

RESPONSABILE DEI SERVIZI: COSTA ALESSANDRO - OBIETTIVI 2017

n.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso indicatore	Indicatore COME MISURO	Valore indicatore atteso COSA VOGLIO	Data realizzazione previsto	PERSONALE COINVOLTO	% raggiungimento	Note
1	Programmazione fiere e Festività in ambito comunale	2	Deliberazione GC n. 80 del 18.04.2017:	Realizzazione adempimento	31/12/2017	Alessandro Costa	100%	
2	Servizi mirati secondo le esigenze dell'Amministrazione	5	N. interventi effettuati: 100% richieste evase	Realizzazione adempimento	31/12/2017	Alessandro Costa Dalò Antonio Diletta Zumbo	100%	
3	Parcometri: scassetamento, gestione incassi e manutenzione	3	N. interventi effettuati e totale importi riscossi: 100% al 31/12	Internalizzazione della gestione parcometri	31/12/2017	Alessandro Costa Gino Zanardini	100%	
4	Progetto imposta soggiorno: controlli	10	Realizzazione adempimento e n. controlli effettuati: Verifiche sul posto n. 20 Verifiche telematiche n. 250	Aumento n. controlli effettuati e n. strutture controllate:	31/12/2017	Alessandro Costa Ivan Bertolasio	100%	
5	Progetto pubblicità e affissioni: controlli	10	Realizzazione adempimento e n. controlli effettuati	Aumento n. controlli effettuati e n. ditte controllate: Controlli	31/12/2017	Alessandro Costa Mauro Pasini	80%	

6	Progetto COSAP: controlli rispetto piano occupazioni suolo pubblico	5	Realizzazione adempimento e n. controlli effettuati	n. 30 entro 31/12 Aumento n. controlli effettuati e n. esercizi controllati: Controlli n. 30 entro 31/12	31/12/2017	Alessandro Costa Ivan Bertolasio Werner Faoro	80%	
7	Progetto abusi edilizi: controlli	10	Realizzazione adempimento e n. controlli effettuati	Aumento n. controlli effettuati e n. immobili controllati: Controlli n. 50 entro 31/12	31/12/2017	Alessandro Costa Gino Zanardini Antonio Dalò	100%	
8	Progetto controlli abbandono rifiuti	10	Realizzazione adempimento e n. controlli effettuati	N. controlli effettuati e n. infrazioni elevate: Controlli n. 30 entro 31/12	31/12/2017	Alessandro Costa Gino Zanardini Werner Faoro Ivan Bertolasio Antonio Dalò Leonardo Di Rosa Mauro Pasini Diletta Zumbo	100%	
9	Progetto slot machine	5	Realizzazione adempimento e n. controlli effettuati	N. controlli effettuati e n. infrazioni elevate: 50% esercizi commerciali entro il 31/12	31/12/2017	Alessandro Costa Ivan Bertolasio Mauro Pasini	100%	

RESPONSABILE DEI SERVIZI: DOTT.SSA VENTURINI NADIA - OBIETTIVI 2017

n.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso indicatore	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	PERSONALE COINVOLTO	% raggiungimento	Note
1	Aggiornamento banca dati Ufficio Tributi	5	N. posizioni verificate	Completamento progetto	31/12/2017	Nadia Venturini	100%	
2	Inventario beni comunali e conto economico	5	Determinazione n. 39 del 23.02.2016	Completamento progetto	31/12/2017	Nadia Venturini	100%	
3	Gestione Progetto ingiunzioni fiscali	5	N. atti emessi	Recupero passività pregresse	31/12/2017	Nadia Venturini Comboni Maria Sinibaldi Laura	100%	
4	Coordinamento Progetto Catasto	10	N. posizioni verificate	Aggiornamento banca dati e recupero passività pregresse	31/12/2017	Nadia Venturini Comboni Maria Sinibaldi Laura Brisinello Anna	100%	
5	Redazione Bilancio consolidato	10	Deliberazione di approvazione DGR 56/2017	Invio dati alla Banca dati nazionale	31/12/2017	Nadia Venturini Bertoni Roberta Bianchi Tatiana	100%	
6	Digitalizzazione Ufficio Tributi	5	N. atti digitalizzati	Acquisizione completa documenti in formato digitale	31/12/2017	Nadia Venturini	100%	

