

# **Comune di TOSCOLANO-MADERNO**

---

*Provincia di Brescia*



## **REFERTO ALLA CORTE DEI CONTI SUL CONTROLLO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO**

**2016**

***(ex articolo 198 del D.Lgs. n. 267/2000)***

# SOMMARIO

<b>PREMESSA.....</b>	p.	03
<b>IL SISTEMA DEI CONTROLLI .....</b>	p.	28
<b>IL SISTEMA CONTABILE .....</b>	p.	30
<b>REFERTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....</b>	p.	31
<b>IL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE.....</b>	p.	40
<b>LE RISORSE DELL'ENTE.....</b>	p.	45
<b>LE SPESE DELL'ENTE.....</b>	p.	53
<b>PARAMETRI DEFINIZIONE ENTI IN CONDIZIONI STRUTTURALMENTE DEFICITARIE.....</b>	p.	63
<b>I CONTROLLI SPECIFICI <i>EX LEGE</i> .....</b>	p.	66
<b>CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI .....</b>	p.	72

## **PREMESSA**

---

Al termine dell'esercizio 2016, nel rispetto di quanto richiamato dal D.Lgs. 267/2000 ed in particolare negli articoli 198 e 198/bis, è stato predisposto il presente referto sia per gli amministratori, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia per i responsabili dei servizi, perché realizzino la valutazione dell'andamento di cui sono responsabili e sia per la Corte dei Conti come organo di controllo esterno, secondo quanto richiesto dall'art. 198-bis del D.Lgs. 267/2000.

A tal fine si ricorda che l'attività di controllo di gestione deve essere intesa come un'attività finalizzata a supportare una gestione efficace, efficiente ed economica, coniugata alla qualità delle prestazioni offerte.

Al sistema del controllo di gestione si attribuiscono diversi significati che possono essere ricondotti, in particolar modo, a due distinte formulazioni che rispecchiano le due concezioni del controllo: quella di natura giuridico/istituzionale e quella dal contenuto operativo.

## ***DATI GENERALI***

---

### **Comune di Toscolano-Maderno**

ha, alla data del 31/12/2016, una popolazione di

<b><i>7.969 abitanti</i></b>
------------------------------

## Età mediana della popolazione

Mentre l'età media è calcolata tramite la media aritmetica delle età dei soggetti di una popolazione, l'età mediana ripartisce il campione secondo l'età in due gruppi ugualmente numerosi. Metà della popolazione ha già superato quest'età e l'altra metà è invece più giovane. Si tratta quindi di un indice che sintetizza la distribuzione delle età nella popolazione.

---

	<b>1981</b>	<b>1991</b>	<b>2001</b>	<b>2011</b>	<b>2016</b>
Età mediana	42.9	47.6	47.8	47.9	48.3

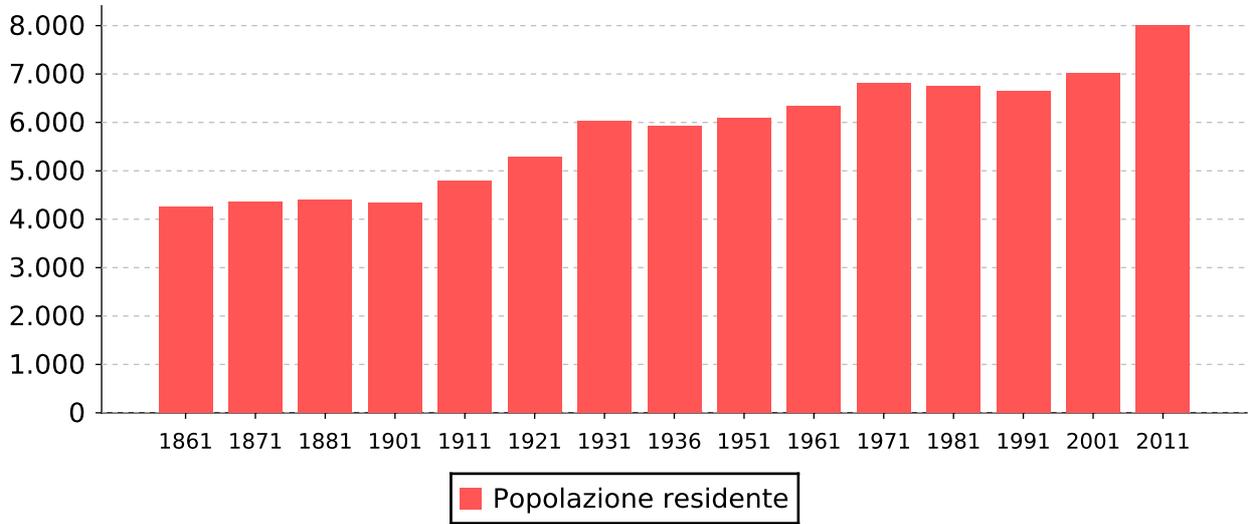
---

fonte: Istat - <http://dwcis.istat.it>

## Popolazione residente agli ultimi censimenti

Anno	Popolazione	Incremento	Progressivo
1861	4.256	0,00%	0,00%
1871	4.367	2,61%	2,60%
1881	4.397	0,69%	3,30%
1901	4.336	-1,39%	1,90%
1911	4.783	10,31%	12,40%
1921	5.289	10,58%	24,30%
1931	6.034	14,09%	41,80%
1936	5.922	-1,86%	39,10%
1951	6.096	2,94%	43,20%
1961	6.327	3,79%	48,70%
1971	6.800	7,48%	59,80%
1981	6.754	-0,68%	58,70%
1991	6.653	-1,50%	56,30%
2001	7.006	5,31%	64,60%
2011	8.009	14,32%	88,20%

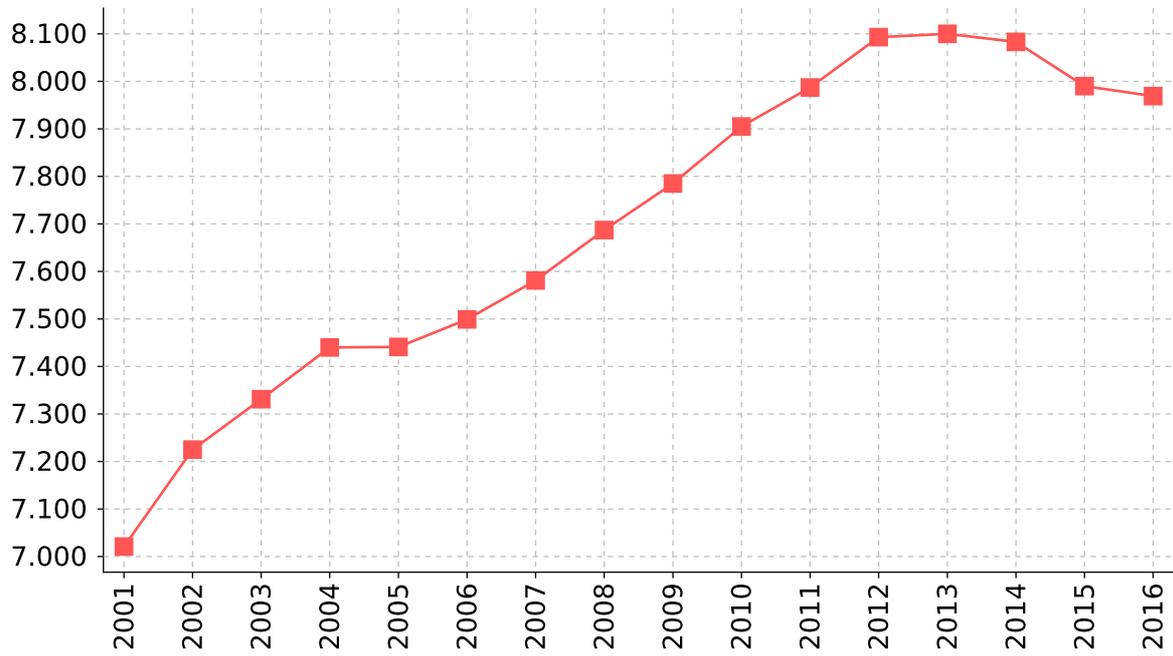
## Popolazione residente ai censimenti



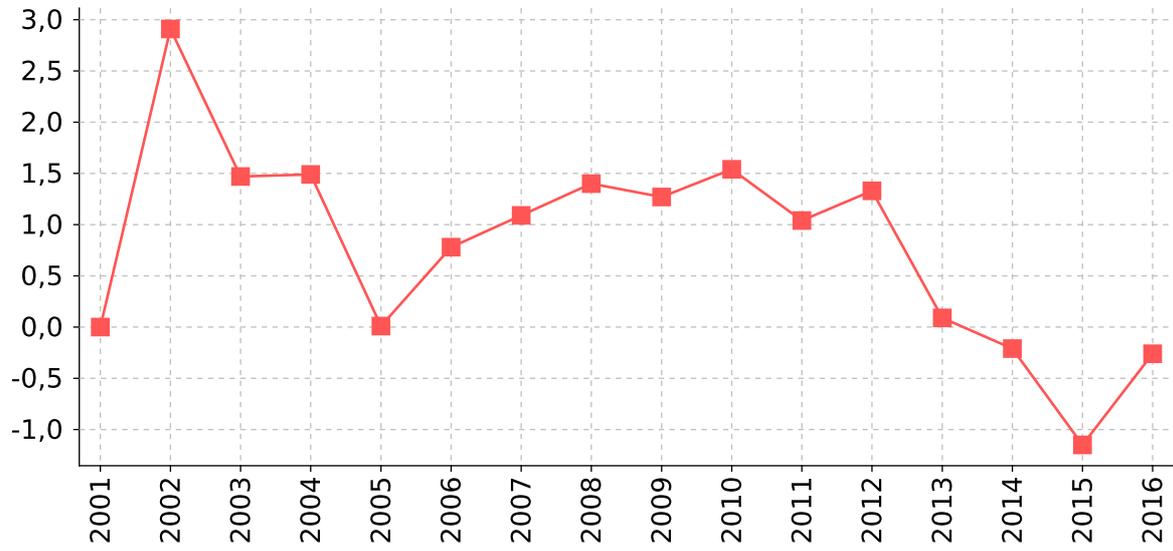
## Popolazione residente

Anno	Popolazione	Incremento	Progressivo
2001	7.021	0,00%	0,00%
2002	7.225	2,91%	2,91%
2003	7.331	1,47%	4,42%
2004	7.440	1,49%	5,97%
2005	7.441	0,01%	5,98%
2006	7.499	0,78%	6,81%
2007	7.581	1,09%	7,98%
2008	7.687	1,40%	9,49%
2009	7.785	1,27%	10,88%
2010	7.905	1,54%	12,59%
2011	7.987	1,04%	13,76%
2012	8.093	1,33%	15,27%
2013	8.100	0,09%	15,37%
2014	8.083	-0,21%	15,13%
2015	7.990	-1,15%	13,80%
2016	7.969	-0,26%	13,50%

## Grafico della Popolazione residente

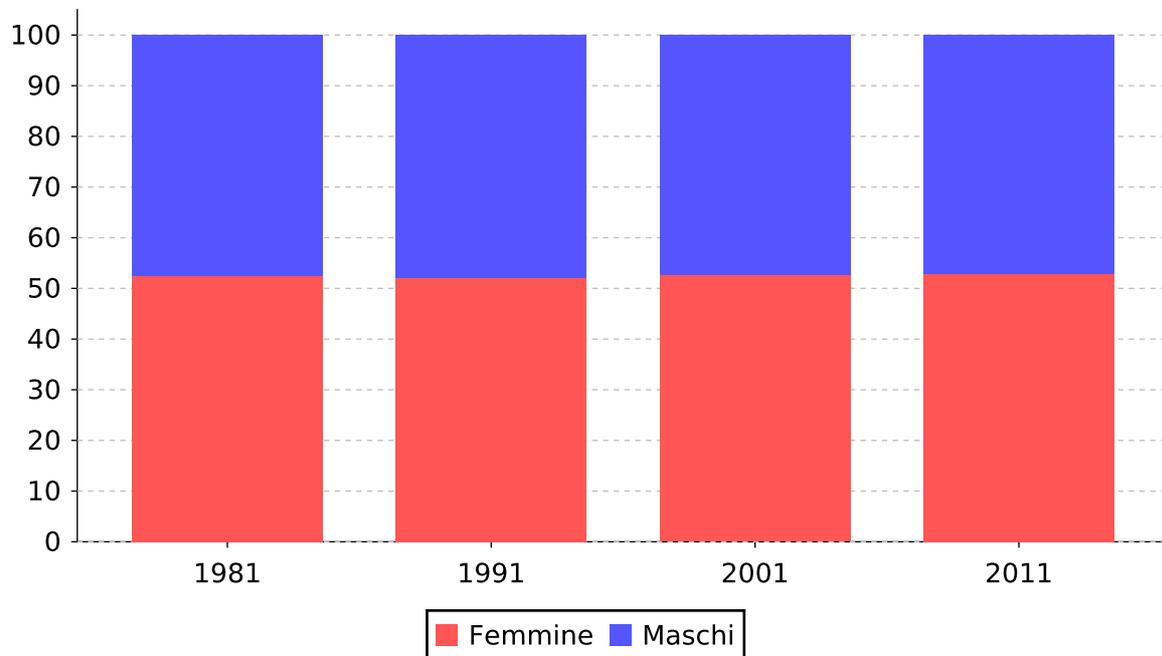


## Incrementi annuali nei residenti



## Dettaglio degli ultimi censimenti

Anno	Popolazione residente	Maschi residenti	Femmine residenti	Percentuale maschi	Percentuale femmine
1981	6.754	3.215	3.539	47,60%	52,40%
1991	6.653	3.186	3.467	47,89%	52,11%
2001	7.006	3.311	3.695	47,26%	52,74%
2011	8.009	3.773	4.236	47,11%	52,89%



