



AL COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO  
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA  
VIA TRENTO, N. 5  
25088 – TOSCOLANO MADERNO (BS)

Prot.

## COMUNICAZIONE DI SUBENTRO UTILIZZO MEZZI PUBBLICITARI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**(compilare solo se si tratta di richiedente diverso dalla persona fisica)**

in qualità di **(legale rappresentante, amministratore, ecc.)** \_\_\_\_\_

della **(ragione sociale)** \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

ai sensi del vigente Regolamento Comunale sulla Pubblicità, con la presente

### COMUNICA

che a far data dal \_\_\_\_\_ subentra nell'attività denominata \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che le insegne e mezzi pubblicitari utilizzati dal precedente gestore sono a disposizione e in uso del sottoscritto, quale attuale intestatario della attività medesima; chiede pertanto che gli avvisi annuali relativi al pagamento del canone pubblicitario relativo agli stessi vengano trasmessi al sottoscritto.

Riepilogo mezzi pubblicitari:

N. \_\_\_\_\_ sito in via \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ sito in via \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ sito in via \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ sito in via \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ sito in via \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ sito in via \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ sito in via \_\_\_\_\_



AL COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO  
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA  
VIA TRENTO, N. 5  
25088 – TOSCOLANO MADERNO (BS)

Prot.

## COMUNICA INOLTRE

che tali insegne **non variano** per dimensioni, colori, posizione o diciture

che tali insegne **variano** per dimensioni, colori, posizione o diciture (in tal caso presentare apposita richiesta di installazione insegne)

li \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

L RICHIEDENTE

### Informativa (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)

#### Titolare del trattamento

Comune di Toscolano Maderno, via Trento 5, tel. 0365/546011.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it)

#### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti, anche di natura particolare, sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio ed erogarlo; il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

#### Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per 5 (cinque) dall'ultima richiesta di servizio.

#### Destinatari dei dati

I dati identificativi con l'indicazione del servizio richiesto sono conservati presso l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata ed Urbanistica

I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsto dalla legge.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

#### Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it).

L'interessato ha, infine il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.