|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Spett.le Ufficio Servizi Sociali

Comune di Toscolano Maderno

**RICHIESTA CONTRIBUTO STRAORDINARIO A SEGUITO DEGLI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DALL’EMERGENZA COVID-19**

(Bando Famiglia)

**Le domande possono essere inviate fino al 31/12/2020 salvo esaurimento fondi disponibili**

Il sottoscritto/a ……………………………………..…….…………………………………………………

codice fiscale………………………………….……………… cittadinanza …………………….……

nato a/in …………………….………………………………………… prov. ….… il ……………..…….

residente in Toscolano Maderno (BS) in via ……………………………..………… …… n. ………..

telefono…………………………………...…… e-mail ………………….………………………………

C/C INTESTATO A …………………………………………………………………………………….…….

IBAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | T |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

BANCA ……………………………………………………….. AGENZIA DI ………………………………

**CHIEDE**

di poter beneficiare del contributo per sostenere i nuclei familiari che necessitano di misure temporanee di sostegno economico anche a seguito di riduzione sostanziale del reddito familiare, a causa della emergenza sanitaria COVID 19, per le seguenti **spese sostenute dopo il 1 marzo 2020 (SCEGLIERE 1 SOLA OPZIONE):**

* attivazione o potenziamento della connettività della rete internet a supporto delle diverse esigenze scolastiche (solo in presenza di minori) – **ALLEGARE FATTURE;**
* spese per acquisto di strumenti informatici per la didattica digitale scolastica (solo in presenza di minori)- **ALLEGARE FATTURE – SCONTRINI RELATIVI AL PAGAMENTO DEL BENE ACQUISTATO;**
* abbattimento rette per servizi semiresidenziali, residenziali e domiciliari per i quali non vi è già compartecipazione da parte del Comune - **ALLEGARE FATTURE/RICEVUTE DEBITAMENTE QUIETANZATE-AVVISI DI PAGAMENTO;**
* rimborso parziale o totale per il pagamento di bollette per servizi acqua-gas-luce - **ALLEGARE BOLLETTE E RICEVUTE DI PAGAMENTO – AVVISI DI PAGAMENTO;**
* rimborso parziale o totale per il pagamento di ratei di mutuo per l’acquisto della prima casa (non rientrante nelle categorie catastali A1, A8 e A9) – **ALLEGARE QUIETANZA DI PAGAMENTO RATEO MUTUO.**
* rimborso tasse scolastiche, rette Università o acquisto testi scolastici universitari per familiari a carico – **ALLEGARE RICEVUTE DI PAGAMENTO.**

**A TAL FINE DICHIARA**

**ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, quanto segue:**

Requisiti di base (devono essere soddisfatti tutti i requisiti)

* di essere cittadino italiano o di un paese dell’UE o di possedere regolare titolo di soggiorno per lungo periodo;
* di essere residente nel Comune di Toscolano Maderno;
* di avere un’attestazione ISEE in corso di validità con valore non superiore a € 20.000,00; (**ALLEGARE ATTESTAZIONE ISEE E DSU IN CORSO DI VALIDITA’**)
* non possedere nessun altro patrimonio immobiliare oltre alla casa di proprietà e relative pertinenze, esclusi terreni di valore inferiore a € 250,00, alla data di presentazione della domanda;
* di **NON AVER PERCEPITO** di ulteriori contributi economici anche da altri Enti Pubblici, su misure aventi lo stesso oggetto o tipologia di spesa e di importo pari o superiore ad € 500,00;

Requisiti specifici (DEVE ESSERE SODDISFATTO ALMENO 1 DI QUESTI REQUISITI)

* perdita del posto di lavoro dopo il 23 febbraio 2020;
* aver usufruito di cassa integrazione di non più del 80% del precedente stipendio per almeno 2 mensilità anche non consecutive;
* lavoratori dipendenti a tempo determinato ai quali il contratto sia giunto a scadenza e non sia stato rinnovato o che sia stato chiuso successivamente al 23 febbraio;
* lavoratori stagionali per i quali, a causa dell’emergenza sanitaria, non sia stato possibile sottoscrivere un nuovo contratto a tempo determinato;

SI DICHIARA INOLTRE (indicare almeno 1 opzione)

* di NON aver già ricevuto nell’anno 2020 contributi anche da altri Enti per le spese sopra indicate.
* di aver già ricevuto nell’anno 2020 contributi anche da altri Enti per la seguente spesa:
* spese per attivazione o potenziamento della connettività della rete internet a supporto delle diverse esigenze scolastiche

da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* spese per acquisto di strumenti informatici per la didattica digitale scolastica

da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* abbattimento rette per servizi semiresidenziali, residenziali e domiciliari per i quali non vi è già compartecipazione da parte del Comune;

da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* rimborso parziale o totale per il pagamento di bollette per servizi acqua-gas-luce

da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* rimborso parziale o totale per il pagamento di ratei di mutuo per l’acquisto della prima casa (non rientrante nelle categorie catastali A1, A8 e A9);

da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* rimborso tasse scolastiche, rette Università o acquisto testi scolastici universitari per familiari a carico;

da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NUCLEO FAMILIARE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CODICE FISCALE** | **COGNOME** | **NOME** | **DATA DI NASCITA** | **PARENTELA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Il sottoscritto DICHIARA infine:**

• di aver preso visione dei contenuti del bando legato alla presente richiesta e di accettarne integralmente le condizioni;

• di essere a conoscenza che il Comune di residenza procederà, ai sensi della normativa vigente, ad effettuare controlli sulle domande presentate, al fine di verificare le informazioni dichiarate nella presente dichiarazione ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000 e dei D.Lgs. 109/1998 e 130/2000). Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune procederà alla revoca del beneficio e alla riscossione delle somme indebitamente percepite;

• di essere a conoscenza che, in caso di inadempienza del pagamento di uno o più servizi/tributi comunali relativi all’anno 2018 o antecedente, l’importo del contributo spettante sarà ridotto a copertura dell’insoluto; in caso di inadempienze nel pagamento di servizi/tributi relativi all’anno 2019 e 2020 il sottoscritto si impegna a rateizzare gli eventuali insoluti al fine della liquidazione del contributo;

• di autorizzare il Comune di residenza al trattamento dei dati personali contenuti in questa domanda esclusivamente per le finalità della presente richiesta, essendo stato informato che:

* Titolare del trattamento Comune di Toscolano Maderno, via Trento 5, tel. 0365546011.
* Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it).
* Finalità e base giuridica del trattamento I dati, anche di natura particolare, raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico.
* Durata della conservazione I dati raccolti sono conservati secondo quanto indicato dal massimario di scarto del Manuale di gestione documentale.
* Destinatari dei dati I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsti dalla legge.I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

* Diritti dell’interessato L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all’indirizzo rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it.

L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Toscolano Maderno …………………………

IL DICHIARANTE

…………………………………………………….

(firma leggibile)

**SI ALLEGA (oltre alla documentazione indicata nella domanda)**

**- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’ DEL DICHIARANTE**

**- COPIA DEL’EVENTUALE PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITA’**

**-**