## Popolazione straniera residente ai censimenti

---

	1991	2001	2011
Stranieri residenti al censimento	54	281	947
Stranieri residenti al censimento - Femmine	-	144	529
Stranieri residenti al censimento - Maschi	-	137	418

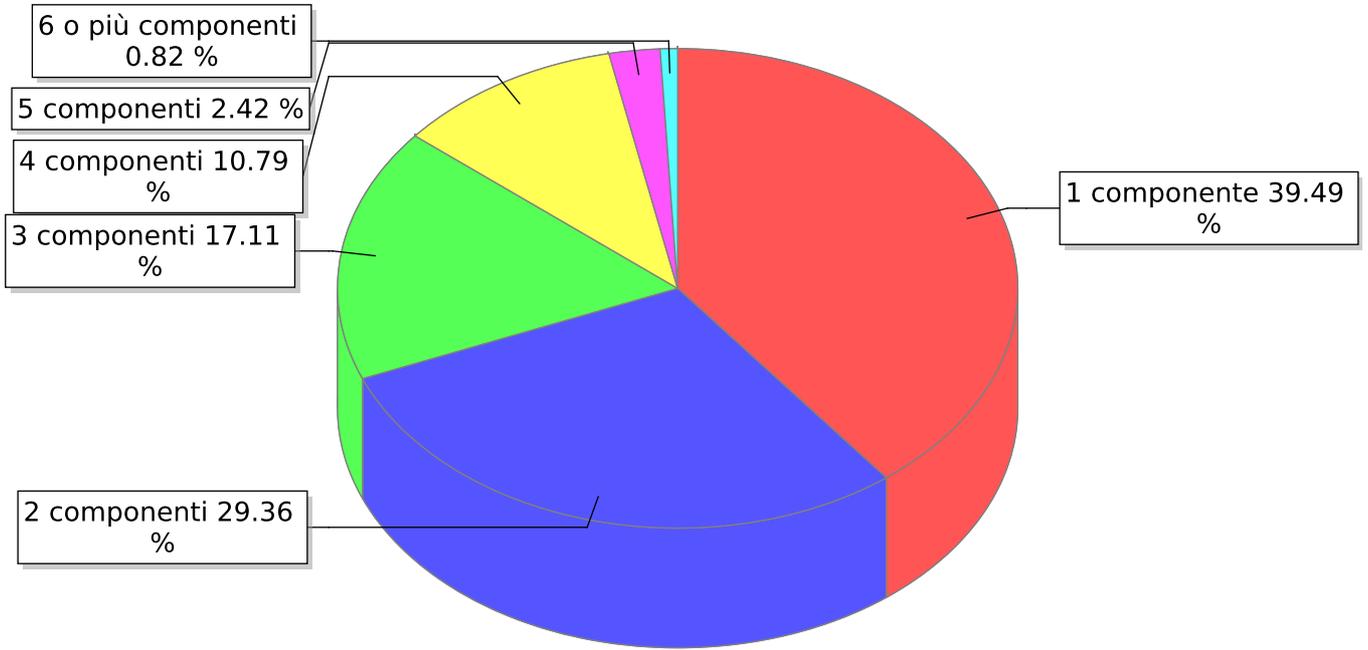
---

## Composizione familiare ai censimenti

	<b>1991</b>	<b>2001</b>	<b>2011</b>
Popolazione residente al censimento	6.653	7.006	8.009
Numero medio di componenti	2,45	2,23	2,1
Famiglie al censimento	2.720	3.147	3.773

	<b>1991</b>	<b>2001</b>	<b>2011</b>
Famiglie al censimento - 1 componente	733	1.052	1.486
Famiglie al censimento - 2 componenti	820	985	1.105
Famiglie al censimento - 3 componenti	642	671	644
Famiglie al censimento - 4 componenti	398	357	406
Famiglie al censimento - 5 componenti	95	70	91
Famiglie al censimento - almeno 6 componenti	32	12	31

## Composizione familiare censimento 2011



## Stato civile della popolazione residente

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione residente
1981	3.188	3.502	6.690
1991	3.135	3.424	6.559
2001	3.247	3.616	6.863
2011	3.759	4.228	7.987
2016	3.806	4.163	7.969

	1981	1991	2001	2011	2016
Minori di anni 25	2.371	2.017	1.827	1.719	1.709
Celibi/Nubili	2.487	2.354	2.485	3.134	3.253
Coniugati totale	3.518	3.413	3.447	3.812	3.610
Divorziati totale	23	61	155	282	361
Vedovi totale	662	731	776	759	745

	1981	1991	2001	2011	2016
Minori di anni 25 maschi	1.247	1.042	917	885	885
Celibi maschi	1.309	1.274	1.325	1.637	1.710
Coniugati maschi	1.750	1.707	1.728	1.881	1.806
Divorziati maschi	12	21	69	118	158
Vedovi maschi	117	133	125	123	132

	<b>1981</b>	<b>1991</b>	<b>2001</b>	<b>2011</b>	<b>2016</b>
Minori di anni 25 femmine	1.124	975	910	834	824
Coniugate femmine	1.768	1.706	1.719	1.931	1.804
Divorziate femmine	11	40	86	164	203
Nubili femmine	1.178	1.080	1.160	1.497	1.543
Vedove femmine	545	598	651	636	613

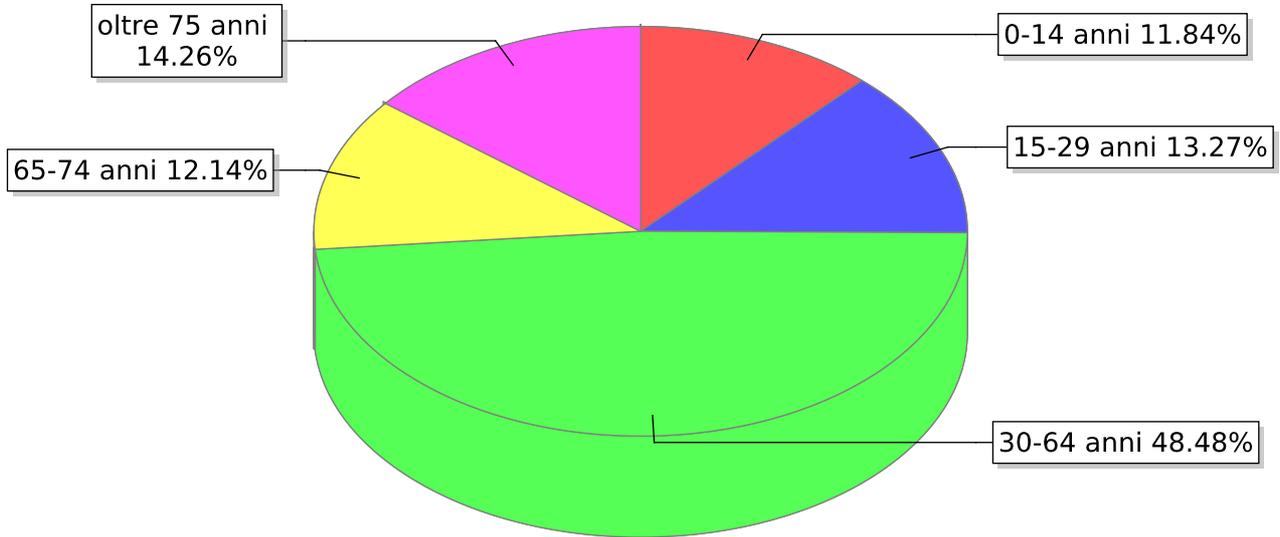
## Popolazione ai censimenti per fasce d'età

	1991	2001	2011	2016
Popolazione 0-4 anni	210	287	319	280
Popolazione 5-9 anni	219	296	338	319
Popolazione 10-14 anni	268	250	355	345
Popolazione 15-19 anni	365	251	338	354
Popolazione 20-24 anni	464	309	320	345
Popolazione 25-29 anni	491	434	352	358
Popolazione 30-34 anni	446	520	447	377
Popolazione 35-39 anni	419	518	587	459
Popolazione 40-44 anni	379	492	658	591
Popolazione 45-49 anni	469	451	635	670
Popolazione 50-54 anni	438	407	575	659
Popolazione 55-59 anni	437	487	511	587
Popolazione 60-64 anni	524	444	492	522
Popolazione 65-69 anni	478	447	517	481
Popolazione 70-74 anni	345	480	444	486
Popolazione 75-79 anni	344	401	402	402
Popolazione 80-84 anni	357	241	345	330
Popolazione 85-89 anni	-	291	232	238
Popolazione 90-94 anni	-	-	87	132
Popolazione 95-99 anni	-	-	32	32
Popolazione 100-104 anni	-	-	8	2
<b>Fascia</b>	<b>1991</b>	<b>2001</b>	<b>2011</b>	<b>2016</b>
0-14 anni	697	833	1.012	944

<b>Fascia</b>	<b>1991</b>	<b>2001</b>	<b>2011</b>	<b>2016</b>
15-29 anni	1.320	994	1.010	1.057
30-64 anni	3.112	3.319	3.905	3.865
65-74 anni	823	927	961	967
oltre 75 anni	701	933	1.106	1.136

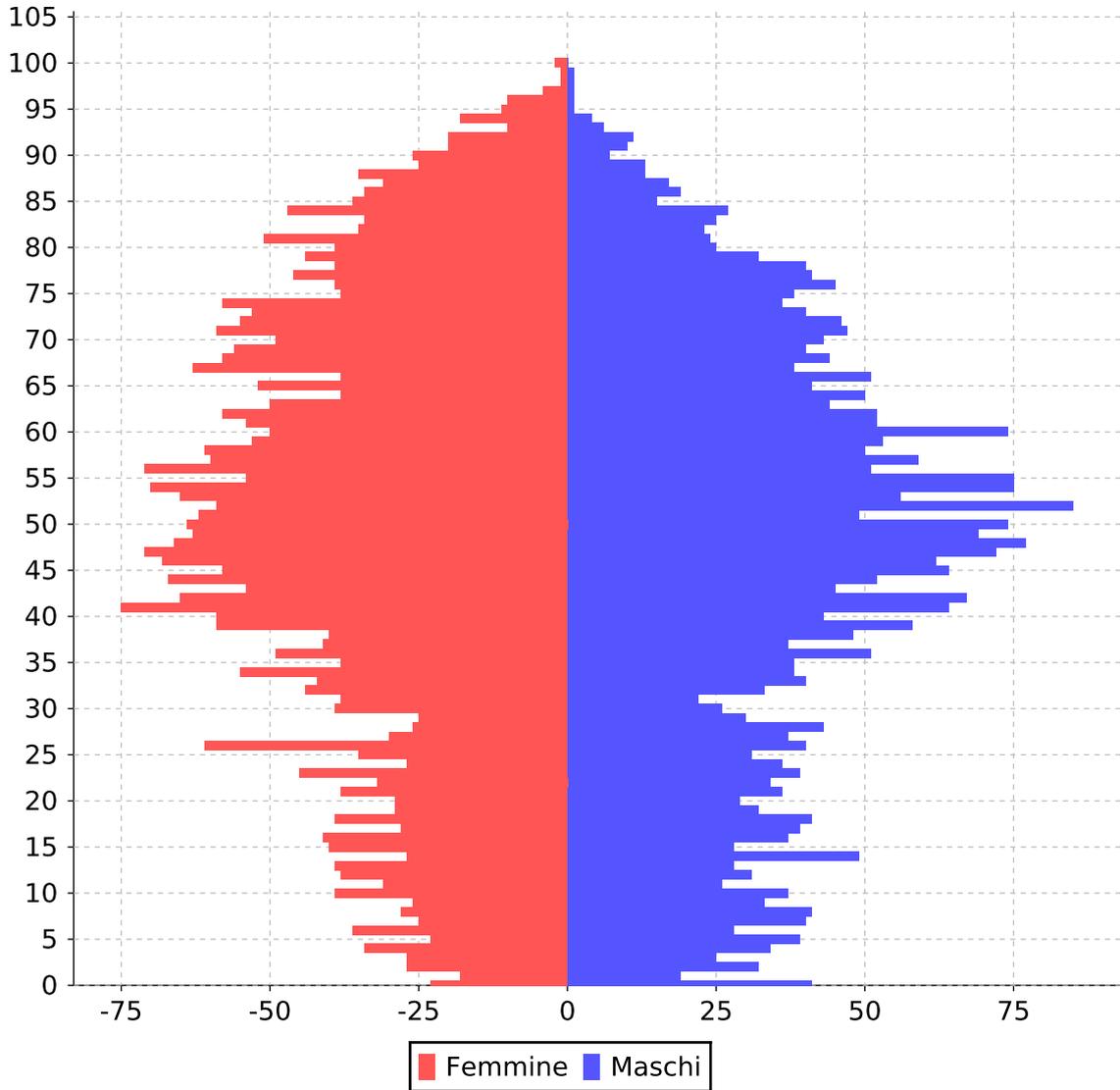
## Fasce d'età

2016



## Piramide delle età

2016



## Movimenti demografici nella popolazione

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Popolazione Residente	8.093	8.100	8.083	7.990	7.969