7	Bandi mobilità e concorsi "	5	Determina di assunzione in servizio: n. 786 del 29.12.2017; n. 304 del 03.07.2017; n. 184 del 12.04.2017; n. 90 del 03.03.2017	Completamento procedura	31/12/2017	Nadia Venturini Bianchi Tatiana	100%	
8	Revisione Inventario in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio	5	N. beni inventariati	Completamento progetto	31/12/2017	Nadia Venturini Bertoni Roberta	100%	
9	Riclassificazione aree utenze non domestiche	5	N. posizioni verificate	Aggiornamento banca dati e recupero passività pregresse	31/12/2017	Nadia Venturini Sinibaldi Laura Brisinello Anna	100%	
10	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	5	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	Sito implementato con i documenti richiesti dalla normativa	31/12/2017	Nadia Venturini Bianchi Tatiana Brisinello Anna	100%	

RESPONSABILE DEI SERVIZI: ZANETTI PIERPAOLO - OBIETTIVI 2017

n.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso indicatore	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	PERSONALE COINVOLTO	% raggiungimento	Note
1	Coordinamento Ufficio Commercio	10	N. dichiarazioni istruite	Piena funzionalità	31/12/2017	Pierpaolo Zanetti	100%	
2	Progetto Imposta soggiorno	10	Realizzazione adempimento e n. controlli effettuati: Verifiche sul posto n. 20 Verifiche telematiche n. 250	Aumento n. controlli effettuati e n. strutture controllate	31/12/2017	Pierpaolo Zanetti Gabriella Musesti	100%	
3	Creazione di automatismi per l'estrazione dei dati della sezione "Trasparenza". Redazione e implementazione degli strumenti contenuti nel Piano di informatizzazione	5	Realizzazione del 50% del progetto	Completa automatizzazione del processo	31/12/2017	Pierpaolo Zanetti	60%	
4	Potenziamento dorsali interne e collegamenti telematici con l'esterno	5	Completamento progetto	Completamento progetto	31/12/2017	Pierpaolo Zanetti	100%	
5	Messa in atto Manuale	10	Realizzazione del	Completa	31/12/2017	Pierpaolo Zanetti	80%	

	Protocollo informatico e Piano sicurezza informatica: conservazione documentale e protocollo. Avvio programma flussi documentali delibere, determine e Amministrazione trasparente con firma digitale		50% del progetto	automatizzazione del processo				
6	Istituzione intranet e razionalizzazione telefonia fissa e mobile	5	Realizzazione del 50% del progetto	Completamento progetto	31/12/2017	Pierpaolo Zanetti	80%	
7	Attivazione e mantenimento Piattaforma elettronica MUSE per gestione servizi sociali	5	Attivazione	Piena funzionalità	31/12/2017	Pierpaolo Zanetti Carla Cambiolo	80%	
8	Attivazione PagoPA	5	Attivazione: stipula convenzione	Piena funzionalità	31/12/2017	Pierpaolo Zanetti	100%	
9	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito.	5	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	Sito implementato con i documenti richiesti dalla normativa	31/12/2017	Pierpaolo Zanetti	80%	

	<p>- Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

RESPONSABILE DEI SERVIZI: ING. ZANINI NICOLA - OBIETTIVI 2017

n.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso indicatore	Indicatore COME MISURO	Valore indicatore atteso COSA VOGLIO	Data realizzazione previsto	PERSONALE COINVOLTO	% raggiungimento	Note
1	Relazioni per vertenze legali	5	N. relazioni redatte: 100% richieste evase	Realizzazione adempimento entro 20 gg dalla richiesta	31/12/2017	Nicola Zanini	100%	
2	Collaborazione con l'Ufficio Tributi per l'attività di accertamento IMU - redazione perizie aree fabbricabili	10	N. perizie redatte: 100% richieste evase	Realizzazione adempimento entro 30 gg dalla richiesta	31/12/2017	Nicola Zanini	100%	
3	Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	10	N. interventi effettuati: n. 50	Aumento n. controlli effettuati e n. strutture controllate	31/12/2017	Nicola Zanini Marco Zumiani Mattia Zanini MariaLaura Tonni	80%	
4	Definizione pratiche in itinere	10	Completamento progetto	Completamento progetto	31/12/2017	Nicola Zanini	80%	
5	Regolamento accesso agli atti	5	Delibera approvazione	Completamento progetto	31/12/2017	Nicola Zanini	60%	

