e migliorare l'accesso “in presenza” degli utenti.

La digitalizzazione delle procedure edilizie ha contribuito a risolvere un'ulteriore “criticità”: oltre a ridurre il consumo di carta, ha permesso di “stabilizzare” le dimensioni dell'archivio, eliminando la necessità di reperire nuovi spazi idonei alla conservazione dei documenti.

Tabella dei procedimenti edilizi dal 2018 al 2022

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	2018	2019	2020	2021	2022	TOTALI
PdC	84	93	84	135	114	510
SCIA /CILA	195	214	215	391	455	1.470

AUTOR. PAES.	82	96	147	226	206	757
AGIBILITA'	51	43	35	36	56	221
PRATICHE C.A.	49	48	38	73	74	282
ISTANZE VARIE*	114	151	116	189	144	714

(*) Pratiche Dehors, posa insegne pubblicitarie, cambio d'uso, edilizia libera e taglio piante

Con l'introduzione della definizione di stato legittimo semplificato degli immobili (c. 1 *bis* dell'art. 9 *bis* del d.P.R. n. 380/2001), questione strettamente connessa alla normativa sui "bonus edilizi", si è registrato, dopo il 2020, un notevole incremento delle richieste di accesso agli atti per verificare la conformità di quanto costruito con i titoli edilizi rilasciati o presentati. La gestione digitale di tali richieste ha permesso di rispondere alle istanze nei termini di legge e, contestualmente, di aggiornare il software gestionale delle pratiche edilizie, attualmente in uso.

	2018	2019	2020	2021	2022	totali
N° accessi agli atti (edilizia)	112	227	216	396	266	1.217

Un ulteriore significativo effetto della verifica dello stato legittimo degli immobili legato all'introduzione dei "Bonus edilizi", è stato l'incremento delle istanze di sanatoria edilizia, rafforzato anche dalle procedure di repressione dell'abusivismo edilizio, come rilevabile dall'incremento dell'importo delle sanzioni (edilizie e paesaggistiche) comminate e incassate al rilascio degli atti abilitativi in sanatoria, rapportato, nella tabella, al totale dei contributi di costruzione incassati.

	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
CONTRIBUTO COSTRUZIONE €	561.682	389.600	390.534	325.511	576.547	2.243.874
SANZIONI €	59.789	57.917	145.781	201.422	212.632	677.541

Approvazione di Regolamenti di settore

Durante il mandato amministrativo sono stati approvati, per quanto di competenza, i seguenti quattro Regolamenti, già citati nella tabella alle pagg. 17-19.

- 1) "Regolamento per l'istituzione e la disciplina della Commissione per il Paesaggio."
Deliberazione C.C. n.43 del 18.09.2018;

- 2) “Regolamento sui criteri e le modalità per la determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per opere realizzate in assenza o difformità di autorizzazione paesaggistica.”
Deliberazione C.C. n.11 del 24.04.2019;
- 3) “Regolamento insegne di esercizio, cartelli pubblicitari ed altri mezzi pubblicitari”.
Deliberazione C.C. n. 59 del 28.11.2019;
- 4) “Regolamento allestimenti esterni o dehors.”
Deliberazione C.C. n.12 del 12.05.2020;

I Regolamenti di cui a precedenti punti 3) e 4) sono confluiti con modificazioni nel “Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione”, approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 29.03.2021.

SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI

In questi cinque anni l'Amministrazione ha cercato di mantenere un'attenzione costante per le situazioni di fragilità, offrendo prestazioni e servizi istituzionali diversificati e di qualità, così come definiti dalla legislazione socio-assistenziale. Le prestazioni sono state rivolte ai soggetti fragili residenti nel Comune di Toscolano Maderno, con lo scopo di implementare e consolidare azioni aggiuntive per fronteggiare l'impatto della crisi economica e dell'emergenza sanitaria, in particolare a favore delle categorie sociali più deboli.

La missione servizi sociali, che è scopo determinante dell'Amministrazione, rappresenta circa il 12% delle spese correnti. In questi cinque anni di amministrazione la spesa per i servizi sociali è aumentata del 36% rispetto al 2017.

2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.122.000	1.273.000	1.249.000	1.446.000	1.463.000	1.530.000
					+36%

L'obiettivo principale della programmazione sociale è stato quello di tentare di fornire a tutti le medesime opportunità per migliorare la propria qualità di vita, con un occhio di riguardo verso quelle persone che non hanno risorse culturali, linguistiche, familiari, comunitarie che possano sostenerle. In continuità con il quinquennio precedente, si è perseguita la finalità di accompagnare le persone nel riconoscimento delle proprie risorse prima che delle mancanze, garantendo una partecipazione attiva nelle proprie scelte, attraverso la condivisione dei percorsi che li riguardavano.

Nell'ottica di garantire una comunicazione efficace, si è provveduto a realizzare una Carta dei Servizi Sociali, strumento che stimola un confronto continuo tra il Comune e i suoi cittadini sul piano del miglioramento dei servizi, rispondendo alle esigenze e alle aspettative dei Cittadini.

L'Amministrazione è stata in grado di mantenere l'equilibrio e la sostenibilità della spesa sociale, attuando interventi basati sui principi di solidarietà e di sussidiarietà che, in questo grave contesto di crisi economica e sociale, permettessero di affrontare le nuove povertà e favorissero lo sviluppo di un sistema integrato di interventi per sostenere le situazioni di bisogno, prevenire e ridurre le cause del disagio.

Inoltre è stata posta una crescente attenzione alla qualità degli affidamenti dei servizi, mirando sempre alla razionalizzazione e al contenimento della spesa, anche attraverso il supporto dell'Azienda Speciale Consortile che si occupa dei servizi sociali dell'Ambito 11 Garda.

FAMIGLIE, MINORI E GIOVANI

L'ascolto delle famiglie è stato prioritario per poter individuare e rispondere ai bisogni più urgenti. Oltre a garantire interventi di natura economica dove necessario (contributi a sostegno della maternità, alle famiglie numerose e a quelle affidatarie, ma anche contributi per il pagamento delle utenze o della Tari, delle spese di locazione), sono emerse difficoltà legate alla conciliazione dei tempi lavoro con la possibilità di garantire ai propri figli esperienze educative e socializzanti, sia nel periodo invernale, che estivo. Servizi come il Centro di Aggregazione Giovanile o come il Centro Estivo Diurno, che coprono la fascia 6-13, sono stati mantenuti, ma sono stati integrati con progetti come lo **Spazio Compiti Estivo**, i **Laboratori di prevenzione dal disagio minorile** e di educazione alla legalità attraverso il progetto Legami Leali e **Ideando**, un laboratorio occupazionale per adolescenti e giovani (fascia 14-20 anni) che si è proposto come un'esperienza di forte socializzazione e condivisione.

MINORI COINVOLTI IN ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALIZZANTI EXTRASCOLASTICHE

E' stato possibile attivare un

anno 2018 n. 69 minori



anno 2022 n. 104 minori

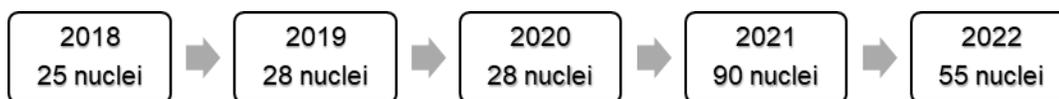
 servizio di **Housing Sociale**, a seguito del recupero di un immobile comunale, servizio gestito tramite convenzione dall'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale e destinato all'accoglienza temporanea di n. 2 nuclei familiari monogenitoriali con minori a carico e/o in situazioni di fragilità sociale. Il servizio è destinato a nuclei famigliari di tutto l'Ambito territoriale n. 11 Garda.

A seguito di alcune richieste pervenute tramite la scuola, sono stati organizzati molteplici **momenti formativi** per i genitori gestiti da personale educativo e pedagogico specializzato (uso e abuso del

web, Genitori in cammino, Bambini si nasce genitori si diventa). Dal 2023 è stato attivato il **tavolo della comunità educante**, composto dai rappresentanti delle agenzie educative del territorio per i giovani dagli 11 ai 20 anni, con l'intenzione di raccogliere gli sguardi dei diversi enti coinvolti e attivare progettualità individuali o eventi/iniziative/proposte per tutta la comunità.

Dal 2022, grazie all'accreditamento di servizi alla persona da parte dell'Azienda Speciale Consortile Garda Sociale, l'Amministrazione ha potuto attivare nei nuclei in particolare difficoltà, dei **percorsi individuali/familiari afferenti all'area educativa, di mediazione familiare, culturale e di supporto psicologico**.

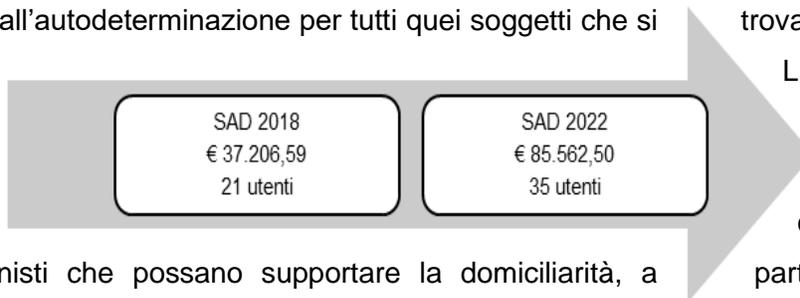
Grande attenzione è stata rivolta alla questione alimentare, accentuatasi nel periodo pandemico. L'Amministrazione si occupava già di assegnare pacchi alimentari ai nuclei famigliari più bisognosi. Grazie al progetto della **Dispensa Sociale**, che prevede la distribuzione delle eccedenze alimentari della grande distribuzione, in collaborazione con la cooperativa Cauto e l'Associazione Maremosso, si è potuto garantire il diritto al cibo ad una più ampia platea di beneficiari. Inoltre, si è attivata una collaborazione con la **Fondazione G. B. Bianchi** che dona le proprie eccedenze in monoporzioni surgelate da distribuire.