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Nati	72	49	63	33	58
Morti	72	125	112	94	96
Saldo Naturale	-38	-76	-49	-61	-38
Iscritti	391	332	261	244	265
Cancellati	247	249	229	276	248
Saldo Migratorio	144	83	32	-32	17
Saldo Demografico	106	7	-17	-93	-21

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Popolazione Straniera	1059	1076	1090	1063	1062

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Nati	14	15	21	6	16
Morti	1	3	2	0	2
Iscritti	163	102	95	74	92
Cancellati	74	97	100	107	107
Saldo Stranieri	102	17	14	-27	-1

## Popolazione straniera per nazionalità

	2013	2014	2015	2016
Cittadinanza straniera	1076	1090	1063	1062

Cittadinanza	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%
Romania	351	32,62%	365	33,49%	365	34,34%	366	34,46%
Albania	285	26,49%	277	25,41%	263	24,74%	249	23,45%
Ucraina	83	7,71%	82	7,52%	85	8,00%	84	7,91%
Germania	68	6,32%	65	5,96%	62	5,83%	58	5,46%
Marocco	37	3,44%	35	3,21%	37	3,48%	34	3,20%
Moldova	27	2,51%	27	2,48%	25	2,35%	26	2,45%
Bosnia-Erzegovina	39	3,62%	22	2,02%	21	1,98%	20	1,88%
Cina	6	0,56%	17	1,56%	18	1,69%	18	1,69%
India	19	1,77%	18	1,65%	15	1,41%	17	1,60%
Kosovo	8	0,74%	27	2,48%	16	1,51%	15	1,41%
Federazione Russa	9	0,84%	12	1,10%	12	1,13%	12	1,13%
Sri Lanka	10	0,93%	10	0,92%	11	1,03%	11	1,04%
Brasile	13	1,21%	15	1,38%	12	1,13%	11	1,04%
Egitto	6	0,56%	7	0,64%	8	0,75%	10	0,94%
Polonia	8	0,74%	9	0,83%	11	1,03%	10	0,94%
Francia	10	0,93%	10	0,92%	10	0,94%	10	0,94%
Croazia	7	0,65%	8	0,73%	8	0,75%	10	0,94%

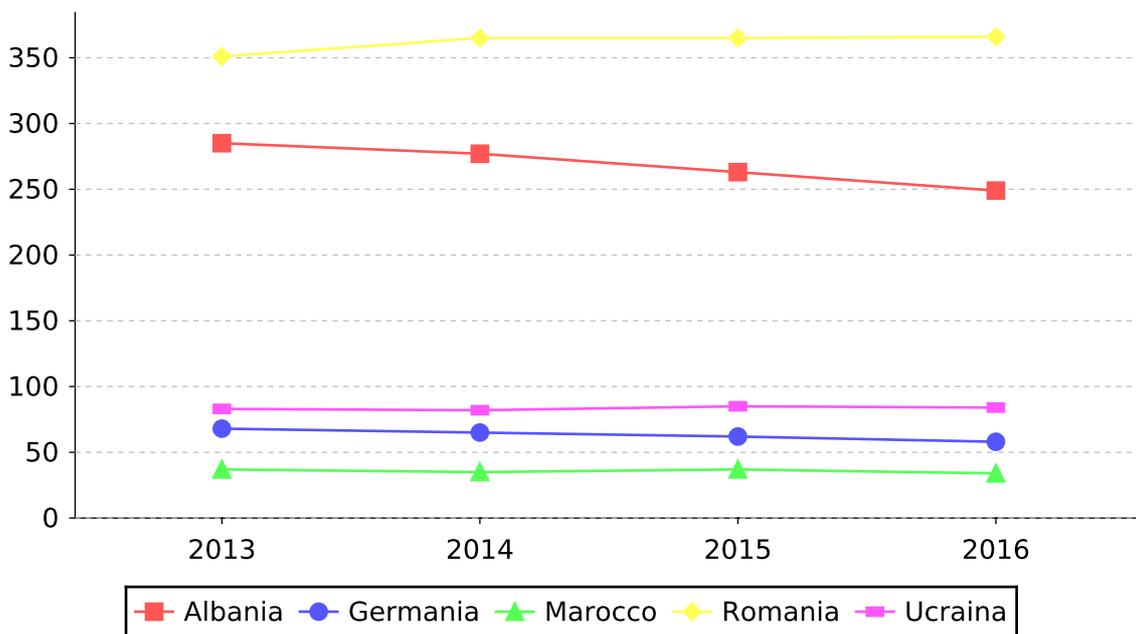
Cittadinanza	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%
Paesi Bassi	6	0,56%	7	0,64%	7	0,66%	8	0,75%
Pakistan	8	0,74%	6	0,55%	6	0,56%	8	0,75%
Danimarca	7	0,65%	7	0,64%	7	0,66%	7	0,66%
Regno Unito	4	0,37%	4	0,37%	4	0,38%	7	0,66%
Thailandia	6	0,56%	7	0,64%	6	0,56%	6	0,56%
Ghana	6	0,56%	6	0,55%	5	0,47%	5	0,47%
Serbia	0	0,00%	2	0,18%	2	0,19%	4	0,38%
Repubblica Ceca	2	0,19%	1	0,09%	2	0,19%	3	0,28%
Bulgaria	4	0,37%	4	0,37%	4	0,38%	3	0,28%
Repubblica Dominicana	4	0,37%	4	0,37%	4	0,38%	3	0,28%
Filippine	2	0,19%	2	0,18%	2	0,19%	3	0,28%
Cuba	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	3	0,28%
Iran	3	0,28%	3	0,28%	3	0,28%	3	0,28%
Tunisia	0	0,00%	1	0,09%	1	0,09%	3	0,28%
Colombia	0	0,00%	1	0,09%	1	0,09%	3	0,28%
Lituania	3	0,28%	3	0,28%	3	0,28%	3	0,28%
Spagna	2	0,19%	2	0,18%	2	0,19%	2	0,19%
Argentina	0	0,00%	0	0,00%	2	0,19%	2	0,19%
Niger	3	0,28%	3	0,28%	2	0,19%	2	0,19%
Svizzera	1	0,09%	1	0,09%	1	0,09%	2	0,19%
Senegal	1	0,09%	1	0,09%	1	0,09%	2	0,19%
Bangladesh	3	0,28%	3	0,28%	3	0,28%	2	0,19%

Cittadinanza	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%
Macedonia	1	0,09%	0	0,00%	2	0,19%	2	0,19%
Portogallo	1	0,09%	1	0,09%	2	0,19%	2	0,19%
Belgio	2	0,19%	3	0,28%	0	0,00%	1	0,09%
Messico	2	0,19%	1	0,09%	1	0,09%	1	0,09%
Costa d'Avorio	2	0,19%	2	0,18%	1	0,09%	1	0,09%
Nigeria	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,09%
Cile	1	0,09%	1	0,09%	1	0,09%	1	0,09%
Eritrea	0	0,00%	0	0,00%	1	0,09%	1	0,09%
Slovacchia	1	0,09%	1	0,09%	1	0,09%	1	0,09%
Austria	1	0,09%	1	0,09%	1	0,09%	1	0,09%
Paraguay	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,09%
Stati Uniti	3	0,28%	2	0,18%	2	0,19%	1	0,09%
Algeria	3	0,28%	2	0,18%	1	0,09%	1	0,09%
Irlanda	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,09%
Libano	0	0,00%	0	0,00%	1	0,09%	1	0,09%
Lettonia	5	0,46%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Camerun	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Australia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Apolidi	0	0,00%	0	0,00%	2	0,19%	0	0,00%
Etiopia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Uzbekistan	2	0,19%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Perù	1	0,09%	1	0,09%	0	0,00%	0	0,00%

<b>Cittadinanza</b>	<b>2013</b>	<b>%</b>	<b>2014</b>	<b>%</b>	<b>2015</b>	<b>%</b>	<b>2016</b>	<b>%</b>
Estonia	0	0,00%	1	0,09%	0	0,00%	0	0,00%

## Principali nazionalità

Cittadinanza	2013	2014	Variazione 2015	2015	Variazione 2015	2016	Variazione 2016
Romania	351	365	4,00%	365	0,00%	366	0,00%
Albania	285	277	-3,00%	263	-5,00%	249	-5,00%
Ucraina	83	82	-1,00%	85	4,00%	84	-1,00%
Germania	68	65	-4,00%	62	-5,00%	58	-6,00%
Marocco	37	35	-5,00%	37	6,00%	34	-8,00%



## **IL CONTESTO INTERNO**

Il Comune esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società e altre organizzazioni strumentali, sulla base di scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa ai criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo è definito in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare e agli obiettivi dell'Amministrazione con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP) e al Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

L'assetto organizzativo dell'Ente è così strutturato:

### **Responsabili dei Servizi (Dirigenti e titolari di p.o.)**

<b>Servizio</b>	<b>Dipendente</b>	<b>Provvedimento di nomina</b>	<b>Referente politico</b>
SEGRETERIA – PROTOCOLLO – ANAGRAFE – SERVIZI SOCIALI – TURISMO – SPORT - CULTURA	FABRIS EDI	1/2016 5/2016 7/2016	SINDACO
COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – AGRICOLTURA - AMBIENTE	PORTELLI BARTOLO (FINO AL 30/04)	1/2016 5/2016	
INFORMATICA – BIBLIOTECA – PUBBLICA ISTRUZIONE	ZANETTI PIERPAOLO	1/2016 5/2016 7/2016	
RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE	VENTURINI NADIA	1/2016 5/2016	
LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE PATRIMONIO - DEMANIO	FRIGERIO GIACOMO	1/2016 5/2016	
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA	ZANINI NICOLA	1/2016 4/2016	
POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE	COSTA ALESSANDRO	1/2016 5/2016	
COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE - AGRICOLTURA	ZANETTI PIERPAOLO	7/2016 DEL 1/5	
LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE PATRIMONIO – DEMANIO - AMBIENTE	LEORATI MATTEO	7/2016 1/5 – 21/8	
LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE PATRIMONIO – DEMANIO - AMBIENTE	PERUZZI MAURO	16/2016	

La tabella che segue riporta la struttura organizzativa dell'Ente suddivisa per qualifiche.

**Dipendenti in servizio al 31 Dicembre 2016**

<b>Qualifica funzionale</b>	<b>Dipendenti di ruolo</b>	<b>Dipendenti non di ruolo</b>	<b>Totale</b>
A1			
A2			
A3			
A4			
A5	1		1
B1			
B2	1		1
B3	1		1
B4	1		1
B5			
B6	7		7
B7	9		9
C1	8		8
C2	3		3
C3			
C4	1		1
C5	7		7
D1	1		1
D2	1		1
D3	2	1	3
D4	1		1
D5	2		2
Dirigenti (escluso Direttore Generale)			
Segretario Comunale	1		1
Direttore Generale (se non coincidente con il Segretario Comunale)			
<b>Totale dipendenti</b>	<b>47</b>	<b>1</b>	<b>48</b>

**Altre figure professionali al 31.12.2016**

Collaborazioni coordinate e continuative	
Lavoratori interinali	

**TOTALE GENERALE****48**

## **IL SISTEMA DEI CONTROLLI**

---

Il Comune di è dotato di un apposito regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, in attuazione del Decreto Legge 174/2012, convertito nella Legge 213/2012.

Il regolamento ha disciplinato il controllo di regolarità amministrativa e contabile, preventivo e successivo, il controllo sugli equilibri finanziari e, sugli organismi gestionali esterni, il controllo di gestione e strategico.

Il regolamento ha inoltre individuato i soggetti del controllo interno:

- il Segretario Comunale;
- il Responsabile del Servizio Finanziario;
- i Responsabili dei Servizi;
- l'Organo di Revisione.

### ***IL CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

---

I pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'articolo 49, nel combinato disposto con l'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, competono rispettivamente al responsabile del servizio competente per materia e dal responsabile del servizio finanziario.

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è apposto dal responsabile del servizio finanziario, su ogni determina o impegno di spesa o che comunque comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Nel caso in cui la delibera o la determina non comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, il responsabile del servizio finanziario vi appone un visto di presa visione.

