



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Area Tecnica
Settore Lavori Pubblici –Patrimonio-Ecologia

PROCEDURA NEGOZIATA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL VERDE E DEL FIORITO
DEL TERRITORIO COMUNALE
PERIODO 16.06.2019-15.06.2021

ALLEGATO 2

SCHEMA DI VERBALE
DI COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO
IN MATERIA DI SICUREZZA

OGGETTO: SCHEMA DI VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA

(Da sottoscrivere in seguito a sopralluogo nei luoghi di lavoro).

PREMESSO CHE:

- La cooperativa assegnataria del Servizio di gestione del verde comunale presente nel capoluogo deve garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e di Prevenzione Infortuni ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., liberando in ogni caso il Comune da ogni responsabilità.
- la ditta deve redigere un DVR (documento di valutazione dei rischi per la mansione specifica), integrato dall'attività lavorativa di gestione del verde e del fiorito, effettuata all'interno delle aree poste nel territorio comunale, nella fattispecie:
 - o alla tosatura dei tappeti erbosi ogni qualvolta il prato lo richieda, secondo le regole del buon giardinaggio;
 - o ad effettuare gli interventi nel periodo oggetto dell'appalto come di seguito indicato per ciascuna zona;
 - o alla raccolta e trasporto in discarica di materiali grossolani (sassi, cocci, ecc.) che affiorano dal terreno durante i tagli dell'erba;
 - o La potatura degli oleandri,
 - o La gestione e sostituzione stagionale del Fiorito in aiuole, fioriere vasche;
 - o alla sollecita asportazione del materiale di risulta dai vari interventi di manutenzione e degli altri materiali (carte, sacchetti, lattine, ecc.) esistenti sul luogo;
 - o alla raccolta e trasporto nei centri di raccolta comunali dei residui vegetali delle lavorazioni sopra esposte, con modalità e costi di smaltimento da definire con l'Ufficio Ecologia;
 - o alla segnalazione di eventuali pericoli o anomalie presenti nelle aree in gestione;
 - o al taglio delle siepi e cespugli secondo quanto indicato nei prospetti allegati al presente capitolato.
- in tale documento deve essere valutata (almeno per l'attività qui sopra specificata) nell'ordine:
 - o Rischio Biologico;
 - o Rischio Fisico;
 - o Rischio Movimentazione dei carichi;
 - o Rischio Incendio;

DATO ATTO CHE:

- il DVR per la mansione specifica di cui sopra sarà integrativo del DVR generale della cooperativa assegnataria:
 - o alla formazione per la mansione specifica del personale dipendente e sulla sicurezza (integrata dai principi del D.Lgs 81/2008, "Obblighi dei lavoratori in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro", art 20, etc).
 - o all'attivazione della prevista sorveglianza sanitaria (visita medica, esami ematochimici previsti per il rischio lavorativo - vedi DVR)
 - o all'adozione di D.P.I. (scarpe antinfortunistiche, guanti antischiacciamento, occhiali protettivi, mascherine con filtri specifici - vedi DVR)

DATO ATTO CHE:

- non vi è interferenza tra l'attività lavorativa svolta dal personale della cooperativa assegnataria e i dipendenti del Comune;
- **i costi relativi alla sicurezza sono quantificabili in circa 500 euro/anno** (circa 20 ore per effettuare i sopralluoghi nei luoghi di lavoro e l'illustrazione del materiale riguardante la gestione del verde e del fiorito presente su tutto il territorio comunale, nonché per la predisposizione del Verbale di Cooperazione e Coordinamento);
- dei sopralluoghi svolti presso le principali zone di intervento in data nell'ambito del quale sono stati illustrati i luoghi di lavoro e si sono evidenziate le seguenti osservazioni:.....;

- dell'incontro avvenuto presso gli uffici comunali in data..... nell'ambito del quale si è proceduto ad illustrare:.....

A conferma di quanto sopra riportato in data..... si sottoscrive il presente verbale di cooperazione e coordinamento in materia di sicurezza.

Datore di Lavoro della cooperativa sociale

Responsabile del Comune

Toscolano Maderno, lì