



AL COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO  
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA  
VIA TRENTO, N. 5  
25088 – TOSCOLANO MADERNO (BS)

Prot.

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI (LEGGE N. 241/90 -DPR N. 352/92)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_) residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel. n.  
\_\_\_\_\_ in qualità di (proprietario, confinante, amministratore, altro)

con la presente

**C H I E D E**

di prendere visione  il rilascio di copia in carta semplice / scansione

personalmente/tramite il suo delegato Sig. \_\_\_\_\_

i sottoelencati documenti amministrativi

**DATI OBBLIGATORI:**

Indirizzo immobile \_\_\_\_\_

Riferimenti Catastali \_\_\_\_\_

Attuale Proprietà' \_\_\_\_\_

Precedente Proprietà \_\_\_\_\_

Riferimento Titoli Edilizi (se a disposizione) \_\_\_\_\_

Altri riferimenti utili alla ricerca delle istanze \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

Toscolano Maderno li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

**ALLEGATI OBBLIGATORI:**

**Copia documento d'identità del richiedente**

**Copia documento d'identità dell'eventuale delegato e relativa delega**

**Ricevuta versamento diritti di segreteria**

**DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARSI PRESSO LA TESORERIA COMUNALE - BANCA POPOLARE DI SONDRIO -  
AGENZIA DI TOSCOALNO - IBAN IT 67 Q 05696 55310 0000 9999 1 X 66**

<b>Giudiziario (CTU)</b>		<b>€ 30.00</b>
<b>Pratiche privati o con delega</b>		<b>€ 20.00</b>
<b>Verso pratiche terzi</b>	<b>- accesso unico</b>	<b>€ 50.00</b>
	<b>- accesso reiterato</b>	<b>€ 100.00</b>

PER PRESA VISIONE \_\_\_\_\_

IN DATA \_\_\_\_\_

**Informativa  
(art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)**

**Titolare del trattamento**

Comune di Toscolano Maderno, via Trento 5, tel. 0365/546011.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rp@comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:rp@comune.toscolanomaderno.bs.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati raccolti, anche di natura particolare, sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio ed erogarlo; il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione**

I dati raccolti sono conservati per 5 (cinque) dall'ultima richiesta di servizio.

**Destinatari dei dati**

I dati identificativi con l'indicazione del servizio richiesto sono conservati presso l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata ed Urbanistica

I dati sono comunicati a soggetti pubblici o privati solo se previsto dalla legge.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per erogare i servizi richiesti, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

**Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rp@comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:rp@comune.toscolanomaderno.bs.it). L'interessato ha, infine il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.