



Comune di Toscolano Maderno
(Provincia di Brescia)

Piano della Performance 2017-2019

Integrato con il Piano Esecutivo di Gestione 2017

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 11 del 17/01/2017

Premessa

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il **Piano della Performance** è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150 noto anche come Riforma Brunetta. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Comune di Toscolano Maderno ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione. La lettura dell'insieme di tali indicatori fornisce un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini.

Con la redazione di questo documento e della collegata Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa. E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione del Comune di Toscolano Maderno ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare l'operato del Comune con dati e numeri e non solo a parole.

Per la redazione del Piano della Performance sono stati individuati alcuni obiettivi strategici di miglioramento, in conformità ai criteri del Sistema di Misurazione e Valutazione. Tali obiettivi risultano:

- predeterminati ed espressamente indicati nel Piano;
- coerenti con la missione istituzionale dell'Ente;
- specifici e misurabili in modo chiaro e concreto;
- significativi e realistici;
- correlati alle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate;
- riferibili ad un arco temporale determinato corrispondente, di norma, ad un anno;
- negoziati con i dipendenti ai fini dell'oggettiva possibilità di conseguimento.

Il “**Ciclo di gestione della performance**” è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.

Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell’articolo 4, comma 2, del D.Lgs 150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione dei risultati finali;
- e) valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L’amministrazione, partendo dalle Linee di mandato e dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2016/2018, ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo strategico che sarà attuato dagli organi gestionali attraverso almeno tre obiettivi di miglioramento e di sviluppo.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è oggetto di valutazione della performance dei dipendenti.

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Segreteria	Taddi Maria – istruttore amministrativo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Attività di supporto alle Commissioni comunali non obbligatorie.	5	X	X	X
	Assicurazioni: <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento tra vari uffici per gestione delle pratiche assicurative; • verifica delle regolazioni premi assicurativi. 	20	X	X	X
	Avvio programma delibere e determine con firma digitale	20	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	15	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Segreteria	Florioli Pamela – collaboratore professionale

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Mantenimento attività Ufficio Segreteria	14	X	X	
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Avvio programma delibere e determine con firma digitale	10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	6	X	X	X
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Protocollo	Pardi Carlo – collaboratore professionale

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Formazione e mantenimento archivio depositi Equitalia Spa	5	X	X	X
	Pubblicazione ordinanze	5	X	X	X
	Condivisione posta interna e mail attraverso sistema telematico	10	X	X	X
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Avvio programma flussi documentali, delibere, determine e Amministrazione trasparente con firma digitale	10	X	X	
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Protocollo	Busnè Fabrizia – collaboratore professionale

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Avvio attività Ufficio Protocollo	10	X		
	Condivisione posta interna e mail attraverso sistema telematico	10	X	X	X
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Avvio programma flussi documentali delibere, determine e Amministrazione trasparente con firma digitale	10	X	X	X
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Turismo	Arosio Alessandra – collaboratore professionale

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Eventi realizzati dal Comune e dalle Associazioni: <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione grafica di locandine e manifesti • stampa manifesti e locandine • Gestione logistica attrezzature per eventi 	8	X	X	X
	Attività di coordinamento: <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento gestione visite guidate ecomuseali (A spasso per l'Ecomuseo, Aperitivo con Celesti, inaugurazione Villa Romana); • coordinamento ed organizzazione rassegna enogastronomica Garda con Gusto; • coordinamento eventi Natalizi; • coordinamento operai per assistenza a manifestazioni 	4	X	X	X
	Aggiornamento eventi, news e informazioni sul sito internet del Comune	4	X	X	X
	Assistenza tecnica per proiezioni per conferenze di Universitando	2	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Coordinamento con l'attività della Fondazione Valle delle Cartiere e del Museo della Carta	4	X	X	X
	Collaborazione concorsi pubblici di assunzione del personale dipendente	4	X		
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito.	4	X	X	X
	- Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza				
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Turismo	Marcella Merigo – collaboratore professionale