ANZIANI E PERSONE CON DISABILITA'

L'Amministrazione si è impegnata a mantenere un servizio sociale attento alle persone fragili, cercando di garantire il diritto all'autodeterminazione per tutti quei soggetti che si trovano in condizione di disagio.

quello di
la persona, che la
all'autonomia,



L'obiettivo è anche
accompagnare sia
famiglia
creando una rete di
partire ad esempio dal

servizi e professionisti che possano supportare la domiciliarità, a **Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)**, che promuove il benessere e la cura della persona presso la propria abitazione.

Sempre al fine di consentire la permanenza del cittadino fragile al proprio domicilio, dal 2022 è stato possibile attivare il **servizio di pasti a domicilio convenzionato** con il Comune. A gennaio 2023 erano attive n. 14 persone che usufruivano del servizio. Sono stati, inoltre, consolidati i servizi di trasporto sociale verso le strutture sanitarie (anche grazie alla collaborazione dell'associazione Auser) e il servizio di alloggi protetti.

Dal 2023 sarà, inoltre, possibile usufruire dei **servizi di prossimità**, ovvero prestazioni a sostegno delle persone in condizione di non autosufficienza, anche temporanea, finalizzate a facilitare l'organizzazione domestica e quotidiana; nello specifico si tratta di interventi di pulizia domestica e/o interventi di gestione (spesa, farmacia, piccole commissioni).

Un capitolo consistente della spesa sociale è costituito dall'**integrazione del costo dei servizi diurni e residenziali** in favore di persone fragili, in particolare anziani e persone in situazione di disabilità. In particolare il ricorso a tali servizi ha lo scopo di offrire agli utenti una condizione di vita dignitosa e consona alle esigenze particolari degli stessi ed è subordinato ad una libera scelta della persona, rimanendo comunque l'ultima risorsa possibile.

In collaborazione con il Nucleo di Integrazione Lavorativa, ogni anno l'Amministrazione ha continuato a sostenere i percorsi di inserimento al lavoro per i soggetti disabili e/o in situazione di svantaggio, passaggio fondamentale per la loro crescita personale e per il rafforzamento della propria dignità.



Nell'ambito scolastico l'Amministrazione ha proseguito a garantire agli alunni diversamente abili residenti nel territorio e frequentanti l'asilo nido e le scuole di ogni ordine e grado, il servizio di **assistenza educativa scolastica**, secondo le indicazioni provenienti dalle scuole. La spesa è passata da € 143.780,05 del 2018 ad € 150.687,02 del 2022.

CITTADINANZA ATTIVA

L'art. 118, comma 4 della Costituzione riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale e affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale; in accoglimento di tale principio il Comune di Toscolano Maderno ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23 luglio 2019, il "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani" che disciplina le forme di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani e l'accesso a specifiche forme di sostegno.

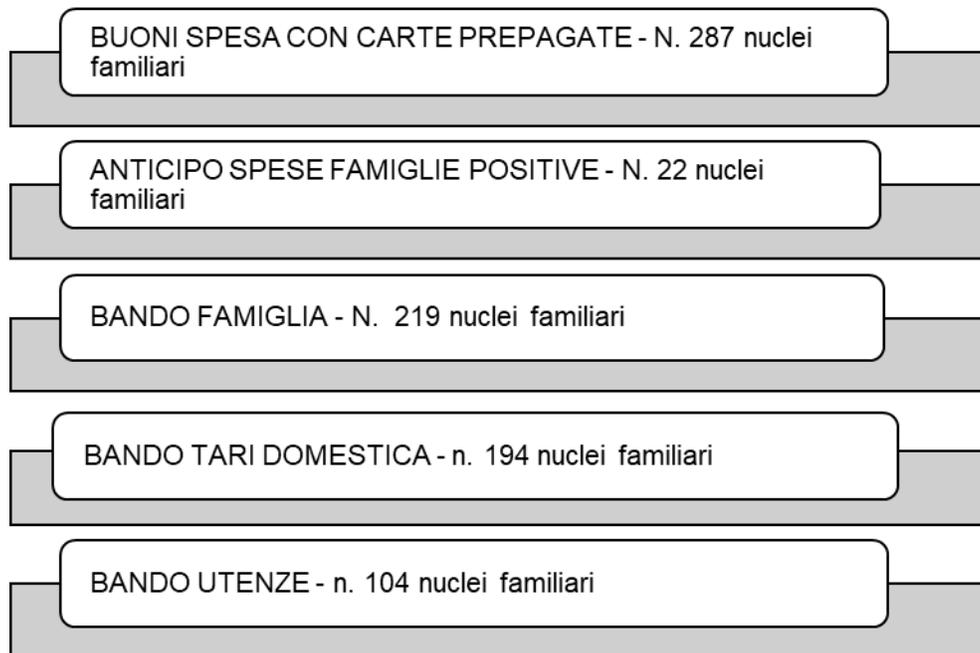
Da allora sono stati coinvolti numerosi cittadini e associazioni, che si sono attivati proponendo attività di cura e sottoscrivendo diversi **patti di collaborazione**, come specificato di seguito:

- 2020/2021/2023 Patto di collaborazione per la cura e la rigenerazione del territorio;
- 2020 Patto di collaborazione "Un Caffè al telefono";
- 2020/2021 patto di collaborazione "Riparto dal Parco";
- 2021/2022/2023 Patto di collaborazione di solidarietà comunitaria cura delle situazioni di fragilità economica e indigenza alimentare.

GESTIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19

L'emergenza sanitaria ha obbligato l'Amministrazione a ripensare ad alcune delle proprie attività e ha permesso ai servizi sociali di intercettare una nuova platea di soggetti bisognosi di protezione sociale sconosciuta ai Servizi, in parte generata dall'impatto della crisi economica che ha prodotto nuove povertà e in parte dall'emergere di nuovi bisogni legati all'emergenza sanitaria. L'emergenza è stata occasione per sperimentare servizi 'a distanza' che colmano la distanza tra la pubblica amministrazione e una certa parte di popolazione. Telefono, video-chiamata e altre modalità sono stati rivolti al supporto alle persone con disabilità e alle loro famiglie, all'accompagnamento di bambini e adolescenti nella didattica a distanza, alla gestione della solitudine dei più anziani o soli.

Tutte queste attività sono state realizzate nel corso degli anni 2020/2022 grazie a una molteplicità di fonti di finanziamento, pubbliche e private, comunitarie, nazionali e locali, ma anche con il contributo del volontariato locale e della società civile che hanno accolto la richiesta dell'Amministrazione di partecipare attivamente.



L'Amministrazione ha, inoltre, supportato l'apparato socio-sanitario nella prima tornata di vaccinazioni, contattando telefonicamente tutte le persone over 80 per gli appuntamenti al centro vaccinale di Gargnano. In alcuni casi è stato attivato il servizio di trasporto specifico, soprattutto per i soggetti soli o con familiari molto distanti.

PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

Il Comune di Toscolano Maderno si è fortemente impegnato in questo quinquennio per sviluppare le proprie competenze in sede di programmazione e gestione delle risorse economiche, per fornire qualità sempre maggiori nei servizi tradizionalmente offerti alle scuole, ma anche per realizzare progetti *ad hoc* a sostegno ed in collaborazione con le scuole stesse.

Collaborazione e sostegno rimangono le parole chiave che hanno caratterizzato in questi anni i rapporti con l'istituto comprensivo di Gargnano e con le scuole dell'infanzia del territorio.

In considerazione del calo delle nascite nell'ultimo decennio e conseguente diminuzione degli iscritti presso le scuole dell'infanzia, l'Amministrazione ha intrapreso un **dialogo** aperto con le stesse scuole, volto all'ottimizzazione delle risorse economiche, educative e strutturali, anche al fine di preservare le realtà locali delle nostre scuole e promuovere servizi di qualità.

Nel quinquennio su richiesta della scuola sono stati acquistati i seguenti materiali didattici:

- n. 27 lavagne quadrettate e n. 1 LIM per la scuola primaria;
- n. 3 armadi, n. 8 materassi, n. 1 pedana elastica, n. 1 LIM per la scuola secondaria di I grado;
- fornitura integrativa di stoviglie, piatti e bicchieri plastic free per la mensa scolastica.

L'Amministrazione ha garantito una serie di servizi scolastici a **costi contenuti**, come la mensa scolastica e il trasporto, mentre altri sono stati mantenuti gratuiti (prescuola, piedibus). La mensa è stata, inoltre, riorganizzata con la modalità di fruizione in classe secondo le richieste ministeriali inizialmente a causa della pandemia, e della scuola successivamente, senza gravare economicamente sulle famiglie.

	2018	2019	2020	2021	2022
MENSA SCOLASTICA	300	269	238	229	258
TRASPORTO SCOLASTICO E PIEDIBUS	131	120	78	132	173
TOTALE ALUNNI PRIMARIA E SECONDARIA	476	471	424	375	415
PERCENTUALE COPERTURA SERVIZIO MENSA	63%	57%	56%	61%	62%
PERCENTUALE COPERTURA SERVIZIO TRASPORTO	28%	25%	18%	35%	42%

Sono stati erogati contributi ai nuclei più fragili a sostegno delle spese sostenute per i servizi scolastici, ma anche per contenere il costo delle rette delle scuole dell'infanzia. Inoltre, è stato attivato un contributo denominato **Dote Scuola Comunale**, destinato agli alunni residenti frequentanti le scuole secondarie di I grado e i primi due anni della scuola secondaria di II grado, finalizzato alla copertura delle spese legate all'acquisto dei libri e/o dotazioni tecnologiche eccedenti il buono riconosciuto da Regione Lombardia con la Dote Scuola per un massimo di € 100,00 a studente in base alle ricevute presentate e fino esaurimento fondi disponibili.