Al Segretario Comunale spetta un controllo sulla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, nei limiti previsti dall'articolo 97 del Decreto Legislativo n. 267/2000 ed esclusivamente per le materie a contenuto tecnico giuridico o ordinamentale. Sulle proposte di determinazioni, il Segretario Comunale appone un visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, è responsabile della completezza istruttoria, compresi gli aspetti di correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.

### ***IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA***

---

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene compiuto dal Segretario Comunale, eventualmente coadiuvato da dipendenti appositamente individuati, mediante controlli a campione. Le tecniche di campionamento sono definite annualmente con atto organizzativo del Segretario, secondo principi generali di revisione e tenendo conto di quanto previsto nel piano anticorruzione di cui alla Legge 190/2012. L'atto viene trasmesso, entro 5 giorni dall'adozione, ai responsabili dei servizi ed

inoltrato per conoscenza al Sindaco e alla Giunta Comunale. Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Le risultanze del controllo sono trasmesse a cura del Segretario Comunale con apposito referto semestrale. Qualora riscontri eventuali irregolarità, il Segretario Comunale, sentito preventivamente il responsabile del servizio sulle eventuali motivazioni, formula delle indicazioni per l'adeguamento che trasmette ai responsabili.

Qualora il Segretario Comunale rilevi gravi irregolarità, tali da prospettare fattispecie penalmente sanzionate, trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti e alla Procura presso il Tribunale.

## ***IL CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI E SUGLI ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI***

---

Il mantenimento degli equilibri finanziari è garantito dal responsabile del servizio finanziario sia in fase di approvazione dei documenti di programmazione, sia durante tutta la gestione. Con cadenza almeno trimestrale, in occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione, il responsabile del servizio finanziario formalizza l'attività di controllo attraverso un verbale ed attesta il permanere degli equilibri.

Il responsabile del servizio finanziario effettua costantemente il controllo sull'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.

In particolare il controllo si esplicherà nei seguenti momenti:

- presentazione del bilancio di previsione dell'azienda o della società, laddove previsto o prescritto;
- presentazione del bilancio di metà mandato, laddove previsto o prescritto;
- presentazione del bilancio di esercizio;
- al verificarsi di evento o altra circostanza che rendano opportuna un'ulteriore verifica.

Il Comune controlla che gli organismi gestionali esterni rispettino le norme statali che impongono vincoli alle società partecipate e agli altri organismi gestionali esterni.

## IL SISTEMA CONTABILE

---

La Legge 31 dicembre 2009, n. 196, ha avviato il processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "*armonizzazione contabile*", con lo scopo di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili ed aggregabili, in quanto elaborati con le stesse metodologie e criteri contabili, rendendo altresì possibile soddisfare le esigenze informative connesse al coordinamento della finanza pubblica e alle verifiche del rispetto delle regole comunitarie.

Per gli enti locali la riforma contabile, introdotta dal D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni, ha comportato un radicale cambiamento dei nuovi schemi ed allegati di bilancio, ma anche dei concetti di competenza finanziaria dei residui, di avanzo di amministrazione, nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il *Fondo Pluriennale Vincolato* e la reintroduzione della contabilità di cassa.

Una delle principali innovazioni della nuova contabilità finanziaria è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) quale nuovo documento di pianificazione di medio periodo, attraverso il quale sono definiti gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio.

Ecco quindi che il D.U.P. riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Il D.U.P. si compone di due Sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica ha un arco temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo. In essa vengono individuate, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche che l'Ente vuole attuare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nell'espletamento delle proprie funzioni istituzionali, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale.

La Sezione Operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione, contiene la programmazione operativa pluriennale ed annuale dell'Ente. In tale sezione vengono definiti gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. A tale riguardo, si rimanda al Documento Unico di Programmazione 2016-2018, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 74, in data 28/12/2015.

Il D.U.P. assorbe sia la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), sia il Piano Generale di Sviluppo, e nello stesso vengono inseriti ulteriori documenti di programmazione di medio periodo quali il Programma triennale degli investimenti e delle opere pubbliche, il Piano triennale del fabbisogno del personale e il Piano delle alienazioni.

Il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 75, in data 28/12/2015.

## **REFERTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE**

---

Il risultato complessivo della gestione finanziaria può essere scomposto considerando separatamente:

- a) Il risultato della gestione dei residui, comprensivo del Fondo di Cassa iniziale;
- b) Il risultato della gestione di competenza.

La somma algebrica dei due risultati parziali permette di ottenere il valore complessivo del risultato della gestione finanziaria e, nello stesso tempo, l'analisi delle singole risultanze parziali fornisce informazioni utili ad una lettura più approfondita del Conto Consuntivo.

### ***LA GESTIONE DEI RESIDUI***

---

La gestione residui misura l'andamento dei residui relativi agli esercizi precedenti.

Questa gestione è rivolta principalmente alla verifica delle condizioni di mantenimento di tutto o in parte delle somme a residuo attraverso il procedimento di riaccertamento dei residui, con il quale i vari responsabili devono verificare i presupposti per la loro sussistenza.

Il risultato complessivo della gestione viene quindi influenzato dal riaccertamento dei residui a seguito dell'esistenza di nuovi crediti (maggiori residui attivi) e dell'insussistenza di debiti (eliminazione di residui passivi) o di crediti (eliminazione di residui attivi).

**La ricognizione dei residui attivi** è diretta a verificare:

- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione (ossia l'esigibilità) prevista in occasione dell'accertamento;
- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti in bilancio.

La ricognizione annuale dei residui attivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili e i crediti insussistenti per avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- c) i crediti da reimputare all'esercizio in cui il credito è esigibile;
- d) i crediti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione.

**La ricognizione dei residui passivi** è diretta a verificare:

- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione (ossia l'esigibilità) prevista in occasione dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei debiti in bilancio.

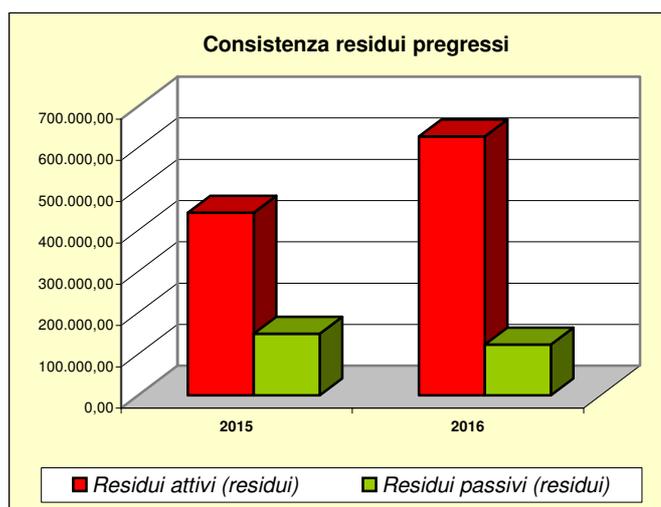
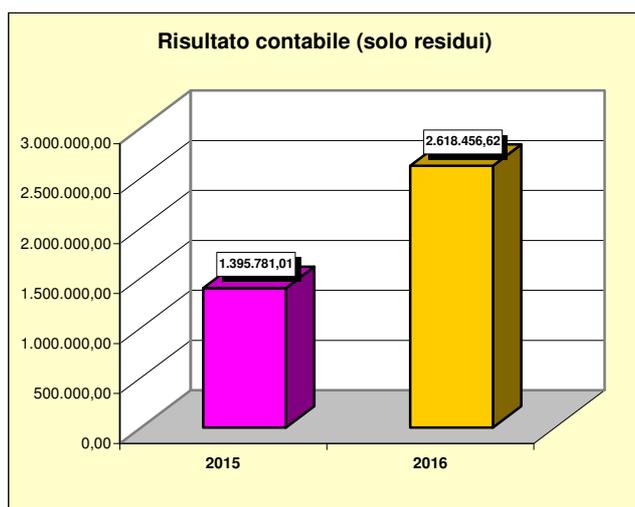
La ricognizione annuale dei residui passivi consente di individuare formalmente:

- i debiti insussistenti o prescritti;
- i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il debito è esigibile;
- i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione.

Il riaccertamento ordinario dei residui, che viene effettuato annualmente, trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario. L'Ente ha provveduto a questo adempimento, con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 14/03/2017, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto.

La tabella, con il corrispondente grafico, mette in luce l'andamento del risultato di amministrazione conseguito nell'ultimo biennio, limitatamente però alla componente legata alla sola gestione dei residui.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI BIENNIO 2015-2016		Rendiconto		Variazione biennio
		2015	2016	
Fondo di cassa iniziale	(+)	2.150.626,63	3.509.493,65	
Riscossioni c/residui	(+)	2.495.530,38	1.508.646,66	
Pagamenti c/residui	(-)	3.543.505,59	2.904.390,43	
<i>Saldo movimenti cassa (solo residui)</i>		<i>1.102.651,42</i>	<i>2.113.749,88</i>	<i>1.011.098,46</i>
<b>Residui attivi (residui)</b>	(+)	<b>442.682,54</b>	<b>627.531,04</b>	
<b>Residui passivi (residui)</b>	(-)	<b>149.552,95</b>	<b>122.824,30</b>	
<b>Risultato contabile (solo residui)</b>		<b>1.395.781,01</b>	<b>2.618.456,62</b>	<b>1.222.675,61</b>



Per un ulteriore approfondimento della gestione dei residui si riportano i seguenti indicatori sintetici:

<b>INDICE DI INCIDENZA DEI RESIDUI ATTIVI</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<i>Incidenza residui attivi</i>	= $\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}}$	21,50%	18,67%	15,87%	14,04%

<b>INDICE DI INCIDENZA DEI RESIDUI PASSIVI</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<i>Incidenza residui passivi</i>	= $\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}}$	30,52%	30,39%	25,59%	20,55%

Gli indici di incidenza dei residui (attivi e passivi) esprimono il rapporto tra i residui sorti nell'esercizio ed il valore delle operazioni di competenza dell'esercizio medesimo.

Un valore elevato esprime un particolare allungamento dei tempi di attuazione delle procedure amministrative e contabili della gestione sia delle entrate che delle spese.

## LA GESTIONE DI CASSA DELL'ENTE

I valori di cassa risultanti dal Conto del Bilancio sono allineati con il Conto del Tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'Amministrazione Comunale.

La loro consistenza è riportata nella tabella che segue:

### QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI CASSA

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio .....	_____	_____	3.509.493,65
RISCOSSIONI .....	1.508.646,66	11.220.148,29	12.728.794,95
PAGAMENTI .....	2.904.390,43	9.711.519,12	12.615.909,55
		<i>Differenza.....</i>	<i>3.622.379,05</i>
PAGAMENTI per azioni esecutive ( - ) .....			0,00
		<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE .....</b>	<b>3.622.379,05</b>

Per un ulteriore approfondimento della gestione di cassa si riportano i seguenti indicatori sintetici:

VELOCITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE	2013	2014	2015	2016
$\text{Velocità di riscossione} = \frac{\text{Riscossioni Tit. I + III}}{\text{Accertamenti Tit. I + III}}$	77,12%	81,73%	82,08%	84,39%

VELOCITA' DI GESTIONE DELLA SPESA CORRENTE	2013	2014	2015	2016
$\text{Velocità di gestione spesa} = \frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$	69,77%	69,77%	69,77%	79,01%

La *Velocità di riscossione* misura la capacità dell'Ente di trasformare liquidità situazioni creditorie vantate nei confronti di terzi. Nell'anno 2016 si evidenzia un incremento della velocità di riscossione rispetto agli anni precedenti.

La *Velocità di gestione della spesa corrente* permette di valutare quanta parte degli impegni della spesa corrente trova, nel corso dell'anno, trasformazione nelle ulteriori fasi della spesa, quali la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento. Nel 2016 si registra un incremento della velocità di gestione della spesa corrente rispetto agli anni precedenti.

