

**RESPONSABILE DEI SERVIZI: BRISINELLO ANNA**

n.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso indicatore /60	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	PERSONALE COINVOLTO	% raggiungimento	Note
1	Attività di verifica: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ concessioni demaniali e edilizie inerenti rilascio di concessioni, per controversie ed a supporto controlli della Guardia di Finanza;</li> <li>▪ Individuazione proprietà comunali oggetto di cessione da volturare a seguito di convenzioni urbanistiche, accordi bonari e atti unilaterali</li> </ul>	5	N. pratiche esaminate	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Anna Brisinello Fabrizia Busnè	100%	
2	Presa in carico Rifugi antiaerei: richiesta al Demanio dello Stato, sopralluoghi, verifica dati e consegna	10	N. rifugi in proprietà	Acquisizione in proprietà dei rifugi	31/12/2015	Anna Brisinello	100%	
3	Supervisione montaggio pannelli in plexiglas su immobili storici nel Comune di Toscolano Maderno rientranti nell'Ecomuseo	5	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Anna Brisinello	50%	

4	Bando vendita reliquati	15	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Anna Brisinello	100%	
5	Verifica tutti contratti/concessioni/convenzioni in essere	15	n. contratti/ concessioni/convenzioni verificate	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Anna Brisinello Fabrizia Busnè	100%	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito.</li> <li>▪ Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza</li> </ul>	10	Realizzazione adempimento	Sito completamente rispondente alle norme di legge	31/12/2015	Anna Brisinello Fabrizia Busnè	100%	

**RESPONSABILE DEI SERVIZI: COSTA ALESSANDRO**

<b>n.</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativo</b>	<b>Peso indicatore /60</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore indicatore atteso</b>	<b>Data realizzazione previsto</b>	<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>% raggiungimento</b>	<b>Note</b>
1	Supervisione supporto esecuzione sfratti esecutivi	10	N. interventi effettuati	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Alessandro Costa Leonardo Di Rosa	100%	
2	Programmazione fiere e Festività in ambito comunale	10	Realizzazione	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Alessandro Costa	100%	
3	Redazione piano occupazioni suolo pubblico e relativi controlli	10	Realizzazione adempimento e n. controlli effettuati	Completa gestione del suolo occupato e della riscossione del tributo	31/12/2015	Alessandro Costa Ivan Bertolasio Mauro Pasini	60%	
4	Servizi mirati secondo le esigenze dell'Amministrazione	15	N. interventi effettuati	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Alessandro Costa Antonio Dalò	100%	
5	Parcometri: scassetamento, gestione incassi e manutenzione	15	N. interventi effettuati e totale importi riscossi	Internalizzazione della gestione parcometri	31/12/2015	Alessandro Costa Gino Zanardini	100%	

**RESPONSABILE DEI SERVIZI: PORTELLI BARTOLO**

n.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso indicatore /60	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	PERSONALE COINVOLTO	% raggiungimento	Note
1	Raccolta differenziata "porta a porta" nelle frazioni di Bornico e Bezzuglio, in collaborazione con il Comune di Gardone Riviera	10	Piena operatività del servizio	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Bartolo Portelli Gabriella Musesti	80%	
2	Raccolta differenziata "porta a porta" su tutto il territorio comunale	15	Piena operatività del servizio	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Bartolo Portelli Gabriella Musesti	80%	
3	Collaborazione amministrativa gestione Centro Sociale di Via Verdi - Associazione Seniors Club	5	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Bartolo Portelli Gabriella Musesti	100%	
4	Imposta di soggiorno: attività di controllo e gestione in collaborazione con Comando Polizia Locale	10	N. controlli effettuati	Contrasto all'evasione	31/12/2015	Bartolo Portelli Gabriella Musesti	60%	
5	COSAP	10	N. controlli effettuati	Contrasto all'evasione	31/12/2015	Bartolo Portelli	60%	

6	Organizzazione e perfezionamento SUE	10	Piena operatività del servizio	Completa informatizzazione del procedimento	31/12/2015	Bartolo Portelli	60%	
---	--------------------------------------	----	--------------------------------	---	------------	------------------	-----	--