Il contributo per il diritto allo studio è sempre stato assicurato secondo i progetti presentati dai vari plessi scolastici; nel periodo pandemico lo stesso contributo è andato a sostegno delle spese straordinarie per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico (mascherine, guanti, gel igienizzanti).

Sono state mantenute le borse di studio per riconoscere i migliori risultati ottenuti in termini di "merito scolastico" dagli studenti capaci e meritevoli dall'ultimo anno della Scuola Secondaria di Primo Grado, all'ultimo anno della Scuola Secondo Grado ed agli studenti che abbiano conseguito la laurea triennale o magistrale.

SERVIZIO ANAGRAFE

Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe Italiani residenti all'Estero). Cura il rilascio dei certificati anagrafici, delle carte d'identità, collabora nelle istruttorie per il rilascio delle licenze di pesca, passaporti e atti di affido per l'espatrio dei minori.

Cura e compila mensilmente e annualmente le statistiche sul calcolo del movimento della popolazione elaborandone i contenuti che trasmette all'ISTAT e ne rilascia informazione a chiunque ne sia interessato, siano Enti Pubblici (Comunità Montana, scuole di qualsiasi grado, ecc.) sia privati (studenti per tesi universitarie, aziende, ecc.).

Gestisce i censimenti decennali/permanenti della popolazione ed i relativi adempimenti ed adeguamenti anagrafici.

Si occupa della toponomastica e numerazione civica.

Gestisce il rilascio dei permessi di parcheggio "pass" per residenti e dei permessi a pagamento per le categorie appositamente individuate.

Nel quinquennio il trend delle principali attività di front office dell'ufficio è rappresentato dai seguenti numeri per quanto riguarda il servizio anagrafico:

- Iscrizione anagrafiche APR

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
261	251	252	241	275

- Cambi residenza all'interno del Comune

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
182	188	179	154	163

- Emigrazioni

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
177	235	224	200	184

- Carte d'identità cartacee ed elettroniche

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1364	834	556	809	759

STATO CIVILE

Provvede alla formazione ed alla registrazione degli atti di nascita, matrimonio, unione civile, morte e cittadinanza e alle varie modificazioni degli stessi (riconoscimenti, adozioni, divorzi, azioni di rettifica ecc.) e gestisce le relative pratiche. Cura il rilascio dei certificati di stato civile.

In questi anni sono stati prodotti i seguenti atti di Stato Civile:

- Atti di nascita

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
72	60	63	43	58

- Atti di morte

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
102	109	136	105	106

- Atti di matrimonio/separazione/divorzio

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
64	60	45	62	81

- Atti di cittadinanza

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
48	50	52	54	104

- Atti di unione civile

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
2	==	==	==	==

I matrimoni si sono tenuti principalmente presso la Sala consiliare, l'ufficio del Sindaco e anche al Museo delle Cartiere e il personale ha garantito la presenza e l'assistenza al Sindaco o suo delegato durante la celebrazione degli stessi.

ELETTORALE

Cura la tenuta delle liste elettorali, le revisioni delle stesse e gli altri adempimenti connessi previsti dalla legge. Rilascia le nuove tessere elettorali e gli aggiornamenti delle stesse, i certificati di iscrizione nelle liste elettorali, provvede all'aggiornamento degli albi dei Presidenti di seggio e dell'Albo degli scrutatori, riceve e aggiorna gli albi dei Giudici Popolari.

In caso di elezioni/referendum elettorali provvede all'organizzazione e gestione della consultazione ed esegue le operazioni necessarie alla stessa.

Nel corso del quinquennio sono state gestite le seguenti elezioni:

- Anno 2018
 - Elezioni Politiche e Regionali - 04 marzo 2018
 - Elezioni Comunali - 10 giugno 2018
 - Referendum Consultivo Provinciale sul Servizio Idrico Integrato -18 novembre 2018

- Anno 2019
 - Elezione Parlamento Europeo - 26 maggio 2019

- Anno 2020
 - Referendum Costituzionale popolare confermativo – 20/21 settembre 2020

- Anno 2021
 - ==

- Anno 2022
 - Referendum Abrogativi - 12 giugno 2022
 - Elezioni Politiche - 25 settembre 2022

➤ Elezioni Regionali – 12/13 febbraio 2023

L'attività di sportello è attività che assorbe molto del lavoro degli addetti all'ufficio, quotidianamente si formano code di utenti/cittadini che si presentano per richiedere informazioni e/o per pratiche che li riguardano per cui si è richiesto di prevedere una mezza giornata di chiusura per poter dedicare più tempo alle attività di back office che sono propedeutiche ed essenziali per i servizi gestiti dall'ufficio.

Le attività sono state garantite anche durante il periodo Covid-19, durante il quale l'ufficio non ha mai smesso di operare e tutti i collaboratori hanno garantito la presenza in servizio.

È evidente come in questi anni l'ufficio sia stato, inoltre, sovraccaricato dalle numerose tornate elettorali con i relativi adempimenti.

Nel 2021 si è svolto il Censimento Permanente delle attività e delle abitazioni 2021 con il supporto dei rilevatori a tal proposito nominati.

Per quanto riguarda la composizione dell'ufficio è da rilevare che a fine novembre 2021 un'unità è andata in pensionamento per cui l'ufficio ha svolto le proprie attività con solo due addetti. Nel febbraio 2022 la posizione vacante è stata ricoperta da una collega in servizio presso l'Ente e a fine 2022 uno degli addetti è andato in mobilità presso un altro Ente. Il collega è stato sostituito da una nuova assunzione in data 1° gennaio 2023, pertanto l'ufficio ora risulta essere composto da numero 3 unità.

Dal 1° gennaio 2023, inoltre, in base alla riorganizzazione dell'organigramma dell'Ente è stato affidato al servizio demografico il servizio di contrattualistica dei servizi cimiteriali, precedentemente in carico all'ufficio LLPP-Patrimonio che mantiene la titolarità della gestione dei cimiteri e la competenza sulle esumazioni/estumulazioni ordinarie. Essendo una nuova attività, è stato intrapreso un percorso di formazione necessario e propedeutico per la fornitura di un buon servizio alla cittadinanza.

PROTOCOLLO – POSTA – CENTRALINO

L'ufficio protocollo, nel corso di questi anni, ha visto l'avvicinarsi di personale (con pensionamenti del personale a fine 2019 e nel maggio 2021) e dal 2022 il servizio ha, finalmente, acquisito una propria stabilità con l'assegnazione del personale attualmente in servizio.

Si è provveduto a verificare e completare la migrazione della documentazione dal precedente software a quello attualmente in utilizzo e si stanno attuando buone pratiche di protocollazione.

Il periodo contraddistinto da pandemia Covid-19 ha visto aumentare la presentazione di istanze tramite invio di email e/o pec e, pertanto, si è notevolmente ridotto l'afflusso di persone che portano

documentazione cartacea che consiste in una piccola percentuale dei documenti protocollati, circa l'8,5% dei documenti in arrivo.

Il servizio protocollo gestisce tutte le comunicazioni in ingresso dell'Ente, inclusa la gestione della posta cartacea che ancora perviene all'Ente, scansionandola per l'acquisizione ai fini della segnatura e smistandola agli uffici.

Il servizio ha in carico la spedizione della posta di tutto l'Ente. Nel 2022 sono state spedite circa n. 5.685 buste per un importo annuo pari ad € 21.398,59 con una restituzione per posta non consegnata per circa n. 663 lettere corrispondenti ad un importo pari a € 2.352,60.

Le operatrici in servizio presso il protocollo, inoltre, rispondono al citofono d'ingresso per l'accesso agli uffici che è rimasto per lo più su appuntamento per la quasi totalità degli uffici – non per i servizi demografici i quali cercano di soddisfare le richieste – ed hanno anche la gestione del centralino per lo smistamento delle chiamate in ingresso e per le chiamate che vengono reindirizzate dal sistema in quanto non vi è risposta dagli selezionati.

Nell'anno 2022 personale dell'ufficio si è impegnato nella predisposizione di una bozza di aggiornamento del Manuale di gestione documentale e di protocollo che vedrà l'approvazione nell'anno 2023, nel rifacimento di parte di modulistica, nonché nell'incremento delle FAQ sul sito internet e nell'aggiornamento delle sezioni generali del sito.

Al fine di adottare il nuovo manuale è necessario in primis procedere con l'adozione del Piano della Sicurezza Informatica che è in fase di stesura da parte del collega dei Sistemi informatici.

L'addetta al protocollo che ha la nomina a messo comunale e messo notificatore cura le pubblicazioni all'Albo Pretorio e i depositi e la consegna degli AG e degli atti dell'Agenzia delle Entrate.

Nel corso degli anni 2021 e 2022 l'ufficio è stato coinvolto in numerosi percorsi di formazione.

SERVIZIO CED E SISTEMI INFORMATICI

Questi anni, soprattutto il biennio 2020/2021, sono stati caratterizzati dalla pandemia da Covid-19, e, pertanto, sono state maggiormente evidenziate la centralità e l'importanza di garantire sistemi informatici performanti e sicuri per lo svolgimento dei compiti dell'Ente e di elaborare progetti per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza servizi che siano sempre più digitali. Infatti, la pandemia ha messo in crisi la classica erogazione di un servizio con la presenza fisica dell'operatore e dell'utente allo sportello andando nella direzione di gestire le esigenze tramite servizi resi online e/o invio di documenti informatici.