## **ANDAMENTO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA**

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro Ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile di competenza quale quella riportata nella seguente tabella:

### **IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA**

Riscossioni	+	11.220.148,29
Pagamenti	-	9.711.519,12
Pagamenti azioni esecutive non regolarizzate al 31/12/2016	-	0,00
<i>Saldo</i>		<i>1.508.629,17</i>
Residui attivi	+	1.832.527,27
Residui passivi	-	2.512.162,51
<i>Saldo</i>		<i>-679.635,24</i>
Fondo Pluriennale Vincolato in Entrata per Spese Correnti	+	233.138,59
Fondo Pluriennale Vincolato in Entrata per Spese in Conto Capitale	+	451.883,57
<i>Totale</i>		<i>685.022,16</i>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	-	341.937,24
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	-	643.964,31
<i>Totale</i>		<i>985.901,55</i>
<b>Avanzo di competenza/Disavanzo di competenza</b>		<b>528.114,54</b>

Il risultato della gestione finanziaria è il seguente:

### Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

	G E S T I O N E		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio .....	€	_____	3.509.493,65
RISCOSSIONI .....	€	1.508.646,66	11.220.148,29
PAGAMENTI .....	€	2.904.390,43	9.711.519,12
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE .....	€		3.622.379,05
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre .....	€		0,00
<i>Differenza</i> .....	€		3.622.379,05
RESIDUI ATTIVI .....	€	627.531,04	1.832.527,27
RESIDUI PASSIVI .....	€	122.824,30	2.512.162,51
<i>Differenza</i> .....	€		3.447.450,55
<i>Fondo pluriennale per spese di parte corrente</i> .....	€		341.937,24
<i>Fondo pluriennale per spese in conto capitale</i> .....	€		643.964,31
<b>AVANZO (+) O DISAVANZO (-) .....</b>	<b>€</b>		<b>2.461.549,00</b>

### Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre

<b>Parte accantonata</b>		
<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12</i> .....	€	154.869,52
<i>Fondo anticipazioni liquidità D.L. 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti</i> .....	€	932.068,97
<i>Fondo perdite società partecipate</i> .....	€	0,00
<i>Fondo contenzioso</i> .....	€	0,00
<i>Altri accantonamenti</i> .....	€	0,00
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>€</b>	<b>1.086.938,49</b>
<b>Parte vincolata</b>		
<i>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili</i> .....	€	0,00
<i>Vincoli derivanti da trasferimenti</i> .....	€	0,00
<i>Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui</i> .....	€	0,00
<i>Vincoli formalmente attribuiti dall'ente</i> .....	€	0,00
<i>Altri vincoli</i> .....	€	0,00
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>€</b>	<b>0,00</b>
<i>Parte destinata agli investimenti</i> .....	€	512.775,99
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>	<b>€</b>	<b>512.775,99</b>
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>€</b>	<b>861.834,52</b>

La **quota accantonata** del risultato di amministrazione è costituita da:

1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
2. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi, fondi rinnovi contrattuali, fondo indennità fine mandato).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo. E' utilizzabile:

- dopo l'approvazione del consuntivo;
- prima del consuntivo, solo se l'allegato del risultato presunto di amministrazione del bilancio di previsione è aggiornata con riferimento a tutte le entrate e le spese dell'esercizio precedente e non solo alle entrate e alle spese vincolate.

In occasione della redazione del rendiconto è accantonato nel risultato di amministrazione una quota a titolo di *fondo crediti di difficile e dubbia esazione*, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

Si procede pertanto a:

1. determinare per ciascuna categoria di entrata l'importo dei residui attivi alla fine dell'esercizio;
2. calcolare la media del rapporto tra incassi c/residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 anni;
3. applicare all'importo complessivo dei residui finali dell'anno una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2.

Il valore così ottenuto è quello considerato congruo e deve essere accantonato nel risultato di amministrazione.

Se il valore accantonato è inferiore al valore congruo è necessario incrementare conseguentemente la quota del risultato di amministrazione dedicata al FCDDE.

Se la quota accantonata nell'avanzo a titolo di FCDDE è superiore al valore congruo è possibile svincolare la quota del risultato di amministrazione.

Costituiscono **quota vincolata del risultato di amministrazione** le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati della contabilità finanziaria individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione. La natura vincolata dei trasferimenti UE si estende anche alle altre entrate destinate al cofinanziamento;
- d) derivanti da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e rimosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione. E' possibile attribuire un vincolo di destinazione alle entrate straordinarie non aventi natura ricorrente solo se l'ente non ha rinviato la copertura del disavanzo di amministrazione negli esercizi successivi, ha provveduto nel corso dell'esercizio alla copertura di tutti gli eventuali debiti fuori bilancio

**La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti** è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

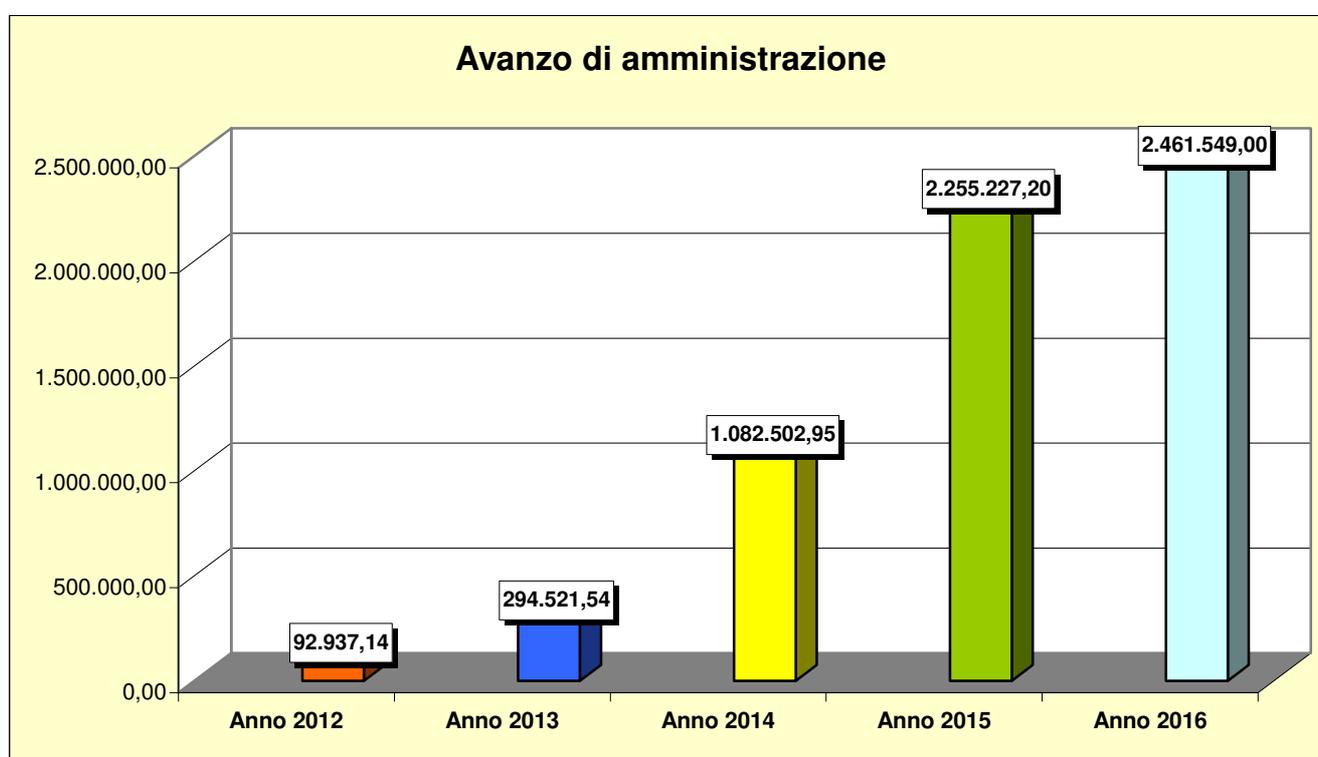
**La quota libera del risultato di amministrazione** può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

L'avanzo libero deve essere destinato prioritariamente alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

La tabella riportata di seguito mostra l'andamento del risultato di amministrazione conseguito dal Comune di Toscolano-Maderno nell'ultimo quinquennio.

<b>ANDAMENTO COMPLESSIVO</b> (Quinquennio 2012-2016)		<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
<b>Fondo di cassa iniziale</b>	(+)	<b>754.507,43</b>	<b>1.239.325,58</b>	<b>1.370.782,84</b>	<b>2.150.626,63</b>	<b>3.509.493,65</b>
Riscossioni	(+)	13.982.043,99	10.360.135,72	13.350.842,79	13.377.608,36	12.728.794,95
Pagamenti	(-)	13.497.225,84	10.228.678,46	12.570.999,00	12.018.741,34	12.615.909,55
<b>Fondo di cassa finale</b>		<b>1.239.325,58</b>	<b>1.370.782,84</b>	<b>2.150.626,63</b>	<b>3.509.493,65</b>	<b>3.622.379,05</b>
Residui attivi	(+)	1.786.961,83	3.027.473,06	3.177.532,07	2.495.654,28	2.460.058,31
Residui passivi	(-)	2.933.350,27	4.103.734,36	4.245.655,75	3.064.898,57	2.634.986,81
Fondo pluriennale vincolato					685.022,16	985.901,55
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>92.937,14</b>	<b>294.521,54</b>	<b>1.082.502,95</b>	<b>2.255.227,20</b>	<b>2.461.549,00</b>



## **IL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE**

---

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è stata la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso al 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del D.P.R. 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al Decreto Legislativo n. 118 del 2011.

A tal fine si è dovuto procedere alla riclassificazione delle varie voci dell'inventario del conto del patrimonio D.P.R. 194 secondo il piano dei conti patrimoniali valorizzandoli con i valori di chiusura al 31/12/2015.

Nel primo esercizio di adozione della contabilità economico patrimoniale, si è dato conto:

- delle principali differenze tra il primo stato patrimoniale di apertura e l'ultimo stato patrimoniale predisposto secondo il precedente ordinamento contabile, fornendo informazioni circa la riconciliazione delle poste rilevanti e sugli effetti derivanti dall'applicazione dei principi sul valore netto contabile;
- delle modalità di valutazione delle singole poste attive e passive dello stato patrimoniale iniziali e finali;
- delle componenti del patrimonio in corso di ricognizione o in attesa di perizia.

Va ricordato che per il 2016 l'obbligo della redazione del conto economico e dello stato patrimoniale armonizzato ha riguardato solo gli enti con popolazione superiore ai 5.000 abitanti.

### ***IL RISULTATO DELLA GESTIONE ECONOMICA***

---

Il risultato economico rappresenta il valore di sintesi dell'intera gestione economica dell'Ente Locale, così come risultante dal Conto Economico, e permette la lettura dei risultati non solo in un'ottica autorizzatoria, ma anche secondo criteri e logiche della competenza economica.

Con riferimento al Comune di Toscolano-Maderno, il risultato economico dell'esercizio è rappresentato dalle risultanze contabili riportate nella seguente tabella:

## Risultato Economico della Gestione

<b>A)</b>	<i>COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</i>	11.235.161,44
<b>B)</b>	<i>COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</i>	9.824.229,58
<b>C)</b>	<i>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</i>	-119.503,82
<b>D)</b>	<i>RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00
<b>E)</b>	<i>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</i>	-316.985,29
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>974.442,75</b>
	<i>IMPOSTE (*)</i>	<i>134.372,25</i>
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>840.070,50</b>

(\*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

Il risultato economico complessivo è determinato dalla somma algebrica di risultati economici parziali di quattro distinte gestioni:

1. gestione operativa;
2. gestione delle partecipazioni;
3. gestione finanziaria;
4. gestione straordinaria.

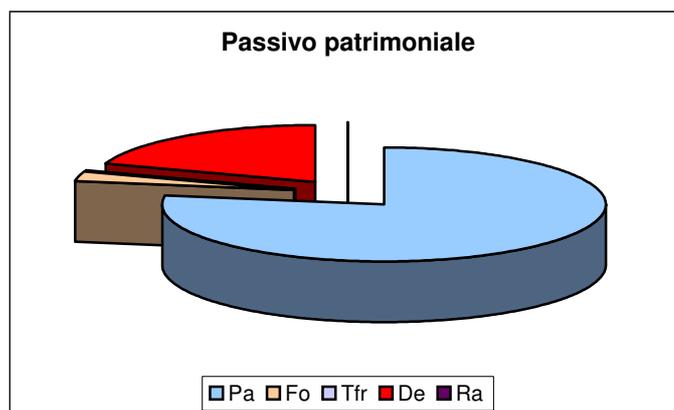
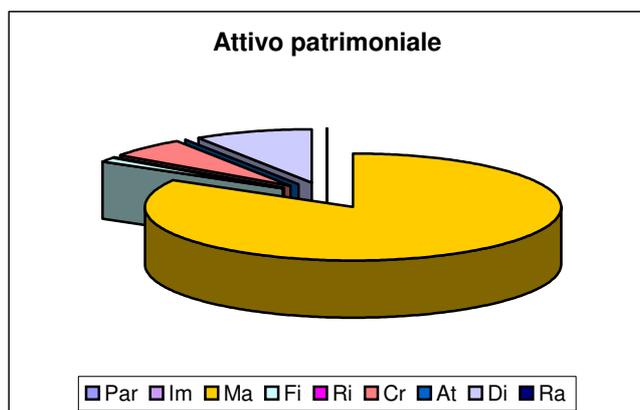
## **IL RISULTATO DELLA GESTIONE PATRIMONIALE**

La gestione patrimoniale, nel suo complesso, è direttamente collegata a quella economica e si propone di evidenziare non solo le variazioni nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma soprattutto di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto Economico.

Il prospetto successivo mostra la situazione del patrimonio comunale alla fine dell'esercizio (31 Dicembre), suddivisa nella classica rappresentazione della consistenza dell'attivo che si contrappone al valore del passivo.

