



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA
VIA TRENTO, N. 5
25088 – TOSCOLANO MADERNO (BS)

Prot.

Spazio riservato per
apposizione marca da bollo
a corso legale

RICHIESTA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONE PLATEATICI E DEHORS

DATI DEL TITOLARE

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Nato a		Provincia		Stato	
				Data di nascita	
Residente in		Provincia		Stato	
Indirizzo		Civico		CAP	
PEC		Posta elettronica		Telefono fisso / cellulare	
In qualità di					

DATI DELLA DITTA O SOCIETA'

In qualità di		
Della ditta / società		
Codice fiscale		Partita IVA
Con sede in		Prov. CAP
Indirizzo		
PEC / posta elettronica		Telefono fisso / cellulare

DATI DEL PROCURATORE / DELEGATO

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Nato a		Provincia		Stato	
				Data di nascita	
Residente in		Provincia		Stato	
Indirizzo		Civico		CAP	
PEC		Posta elettronica		Telefono fisso / cellulare	

DICHIARAZIONI (artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000)

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 7 d.P.R. n. 445 del 2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. Titolarità dell'intervento

Di avere titolo alla presentazione di questa pratica edilizia in quanto



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA
VIA TRENTO, N. 5
25088 – TOSCOLANO MADERNO (BS)

Prot.

Spazio riservato per
apposizione marca da bollo
a corso legale

(ad es. proprietario, comproprietario, usufruttuario, ecc.)

Dell'immobile interessato dall'intervento e di

- a. avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento
- b. non avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento, ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori

2. Localizzazione dell'intervento

Che l'intervento interessa l'immobile sito in

Indirizzo	Civico	CAP

Censito al catasto

Fabbricati/terreni	Foglio	Mappale	Subalterno	Sezione

Al servizio di attività

(ad es. esercizi commerciali, attività di somministrazione cibi o bevande, ristorante, alberghi/hotel, ecc.)

Zona di interesse

- a. Aree di percezione interessate dalla tutela monumentale (ovvero in prossimità di immobili o bellezze monumentali quali ad es. Piazza San Marco ecc.) Art. IV comma 1 lettera del Regolamento Dehors
- b. Restante parte del territorio interessato dalla tutela paesaggistica

Tipologia sedime plateatico / dehors

- a. Spazi esterni pubblici
- b. Spazi esterni privati
- c. Spazi esterni asserviti all'uso pubblico

3. Permanenza autorizzazione

- a. Permanente – Per durata superiore a 365 giorni ma comunque inferiore a 5 anni
- b. Temporaneo – Per durata non superiore a 365 giorni nell'anno solare

Se stagionale indicare periodo temporale per il quale si richiede l'autorizzazione

4. Tipologia autorizzazione

- a. Dehors/Plateatici "aperti" – sprovvisti di qualsiasi delimitazione o chiusura
- b. Dehors/Plateatici "delimitati" – con delimitazioni costituite da parapetti / ringhiere di altezza non superiori a 100 cm o fioriere di altezza non superiore a 60 cm
- c. Dehors/Plateatici "protetti" – provvisti di chiusure orizzontali permanenti e chiusure verticali provvisorie per lo più trasparenti e rimovibili / apribili, previste nel solo caso di pioggia o fasi meteorologiche avverse (NON PREVISTI IN AREE DI PERCEZIONE MONUMENTALE)
- d. Dehors/Plateatici "chiusi e trasparenti" – con vetrate o materiali trasparenti con delimitazione



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA
VIA TRENTO, N. 5
25088 – TOSCOLANO MADERNO (BS)

Prot.