---

**RESPONSABILE DEI SERVIZI: VENTURINI NADIA**

<b>n.</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativo</b>	<b>Peso indicatore /60</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore indicatore atteso</b>	<b>Data realizzazione previsto</b>	<b>PERSONALE COINVOLTO</b>	<b>% raggiungimento</b>	<b>Note</b>
1	Attività propedeutiche al controllo e all'avvio del nuovo sistema di armonizzazione contabile previsto dal decreto legislativo 118/2011	15	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Nadia Venturini Tatiana Bianchi Roberta Bertoni	100%	
2	Riorganizzazione Ufficio Tributi a seguito di internalizzazione TARI	5	Realizzazione adempimento	Autonomia dell'ufficio	31/12/2015	Nadia Venturini	100%	
3	Attivazione controlli interni finanziari su bilancio e patto di stabilità	15	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Nadia Venturini	100%	
4	Coordinamento attività di gestione giuridica ed economica del personale	15	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Nadia Venturini	100%	
5	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della	10	Realizzazione adempimento	Sito completamente rispondente alle norme di legge	31/12/2015	Nadia Venturini Tatiana Bianchi Roberta Bertoni	80%	

	<p>pertinente sezione del nuovo sito.</p> <p>- Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

**RESPONSABILE DEI SERVIZI: ZANETTI PIERPAOLO**

n.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso indicatore /60	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	PERSONALE COINVOLTO	% raggiungimento	Note
1	Stesura del Piano Finanziario TARI 2015, bollettazione del ruolo principale della TARI, invio massivo di solleciti e ricevimento di utenti per casi particolari sempre riconducibili alla TARI	10	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Pierpaolo Zanetti	100%	
2	Studio completamento, riorganizzazione e aggiornamento dei contenuti del sito internet e della sezione "Trasparenza". Creazione di automatismi per l'estrazione dei dati. Redazione e implementazione degli strumenti contenuti nel Piano di informatizzazione	10	Realizzazione adempimento	Sito completamente rispondente alle norme di legge	31/12/2015	Pierpaolo Zanetti	60%	
3	Potenziamento dorsali interne e collegamenti telematici con l'esterno	5	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Pierpaolo Zanetti	100%	

4	Wi-fi: studio per potenziamento ed estensione della rete e revisione del sistema di distribuzione del segnale sul territorio comunale	5	Realizzazione adempimento	Completa copertura del segnale sul territorio	31/12/2015	Pierpaolo Zanetti	100%	
5	Attivazione e mantenimento Piattaforma elettronica MUSE per gestione servizi scolastici e servizi sociali	10	Realizzazione adempimento	Gestione telematica di entrambi i servizi	31/12/2015	Pierpaolo Zanetti Carla Cambiolo	100%	
6	Manuale Protocollo informatico e Piano sicurezza informatica	5	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Pierpaolo Zanetti	60%	
7	Istituzione intranet e razionalizzazione telefonia fissa e mobile	10	Realizzazione adempimento e diminuzione costi telefonia	Razionalizzazione costi telefonia	31/12/2015	Pierpaolo Zanetti	100%	
8	Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	5	Realizzazione adempimento	Sito completamente rispondente alle norme di legge	31/12/2015	Pierpaolo Zanetti	100%	

**RESPONSABILE DEI SERVIZI: ZANINI NICOLA**

n.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso indicatore /60	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	PERSONALE COINVOLTO	% raggiungimento	Note
1	Relazioni per vertenze legali	5	N. relazioni prodotte	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Nicola Zanini	100%	
2	Collaborazione con l'Ufficio Tributi per l'attività di accertamento IMU - redazione perizie aree fabbricabili	15	N. perizie prodotte	Contrasto evasione fiscale	31/12/2015	Nicola Zanini	100%	
3	Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	10	N. controlli effettuati	Contrasto abusivismo edilizio	31/12/2015	Nicola Zanini Mattia Zanini Marco Zumiani	60%	
4	Definizione pratiche in itinere	15	N. pratiche definite	Conclusione tutte pratiche in sospeso	31/12/2015	Nicola Zanini	60%	
5	Regolamento accesso agli atti	5	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento	31/12/2015	Nicola Zanini	0%	
6	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione	10	Realizzazione adempimento	Sito completamente rispondente alle	31/12/2015	Nicola Zanini Loretta Castellini	80%	

	<p>trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito.</p> <p>- Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza</p>			<p>norme di legge</p>		<p>Mattia Zanini Marco Zumiani</p>		
--	---	--	--	-----------------------	--	--	--	--

---