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Eventi realizzati dal Comune e dalle Associazioni: <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione grafica di locandine e manifesti • stampa manifesti e locandine • Gestione logistica attrezzature per eventi 	8	X	X	X
	Attività di coordinamento: <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento gestione visite guidate ecomuseali (A spasso per l'Ecomuseo, Aperitivo con Celesti, inaugurazione Villa Romana); • coordinamento ed organizzazione rassegna enogastronomica Garda con Gusto; • coordinamento eventi Natalizi; • coordinamento operai per assistenza a manifestazioni 	4	X	X	X
	Aggiornamento eventi, news e informazioni sul sito internet del Comune	4	X	X	X
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Assistenza agli Uffici Comunali per acquisti telematici	2	X	X	X
	Assolvimento obblighi di pubblicazione e trasmissione dei dati per adempimenti ex L. 190/2012 Art. 1 comma 32 per tutti gli Uffici Comunali	4	X	X	X
	Attività biblioteca comunale	4	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	4	X	X	X
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Eccli Bruno S. – istruttore amministrativo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Controllo residenze	5	X	X	X
	Pass residenti	10	X	X	X
	Matrimoni festivi	15	X	X	X
	Avvio Unioni civili	15	X	X	X
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Avvio nuova carta identità	15	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Perini Delia – istruttore amministrativo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Controllo residenze	10	X	X	X
	PASS residenti	10	X	X	X
	Avvio Unioni civili	20	X	X	X
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Avvio nuova carta d'identità	20	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Bergamaschi Federico - collab. professionale

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Controllo Residenze	2	X	X	X
	PASS Residenti	2	X	X	X
	Matrimoni Festivi	6	X	X	X
	Avvio Unioni civili	10	X	X	X
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Avvio nuova carta d'identità	10	X	X	X
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Sociali	Bettini Sarah – istruttore amministrativo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Supporto amministrativo per Amministratore di sostegno	5	X		
	Supporto amministrativo Ufficio Servizi Sociali	5	X		
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Assistenza e consulenza per compilazione e inserimento nel sistema: <ul style="list-style-type: none"> • pratiche FSA- morosità incolpevole • pratiche SIA • Reddito in autonomia Buono Famiglia • Reddito in autonomia voucher 	10	X	X	X
	Rendicontazioni regionali spesa sociale DGR 3585	5	X	X	X
	Avvio Progetto Alloggio II° livello	10	X	X	X
	Attivazione e mantenimento Piattaforma elettronica MUSE per gestione servizi sociali	15	X	X	
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	10	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Sociali	Pellegrini Enrica – collaboratore professionale

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Assistenza e consulenza per compilazione e inserimento nel sistema: <ul style="list-style-type: none"> • pratiche ERP • pratiche assegno maternità • Nucleo Familiare Numeroso • Buono Sociale gas e luce 	2	X		
	Tutor Leva civica Nazionale, Leva Civica Regionale, Dotte Comune	5	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Assistenza e consulenza per compilazione e inserimento nel sistema: <ul style="list-style-type: none"> • pratiche FSA-morosità incolpevole • pratiche FSA comunale • pratiche FSA ATA 	4	X	X	X
	Avvio Progetto Alloggio II° livello	5	X	X	X
	Bando minialloggi	4	X	X	
	Attivazione e mantenimento Piattaforma elettronica MUSE per gestione servizi scolastici	5	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	5	X	X	X

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Sociali	Florioli Caterina - collaboratore (assist. domic.)

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Organizzazione del servizio pacchi alimentari per famiglie bisognose e distribuzione degli stessi	4	X	X	X
	Attività di supporto per inserimento dati e verifica pagamenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ all'ufficio Pubblica istruzione per iscrizioni Scuola-bus ▪ all'ufficio Servizi Sociali per iscrizioni CAG – CRED –TERME (accompagnamento anziani 1° giorno per coordinamento visite mediche terme) 	10	X	X	X
	Assistenza e consulenza per compilazione: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pratiche FSA e inserimento nel sistema (controllo veridicità dati dichiarati e vetture dichiarate) ▪ pratiche Buono Sociale gas e luce 	6	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Assistenza e consulenza per compilazione: <ul style="list-style-type: none"> pratiche ISEE pratiche FSA ATA 	6	X	X	X
	Gestione dei buoni lavoro assegnati all'Ufficio	2	X	X	X
	Organizzazione rientro al domicilio di ospiti inseriti in struttura	2	X	X	X
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Sociali	Grainer Sabina – collaboratore (assist. domic.)