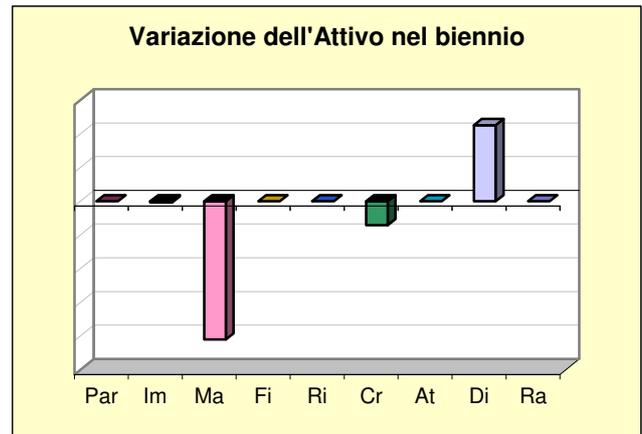
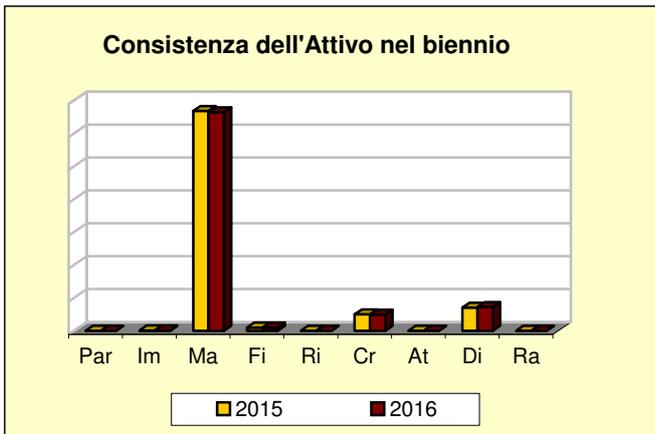
### **CONTO DEL PATRIMONIO 2016 IN SINTESI**

<b>Attivo</b>		<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>		<b>Importo</b>	
Crediti vs partecipanti	Par	0,00	Patrimonio netto	Pa	30.878.680,51	
Immobilizzazioni immateriali	Im	45.213,94		Fondi per rischi ed oneri	Fo	1.105.538,49
Immobilizzazioni materiali	Ma	33.178.484,54			Totale T.F.R.	Tfr
Immobilizzazioni finanziarie	Fi	499.256,51		Debiti	De	7.821.173,35
Rimanenze	Ri	0,00		Ratei e risconti passivi	Ra	0,00
Crediti	Cr	2.460.058,31				
Attività finanziarie non immobilizzat	At	0,00				
Disponibilità liquide	Di	3.622.379,05				
Ratei e risconti attivi	Ra	0,00				
<b>Totale</b>		<b>39.805.392,35</b>	<b>Totale</b>		<b>39.805.392,35</b>	

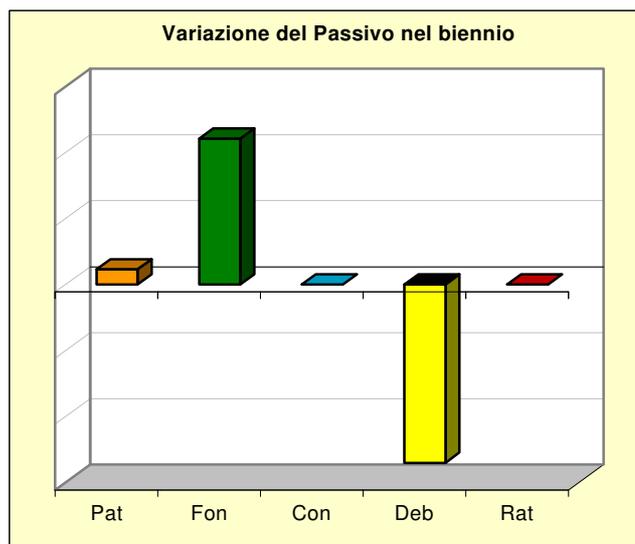
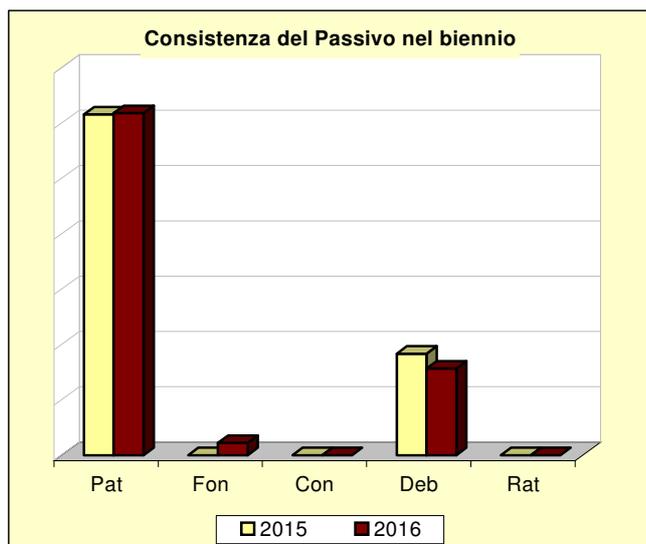


Nelle tabelle successive è riportata la situazione dell'attivo e passivo patrimoniale, come risulta dal *Conto del patrimonio* approvato a rendiconto. I medesimi dati, confrontati con la situazione esistente al 31 Dicembre dell'esercizio immediatamente precedente, mostra invece quali variazioni si siano verificate tra i diversi elementi patrimoniali nell'intervallo di tempo considerato.

VARIAZIONE DELL'ATTIVO (Biennio 2015-2016)		Rendiconto		Variazione (+/-)
		2015	2016	
Crediti vs partecipanti	<b>Par</b>	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali	<b>Im</b>	47.238,40	45.213,94	-2.024,46
Immobilizzazioni materiali	<b>Ma</b>	33.383.489,09	33.178.484,54	-205.004,55
Immobilizzazioni finanziarie	<b>Fi</b>	499.256,51	499.256,51	0,00
Rimanenze	<b>Ri</b>	0,00	0,00	0,00
Crediti	<b>Cr</b>	2.495.654,28	2.460.058,31	-35.595,97
Attività finanziarie non immobilizzate	<b>At</b>	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	<b>Di</b>	3.509.493,65	3.622.379,05	112.885,40
Ratei e risconti attivi	<b>Ra</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>39.935.131,93</b>	<b>39.805.392,35</b>	<b>-129.739,58</b>



VARIAZIONE DEL PASSIVO (Biennio 2015-2016)		Rendiconto		Variazione (+/-)
		2015	2016	
Patrimonio netto	Pat	30.764.345,63	30.878.680,51	114.334,88
Fondi per rischi ed oneri	Fon	0,00	1.105.538,49	1.105.538,49
Trattamento fine rapporto	Con	0,00	0,00	0,00
Debiti	Deb	9.170.786,30	7.821.173,35	-1.349.612,95
Ratei e risconti passivi	Rat	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>39.935.131,93</b>	<b>39.805.392,35</b>	<b>-129.739,58</b>



## LE RISORSE DELL'ENTE

Le risorse di cui il Comune può disporre sono costituite da poste di diversa natura, come le entrate tributarie, i trasferimenti correnti, le entrate extratributarie, le alienazioni di beni ed i contributi in conto capitale, le accensioni di prestiti, e infine le entrate dei servizi per conto di terzi. Le entrate di competenza dell'esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'Ente dipende dal volume di risorse che vengono in vario modo reperite. Questo valore complessivo, pertanto, identifica l'entità dell'entrata che l'ente potrà successivamente utilizzare per finanziare spese correnti od interventi d'investimento.

L'ente territoriale, accanto alla disponibilità di informazioni sull'entità delle risorse fornite da altri enti pubblici, deve essere messo in condizione di agire per reperire direttamente i propri mezzi economici. Questa esigenza presuppone uno scenario legislativo dove esiste una chiarezza in tema di reperimento delle risorse proprie. Il grado di *indipendenza finanziaria*, infatti, costituisce un importante elemento che misura la dimensione dell'autonomia dell'ente nell'assunzione delle decisioni di spesa. Ne consegue che "la legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento della legislazione tributaria vigente (..)".

Nell'ambito di ciascun titolo le entrate si ripartiscono in tipologie secondo la loro natura, in categorie, secondo l'oggetto, ed in capitoli se disposto per la gestione interna dell'ente.

Entrate	Previsione definitiva	Rendiconto	Minori o maggiori entrate	Scostam.
<i>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	€ 8.160.601,03	8.328.310,76	167.709,73	2,06%
<i>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</i>	€ 415.952,02	410.989,62	-4.962,40	-1,19%
<i>Titolo 3 - Entrate extratributarie</i>	€ 2.578.837,96	2.495.861,06	-82.976,90	-3,22%
<i>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</i>	€ 743.905,87	603.067,18	-140.838,69	-18,93%
<i>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	€ 0,00	0,00	0,00	0,00%
<i>Titolo 6 - Accensione Prestiti</i>	€ 0,00	0,00	0,00	0,00%
<i>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	€ 1.000.000,00	0,00	-1.000.000,00	-100,00%
<i>Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	€ 1.999.000,00	1.214.446,94	-784.553,06	-39,25%
<i>Avanzo applicato</i>	€ 764.957,13	-----	-----	-----
<i>Fondo pluriennale vincolato</i>	€ 685.022,16	-----	-----	-----
<b>Totale</b>	<b>€ 16.348.276,17</b>	<b>13.052.675,56</b>	<b>-3.295.600,61</b>	<b>-20,16%</b>

Si ritiene opportuno, a questo punto, analizzare gli elementi essenziali che hanno determinato il risultato della gestione del bilancio di competenza, vale a dire le entrate e le spese correnti.

## ***ENTRATE CORRENTI***

### **Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

Con riferimento alle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa, il totale degli accertamenti del 2016 ammonta a 8.328.310,76 Euro.

All'interno di tale voce i movimenti più significativi sono i seguenti:

<b>Descrizione</b>	<b>2016</b>
IMU	208.415,53
IMU recupero evasione	0,00
ICI recupero evasione	47.009,34
TASI	0,00
TASI recupero evasione	0,00
Addizionale IRPEF	0,00
Imposta comunale sulla pubblicità/Diritti sulle pubbliche affissioni	35.144,78
TOSAP	0,00
TARI	0,00
Fondo Solidarietà Comunale	0,00
Altre imposte	8.037.741,11
<b><i>Totale Entrate Titolo I ...</i></b>	<b>8.328.310,76</b>

## Trasferimenti correnti

All'interno di tale voce i movimenti più significativi sono i seguenti:

<b>Descrizione</b>	<b>2016</b>
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	263.649,77
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	147.339,85
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00
<b><i>Totale Entrate Titolo II ...</i></b>	<b>410.989,62</b>

## Entrate Extratributarie

Gli andamenti più significativi relativamente alle entrate extratributarie sono riportati nella tabella che segue:

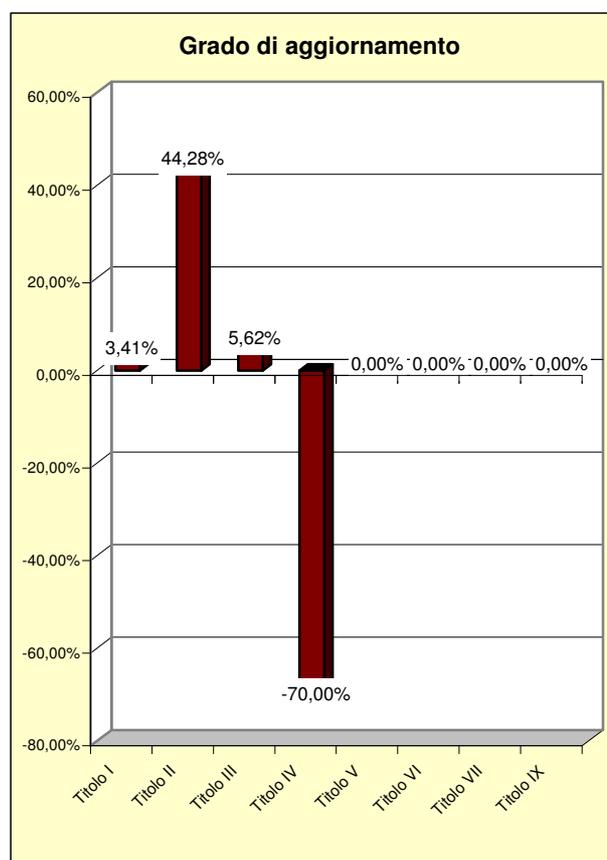
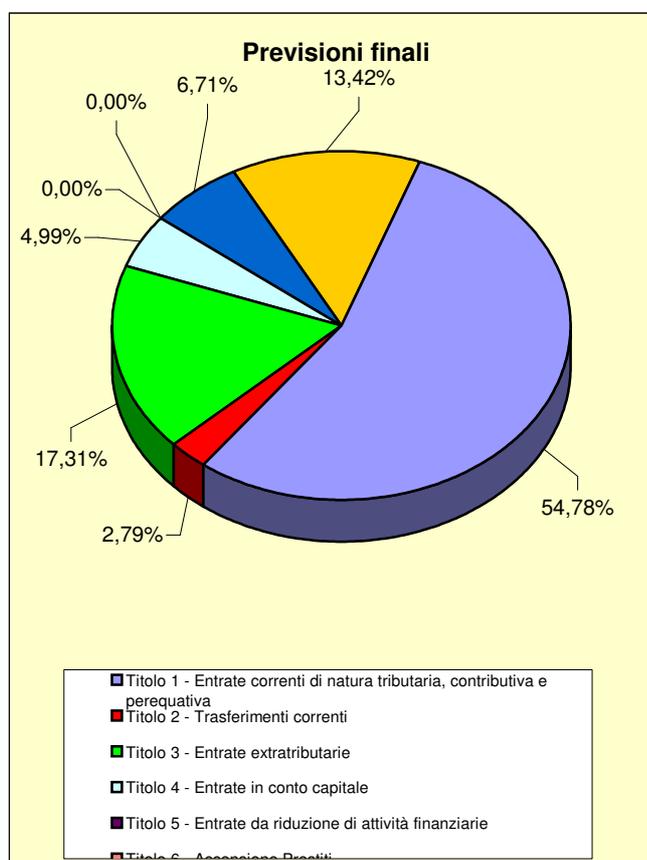
<b>Descrizione</b>	<b>2016</b>
Vendita di beni	0,00
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.555.700,54
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	369.660,71
Entrate da Amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	6.244,93
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	155.896,83
Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00
Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00
Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00
Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio-lungo termine	0,00
Altri interessi attivi	0,00
Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00
Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00
Indennizzi di assicurazione	0,00
Rimborsi di entrata	261.647,64
Altre entrate correnti n.a.c.	146.710,41
<b>Totale Entrate Titolo III ...</b>	<b>2.495.861,06</b>