Di riflesso, il servizio ha visto un progressivo aumento degli investimenti facenti capo al settore, per lo più gestiti a Titolo I, ovvero come spesa corrente come imposto dalla normativa, per rispondere all'esigenza di avere hardware e software sempre più performanti e in linea con l'evoluzione normativa e di servizio all'utenza che l'Ente si è prefissato.

Nel corso di questi anni, infatti, anche grazie alle importanti risorse messe a disposizione dal PNRR per gli investimenti e trasformazioni digitali, nonché dalla normativa di riferimento, in primis il CAD d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e le linee guida Agid, risulta evidente il cambio di passo culturale, oltre che operativo che rende "tangibile" la rivoluzione digitale in atto nella Pubblica Amministrazione ed acquisisce sempre più importanza il ruolo della transizione digitale ai sensi artt. 17 e 18 *bis* del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Nel corso dell'anno 2018, con DCE 61/2018, sono stati acquistati un nuovo server e una nuova unità di memorizzazione dati per la realizzazione di un sistema "cluster", che ha permesso un maggior grado di continuità operativa in caso di guasto e peggioramento delle prestazioni.

È stato, inoltre, acquistato un nuovo gruppo di continuità in modo che, anche in assenza di corrente, i server centrali potessero essere "spenti" senza danno alcuno.

Nello stesso anno è stato affidato l'incarico per la realizzazione dell'attuale sito internet istituzionale del Comune di Toscolano Maderno.

Nell'anno 2019 è stata effettuata la migrazione dei pacchetti software di gestione del protocollo/documentale, segreteria, Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente dall'applicativo allora in uso forniti dalla ditta Dedagroup Spa, alla soluzione Sipal, applicativo fornito da Maggioli spa.

La migrazione ha visto essere coinvolti, in maniera impegnativa, tutta la struttura dell'Ente e il personale che ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento.

Nel 2019, inoltre, per far fronte alle crescenti necessità di velocità e collegamenti con le varie banche dati, è stato sottoscritto un nuovo contratto, materialmente entrato in piena attività nel 2020, per una nuova linea dati in fibra ottica simmetrica di 300 mb creando, di fatto, un punto stella dell'Ente per l'erogazione di un collegamento stabile e performante.

Dal punto stella comunale è stato, inoltre, eseguito il collegamento via fibra verso la sede della Biblioteca e la sede del Museo di Via Valle delle Cartiere e, per fare ciò, sono stati posati dei cavidotti specifici entro i quali far "correre" i cavi in fibra ottica.

Il biennio 2020/2021, caratterizzato dalla pandemia da Covid-19, ha comportato enormi disagi anche all'Ente tenendo conto che, al di là dei servizi essenziali, il personale dell'Ente è dovuto restare nelle proprie abitazioni e, pertanto, il servizio informatico ha dovuto mettere in campo procedure, attrezzature

e connessioni da remoto per permettere ai dipendenti di poter collegarsi e lavorare da remoto per garantire ai cittadini risposte alle proprie istanze. Infatti, l'Ente ha visto la presenza in servizio del solo personale preposto a garantire i servizi essenziali, mentre si è dovuto provvedere a fare in modo che anche tutti gli altri colleghi bloccati nelle proprie abitazioni potessero comunque portare avanti le attività comunali ed essere di supporto alle esigenze dei cittadini e degli utenti.

In particolare, è stato sostituito il firewall perimetrale per fare in modo di attivare dei collegamenti simultanei veloci e sicuri, dicesi VPN, tra la sede comunale e i lavoratori in smart working. Con il supporto informatico si è provveduto a implementare il dispositivo hardware firewall del tipo M370 Watch Guard, componente per la sicurezza informatica avente lo scopo di controllare gli accessi alle risorse di un sistema sicuro e attendibile che sia costituito da un singolo computer o da una rete di computer è deputato a filtrare tutto il traffico che tale sistema scambia con l'esterno (rete che si suppone sconosciuta, insicura e non attendibile).

Gli stessi lavoratori sono stati tutti dotati di un'apposita applicazione, denominata "rainbow", atta a gestire dal proprio cellulare il proprio numero di telefono interno, tramite un intervento di up-grade del centralino che ha permesso la gestione trasparente del traffico telefonico indipendentemente da dove si trovasse materialmente l'operatore. Inoltre, al fine di evitare accessi incontrollati al palazzo municipale è stato acquistato un dispositivo (hardware-elettromeccanico e software) che ha consentito l'accesso, non presidiato, solo a coloro in possesso di un badge.

Il sistema è stato ulteriormente integrato dall'acquisto di un lettore termico che monitorava la temperatura corporea sia dei dipendenti, che degli utenti.

In ottica di rispondere alle esigenze dettate dall'emergenza sono stati acquistati e assegnati, a coloro che ne fossero sprovvisti, nuovi dispositivi hardware per lavorare in mobilità quali cellulari e pc portatili.

Nell'anno 2020, nell'ottica della digitalizzazione dei sistemi di pagamento della PA, il Comune di Toscolano Maderno ha aderito al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi denominata "PagoPA" per mezzo del Portale dei Pagamenti messo a disposizione da Regione Lombardia (MYPAY).

A fine 2020 con la migrazione del modulo software anagrafe/stato civile si è concluso definitivamente il passaggio tra la suite software Civilia di Dedagroup Spa a quella di Maggioli divisione Sipal.

Nello stesso anno il Comune di Toscolano Maderno è, inoltre, confluito in ANPR (Anagrafe nazionale persone residenti).

A giugno 2021, l'Amministrazione ha operato una riorganizzazione dell'Ente ed è stata creata una nuova area che al suo interno ha raccolto servizi che precedentemente erano spalmati in altre aree, tra questi anche il servizio CED che ha acquisito la nuova dicitura di Sistemi Informatici.

Nel corso dell'anno 2021 si è proseguito nel garantire le attività svolte da remoto per parte del personale oltre a rinnovare, quasi in toto, il parco hardware nella disponibilità dell'Ente di modo da fornire delle macchine performanti ai dipendenti dell'Ente.

Si è, inoltre, provveduto a dotare il personale di firma digitale in modo da incentivare la produzione di documenti originali informatici e si è iniziato a mettere mano alla revisione del Manuale di Gestione Documentale e del Protocollo.

Nell'anno 2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2022 è stato creato l'Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale (RTD) e con deliberazione di Giunta Comunale n. 154/2022 si è provveduto ad approvare il manuale per la Transizione al Digitale.

Nel corso degli anni 2021 e 2022 si è provveduto ad acquisire anche la funzionalità nel gestionale Sipal relativa alla gestione dei servizi cimiteriali per l'assegnazione delle sepolture nonché dell'applicativo relativo alla gestione delle affissioni e impianti pubblicitari.

Oltre a ciò, il servizio informatico ha la gestione delle utenze telefoniche fisse e mobili, di fornitura della connettività, gli acquisti di hardware e software ed i contratti assistenza tra cui la fornitura di stampanti in leasing, etc.

PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE IN CORSO

Nel corso del 2022 il programma Next generation EU ha visto mettere a disposizione del digitale anche parecchie risorse per sviluppare servizi sempre più digitali che siano di supporto agli enti ed ai cittadini; le risorse vengono gestite dal Dipartimento per la Transizione Digitale.

L'Ente ha presentato la propria candidatura per le domande relative agli avvisi 1.4.1 Servizi al cittadino, 1.4.3 App lo e 1.4.3 PagoPA, 1.4.5 Piattaforma delle Notifiche Digitali, 1.4.4 Spid e CIE e 1.2 migrazione al CLOUD per partecipare all'assegnazione di risorse che siano di supporto all'Ente per la digitalizzazione ed ha ottenuto l'ammissibilità prima e successivamente i decreti di finanziamento per tutte le istanze per un totale pari ad € 361.150,00 che verranno impiegate negli anni 2023 e 2024 per l'implementazione delle misure corrispondenti.

Attualmente sono stati individuati i soggetti attuatori ed è stata chiusa la fase di contrattualizzazione per il Bando relativo alla misura PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD, mentre sono in corso di contrattualizzazione le altre misure per le quali abbiamo ricevuto decreto di finanziamento.

Di seguito un sunto dei n. 6 obiettivi che vedranno impegnato l'Ente nel corso del 2023 e 2024 con il coordinamento dell'RTD e dell'ufficio sistemi informatici, ma con il coinvolgimento di ogni singolo settore in ottica di reingegnerizzazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente per l'interfacciamento con l'utenza.

Il servizio è in prima linea nell'individuare i fornitori più indicati per le esigenze dell'Ente che, pur essendo una realtà di circa 8.000 residenti, per molti versi ha delle peculiarità e delle esigenze da Comune di oltre 20.000 abitanti. Infatti, la vocazione turistica, la presenza di numerose strutture ricettive e di seconde case comporta per l'Ente un impegno più gravoso rispetto a enti della propria dimensione e crediamo che l'implementazione di processi digitali possa essere di supporto nel fornire strumenti facilitanti ed abilitanti nei confronti degli utenti.