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Supporto all'uff. Servizi Sociali per gestione, conteggi e verifica pagamenti: <ul style="list-style-type: none"> - servizio SAD - servizio Trasporti - ADM - rimborsi ticket sanitari 	5	X	X	X
	Pratiche Buono Sociale gas e luce (inserimento nel sistema)	5	X	X	X
	Coordinamento gestione e miglioramento SAD	5	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Assistenza e consulenza per compilazione: <ul style="list-style-type: none"> - pratiche ISEE - pratiche FSA ATA 	5	X	X	X
	Supporto amministrativo per Amministratore di sostegno	5	X	X	X
	Avvicinamento ospiti degli alloggi protetti alla casa di riposo	5	X	X	X
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
CED - Biblioteca	Zanetti Pierpaolo – istruttore Direttivo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Coordinamento Ufficio Commercio	10	X	X	
	Progetto Imposta soggiorno	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Creazione di automatismi per l'estrazione dei dati della sezione "Trasparenza" . Redazione e implementazione degli strumenti contenuti nel Piano di informatizzazione	5	X	X	X
	Potenziamento dorsali interne e collegamenti telematici con l'esterno	5	X	X	X
	Messa in atto Manuale Protocollo informatico e Piano sicurezza informatica: conservazione documentale e protocollo. Avvio programma flussi documentali delibere, determine e Amministrazione trasparente con firma digitale	10	X	X	
	Istituzione intranet e razionalizzazione telefonia fissa e mobile	5	X		
	Attivazione e mantenimento Piattaforma elettronica MUSE per gestione servizi sociali	5	X		
	Attivazione PagoPA	5	X		
	Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	5	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Pubblica Istruzione	Cambiolo Carla – istruttore amministrativo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Segretariato sociale "Dote Scuola"	5	X	X	X
	Supporto Ufficio Ced	15	X	X	X
	Progetto "Nidi gratis"	10	X		
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Aiuto attivazione e Implementazione Piattaforma elettronica MUSE per gestione servizi sociali	5	X	X	X
	Avvio interscambio Ufficio Commercio	15	X	X	
	Approvvigionamento beni e servizi con piattaforma SINTEL MEPA	10	X	X	
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Biblioteca	Forti Ruggero – collaboratore professionale

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Organizzazione, partecipazione cicli di letture per adulti "gruppo di lettura"	5	X	X	X
	Supporto per il reinserimento sociale di minori e persone disagiate in collaborazione con i servizi sociali e con le scuole della provincia	5	X	X	X
	Piano straordinario scarto	10	X	X	
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Coordinamento avvio nuova biblioteca	10	X	X	X
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Suap - attività produttive	Portelli Bartolo – Istruttore Direttivo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Messa a regime gestionale SUAP	10	X	X	X
	Verifica completezza documentale attività commerciali	10	X	X	X
	Predisposizione modelli pratiche SUAP e informatizzazione del programma	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	COSAP: mercato settimanale	10	X	X	X
	Digitalizzazione e/o data entry archivio storico per tutte le attività produttive	10	X	X	X
	Organizzazione e perfezionamento SUE	10	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Suap - attività produttive	Musesti Gabriella – collaboratore