## GRADO DI AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI ENTRATA

Le decisioni riportate nella programmazione iniziale subiscono, nel corso dell'esercizio, gli adattamenti e i perfezionamenti conseguenti al normale sviluppo della gestione; un'attività, questa, che implica anche la revisione delle ipotesi di reperimento di risorse e della loro successiva destinazione. Il grado di attendibilità degli stanziamenti di bilancio, inteso come lo scostamento tra le previsioni finali e quelle iniziali, è un indice che mostra il grado di coerenza della programmazione di inizio esercizio con gli eventi modificativi che sono stati affrontati nel corso dell'anno. Questi adattamenti delle previsioni iniziali si sono tradotti in altrettante variazioni di bilancio.

La tabella che segue riporta le previsioni iniziali e quelle finali del bilancio di competenza (entrate). I medesimi importi sono riportati, seppure in valori percentuali, nel successivo grafico.

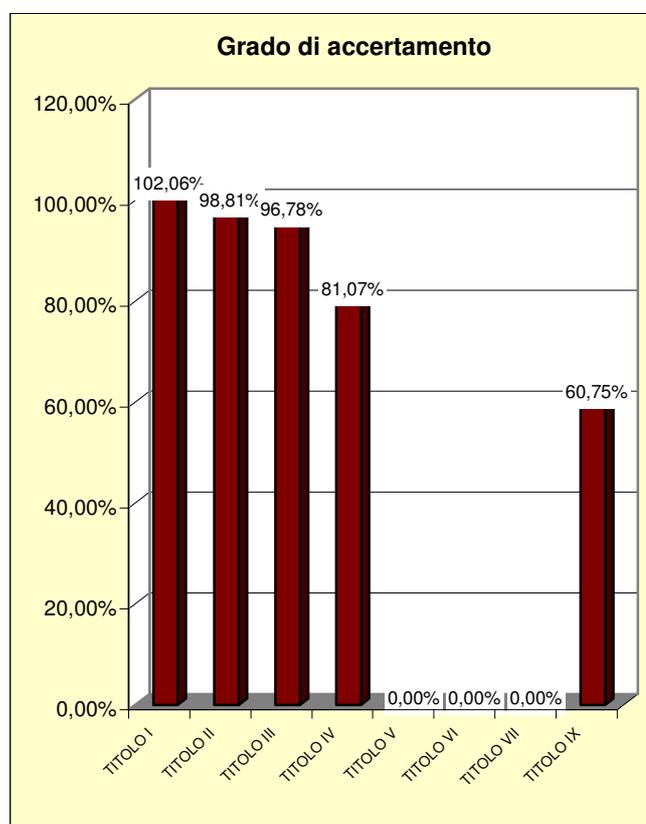
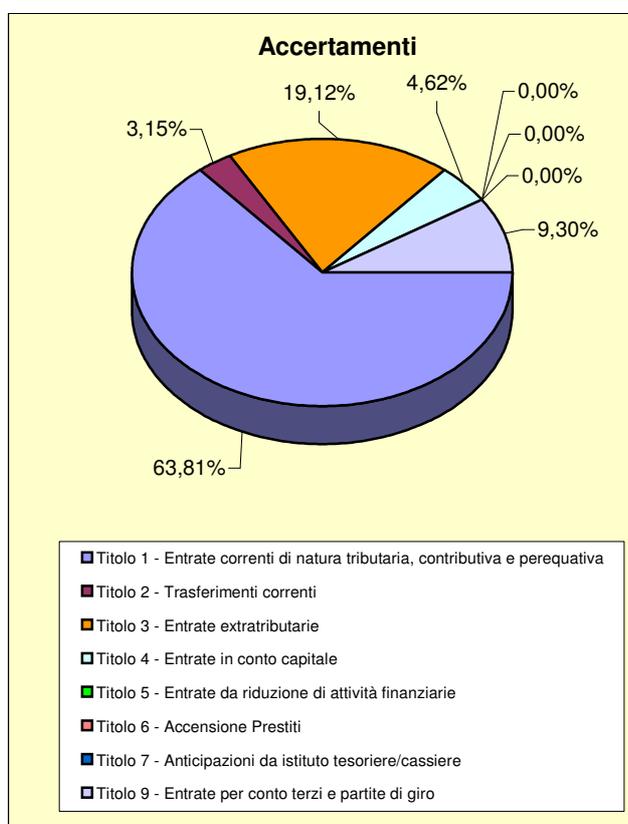
ENTRATE DI COMPETENZA 2016 - GRADO DI AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI	Previsioni entrata		% Variato
	Iniziali	Finali	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.891.700,00	8.160.601,03	3,41%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	288.300,00	415.952,02	44,28%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.441.670,00	2.578.837,96	5,62%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.479.886,00	743.905,87	-70,00%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.999.000,00	1.999.000,00	0,00%
<b>TOTALE .....</b>	<b>16.100.556,00</b>	<b>14.898.296,88</b>	<b>-7,47%</b>



## GRADO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE

Il prospetto riporta il grado di accertamento delle entrate espresso in dati numerici, valore che è poi ripreso a livello di percentuale nel corrispondente grafico.

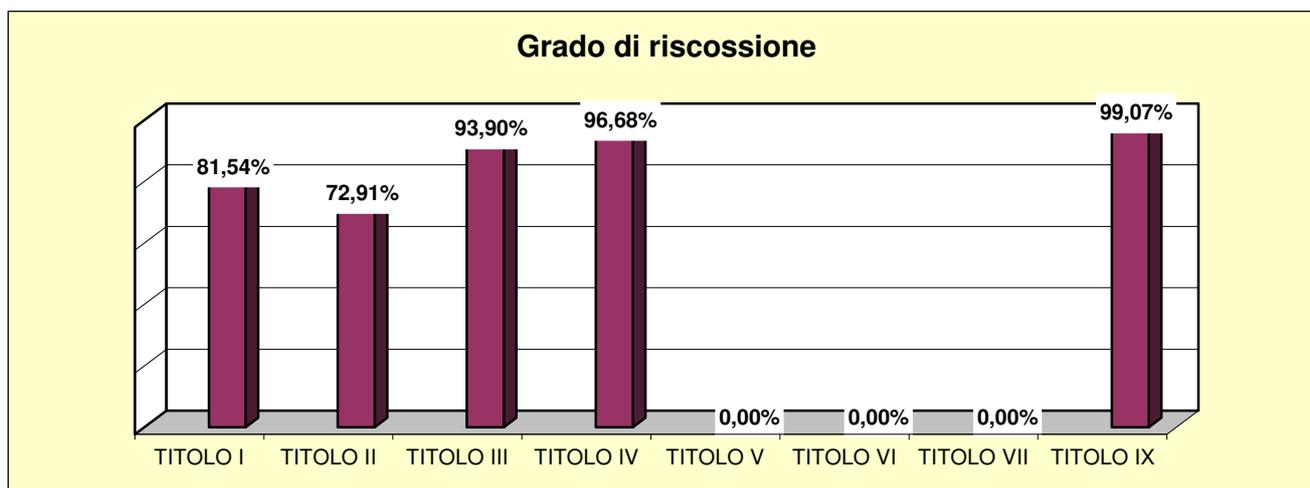
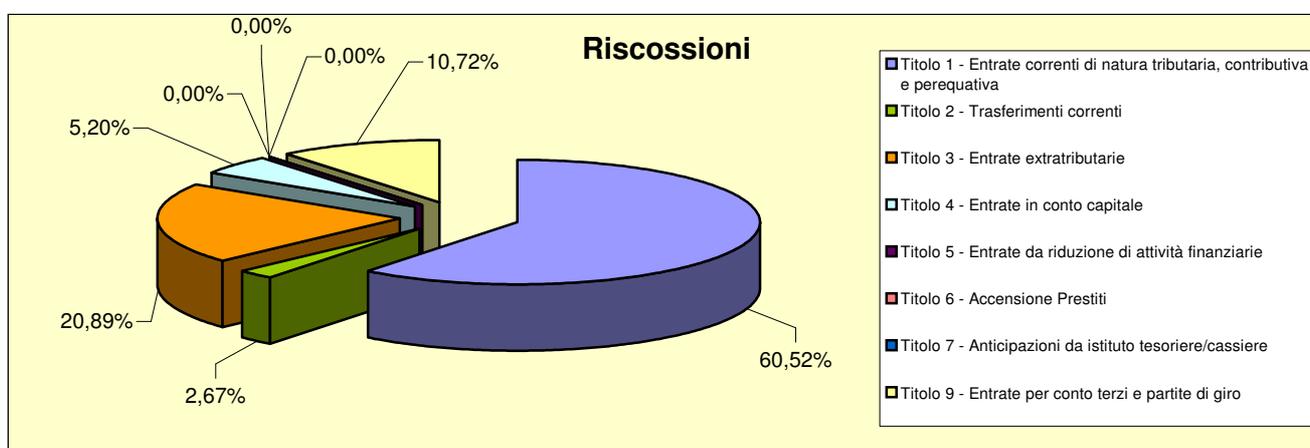
ENTRATE DI COMPETENZA 2016 - GRADO DI ACCERTAMENTO	Entrate		% Accertato
	Stanz. Finali	Accertamenti	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.160.601,03	8.328.310,76	102,06%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	415.952,02	410.989,62	98,81%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.578.837,96	2.495.861,06	96,78%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	743.905,87	603.067,18	81,07%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.999.000,00	1.214.446,94	60,75%
<b>TOTALE ....</b>	<b>14.898.296,88</b>	<b>13.052.675,56</b>	<b>87,61%</b>



## **GRADO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE**

La tabella accosta gli accertamenti di entrata con i rispettivi movimenti di cassa, mentre il grafico successivo mostra il corrispondente grado di riscossione, vale a dire la percentuale di trasformazione degli accertamenti di competenza in altrettante riscossioni.

