



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia
Ufficio Tecnico LL.PP.

Via Trento n° 5 – 25088 Toscolano Maderno (BS) – Telefono 0365/546011 – Fax 0365/540808 – C.F. 00839830171 – P.IVA 00581090982

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI
PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONI EDILI E VIARIE,
FORNITURA INERTI E NOLO MACCHINE OPERATRICI
DURANTE IL BIENNIO 2019-2020

TITOLO I. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura delle prestazioni inerenti le “opere da imprenditore edile” di cui all'oggetto che si renderanno necessarie durante gli anni 2019 e 2020 per la manutenzione ordinaria degli immobili e della viabilità comunali.

L'incarico ha durata di anni due non rinnovabile ai sensi dell'art. 23 della L. 62/2005.

TITOLO II. CORRISPETTIVO E MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE

L'importo annuo delle prestazioni da eseguirsi ammonta presuntivamente ad € 107.076,50 al netto dell'I.V.A. al 22% di Legge (per un importo netto d'appalto di € 214.153,00).

L'Amministrazione ha la facoltà di ridurre tale importo secondo le proprie esigenze, senza che l'appaltatore nulla possa eccepire o rivendicare.

L'appalto sarà affidato secondo il criterio del prezzo più basso (art. 95, comma 4, lettera b) dedotto dalla somma delle voci indicate nel “modulo d'offerta” e distinte nelle tipologie di seguito:

- A. costo orario della manodopera
- B. costo unitario nolo macchine operatrici
- C. costo materiali e opere compiute

TITOLO III. MODALITA' DI ESECUZIONE

L'appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto dietro semplice richiesta dell'Ufficio Tecnico Comunale entro massimo 5 gg. dall'ordine, secondo le disposizioni e all'indirizzo fornito dall'Amministrazione stessa.

Nei casi di comprovata necessità ed urgenza l'appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni richieste entro e non oltre 6 ore dalla chiamata.

L'urgenza è stabilita dal Sindaco o da un suo delegato in rapporto ad un'obbiettiva situazione di urgente necessità per il Comune (lavori sulle strade, stato di pericolo per la pubblica incolumità, ecc.).

L'appaltatore si obbliga ad eseguire i lavori, a regola d'arte, mano a mano che vengono ordinati secondo le disposizioni impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale.

La ditta sarà tenuta a documentare giornalmente l'indicazione del lavoro e le ore sia di mano d'opera impiegate con la qualifica di ogni lavoratore, di noli e di materiali impiegati.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora le prestazioni ordinate non venissero eseguite con celerità ed a regola d'arte secondo quanto specificato nel seguente TITOLO IV, di revocare l'incarico.

TITOLO IV. ORDINI DI LAVORO, METODOLOGIA DI INTERVENTO, PENALE PER RITARDI

L'appaltatore o un suo delegato dovrà presentarsi a semplice richiesta telefonica presso l'Ufficio Tecnico Comunale all'ora preventivamente concordata, onde ricevere gli ordini di lavoro e le istruzioni relative alla loro esecuzione verificando, se necessario, opere e misure in sito.

L'appaltatore, ricevuto l'ordine, dovrà iniziare i lavori entro i tempi stabiliti con l'Ufficio Tecnico Comunale.

Per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dei lavori se il ritardo è imputabile solo alla ditta appaltatrice, alla stessa verrà applicata una penale pari a € 50,00 giornaliera e verranno detratte dall'importo della fattura da liquidare.

L'appaltatore dovrà eseguire soltanto lavori impartiti dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Non verranno riconosciute prestazioni commissionate da persone non appartenenti all'Ufficio Tecnico se non preventivamente concordate.

L'appaltatore dovrà presentare entro cinque giorni dall'esecuzione dei lavori lo statino delle opere eseguite con la distinta delle voci.

Eventuali ritardi nella presentazione degli statini non consentiranno la contabilizzazione delle opere e quindi la loro liquidazione.

Per ogni giorno di ritardo nella presentazione dello statino verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo contabilizzato da fatturare.

L'appaltatore dovrà curarsi che, per le opere in corso di esecuzione a lui affidate, sia gli impianti e le apparecchiature poste in opera da altre ditte, sia i materiali che gli sono stati regolarmente consegnati, non vengano manomessi, guastati e trafugati.

L'Appaltatore non potrà eccepire richiesta di indennità e compensi per danni, furti, perdite di tempo e oneri qualsiasi derivanti dall'esecuzione contemporanea di altri lavori in corso nello stesso immobile.

Qualora, durante l'esecuzione di opere in economia, le maestranze dovessero assentarsi dal posto di lavoro per l'approvvigionamento di materiali, mezzi d'opera o attrezzature, tale periodo non verrà riconosciuto.

TITOLO V. VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI

E' vietato all'appaltatore variare per qualsiasi ragione le prestazioni ordinate, senza il preventivo consenso dell'Ufficio Tecnico Comunale.

TITOLO VI. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore:

- allestimento del cantiere;
- fornitura di cartelli di avviso, segnaletica etc;
- copertura assicurativa e previdenziale dei propri dipendenti, nonché applicazione delle norme del contratto collettivo di lavoro e di categoria;
- redazione di preventivi di spesa a richiesta dell'Ufficio Tecnico Comunale.
- approntamento delle misure e della documentazione di sicurezza sui cantieri a tutela della incolumità dei lavoratori e di terze persone.

TITOLO VII. DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'Appaltatore è direttamente responsabile dei Servizi oggetto del Contratto e non potrà affidare l'esecuzione del progetto a terzi, nemmeno parzialmente, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente, a seguito di motivata richiesta scritta, e comunque nei limiti indicati dalle leggi di riferimento.