Gli obiettivi caratterizzanti gli anni 2023 e il 2024 per il servizio e trasversali all'Ente nel suo complesso sono i seguenti:

	DIGITALIZZAZIONE	Obiettivo specifico	
1	PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD - Adozione Piattaforma PagoPA - Comuni Settembre 2022 -CUP J41F22004490006	OBIETTIVO PAGOPA PER L'ENTE - BANDO PNRR PADIGITALE 2026 - migrazione e attivazione dei servizi di incasso sulla Piattaforma pagoPA con il raggiungimento della funzionalità dei n.69 dovuti PAGOPA in domanda (vedasi allegato). Risultano essere stati candidati n. 69 dovuti PagoPA di cui n. 51 dovuti già attivati e n. 18 da attivare.	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DELL'OBIETTIVO DI FUNZIONALITA' DEI N. 69 DOVUTI CANDIDATI NELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTI. ALMENO UN PAGAMENTO PER OGNI SINGOLO DOVUTO EFFETTUATO ED ANDATO A BUON FINE. ASSEVERAZIONE CONFORMITA' TECNICA DEL PROGETTO CON IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI
1.a	Domanda accettata - CUP assunto in data 29/11/2022 - decreto di finanziamento n. 127 - 1/2022 PNRR - 20/01/2023		
2	PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD - Adozione APP IO - Comuni Aprile 2022 - CUP J41F22000920006	OBIETTIVO APPIO - BANDO PNRR - PADIGITALE2026 - Obiettivo: migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'APP IO - DOMANDA DI ATTIVAZIONE PRESENTATA PER N.50 SERVIZI DELL'ENTE SU APP IO	Attivazione servizi secondo Tipologia 1 ovvero messaggi inviati allo specifico cittadino, individuato per codice fiscale, che possono essere - informativi (solo testo o con allegati), - veicolare dei promemoria/scadenze (da aggiungere al calendario), - avvisi di pagamento.
2.a	Domanda accettata - CUP assunto in data 10/06/2022 con data di chiusura progetto 31/05/2023 - decreto di finanziamento n. 24 - 2 2022 PNRR del 12/08/2022.		

3	<p>PNRR M1C1 - 1.4.1 MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici Comuni Aprile 2022 - CUP J41F22000370006</p>	<p>OBIETTIVO SITO INTERNET CONFORME LLGG AGID E ATTIVAZIONE N. 4 SERVIZI ONLINE Nuovo sito dell'ente secondo realizzato secondo LLGG AgID - vedasi avviso - il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ all'amministrazione locale; ○ ai servizi che essa eroga al cittadino; ○ alle notizie; ○ ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa e realizzazione servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione. 	<p>PACCHETTO CITTADINO INFORMATO - SITO COMUNALE Obiettivo nuovo sito comunale conforme alla normativa e ai requisiti inseriti nell'avviso fondi PNRR. Per quanto riguarda i siti comunali, l'obiettivo del presente avviso è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'E-government benchmark Method Paper 2020-2023.</p> <p>PACCHETTO CITTADINO ATTIVO - SERVIZI PER IL CITTADINO Obiettivi di miglioramento dei servizi digitali per il cittadino Per quanto riguarda i servizi digitali per il cittadino, l'obiettivo del presente avviso è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici.</p> <p>RICHIESTA SEPOLTURA DI UN DEFUNTO - RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI - RICHIESTA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO - RICHIESTA PERMESSO PER PASSO CARRABILE</p>
3.a	<p>Domanda accettata - CUP assunto in data 27/05/2022 con data chiusura progetto 31/12/2023 - Decreto di finanziamento n. 32 - 1 /2022 del 19/08/2022</p>		

4	PNRR M1C1 - 1.4.4 MITD - ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DIGITALI (SPID E CIE) Comuni Aprile 2022 - CUP J41F22001890006	Piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> ● Adesione alla piattaforma di identità digitale SPID. ● Adesione alla piattaforma di identità digitale CIE. ● Erogazione di un piano formativo su disposizioni normative, linee guida e best practices in caso di integrazione a SPID e CIE con protocollo SAML2 È inoltre raccomandata l'integrazione al nodo italiano eIDAS.	Implementazione accesso tramite identità digitali SPID/CIE ed eIDAS, con le modalità richieste dal relativo avviso, per l'accesso ai servizi online resi dall'ente ai cittadini/utenti.
4.a	Domanda accettata - CUP assunto in data 06/07/2022- Decreto di finanziamento n. 25 - 3 /2022 del 02/08/2022		
5	PNRR M1C1 INV. 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI (Settembre 2022) - CUP J41F22003190006	Piattaforma Notifiche Digitali (PND) permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890). PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica. Semplificando il processo di notificazione per le PA, PND realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa la PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione.	Obiettivo: integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni ovvero tutte le comunicazioni di due tipologie di atti amministrativi. Nello specifico, il Comune è chiamato ad attivare due servizi relativi a due distinte tipologie di atti di notifica secondo la seguente formula: <ul style="list-style-type: none"> ● Notifiche violazioni al codice della strada; ● Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento) Tutte le tipologie di comunicazione associate ad un pagamento (es: accertamenti, solleciti etc...) relative a Tributi che l'Ente deve incassare dal cittadino/impresa (IMU, TASI, TARI, IDRICO etc...)
5.a	Domanda accettata - CUP assunto in data 13/10/2022 - decreto finanziamento 131 - 1/2022 PNRR 03/01/2023		

6	<p>ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI LUGLIO 2022 - S.1.03.02.19.001 PNRR - M1C1 - INV. 1.2 - CUP J41C22001300006</p>	<p>Trasferimento in Sicurezza dell'infrastruttura IT Oggetto di migrazione sono i servizi erogati in tutte le loro forme dal singolo Ente e il cui livello complessivo di efficienza possa essere ottimizzato attraverso una migrazione verso piattaforme Cloud qualificate. L'obiettivo del presente avviso è la migrazione completa (Full Migration) degli asset ICT on premises dell'ente. - la migrazione deve essere fatta per tutti gli applicativi, database e sistemi utilizzati per l'erogazione dei servizi selezionati; - I servizi digitali attualmente gestiti su server o data center interni devono avere la precedenza rispetto a soluzioni di rinnovamento o di digitalizzazione di servizi non informatizzati - sono oggetto di migrazione tutti e soli i servizi che sono stati precedentemente classificati.</p>	<p>modalità individuata dall'ente per la migrazione su CLOUD Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT - LIFT&SHIFT OBIETTIVO: MIGRAZIONE TOTALE DEL PROGRAMMA GESTIONALE + DB COMUNE + tutto quanto residente su server fisico - IN DOMANDA INSERITO ELENCO CON DECLINAZIONE DI N. 14 SERVIZI - LA MIGRAZIONE AL CLOUD E' DA RITENERSI PER TUTTI GLI APPLICATIVI IN USO DA PARTE DELL'ENTE E PER LA DOCUMENTAZIONE SALVATA SU SERVER</p>
----------	---	---	--

6.a Domanda accettata - CUP assunto in data 05/10/2022 - Decreto finanziamento n. 85 - 1 /2022 PNRR del 12/12/2022 comunicato in data 14/12/2022

3.1.2. Controllo strategico

Nel Comune di Toscolano Maderno non è prevista tale tipologia di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.3. Valutazione delle performance

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 noto anche come Riforma Brunetta.

Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Comune di Toscolano Maderno ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici e operativi.

Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'Amministrazione. La lettura dell'insieme di tali indicatori fornisce un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini.

Con la redazione di questo documento e della collegata Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa. È partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione del Comune di Toscolano Maderno ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare l'operato del Comune con dati e numeri e non solo a parole.

Per la redazione del Piano della Performance sono stati individuati alcuni obiettivi strategici di miglioramento, in conformità ai criteri del Sistema di Misurazione e Valutazione. Tali obiettivi risultano:

- predeterminati ed espressamente indicati nel Piano;
- coerenti con la missione istituzionale dell'Ente;

- specifici e misurabili in modo chiaro e concreto;
- significativi e realistici;
- correlati alle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate;
- riferibili ad un arco temporale determinato corrispondente, di norma, ad un anno;
- negoziati con i dipendenti ai fini dell'oggettiva possibilità di conseguimento.

Il "Ciclo di gestione della Performance" è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.

Il ciclo di gestione della Performance ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione dei risultati finali;
- e) valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai citta-dini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'Amministrazione, partendo dalle Linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28/06/2018, ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo strategico che è stato attuato dagli organi gestionali attraverso almeno tre obiettivi di miglioramento e di sviluppo.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è stato annualmente oggetto di valutazione della Performance dei dipendenti, secondo i criteri stabiliti nel "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 24/09/2019 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 10/11/2020.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 6 del D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento

della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" dal 2022 il Piano della Performance costituisce una sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

La Giunta Comunale, durante il periodo oggetto della presente relazione, ha approvato i seguenti Piani della Performance:

- Piano della Performance 2019-2021 approvato con deliberazione n. 149 del 01/10/2019;
- Piano della Performance 2020-2022 approvato con deliberazione n. 6 del 14/01/2020;
- Piano della Performance 2021-2023 approvato con deliberazione n. 8 del 20/01/2021;
- Piano della Performance 2022-2024 approvato con deliberazione n. 126 del 19/07/2022;
- Piano della Performance 2023-2025 approvato con deliberazione 20 del 31/01/2023.

Inoltre, la Giunta Comunale ha illustrato ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders il grado di realizzazione degli obiettivi previsti dai Piani della Performance nel corso di ciascun anno attraverso lo strumento della Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009.

Di seguito le relazioni approvate dalla Giunta Comunale:

- Relazione sulla Performance anno 2018 approvata con deliberazione n. 97 del 25/06/2019;
- Relazione sulla Performance anno 2019 approvata con deliberazione n. 58 del 16/06/2020;
- Relazione sulla Performance anno 2020 approvata con deliberazione n. 85 del 15/06/2021;
- Relazione sulla Performance anno 2021 approvata con deliberazione n. 115 del 28/06/2022.