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Progetto Imposta di soggiorno: conoscenza approfondita del programma, collegamento con Polizia Locale per controlli	10	X	X	X
	Progetto CO-SAP: controllo banca dati	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Progetto Imposta di soggiorno: mod. 21 per agenti contabili	5	X	X	X
	Digitalizzazione archivio storico per tutte le attività produttive	5	X	X	X
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Venturini Nadia – Istruttore Direttivo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Aggiornamento banca dati Ufficio Tributi	5	X	X	X
	Inventario beni comunali e conto economico	5	X		
	Gestione Progetto ingiunzioni fiscali	5	X		
	Coordinamento Progetto Catasto	10	X		
	Redazione Bilancio consolidato	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Digitalizzazione Ufficio Tributi	5	X		
	Bandi mobilità e concorsi	5	X		
	Revisione Inventario in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio	5	X	X	X
	Riclassificazione aree utenze non domestiche	5	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	5	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Bianchi Tatiana – Istruttore direttivo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Gestione flussi informatici permessi, ferie, cedolini etc.	10	X	X	
	Redazione Bilancio consolidato	15	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Bandi mobilità e concorsi	10	X		
	Gestione DUP tramite programma e implementazione funzionalità programma contabilità	15	X	X	
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED	10	X	X	X
	nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza				
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Bertoni Roberta – istruttore amministrativo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Creazione fascicoli contabili opere pubbliche – spese in conto capitale - ai fini del monitoraggio del patto di stabilità e nuova contabilità armonizzata e prospetto excel di calcolo riassuntivo opere per anno	15	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Redazione Bilancio consolidato	20	X	X	X
	Gestione contabilità economico patrimoniale	15	X	X	X
	Revisione inventario in coordinamento con l'Ufficio Patrimonio	10	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Comboni Maria – istruttore amministrativo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Supporto alla ditta esterna per predisposizione atti di accertamento dei vari tributi Comunali	15	X	X	X
	Affiancamento Progetto Verifiche Immobiliari	15	X	X	X
	Affiancamento Progetto Ingiunzioni fiscali	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Verifiche esenzioni tributarie	20	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Sinibaldi Laura – istruttore amministrativo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Supporto alla ditta esterna per predisposizione atti di accertamento dei vari tributi Comunali	15	X	X	X
	Verifica esenzioni TARI	5	X	X	X
	Controlli metrature planimetrie ai fini dell'applicazione della Tares	5	X	X	X
	Affiancamento Progetto Verifiche Immobiliari	10	X	X	X
	Affiancamento Progetto Ingiunzioni fiscali	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Riclassificazione aree utenze non domestiche	15	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Brisinello Anna – Istruttore Direttivo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Progetto Verifiche immobiliari: start up e successiva implementazione	30	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Riclassificazione aree utenze non domestiche	20	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	<ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 	10	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici - Patrimonio	Responsabile Ufficio LLPP

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Opere pubbliche previste dal Piano triennale dei LLPP per l'anno di competenza nel rispetto del cronoprogramma	20	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Bando vendita SET	15	X		
	Affidamento servizio riqualificazione energetica impianti illuminazione	5	X	X	
	Progetto biblioteca	10	X	X	
	Ufficio Patrimonio: Rilascio concessioni e stipula tutti contratti/concessioni/convenzioni in essere.	5	X	X	
Obiettivi strategici trasversali	<ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 	5	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia e Urbanistica	Responsabile Uff. Edilizia e Urbanistica

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Relazioni per vertenze legali	5	X	X	X
	Collaborazione con l'Ufficio Tributi per l'attività di accertamento IMU – redazione perizie aree fabbricabili	10	X	X	X
	Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	10	X	X	X
	Definizione pratiche in itinere	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Regolamento accesso agli atti	5	X		
	Attivazione SUE	10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	10	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia ed Urbanistica	Castellini Loretta – Istruttore amministrativo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Creazione elenco pratiche cementi armati dal 1975 ad oggi	5	X	X	X
	Sistema Halley (trasferimento dati da Civilia al nuovo sistema; inserimento di tutte le tipologie di pratiche edilizie)	15	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Attivazione SUE	25	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	<ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 	15	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia ed Urbanistica	Zumiani Marco – Istruttore amministrativo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Creazione elenco pratiche cementi armati dal 1975 ad oggi	10	X	✗	
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Strade vicinali (verifica delle strade chiuse dai proprietari frontisti e predisposizione atti per apertura delle stesse)	25	X	✗	
	Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	25	X	✗	
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia ed Urbanistica	Zanini Mattia – Collaboratore professionale