Nel caso in cui l' Appaltatore intenda subappaltare a terzi alcune attività, egli dovrà:

- fornire una descrizione di tali attività avente dettaglio sufficiente a consentire di individuarne chiaramente tipologia e dimensione;
- descrivere le modalità di controllo previste per le attività da suappaltare nonché quelle di coordinamento con le restanti attività di rilievo e/o progettazione;
- fornire per i candidati al subappalto i documenti necessari a dare evidenza che essi possiedono qualifiche tecniche pertinenti equivalenti a quelle possedute dall'Aggiudicatario.

Non è in ogni caso da considerare affidamento a terzi l'impiego di professionisti, studi tecnici, laboratori esterni, consulenti abituali dell'Appaltatore, per lo svolgimento di Servizi specialistici inerenti l'appalto.

L'autorizzazione da parte del Committente all'affidamento di parte delle attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi ed agli oneri contrattuali dell'Aggiudicatario che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti del Committente delle attività affidate a terzi e si impegna ad ottenere il consenso scritto dei subappaltatori al libero accesso alle loro strutture da parte del Responsabile del Procedimento.

Il subappalto sarà comunque concesso secondo i limiti e le modalità previste dall'art. 105, D.Lgs. 50 del 12 aprile 2006.

TITOLO VIII. ELEZIONI DEL DOMICILIO

Il committente ha domicilio presso la sede del Municipio di Toscolano Maderno.

L'appaltatore, per tutte le comunicazioni del committente, dovrà eleggere domicilio legale presso il medesimo Municipio in sede di conferimento d'incarico.

TITOLO IX. - CIG

Il CIG (codice identificativo gara) verrà assegnato e comunicato all'atto dell'aggiudicazione.

Esso dovrà sempre essere indicato in fattura, unitamente agli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

TITOLO X. - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE ELETTRONICA, SPLIT PAYMENT e WHITE LIST

- L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui al precedente comma, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'appaltatore deve provvedere altresì a comunicare ogni relativa modifica ai dati trasmessi.

- Ai sensi dell'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015) "Disposizioni in materia di "Split payment" l'Appaltatore dovrà apporre in ogni fattura la seguente dicitura: "L'Iva sarà versata dall'Ente Pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/72.

- Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato al 31 marzo 2015 la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, articolo 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 Marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma

elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55 del 3 aprile 2013.

L'Amministrazione ha individuato l'Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche inserendolo nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), associando ad esso un Codice Univoco Ufficio. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

I codici e i dati per la fatturazione al Comune di Toscolano Maderno, riportati anche nell'indice IPA, sono i seguenti:

Ufficio centrale di fatturazione elettronica: Uff_eFatturaPA

Codice Univoco Ufficio: UFG08C

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

TITOLO XI. - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 3, comma 8, della L.136/2010, le parti pattuiscono che si procederà alla risoluzione del presente contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi delle banche o della società Poste Italiane S.p.A.

TITOLO XII. PAGAMENTI

La liquidazione delle singole fatture avverrà entro gg. 60 dalla data di emissione dopo il controllo delle quantità e della regolarità da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

TITOLO XIII. RESPONSABILITÀ' DELL' IMPRESA - COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta è sempre l'unica responsabile degli eventuali danni procurati a persone, animali e cose proprie, del Comune e di terzi, per dolo o colpa dell'Impresa, dei suoi dipendenti e collaboratori, anche derivanti dall'inosservanza dei regolamenti e delle leggi in materia. Stipulerà a tale scopo idonea polizza assicurativa. Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre al proprio benessere il testo della polizza.

TITOLO XIV. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La Ditta si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente "foglio patti e condizioni" le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e successive modifiche ed integrazioni; a tal riguardo la ditta aggiudicataria dovrà redigere e consegnare al Comune il proprio "Piano Operativo di Sicurezza".

TITOLO XV. ESECUZIONE D' UFFICIO

1) Qualora la Ditta ritardi l'espletamento dei compiti affidati, il Comune ha facoltà di disporre l'esecuzione d'Ufficio. Rimane in tal caso a carico dell'impresa inadempiente il risarcimento delle spese sostenute e di ogni danno causato.

2) Il relativo importo sarà ritenuto dalle fatture in pagamento.

TITOLO XVI. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1) A norma dell'articolo, 1456 del Codice Civile, salva l'applicazione delle penali innanzi indicate, il ricorso all'esecuzione d'ufficio e il risarcimento degli ulteriori danni, il Comune potrà dichiarare risolto di diritto il contratto nei seguenti casi:

- mancato svolgimento del servizio, senza giustificato motivo;
- negligenze di minore entità, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e diffida da parte del Comune, qualora la ditta persista nelle inadempienze riscontrate o commetta nuovamente la medesima infrazione;
- alla terza applicazione di una penale, a qualunque causa dovuta;
- di subappalto o di cessione di contratto;

2) L'impresa potrà a sua volta dichiarare risolto di diritto il contratto medesimo nel corso dei reiterati e ingiustificati ritardi, superiori ai novanta giorni, nei pagamenti delle fatture.

3) La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze di cui al precedenti TITOLO III e IV, fa sorgere a favore del Comune il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le conseguenti maggiori spese.

TITOLO XVII. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta dichiara che il conto dedicato alla presente fornitura è identificato nella documentazione, ai sensi della legge n. 136/2010, che si allega in procedura su piattaforma elettronica.

La ditta è tenuta, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

TITOLO XVIII. TRATTAMENTO DATI

Il Comune di Toscolano Maderno, ai sensi del GDPR 2016/679, informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

TITOLO XIX. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni contenute nella normativa, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), in particolare modo quelle riguardanti la salute e igiene pubblica e comunque aventi attinenza con le prestazioni oggetto dell'appalto.