Al Ciclo di gestione della Performance viene garantita adeguata pubblicità legale nella sezione "Performance" dell'Amministrazione Trasparente, dove i Piani e le relative Relazioni sopra elencate sono pubblicati nella apposite sotto-sezioni "Piano della Performance" e "Relazione sulla Performance"; inoltre nella sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione", sotto-sezione "Documento OIV validazione Relazione sulla Performance" sono consultabili i documenti di validazione predisposti dal Nucleo di Valutazione in merito alla Relazione sulla Performance.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

1- Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	9.043.209,17	9.776.388,68	8.850.150,58	10.453.365,15	16,000%
Titolo 2	353.296,43	343.134,99	2.661.874,36	1.083.400,28	207,000%
Titolo 3	2.225.536,48	2.286.452,92	1.990.010,69	2.230.040,65	0,000%
Titolo 4	1.435.895,80	915.706,83	1.741.788,27	1.719.145,81	20,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	712.000,00	0,000%
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	13.057.937,88	13.321.683,42	15.243.823,90	16.197.951,89	24,000%

SPESE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	9.731.518,68	10.228.931,87	10.016.493,99	10.700.189,26	10,000%
Titolo 2	3.297.681,80	2.436.897,86	1.720.881,01	2.907.149,33	-12,000%
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Titolo 4	637.380,80	621.309,39	62.684,94	514.591,65	-19,000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000%
Totale	13.666.581,28	13.287.139,12	11.800.059,94	14.121.930,24	3,000%

PARTITE DI GIRO

<i>Titolo 118/11</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 9		1.528.347,06	1.488.524,38	1.244.798,51	1.499.429,23	-2,000%
Titolo 7		1.528.347,06	1.488.524,38	1.244.798,51	1.499.429,23	-2,000%

2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2018	2019	2020	2021
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	416.449,34	377.199,06	384.594,67	395.726,86
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	11.622.042,08	12.405.976,59	13.502.035,63	13.766.806,08
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	9.731.518,68	10.228.931,87	10.016.493,99	10.700.189,26
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	860.938,46
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		377.199,06	384.594,67	395.726,86	672.054,79
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	637.380,80	621.309,39	62.684,94	514.591,65
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.292.392,88	1.548.339,72	3.411.724,51	2.275.697,24
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	94.165,56	196.984,34	0,00	860.938,46
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	438.800,00	455.307,54	451.015,68	1.077.660,20
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		947.758,44	1.290.016,52	2.960.708,83	2.058.975,50

-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	303.292,95	459.294,01	149.165,86
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	1.250.214,49	510.877,31
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	947.758,44	986.723,57	1.251.200,33	1.398.932,33
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	64.141,00	13.900,00	59.069,88
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		947.758,44	922.582,57	1.237.300,33	1.339.862,45
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	977.757,87	1.682.200,00	1.460.023,00	1.954.167,01
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.081.853,16	1.449.849,02	1.624.828,13	3.346.614,08
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.435.895,80	915.706,83	1.741.788,27	2.431.145,81
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	438.800,00	455.307,54	451.015,68	1.077.660,20
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.297.681,80	2.436.897,86	1.720.881,01	2.907.149,33
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.449.849,02	1.624.828,13	3.346.614,08	5.452.138,75
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE					
(Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		186.776,01	441.337,40	210.159,99	450.299,02

-Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	104.832,76	2.450,18
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		186.776,01	441.337,40	105.327,23	447.848,84
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		186.776,01	441.337,40	105.327,23	447.848,84
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA		1.134.534,45	1.731.353,92	3.170.868,82	2.509.274,52
(W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)					
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	303.292,95	459.294,01	149.165,86
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	1.355.047,25	513.327,49
W2) EQUILIBRI DI BILANCIO		1.134.534,45	1.428.060,97	1.356.527,56	1.846.781,17
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	0,00	64.141,00	13.900,00	59.069,88
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.134.534,45	1.363.919,97	1.342.627,56	1.787.711,29
O1) Risultato di competenza di parte corrente		947.758,44	1.290.016,52	2.960.708,83	2.058.975,50
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	94.165,56	196.984,34	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	303.292,95	459.294,01	149.165,86
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	64.141,00	13.900,00	59.069,88
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	1.250.214,49	439.454,23

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI	853.592,88	725.598,23	1.237.300,33	1.411.285,53
---	-------------------	-------------------	---------------------	---------------------

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Riscossioni (+)	12.631.213,84	13.141.238,50	13.663.675,09	14.154.474,72
Pagamenti (-)	12.085.859,59	12.238.921,69	10.153.797,06	12.695.876,10
Differenza	545.354,25	902.316,81	3.509.878,03	1.458.598,62
Residui Attivi (+)	1.955.071,10	1.668.969,30	2.824.947,32	3.542.906,40
Residui Passivi (-)	3.109.068,75	2.536.741,81	2.891.061,39	2.925.483,37
Differenza	-1.153.997,65	-867.772,51	-66.114,07	617.423,03
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	2.498.302,50	1.827.048,08	2.009.422,80	3.742.340,94
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	1.827.048,08	2.009.422,80	3.742.340,94	6.124.193,54
Differenza	671.254,42	-182.374,72	-1.732.918,14	-2.381.852,60
Saldo gestione competenza	62.611,02	-147.830,42	1.710.845,82	-305.830,95

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	5.132.191,92	5.136.147,54	7.829.821,26	9.132.071,77
Totale residui attivi finali (+)	2.830.580,69	2.323.565,17	3.588.378,12	4.558.019,21
Totale residui passivi finali (-)	3.384.336,07	2.772.207,13	3.105.088,62	3.094.737,88
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	1.827.048,08	2.009.422,80	3.742.340,94	6.124.193,54
Risultato di amministrazione (=)	2.751.388,46	2.678.082,78	4.570.769,82	4.471.159,56
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Parte accantonata	1.340.125,41	826.632,36	1.299.826,37	1.508.062,11
Parte vincolata	18.100,00	0,00	1.582.553,30	782.169,01
Parte destinata agli investimenti	211.975,55	442.939,30	118.040,63	64.862,63
Non vincolato	1.181.187,50	1.408.511,12	1.570.349,52	2.116.065,81

Totale	2.751.388,46	2.678.082,78	4.570.769,82	4.471.159,56
---------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

5 -Utilizzo avanzo di amministrazione

	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio	46.065,56			
Salvaguardia equilibri di bilancio				
Spese correnti non ripetitive	48.100,00	196.984,34	157.398,22	860.938,46
Spese correnti in sede di assestamento				
Spese di investimento	977.757,87	1.589.322,33	1.918.500,00	1.954.167,01
Estinzione anticipata di prestiti				
Totale	1.071.923,43	1.786.306,67	2.075.898,22	2.815.105,47

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	2.810.735,19	2.379.626,63	36.610,70	4.466,77	2.842.879,12	463.252,49	1.476.983,05	1.940.235,54
Titolo 2	96.791,20	15.593,35	0,22	14.694,99	82.096,43	66.503,08	153.929,78	220.432,86
Titolo 3	189.486,67	59.608,40	1.980,56	8.312,82	183.154,41	123.546,01	130.268,92	253.814,93
Titolo 4	86.103,17	7.852,09	0,00	0,00	86.103,17	78.251,08	178.701,31	256.952,39
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	200.706,19	10.684,20	0,00	46.065,06	154.641,13	143.956,93	15.188,04	159.144,97
Totale	3.383.822,42	2.473.364,67	38.591,48	73.539,64	3.348.874,26	875.509,59	1.955.071,10	2.830.580,69

RESIDUI ATTIVI 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	2.391.011,96	2.069.904,91	27.898,93	40.060,21	2.378.850,68	308.945,77	2.253.686,58	2.562.632,35
Titolo 2	3.504,02	497,80	0,00	0,00	3.504,02	3.006,22	119.228,68	122.234,90
Titolo 3	392.515,85	182.703,53	13.470,60	2.768,59	403.217,86	220.514,33	266.628,52	487.142,85
Titolo 4	695.089,50	249.309,08	0,00	0,00	695.089,50	445.780,42	175.734,28	621.514,70
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	712.000,00	712.000,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9	106.256,79	8.067,56	0,00	61.323,16	44.933,63	36.866,07	15.628,34	52.494,41
Totale	3.588.378,12	2.510.482,88	41.369,53	104.151,96	3.525.595,69	1.015.112,81	3.542.906,40	4.558.019,21

<i>RESIDUI PASSIVI 2018</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	2.502.726,21	2.170.986,46	119.117,37	2.383.608,84	212.622,38	2.203.003,33	2.415.625,71
Titolo 2	473.478,45	450.022,41	1.191,34	472.287,11	22.264,70	692.369,45	714.634,15
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	118.000,00	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	246.267,73	198.945,17	6.942,32	239.325,41	40.380,24	213.695,97	254.076,21
Totale	3.340.472,39	2.937.954,04	127.251,03	3.213.221,36	275.267,32	3.109.068,75	3.384.336,07

<i>RESIDUI PASSIVI 2021</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	2.581.213,71	2.267.723,65	256.009,07	2.325.204,64	57.480,99	2.462.534,04	2.520.015,03
Titolo 2	270.931,84	218.461,57	11.319,91	259.611,93	41.150,36	224.284,60	265.434,96
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	252.943,07	180.645,77	1.674,14	251.268,93	70.623,16	238.664,73	309.287,89
Totale	3.105.088,62	2.666.830,99	269.003,12	2.836.085,50	169.254,51	2.925.483,37	3.094.737,88

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<i>Residui attivi al 31/12</i>	<i>2018 e precedenti</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	204.486,59	80.116,63	24.342,55	2.562.632,35
Titolo 2	0,00	0,00	3.006,22	122.234,90
Titolo 3	105.883,80	57.898,77	56.731,76	487.142,85
Titolo 4	3.900,00	0,00	441.880,42	621.514,70
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	712.000,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	11.429,71	21.819,42	3.616,94	52.494,41
Totale generale	325.700,10	159.834,82	529.577,89	4.558.019,21

<i>Residui passivi al 31/12</i>	<i>2018 e precedenti</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	13.504,00	26.137,74	17.839,25	2.520.015,03
Titolo 2	0,00	22.930,16	18.220,20	265.434,96
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	35.142,32	24.328,62	11.152,22	309.287,89
Totale generale	48.646,32	73.396,52	47.211,67	3.094.737,88

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021
Residui attivi titoli I e III	586.798,50	536.376,06	659.740,50	529.460,10
Accertamenti di competenza titoli I e III	11.268.745,65	12.062.841,60	10.840.161,27	12.683.405,80
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	5,000%	4,000%	6,000%	4,000%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo non è risultato soggetto al Patto di stabilità interno ed ha sempre rispettato il saldo di finanza pubblica.