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Creazione elenco pratiche cementi armati dal 1975 ad oggi	4	X	X	X
	Sistema Halley (trasferimento dati da Civilia al nuovo sistema; inserimento di tutte le tipologie di pratiche edilizie)	4	X	X	X
	Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	4	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Strade vicinali (verifica delle strade chiuse dai proprietari frontisti e predisposizione atti per apertura delle stesse)	4	X	X	X
	Attivazione SUE	10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito.	4	X	X	X
	- Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza				
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	Goi Vittoria – Istruttore amministrativo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Gestione banca dati AVCP e Osservatorio contratti pubblici	5	X	X	X
	Implementazione funzionalità SINTEL	5	X	✗	✗
	Gestione CUC	5	X	X	X
	Tutor soggetto affidato all'Ufficio LL.PP. per svolgimento lavori pubblica utilità - Tirocinanti	5	X	X	X
	Predisposizione dettagliati ordini di servizio giornalieri e rendicontazione giornalieri degli interventi eseguiti	5	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Bando ATS	10	X	X	
	Bando lacustre - rendicontazione	5	X	X	
	Bando Covoli	5	X	X	
	Check list Cronoprogramma OOPP	10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito.	5	X	X	X
	- Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza				
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	Sandri Francesco – Istruttore amministrativo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Gestione banca dati MOP	5	X		
	Transito mezzi pesanti: - rilascio autorizzazioni - creazione ed aggiornamento banca dati autorizzazioni - controllo situazione a fine lavori	5	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Attivazione sportello Cittadino anche telematico	10	X	X	
	Progetto asfaltature (entro maggio 2017)	20	X		
	Dismissione e riordino parco autoveicoli	20	X		
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	Istruttore amministrativo Ufficio Patrimonio

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Avvio Gestione cimiteri	20	X	X	X
Avvio Gestione attività Ufficio Patrimonio	40	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	ELIGIO CALDANA – CAT. B

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Affissioni	10	X	X	X
Verifica presidi sanitari presso gli edifici pubblici comunali	5	X	X	X
Verifica griglie e sghiaiatori dei corsi d'acqua montani	10	X	X	X
Nel periodo estivo interventi settimanali di pulizia e sistemazione caditoie in piazza San Marco e zone limitrofe	5	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	SAMUELLI RUGGERO – CAT. B

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Affissioni	10	X	X	X
Verifica presidi sanitari presso gli edifici pubblici comunali	5	X	X	X
Verifica griglie e sghiaiatori dei corsi d'acqua montani	5	X	X	X
Nel periodo estivo interventi settimanali di pulizia e sistemazione caditoie in piazza San Marco e zone limitrofe	5	X	X	X
Pulizia e controllo automezzi servizio Ufficio Tecnico	5	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	CIPANI GIANGIACOMO – CAT. B

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Affissioni	10	X	X	X
Nel periodo estivo interventi settimanali di pulizia e sistemazione fontanelle e lavatori nel capoluogo e frazioni.	20	X	X	X
Censimento	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	BETTINI CLAUDIO – CAT. B

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Affissioni	10	X	X	X
Riordino area Bersaglio	10	X	X	X
Verifica verde e coordinamento con Cooperative	5	X	X	X
Nel periodo estivo interventi settimanali di pulizia e sistemazione erba	5	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	CASTELLANI FRANCESCO – CAT. B

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Affissioni	5	X	X	X
Riordino area Bersaglio	10	X	X	X
Verifica verde e coordinamento con Cooperative	5	X	X	X
Nel periodo estivo interventi settimanali di pulizia e sistemazione (tombini, erba, fontanelle etc.)	5	X	X	X
Verifica griglie e sghiaiatori dei corsi d'acqua montani	5	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	GHIDOTTI FIORENZO – CAT. B

