

DELEGA PRESENTAZIONE ISTANZA E RITIRO DOCUMENTI

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente in via _____ CAP _____

città _____ Prov. _____

Documento di identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR n. 445/2000 in caso dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75, DPR n. 445/2000.

DELEGO

il/la Sig./Sig.ra _____

nato/a _____ il _____

residente in via _____ CAP _____

città _____ Prov. _____

Documento di identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

- A CONSEGNARE PER MIO CONTO ISTANZA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**
- A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE AL SEGUENTE INDIRIZZO**
MAIL: _____
- AL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESSO LO SPORTELLO**

PER LA RICHIESTA DI (indicare il tipo di operazione per cui si effettua la delega):

Il delegante (luogo e data) _____

(firma leggibile) _____

N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato

Informativa

(art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)

Titolare del trattamento

Comune di Toscolano Maderno, via Trento 5, tel. 0365/546011.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti, anche di natura particolare, sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio ed erogarlo; il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per 5 (cinque) dall'ultima richiesta di servizio.

Destinatari dei dati

I dati identificativi con l'indicazione del servizio richiesto sono conservati presso l'Ufficio che detiene i dati, le informazioni e i documenti richiesti.

I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsto dalla legge.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it.

L'interessato ha, infine il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.