6	Attivazione SUE	10	Delibera Giunta n. 131 del 22 giugno 2017	Piena funzionalità	31/12/2017	Nicola Zanini Loretta Castellini Mattia Zanini MariaLaura Tonni	100%	
7	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	10	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	Sito implementato con i documenti richiesti dalla normativa Verifica periodica della completezza	31/12/2017	Nicola Zanini Loretta Castellini Mattia Zanini MariaLaura Tonni	80%	

RESPONSABILE DEI SERVIZI: ARCH. MAURO PERUZZI - OBIETTIVI 2017

n.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso indicatore	Indicatore COME MISURO	Valore indicatore atteso COSA VOGLIO	Data realizzazione previsto	PERSONALE COINVOLTO	% raggiungimento	Note
1	Opere pubbliche previste dal Piano triennale dei LLPP per l'anno di competenza nel rispetto del cronoprogramma	20	Indizione appalti nel rispetto del cronoprogramma	Completamento opere nei tempi previsti	31/12/2017	Mauro Peruzzi Vittoria Goi	80%	
2	Bando vendita SET	15	Indizione appalto nel rispetto del cronoprogramma: determinazione n. 150 del 27.03.2017	Stipula contratto nei tempi previsti	31/12/2017	Mauro Peruzzi	100%	
3	Affidamento servizio riqualificazione energetica impianti illuminazione	5	Indizione appalto nel rispetto del cronoprogramma: determinazione n. 55 del 13.02.2017	Stipula contratto nei tempi previsti	31/12/2017	Mauro Peruzzi	100%	
4	Progetto biblioteca	10	Indizione appalto nel rispetto del cronoprogramma: determinazione n. 148 del 24.03.2017	Stipula contratto nei tempi previsti	31/12/2017	Mauro Peruzzi	80%	

5	Ufficio Patrimonio: Rilascio concessioni e stipula tutti contratti/concessioni/convenzioni in essere.	5	N. concessioni rilasciate/contratti/convenzioni stipulati	Piena funzionalità	31/12/2017	Mauro Peruzzi Marta Salvi	60%	
6	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	5	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	Sito implementato con i documenti richiesti dalla normativa Verifica periodica della completezza	31/12/2017	Mauro Peruzzi Vittoria Goi	60%	

RESPONSABILE DEI SERVIZI: DOTT.SSA EDI FABRIS - OBIETTIVI 2017

n.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso indicatore	Indicatore COME MISURO	Valore indicatore atteso COSA VOGLIO	Data realizzazione previsto	PERSONALE COINVOLTO	% raggiungimento	Note
1	Attività assistenza giuridico-amministrativa nel processo di riorganizzazione dell'Ente	15	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento	31/12/2017	Edi Fabris	100%	
2	Adeguamenti normativi e regolamentari; formulazione di schemi di delibere e determine	5	N. atti emessi	Rispondenza al dettato normativo	31/12/2017	Edi Fabris	100%	
3	Redazione e adeguamento Piano Performance	10	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento	31/12/2017	Edi Fabris	100%	
4	Bandi di mobilità e concorso	10	Approvazione determina di approvazione bandi	Completamento procedura entro i termini stabiliti	31/12/2017	Edi Fabris	100%	
5	- Coordinamento e regolamentazione adempimenti: - sezione Amministrazione trasparente - Piano di prevenzione della corruzione	20	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	Sito implementato con i documenti richiesti dalla normativa Verifica periodica della completezza	31/12/2017	Edi Fabris	100%	

--	--	--	--	--	--	--	--	--