



AL COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
VIA TRENTO, N. 5
25088 – TOSCOLANO MADERNO (BS)

Marca da bollo da € 16,00

Spettabile
Comune di Toscolano Maderno

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER VOLANTINAGGIO E DISTRIBUZIONE LOCANDINE

Il / La sottoscritto / a _____

nato / a _____ il _____ C.F. _____

e residente a _____ in via _____

n. _____ CAP _____ telefono _____

cellulare _____ indirizzo mail _____

indirizzo PEC _____

in qualità di

- titolare dell'omonima impresa
- legale rappresentate
- presidente
- altro: _____

denominazione / ragione sociale _____

C.F. _____ P.IVA _____

con sede nel comune di _____ in via _____

n. _____ CAP _____ telefono _____

cellulare _____ indirizzo mail _____

indirizzo PEC _____

IN CASO DI COMUNICAZIONE POLITICA:

Committente Responsabile: _____

dichiara che il nominativo del Committente Responsabile sarà obbligatoriamente riportato sulla comunicazione.

CHIEDE AUTORIZZAZIONE PER

DISTRIBUZIONE LOCANDINE

Numero: _____

Durata di esposizione. Dal _____ al _____

Dimensione (larghezza in m X lunghezza in m): _____

Superficie (in mq): _____

VOLANTINAGGIO

Data/e di effettuazione servizio: _____

Numero di persone impiegate: _____

_____, li _____

In fede

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Fac-simile a colori della locandina/volantino.
- Copia documento d'identità del richiedente (in caso di firma autografa).
- Per comunicazione politica, se il richiedente non coincide con il committente responsabile, delega e copia documento d'identità del Committente responsabile.

Il richiedente dichiara di aver preso visione delle modalità previste per l'effettuazione delle attività di volantinaggio e affissioni, ai sensi dell'ordinanza n. 156 del 08/09/2021. I trasgressori saranno puniti secondo quanto previsto dal punto 8 della stessa ordinanza.

La domanda deve essere inoltrata almeno 5 giorni lavorativi prima della data prevista di effettuazione del servizio. In assenza di autorizzazione formale non è consentito lo svolgimento del servizio.

Il pagamento potrà essere effettuato unicamente tramite pagoPA reso disponibile dall'ente a seguito della richiesta di autorizzazione.

**Informativa
(art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)**

Titolare del trattamento

Comune di Toscolano Maderno, via Trento 5, tel. 0365/546011.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti, anche di natura particolare, sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio ed erogarlo; il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per 5 (cinque) anni dall'ultima richiesta di servizio.

Destinatari dei dati

I dati identificativi con l'indicazione del servizio richiesto sono conservati presso l'Ufficio competente.

I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsto dalla legge.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it.

L'interessato ha, infine il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.