

RESPONSABILE DEI SERVIZI: BRISINELLO ANNA

n.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso indicatore /50	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	PERSONALE COINVOLTO	% raggiungimento	Note
1	<p>Attività di verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ concessioni demaniali e edilizie inerenti rilascio di concessioni, per controversie ed a supporto controlli della Guardia di Finanza; ▪ Individuazione proprietà comunali oggetto di cessione da volturare a seguito di convenzioni urbanistiche, accordi bonari e atti unilaterali 	10	N. pratiche esaminate	Realizzazione adempimento	31/12/2014	Anna Brisinello		
2	<p>Villa romana Nonii Arri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ appalto opera pubblica eseguito in piena autonomia; ▪ inaugurazione Villa romana e organizzazione delle Giornate Europee del Patrimonio 2014 	15	Realizzazione adempimento	Apertura Villa	31/12/2014	Anna Brisinello		
3	Portale del Tesoro:	10	N. inserimenti	Realizzazione	31/12/2014	Anna Brisinello		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ completamento inserimento dati inerenti tutti gli immobili di proprietà comunale; ▪ inserimento ex novo dati inerenti tutte le concessioni in essere 		effettuati	adempimento		Fabrizia Busnè			
4	<p>Presenza in carico Rifugi antiaerei: richiesta al Demanio dello Stato, sopralluoghi, verifica dati e consegna</p>	10	N. rifugi in proprietà	Acquisizione in proprietà dei rifugi	31/12/2014	Anna Brisinello			
5	<p>Attivazione nuove procedure per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ registrazione contratti d'appalto on line (UNIMODE) ▪ registrazione contratti di locazione (RLI) 	5	N. contratti registrati in modalità elettronica	Completa informatizzazione del processo	31/12/2014	Anna Brisinello Fabrizia Busnè			
							TOTALE		
							96%		

RESPONSABILE DEI SERVIZI: COSTA ALESSANDRO

n.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso indicatore /50	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	PERSONALE COINVOLTO	% raggiungimento	Note
1	Supervisione supporto esecuzione sfratti esecutivi	10	N. interventi effettuati	Realizzazione adempimento	31/12/2014	Alessandro Costa Gino Zanardini Ivan Bertolasio Antonio Dalò Leonardo Di Rosa Diletta Zumbo	100%	
2	Segnalazioni a LL.PP., Garda Uno, Telecom, A2A: guasti sul territorio, dissesto strada, ecc	10	N. segnalazioni effettuate	Risoluzione problematica entro tempi brevi	31/12/2014	Alessandro Costa Walter Gasparini Ivan Bertolasio Antonio Dalò Leonardo Di Rosa Diletta Zumbo	100%	
3	Programmazione fiere e Festività in ambito comunale	10	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento	31/12/2014	Alessandro Costa	100%	
4	Servizio prevenzione accattonaggio sul territorio	10	N. interventi effettuati	Realizzazione adempimento	31/12/2014	Alessandro Costa Walter Gasparini Antonio Dalò Leonardo Di Rosa Mauro Pasini Diletta Zumbo	100%	

5	Gestione pratiche verbali C.d.S. per riscossione all'estero	10	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento entro l'anno di competenza	31/12/2014	Alessandro Costa Diletta Zumbo Grazia Righettini	100%	
---	---	----	------------------------------	---	------------	--	------	--

RESPONSABILE DEI SERVIZI: PORTELLI BARTOLO

n.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso indicatore /50	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	PERSONALE COINVOLTO	% raggiungimento	Note
1	Raccolta differenziata "porta a porta" nelle frazioni di Bornico e Bezzuglio, in collaborazione con il Comune di Gardone Riviera	15	Piena operatività del servizio	Realizzazione adempimento	31/12/2014	Bartolo Portelli Gabriella Musesti	100%	
2	Collaborazione amministrativa gestione Centro Sociale di Via Verdi - Associazione Seniors Club	5	Realizzazione	Realizzazione adempimento	31/12/2014	Bartolo Portelli Gabriella Musesti	100%	
3	Aggiornamento e integrazione banca dati delle attività produttive presenti sul territorio	5	Completamento attività	Realizzazione adempimento	31/12/2014	Bartolo Portelli Gabriella Musesti	100%	
4	Imposta di soggiorno: - predisposizione del relativo Regolamento; attività di controllo e gestione in collaborazione con Comando Polizia Locale	10	Realizzazione adempimento N. controlli effettuati	Realizzazione adempimento	31/12/2014	Bartolo Portelli	100%	

5	Organizzazione e perfezionamento SUE	15	Piena operatività del servizio	Realizzazione adempimento	31/12/2014	Bartolo Portelli	100%	
---	--------------------------------------	----	--------------------------------	---------------------------	------------	------------------	------	--

RESPONSABILE DEI SERVIZI: VENTURINI NADIA

n.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso indicatore /50	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	PERSONALE COINVOLTO	% raggiungimento	Note
1	Attività propedeutiche al controllo e all'avvio del nuovo sistema di armonizzazione contabile previsto dal decreto legislativo 118/2011	15	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento	31/12/2014	Nadia Venturini Tatiana Bianchi Roberta Bertoni	100%	
2	Piano di riequilibrio	15	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento	31/12/2014	Nadia Venturini	100%	
3	Monitoraggio avvio del sistema di inserimento e gestione delle fatture su Piattaforma Certificazione dei Crediti	5	Realizzazione adempimento	Completa informatizzazione del processo	31/12/2014	Nadia Venturini Tatiana Bianchi Roberta Bertoni	100%	
4	Riorganizzazione Ufficio Tributi a seguito di internalizzazione TARI	10	Realizzazione adempimento	Autonomia dell'ufficio	31/12/2014	Nadia Venturini	100%	
5	Fatturazione elettronica	5	Realizzazione adempimento	Completa informatizzazione del processo	31/12/2014	Nadia Venturini Tatiana Bianchi Roberta Bertoni	100%	

RESPONSABILE DEI SERVIZI: ZANETTI PIERPAOLO

n.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso indicatore /50	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	PERSONALE COINVOLTO	% raggiungimento	Note
1	Stesura del Piano Finanziario TARI 2014, bollettazione del ruolo principale della TARI, invio massivo di solleciti e ricevimento di utenti per casi particolari sempre riconducibili alla TARI	5	Realizzazione adempimento	Realizzazione adempimento A	31/12/2014	Pierpaolo Zanetti		
2	Supporto all'ufficio patrimonio per l'informatizzazione dei cimiteri, Coordinamento fasi per la logistica IT dell'ufficio marketing di Via Benamati	5	Inserimento nominativi	Autonomia di tutti gli uffici interessati	31/12/2014	Pierpaolo Zanetti Fabrizia Busnè		
3	Studio completamento, riorganizzazione e aggiornamento dei contenuti del sito internet e della sezione "Trasparenza". Creazione di automatismi per l'estrazione dei dati. Redazione e implementazione	15	Realizzazione adempimento	Sito completamente rispondente alle norme di legge	31/12/2014	Pierpaolo Zanetti		