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento

	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	4.301.324,38	3.680.014,99	3.628.125,05	3.825.533,40
Popolazione residente	7881	7758	7695	7599
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	545,78	474,35	471.49	503,43

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2018	2019	2020	2021
Quota interessi	87.034,92	70.318,57	56.146,75	47.599,50
Entrate Correnti	11.235.161,44	11.408.825,20	11.622.042,08	12.405.976,59
% su Entrate Correnti	1,000%	1,000%	0,000%	0,000%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%

8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

2018			
Attivo	Importo	Passivo	Attivo
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	42.689.723,70
Immobilizzazioni immateriali	53.797,39	Fondi per rischi ed oneri	1.340.125,41
Immobilizzazioni materiali	42.372.685,87		
Immobilizzazioni Finanziarie	1.918.579,31		
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	2.830.580,69	Debiti	7.685.660,45
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	5.134.878,54		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	595.012,24
Totale	52.310.521,80	Totale	52.310.521,80

2021			
Attivo	Importo	Passivo	Attivo
Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	48.730.526,88
Immobilizzazioni immateriali	93.120,86	Fondi per rischi ed oneri	501.004,88
Immobilizzazioni materiali	43.350.943,19		
Immobilizzazioni Finanziarie	2.449.468,17		
Rimanenze	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	3.627.668,98	Debiti	6.920.271,28
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	9.137.463,16		
Ratei e risconti	0,00	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	2.506.861,32
Totale	58.658.664,36	Totale	58.658.664,36

10 - Conto economico in sintesi

2018	
Conto economico	Importo
Componenti positivi della gestione	11.632.804,75
Componenti negativi della gestione	10.926.279,07
Proventi ed oneri finanziari	-87.024,16
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	10,76
Interessi ed altri oneri finanziari	87.034,92
Rettifiche di valore attività finanziarie	1.002.302,66
Rivalutazioni	1.002.302,66
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	915.346,25

Proventi straordinari	2.063.994,87
Oneri straordinari	1.148.648,62
Imposte	138.247,68
Risultato dell'esercizio	2.398.902,75

2021	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	13.845.378,46
Componenti negativi della gestione	11.688.456,36
Proventi ed oneri finanziari	-47.593,20
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	6,30
Interessi ed altri oneri finanziari	47.599,50
Rettifiche di valore attivita' finanziarie	-184.654,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	184.654,00
Proventi ed oneri straordinari	-1.090.814,64
Proventi straordinari	593.927,02
Oneri straordinari	1.684.741,66
Imposte	128.789,00
Risultato dell'esercizio	705.071,26

11. Riconoscimento debiti fuori bilancio

ANNO 2018: con deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 08/05/2018 si è proceduto al riconoscimento del debito fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194, c.1, lett.a) del D.lgs. N.267/2000, a seguito del decreto ingiuntivo e dell'atto di precetto dell'avv. Franco Baratti, per un importo di euro 46.065,56.

Va precisato che tale debito è relativo ad incarichi conferiti da precedenti amministrazioni, con riferimento a cause pregresse, per le quali non erano stati effettuati i corretti impegni di bilancio, al momento del conferimento degli incarichi medesimi.

ANNO 2019: NESSUN DEBITO RICONOSCIUTO

ANNO 2020: NESSUN DEBITO RICONOSCIUTO

ANNO 2021: NESSUN DEBITO RICONOSCIUTO

ANNO 2022: NESSUN DEBITO RICONOSCIUTO

12. Spesa per il personale

12.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.955.251,82	1.955.251,82	1.955.251,82	1.955.251,82
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.819.622,94	1.713.327,10	1.770.301,65	1.854.299,81
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,72%	18,51%	19,89%	19,85%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

12.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa personale*	2.016.592,49	1.893.300,14	1.992.143,21	2.030.842,06
Abitanti	7881	7758	7695	7599
<i>Rapporto</i>	255,88	244,04	258,89	267,25

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

12.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Abitanti}}{\text{Dipendenti}}$	1/164,19	1/161,63	1/174,89	1/151,98	1/149,35

12.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

12.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2018	2019	2020	2021	2022
	82.058,28	114.858,52	157.144,25	36.387,12	27.023,49

12.6. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	282.859,00	287.420,31	286.599,00	272.337,47	313.491,00

12.7. Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

1. Rilievi della Corte dei Conti

Approvazione del Piano.

Il Comune di Toscolano Maderno ha deliberato in data 29 luglio 2014 il piano di riequilibrio pluriennale (articolato su 10 anni) per far fronte al saldo negativo di euro 5.307.970,00.

La Corte dei Conti, con **deliberazione n.165 del 15 aprile 2015** ha approvato il piano suddetto ritenendo che lo stesso fosse: *“conforme al contenuto prescritto dall’art.243-bis del TUEL nonché congruo ai fini del riequilibrio finanziario. Le misure inserite e le risorse individuate, infatti, appaiono sufficienti a coprire il determinante fattore di squilibrio, derivante dal debito fuori bilancio nei confronti del creditore 2i Rete Gas spa. D'altronde, costituisce un elemento positivo il fatto che il comune abbia programmato il riequilibrio senza ricorrere al fondo di rotazione, nonostante la possibilità offerta dalla legge di un anticipo delle risorse da parte dell’Erario.*

Relazioni semestrali

L’art. 243 quater, comma 3, del D.Lgs. 267/00 prevede che: *“in caso di approvazione del Piano, la Corte dei conti vigila sull’esecuzione dello stesso, adottando i sede di controllo, effettuato ai sensi dell’art.243 bis, comma 6, lettera a), apposita pronuncia”; nonché del comma 6, secondo cui “ai fini del controllo dell’attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato, l’organo di revisione economico-finanziaria dell’ente trasmette al Ministero dell’interno e alla competente Sezione regionale della Corte dei conti, entro quindici giorni successivi alla scadenza di ciascun semestre, una relazione sullo stato di attuazione del piano e sul raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal piano stesso, nonché, entro il 31 gennaio dell’anno successivo all’ultimo di durata del piano, una relazione finale sulla completa attuazione dello stesso e sugli obiettivi di riequilibrio raggiunti”.*

Gli esiti delle relazioni semestrali, presentate dal Revisore dei Conti, relative allo stato di attuazione ed al raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal piano sono i seguenti:

RELAZIONE PRIMO SEMESTRE ANNO 2018

(deliberazione n° 218/PRSP del 23 luglio 2018)

VISTA la relazione trasmessa dal Comune di Toscolano Maderno, per il primo semestre 2018, alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia nella quale era riferito lo stato di attuazione e il raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal piano ex art. 243-*quater*, comma 6, D. Lgs. n° 267/2000, depositata presso l’Ufficio Ragioneria.

VISTA la nota istruttoria della Corte dei Conti prot.0006992-02/07/2018-SC_LOM-T87-P e la relativa risposta del Revisore dei Conti, in data 05/07/2018;

La Corte dei Conti- Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia con deliberazione n° 218/PRSP del 23 luglio 2018 ha preso atto del raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal Piano di riequilibrio del Comune di Toscolano Maderno, disponendone contestualmente comunicazione all’organo consiliare.

RELAZIONE SECONDO SEMESTRE ANNO 2018

(deliberazione n° 78/PRSP del 27 febbraio 2019)

VISTA la relazione trasmessa dal Comune di Toscolano Maderno, per il secondo semestre 2018, alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia nella quale era riferito lo stato di attuazione e il raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal piano ex art. 243-*quater*, comma 6, D. Lgs. n° 267/2000, depositata presso l'Ufficio Ragioneria.

La Corte dei Conti- Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia con deliberazione n° 78/2019/PRSP del 27/02/2019 ha preso atto del raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal Piano di riequilibrio del Comune di Toscolano Maderno, disponendone contestualmente comunicazione all'organo consiliare.

RELAZIONE PRIMO SEMESTRE ANNO 2019

(deliberazione n° 346/2019/PRSP del 12/09/2019)

VISTA la relazione trasmessa dal Comune di Toscolano Maderno per il primo semestre 2019 alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia nella quale era riferito lo stato di attuazione e il raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal piano ex art. 243-*quater*, comma 6, D. Lgs. n° 267/2000, depositata presso l'Ufficio Ragioneria;

VISTA la richiesta di istruttoria presentata dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia (prot. 13087 del 22/07/2019).

VISTA la risposta all'istruttoria di cui sopra, depositata presso l'Ufficio Ragioneria;

La Corte dei Conti- Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia con deliberazione n° 346/2019/PRSP del 12/09/2019 ha preso atto del raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal Piano di riequilibrio del Comune di Toscolano Maderno del primo semestre 2019, disponendone contestualmente comunicazione all'organo consiliare.