Spazio riservato per
apposizione marca da bollo
a corso legale

verticale e o orizzontale fissa (NON PREVISTI IN AREE DI PERCEZIONE MONUMENTALE)

- e. Dehors/Plateatici “chiusi - opachi” – con chiusure verticali e o orizzontali fisse non trasparenti (NON PREVISTI IN AREE DI PERCEZIONE MONUMENTALE)

5. Destinazione funzionale

- a. Spazio destinato ad esposizioni merci o prodotti mediante carrelli, ceste, cavalletti ecc.
b. Attività di ristorazione con tavoli “apparecchiati”
c. Attività di somministrazione bevande o cibi con tavoli non apparecchiati
d. Altro

6. Elementi caratterizzanti il plateatico / dehors

- a. Basamenti / pedane removibili – indicare dimensioni
- b. Delimitazioni perimetrali (ad es. parapetti, fioriere, teli di riparo ecc.) – indicare dimensioni
- c. Coperture (ad es. obrelloni, tende, tensostrutture ecc.)
- d. Tipologia arredo (ad es. tavolini, sedute, panche, lettini, espositori di prodotti, banchi frigoriferi, attrezzature per la somministrazione di alimenti, cestini ecc.)
- e. Elementi impiantistici (ad es. dispositivi di illuminazione, ventilatori, stufa a fungo, lampade riscaldanti ecc.)
- f. Altro

7. Caratteristiche dehors all'interno delle aree di percezione monumentale (DA COMPILARE SOLO IN CASO DI DEHORS IN AREE DI PERCEZIONE MONUMENTALE) Art. IV comma 1 lettera del Regolamento Dehors

Tipologia autorizzazione

- a. Dehors/Plateatici “aperti” – sprovvisti di qualsiasi delimitazione o chiusura
b. Dehors/Plateatici “delimitati” – con delimitazioni costituite da parapetti / ringhiere di altezza non superiori a 100 cm o fioriere di altezza non superiore a 60 cm



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA
VIA TRENTO, N. 5
25088 – TOSCOLANO MADERNO (BS)

Prot.

Spazio riservato per
apposizione marca da bollo
a corso legale

Elementi caratterizzanti il plateatico / dehors

- a. Copertura tessile
 - 1. Supporto singolo centrale
 - 2. Supporto singolo laterale
 - 3. Con attacco alle facciate retrostanti nel rispetto delle aperture e degli apparati architettonici e decorativi
 - 4. Leggere tenso-strutture con montanti anche perimetrali di limitata sezione e ingombro
- b. Paratie frangivento in elementi rigidi e trasparenti h max 200 cm (vetro)
- c. Basamenti o pedane solo in casi particolari caratterizzati dalla presenza di pavimentazioni sconnesse o non orizzontali (art. VIII del regolamento dehors)

Allegati obbligatori

- a. Rappresentazione grafica e foto-realistica illustrante le modalità di inserimento nel contesto architettonico circostante avendo cura di mostrare le visuali verso i prospetti e verso gli elementi monumentali, limitando il più possibile le ostruzioni e rispettando le eventuali partizioni architettoniche di facciata esistente
- b. Indicazione tinta NCS desunta dalle gamme del bianco, beige o grigio chiaro per tessuti e teli con superficie opaca
- c. Indicazione di tutti gli elementi di arredo da collocare sul plateatico con relative dimensioni, colori e tipologie

8. Tipologia richiesta

- a. Nuova installazione
- b. Rinnovo
- c. Sostituzione parti ammalorate
- d. Altro

9. Atti di assenso da acquisire

La realizzazione dell'intervento edilizio è subordinata al rilascio del Decreto di Autorizzazione Paesaggistica ai sensi del D.Lgs. 42/2004 nei casi previsti nell'art. X del Regolamento dei Dehors

10. Rispetto della normativa sulla privacy

Di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

Luogo	Data	Il Dichiarante
-------	------	----------------



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
UFFICIO EDILIZIA ED URBANISTICA
VIA TRENTO, N. 5
25088 – TOSCOLANO MADERNO (BS)

Prot.

Spazio riservato per
apposizione marca da bollo
a corso legale

Informativa
(art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)

Titolare del trattamento

Comune di Toscolano Maderno, via Trento 5, tel. 0365546011.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rp@comune.toscolanomaderno.bs.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati, anche di natura particolare, raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per anni 5 (cinque) dall'ultima richiesta di servizio.

Destinatari dei dati

I dati identificativi con l'indicazione del servizio richiesto sono conservati presso l'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica

I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsti dalla legge.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rp@comune.toscolanomaderno.bs.it.

L'interessato ha infine il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.