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Affissioni	5	X	X	X
Manutenzioni pavimentazioni in porfido Via Trento – Piazza Caduti – Piazza San Marco e limitrofi	10	X	X	X
Riordino area Bersaglio	10	X	X	X
Nel periodo estivo interventi settimanali di pulizia e sistemazione (tombini)	5	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Costa Alessandro – Istruttore direttivo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Programmazione fiere e Festività in ambito comunale	2	X	X	X
	Servizi mirati secondo le esigenze dell'Amministrazione	5	X	X	X
	Parcometri: scassetamento, gestione incassi e manutenzione	3	X	X	X
	Progetto imposta soggiorno: controlli	10	X	X	X
	Progetto pubblicità e affissioni: controlli	10	X	X	X
	Progetto COSAP: controlli rispetto piano occupazioni suolo pubblico	5	X	X	X
	Progetto abusi edilizi: controlli	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Progetto controlli abbandono rifiuti	10	X	X	X
	Progetto slot macchine	5	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Zanardini Gino – Istruttore Direttivo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Controlli cantieri e Sicurezza	10	X	X	X
	Segnaletica Stradale Orizzontale e Verticale	10	X	X	X
	Educazione Stradale nei plessi scolastici	5	X	X	X
	Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Edilizia ed Urbanistica in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	10	X	X	X
	Controllo strade vicinali e loro fruibilità/riapertura sentieri	5	X	X	X
	Parcometri: scassetamento e gestione incassi	5	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Progetto controlli abbandono rifiuti	15	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Faoro Werner – Istruttore direttivo

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Progetto Cosap: controlli	20	X	X	X
	Reperibilità per ma- nifestazioni	20	X	X	X
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Progetto controlli abbandono rifiuti	20	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Bertolasio Ivan – Agente PL

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Educazione Stradale nei plessi scolastici	5	X	X	X
	Progetto imposta di soggiorno: controlli	15	X	X	X
	Progetto Co-sap: controlli	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Controllo deiezioni canine	5	X	X	X
	Progetto controlli abbandono rifiuti	15	X	X	X
	Progetto slot machine	5	X	X	X
	Servizio notifiche – Messo Comunale	5	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Dalò Antonio – Agente PL

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Servizio notifiche – Messo Comunale	5	X	X	X
	Controlli cantieri	10	X	X	X
	Reperibilità per manifestazioni	10	X	X	X
	Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Edilizia ed Urbanistica in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	10	X	X	X
	Servizi mirati secondo le esigenze dell'Amministrazione	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Progetto controlli abbandono rifiuti	15	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Di Rosa Leonardo – Agente PL

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Controllo strade vicinali e loro fruibilità/riapertura sentieri	15	X	X	X
	Infortunistica stradale	20	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Progetto controlli abbandono rifiuti	15	X	X	X
	Predisposizione ordinanze	10	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Pasini Mauro – Agente PL

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Servizio notifiche – Messo Comunale	5	X	X	X
	Progetto pubblicità e affissioni sul territorio comunale: controlli	10	X	X	X
	Accertamenti anagrafe	10	X	X	X
	Controllo esercizi commerciali	5	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Controllo deiezioni canine	5	X	X	X
	Progetto controlli abbandono rifiuti	15	X	X	X
	Controllo Taglio Siepi	5	X	X	X
	Progetto slot machine	5	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Zumbo Diletta – Agente PL

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Gestione pratiche verbali C.d.S. per riscossione all'estero	10	X	X	X
	Servizi mirati secondo le esigenze dell'Amministrazione	15	X	X	X
	Controllo esercizi commerciali	10	X	X	X
	Sostituzione e ausilio assenza personale amministrativo	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Progetto controlli abbandono rifiuti	15	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Istruttore amministrativo Ufficio Polizia Locale

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Gestione pratiche verbali C.d.S. per riscossione all'estero	15	X	X	X
	Pre-ruolo e ruolo sanzioni CDS	20	X	X	X
	Predisposizione modulistica ufficio da pubblicare sul sito	10	X	X	X
	Progetto estivo	15	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
SEGRETARIO COMUNALE	FABRIS EDI

		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Attività assistenza giuridico-amministrativa nel processo di riorganizzazione dell'Ente	15	X	X	X
	Adeguamenti normativi e regolamentari; formulazione di schemi di delibere e determine	5	X	X	X
	Redazione e adeguamento Piano Performance	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Bandi di mobilità e concorso	10	X		
Obiettivi strategici trasversali	- Coordinamento e regolamentazione adempimenti: - sezione Amministrazione trasparente - Piano di prevenzione della corruzione	20	X	X	X
		60			