

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **STUCCHI MASSIMO**  
Indirizzo **VIA G. PASCOLI N.24, 25088 TOSCOLANO MADERNO (BS)**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **10/02/1961**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
    - **Praticante di Studio Notarile dal primo ottobre 1990 presso lo Studio del Dott. A. Langella, Notaio in Brescia, ed in seguito suo collaboratore.**
    - **Esperienza in diritto societario presso lo Studio del Dott. Sandro Angelini, Notaio in Brescia.**
    - **Esperienza in diritto agrario presso lo Studio del Dott. Emanuele Filiberto Folloni, Notaio in Brescia.**
    - **Esperienza di collaborazione in Diritto Amministrativo e Civile con lo Studio Legale Avv. Angelo Carattoni di Salò.**
    - **Esperienza di collaborazione in Diritto delle Esecuzioni e Contenzioso Civile con lo Studio Legale Avv. Alberto Mangiarini di Brescia.**
    - **Corso di aggiornamento in Diritto Processuale Penale, dopo la riforma, nel 1989/1990.**
    - **Corso di aggiornamento "Scuola Notariato Anselmo Anselmi" di Roma anni 1992/1993.**
    - **Corso di aggiornamento "Scuola del Notariato" Università Cattolica di Milano anni 1999/2000.**
    - **Esperienza di lavoro autonomo, in qualità di coadiutore nell'Impresa Familiare esercente attività di commercio al dettaglio, in concomitanza con i corsi di studio**  
**Particolare competenza in:**
      - **a) predisposizione di ogni tipo di atto notarile;**
      - **b) predisposizione di atti e ottimizzazione dei rapporti con organi amministrativi (Enti Pubblici, Banche, Fondazioni, ecc...);**
    - **Collaboratore anche durante i vari corsi di aggiornamento, con altri studi notarili.**
    - **Patrocinante, regolarmente abilitato, quale Avvocato iscritto all'Albo dei patrocinanti presso la Corte di Cassazione, specializzato in cause di Diritto Tributario.**
  
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore
- Libero professionista**  
**Studio Avvocatura**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Diploma in Tecnica Commerciale**  
**Presso: Istituto Tecnico Commerciale "C. Battisti" di Salò**  
**Laurea in: Giurisprudenza**  
**Presso: Università degli Studi di Parma**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
ECCELLENTE  
BUONA  
BUONA

INGLESE  
BUONA  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

TEDESCO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### Lavoro autonomo in varie forme:

- in qualità di coadiutore nell'Impresa Familiare esercente attività di commercio al dettaglio;
- quale primo collaboratore responsabile di studio notarile;
- quale libero professionista.

**Componente di squadra sportiva di prima divisione durante gli anni di studio universitario.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Organizzazione di team di lavoro quale responsabile di studio notarile.
- Lavoratore autonomo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEI MAGGIORI PROGRAMMI E PIATTAFORME DI LAVORO PER COMPUTER

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

STUDIOSO IN CAMPO STORICO ED ARTISTICO