RELAZIONE SECONDO SEMESTRE ANNO 2019

(deliberazione n° 5/2020/PRSP del 07/02/2020)

VISTA la relazione trasmessa dal Comune di Toscolano Maderno per il secondo semestre 2019 alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia nella quale era riferito lo stato di attuazione e il raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal piano ex art. 243-*quater*, comma 6, D. Lgs. n° 267/2000, depositata presso l'Ufficio Ragioneria;

LA Corte dei Conti- Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia con deliberazione n° 5/2020/PRSP del 07/02/2020 ha preso atto del raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal Piano di riequilibrio del Comune di Toscolano Maderno del secondo semestre 2019, disponendone contestualmente comunicazione all'organo consiliare.

RELAZIONE PRIMO E SECONDO SEMESTRE ANNO 2020

(deliberazione n° 14/2021/PRSP del 17/02/2021)

VISTA la relazione trasmessa dal Comune di Toscolano Maderno per l'anno 2020 (primo e secondo semestre) alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia nella quale era riferito lo stato di attuazione e il raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal piano ex art. 243-*quater*, comma 6, D. Lgs. n° 267/2000, depositata presso l'Ufficio Ragioneria.

La Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia con deliberazione n° 14/2021/PRSP del 17/02/2021 con la quale ha preso atto del raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal Piano di riequilibrio del Comune di Toscolano Maderno del primo e secondo semestre 2020, disponendone contestualmente comunicazione all'organo consiliare.

RELAZIONE PRIMO SEMESTRE ANNO 2021

(deliberazione n° 240/2021/PRSP del 07/10/2021)

VISTA la relazione trasmessa dal Comune di Toscolano Maderno per il primo semestre 2021 alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia - nella quale era riferito lo stato di attuazione e il raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal piano ex art. 243-*quater*, comma 6, D. Lgs. n° 267/2000, depositata presso l'Ufficio Ragioneria.

La Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia con deliberazione n° 240/2021/PRSP del 07/10/2021 ha preso atto del raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal Piano di riequilibrio del Comune di Toscolano Maderno relativamente al primo semestre 2021, disponendone contestualmente comunicazione all'organo consiliare.

RELAZIONE SECONDO SEMESTRE ANNO 2021 E CHIUSURA ANTICIPATA DEL PIANO

(deliberazione n° 122/2022/PRSP del 08/09/2022)

VISTE la relazione del Revisore dei Conti relativa allo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi intermedi per il II semestre 2021 e la seguente integrazione richiesta, ai sensi dell'ex art.243-*quater* del Dlgs 267/2000;

RICHIAMATA la propria deliberazione n.12 del 28/04/2022 avente per *oggetto* “*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art.243-bis Dlgs 267/2000 – Rimodulazione piano con modifica termine finale al 10/02/2022*”, trasmessa con nota prot. 15479 del 16/05/2022 alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, unitamente alla relazione del Revisore dei Conti relativa;

La Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n° 122/2022/PRSP del 08/09/2022 ha preso atto del raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal Piano di riequilibrio del Comune di Toscolano Maderno relativamente al secondo semestre 2021 e della rimodulazione del Piano di riequilibrio, disponendone contestualmente comunicazione all'organo consiliare.

Attività giurisdizionale

Nel periodo del mandato 2018 – 2022 l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo del mandato 2018-2022 non sono stati fatti rilievi dal Revisore dei Conti.

PARTE V – ORGANISMI PARTECIPATI

1. Organismi controllati e partecipati

PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO 2022		
PARTECIPATA	ATTIVITA'	% QUOTA
GARDA UNO SPA - Via I. Barbieri, 20 - Padenghe sul Garda (BS)	Spazzamento e trasporto rifiuti, collettazione	3,00%
SET SRL - Via Trento, 5 - Toscolano Maderno (BS)	Produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile	51,00%
GAL GARDAVALSABBIA S.C.A.R.L. - IN LIQUIDAZIONE - Via Mulino Vecchio 4 - Salò (BS)	Promozione iniziative economiche per valorizzazione territorio Comunità Montane della Valsabbia e dell'Alto Garda Bresciano	0,60%
AUTORITA' DI BACINO LAGHI GARDA E IDRO - Via Pietro da Salò 37- Salò (BS)	Gestione associata delle funzioni conferite ai Comuni in materia di demanio e navigazione interna di cui alla L.R. 22/98 e successive modificazioni	11,20%
CONSORZIO FORESTALE TERRA TRA I DUE LAGHI - Loc. Cluse - Valvestino (BS)	Organizzazione comune per la disciplina e lo svolgimento delle fasi della produzione agro-silvo-pastorale	2,95%
CONSORZIO LAGO DI GARDA LOMBARDIA - Via Oliva 32 - Gargnano (BS)	Promozione dell'immagine turistica e delle attività produttive, commerciali ed agricole del bacino del lago di Garda e relativo entroterra	1,33%
CONSORZIO DEI COMUNI BRESCIANI DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO SARCA-MINCIO E GARDA - Lungolago Zanardelli c/o Municipio - Salò (BS)	Gestione sovraccanone produzione energia idro-elettrica	13,70%
CONSORZIO STRADE MONTANE DI MONTEMADERNO - Via Grotten Stina, 50 - Toscolano Maderno (BS)	Manutenzione, sistemazione, riparazione ed eventuale ricostruzione delle strade montane	1,79%
CONSORZIO STRADE MONTANE CAMPIGLIO-ARCHESANE - Via Sasello, 36 - Toscolano Maderno (BS)	Manutenzione, sistemazione, riparazione ed eventuale ricostruzione delle strade montane	3,46%
FONDAZIONE VALLE DELLE CARTIERE - Via Valle delle Cartiere, 57/59 - Toscolano Maderno (BS)	Gestione Centro di Eccellenza e Polo Cartario	93,00%
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE - Piazza Carmine, 4 - Salò (BS)	Gestione associata servizi sociali ambito socio-sanitario n.11 del Garda.	5,75%

1.1. Organismi controllati. Esternalizzazioni attraverso società.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2017					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SET SRL	Produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile	542.075	51,00	1.607.744	99.320
FONDAZIONE VALLE DELLE CARTIERE	Gestione centro di eccellenza e polo cartario	205.622	93,00	110.088	20.833
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2018					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SET SRL	Produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile	857.414	51,00	1.919.456	311.712
FONDAZIONE VALLE DELLE CARTIERE	Gestione centro di eccellenza e polo cartario	237.844	93,00	122.290	12.203

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2019					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SET SRL	Produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile	990.402	51,00	2.296.117	376.661
FONDAZIONE VALLE DELLE CARTIERE	Gestione centro di eccellenza e polo cartario	234.879	93,00	137.704	15.414
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2020					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SMG SRL	Gestione servizio rifiuti, pubblicità e lampade votive	928.511	51,00	2.071.238	375.121
FONDAZIONE VALLE DELLE CARTIERE	Gestione centro di eccellenza e polo cartario	132.550	93,00	131.896	-5.809
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2021					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SMG SRL	Gestione servizio rifiuti, pubblicità e lampade votive	1.466.214	51,00	2.833.692	762.454
FONDAZIONE VALLE DELLE CARTIERE	Gestione centro di eccellenza e polo cartario	197.303	93,00	136.180	4.284
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2022					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SET SRL	Produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile		51,00	Bilancio esercizio 2022 non ancora depositato	
FONDAZIONE VALLE DELLE CARTIERE	Gestione centro di eccellenza e polo		93,00	Bilancio esercizio 2022 non ancora depositato	

	cartario			
--	----------	--	--	--

1.2. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2018					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
GARDA UNO SPA	Spazzamento e trasporto rifiuti, collettazione	27.559.115	3,00	20.457.974	992.445
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE	Gestione associata servizi sociali ambito socio-sanitario n.11 del Garda	5.713.347	5,75	272.699	18.048

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2019					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
GARDA UNO SPA	Spazzamento e trasporto rifiuti, collettazione	28.196.085	3,00	20.900.179	442.208
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE	Gestione associata servizi sociali ambito socio-sanitario n.11 del Garda	6.370.137	5,75	401.382	128.683

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2020					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
GARDA UNO SPA	Spazzamento e trasporto rifiuti, collettazione	29.563.036	3,00	25.511.720	1.266.157
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE	Gestione associata servizi sociali ambito socio-sanitario n.11 del Garda	6.952.340	5,75	450.338	48.955

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2021					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
GARDA UNO SPA	Spazzamento e trasporto rifiuti, collettazione	31.657.458	3,00	26.479.073	947.354
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE	Gestione associata servizi sociali ambito socio-sanitario n.11 del Garda	8.538.743	5,75	527.069	76.731

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2022					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
GARDA UNO SPA	Spazzamento e trasporto rifiuti, collettazione		3,00	Bilancio esercizio 2022 non ancora depositato	
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE	Gestione associata servizi sociali ambito socio-sanitario n.11 del Garda		5,75	Bilancio esercizio 2022 non ancora depositato	

1.3 Azioni di razionalizzazione adottate

Revisione periodica partecipate al 31/12/2017: deliberazione di CC N. 59 del 20.12.2018 – nessuna azione
Revisione periodica partecipate al 31/12/2018: deliberazione di CC N. 63 del 18.12.2019 – nessuna azione
Revisione periodica partecipate al 31/12/2019: deliberazione di CC N. 51 del 30.12.2020 – nessuna azione
Revisione periodica partecipate al 31/12/2020: deliberazione di CC N. 55 del 28.12.2021 – nessuna azione
Revisione periodica partecipate al 31/12/2021: deliberazione di CC N. 59 del 20.12.2022 – nessuna azione

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Toscolano che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 07/03/2023.

Toscolano Maderno, 07/03/2023

II SINDACO

F.to Delia Maria Castellini

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE
--

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 08/03/2023

L'organo di Revisione economico-finanziaria

F.to Dott.ssa Veronica Vassalli