ENTRATE DI COMPETENZA 2016 - GRADO DI RISCOSSIONE	Entrate		% Riscosso
	Accertamenti	Riscossioni	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.328.310,76	6.790.849,87	81,54%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	410.989,62	299.638,02	72,91%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.495.861,06	2.343.491,24	93,90%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	603.067,18	583.067,18	96,68%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.214.446,94	1.203.101,98	99,07%
<b>TOTALE</b>	<b>13.052.675,56</b>	<b>11.220.148,29</b>	<b>85,96%</b>



## RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIE – ESERCIZI FINANZIARI 2012 – 2016

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	3.842.466,71	4.608.871,34	7.800.462,33	8.642.889,09	8.285.925,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	433.014,27	90.305,65	526.053,78	16.511,24	42.385,76
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO I ...</b>	<b>4.275.480,98</b>	<b>4.699.176,99</b>	<b>8.326.516,11</b>	<b>8.659.400,33</b>	<b>8.328.310,76</b>
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	66.354,93	789.844,40	81.732,86	230.657,70	263.649,77
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	134.405,46	134.454,92	126.644,00	242.808,95	147.339,85
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO II ...</b>	<b>200.760,39</b>	<b>924.299,32</b>	<b>208.376,86</b>	<b>473.466,65</b>	<b>410.989,62</b>
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.747.225,97	1.796.132,18	1.380.381,07	1.833.232,03	1.925.361,25
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	188.022,01	145.572,14	132.965,86	133.088,89	162.141,76
Tipologia 300 - Interessi attivi	1.075,56	2.481,01	1.415,27	846,99	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	484.655,46	389.506,78	272.209,57	380.069,49	408.358,05
<b>TITOLO III ...</b>	<b>2.420.979,00</b>	<b>2.333.692,11</b>	<b>1.786.971,77</b>	<b>2.347.237,40</b>	<b>2.495.861,06</b>
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	348.110,12	172.000,00	203.244,24	67.013,00	37.513,36
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	408.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	229.198,34	211.000,00	500,00	0,00	74.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	1.319.934,25	711.251,43	375.436,31	366.314,66	491.553,82
<b>TITOLO IV ...</b>	<b>1.897.242,71</b>	<b>1.094.251,43</b>	<b>987.180,55</b>	<b>433.327,66</b>	<b>603.067,18</b>
Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	368.549,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO V ...</b>	<b>368.549,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lunao termine	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO VI ...</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.385.586,40	3.801.337,84	2.161.069,65	947.270,32	0,00
<b>TITOLO VII ...</b>	<b>3.385.586,40</b>	<b>3.801.337,84</b>	<b>2.161.069,65</b>	<b>947.270,32</b>	<b>0,00</b>
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	763.755,24	1.244.272,50	1.170.257,33	992.207,81	1.089.163,94
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	3.280,33	30.959,37	20.837,74	29.409,87	125.283,00
<b>TITOLO IX ...</b>	<b>767.035,57</b>	<b>1.275.231,87</b>	<b>1.191.095,07</b>	<b>1.021.617,68</b>	<b>1.214.446,94</b>
<b>Totale Entrate ...</b>	<b>13.315.634,50</b>	<b>14.327.989,56</b>	<b>14.661.210,01</b>	<b>13.882.320,04</b>	<b>13.052.675,56</b>

## LE SPESE DELL'ENTE

*Le spese correnti:* comprendono le spese relative alla normale gestione dei servizi pubblici e si distinguono in spese relative al personale, all'acquisto di beni e servizi, all'utilizzo di beni di terzi, ai contributi o trasferimenti, agli interessi passivi e altri oneri finanziari, alle imposte tasse. Tra le spese correnti si annoverano anche gli oneri straordinari della gestione corrente, che ricomprendono generalmente gli oneri non strettamente connessi all'esercizio considerato, nonché gli ammortamenti (applicati al bilancio di previsione), il fondo svalutazione crediti ed il fondo di riserva, che permangono nel conto del bilancio solamente come stanziamento di spesa, non potendo essere impegnati.

*Le spese in conto capitale:* comprendono gli investimenti diretti ed indiretti, le partecipazioni azionarie, i conferimenti di capitale e le concessioni di crediti.

Gli investimenti diretti implicano un incremento patrimoniale dell'Ente, quale, ad esempio, la costruzione di beni immobili o l'acquisto di beni durevoli.

Gli investimenti indiretti si riferiscono, di norma, a trasferimenti in conto capitale destinati specificamente alla realizzazione di investimenti a cura di un altro soggetto.

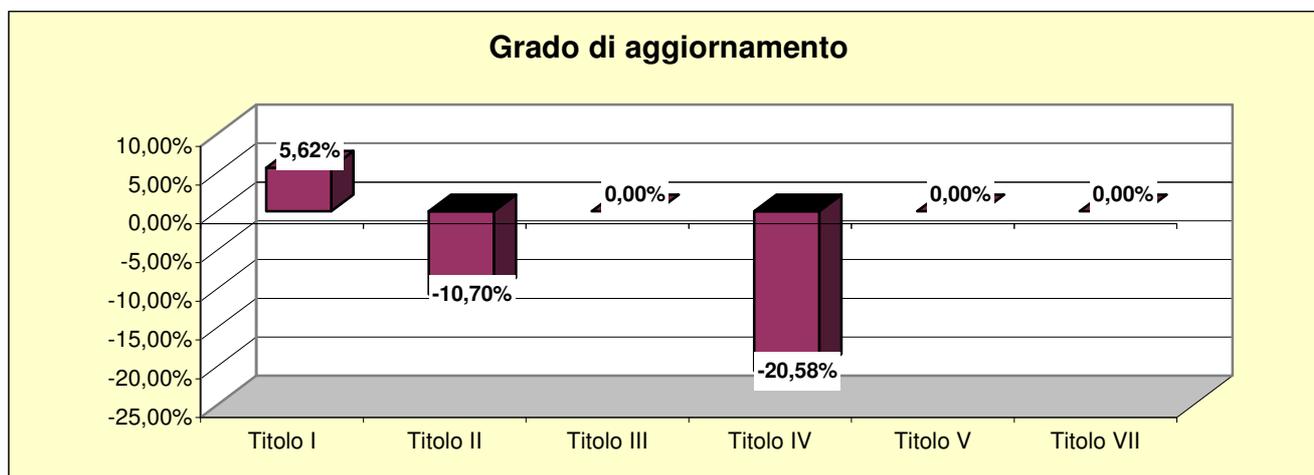
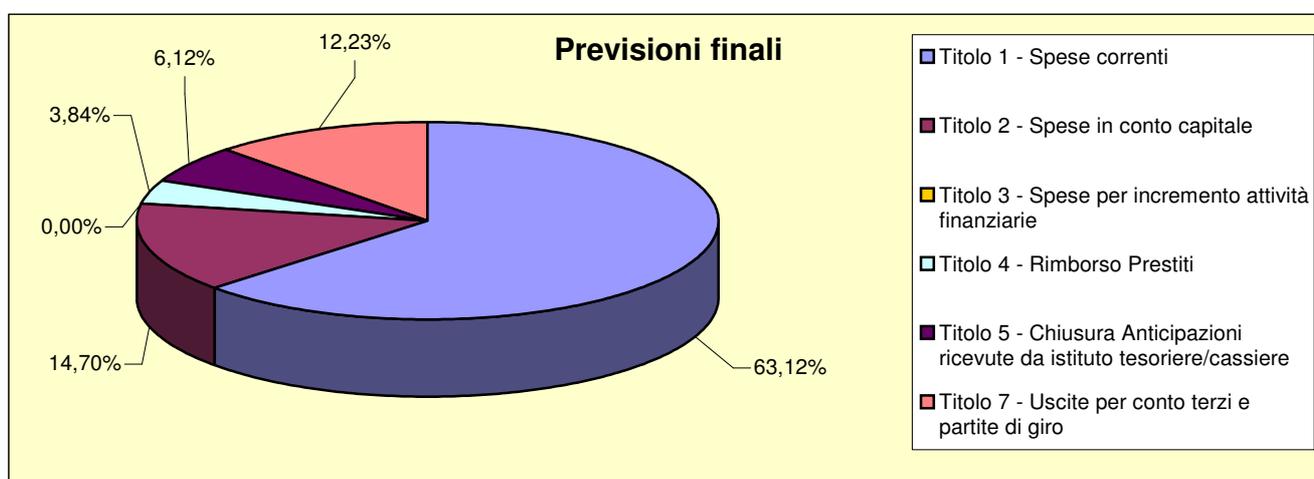
*Le spese per il rimborso di prestiti:* comprendono le quote capitale delle rate di ammortamento dei mutui e le somme dovute per capitale a fronte di ogni altra operazione di prestito.

Spese		Previsione definitiva	Rendiconto	Minori o maggiori spese	Scostam.
<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	€	10.319.139,60	8.969.295,77	-1.349.843,83	-13,08%
<i>Titolo 2 - Spese in conto capitale</i>	€	2.402.736,57	1.413.783,66	-988.952,91	-41,16%
<i>Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie</i>	€	0,00	0,00	0,00	0,00%
<i>Titolo 4 - Rimborso Prestiti</i>	€	627.400,00	626.155,26	-1.244,74	-0,20%
<i>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	€	1.000.000,00	0,00	-1.000.000,00	-100,00%
<i>Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</i>	€	1.999.000,00	1.214.446,94	-784.553,06	-39,25%
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>16.348.276,17</b>	<b>12.223.681,63</b>	<b>-4.124.594,54</b>	<b>-25,23%</b>

## GRADO DI AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI USCITA

La tabella che segue riporta le previsioni iniziali e quelle finali del bilancio di competenza (uscite). I medesimi importi sono riportati, seppure in valori percentuali, nel successivo grafico.

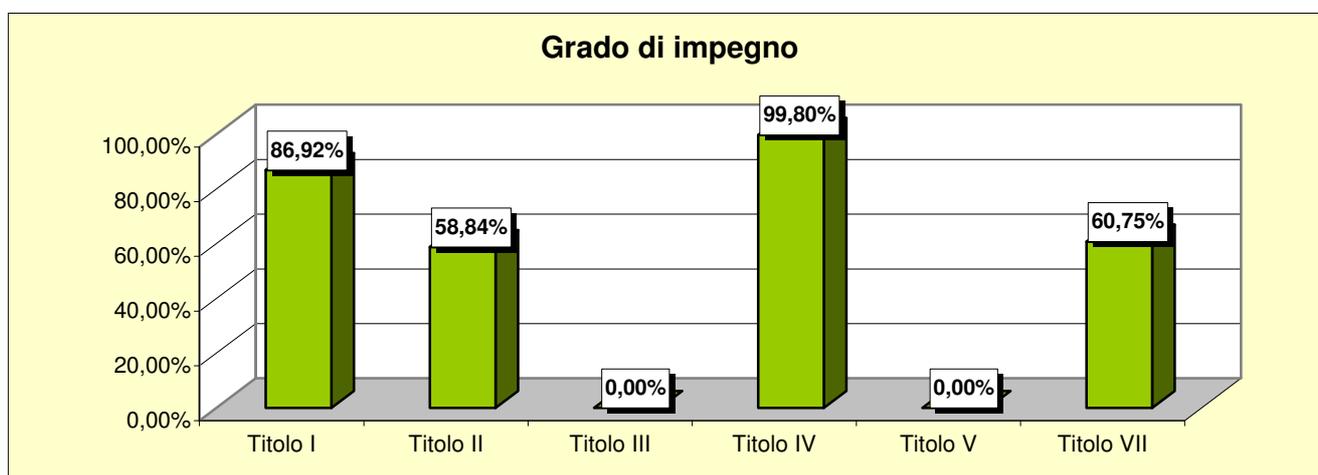
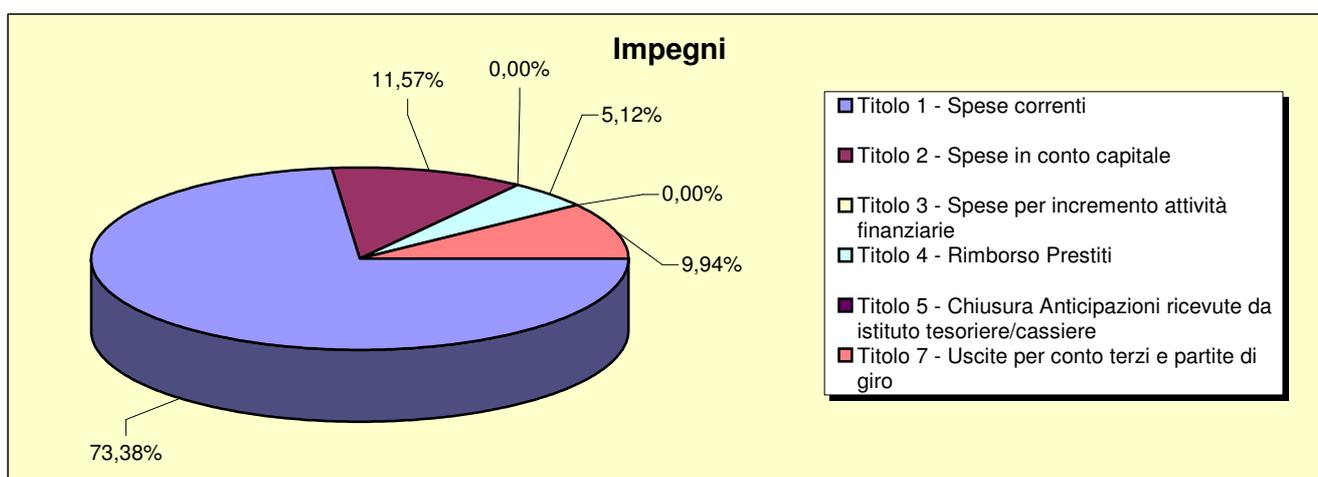
USCITE DI COMPETENZA 2016 - GRADO DI AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI	Previsioni uscita		% Variato
	Iniziali	Finali	
Titolo 1 - Spese correnti	9.769.663,07	10.319.139,60	5,62%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.690.686,00	2.402.736,57	-10,70%
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	790.000,00	627.400,00	-20,58%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00%
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.999.000,00	1.999.000,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>16.249.349,07</b>	<b>16.348.276,17</b>	<b>0,61%</b>



## GRADO DI IMPEGNO DELLE USCITE

Il prospetto riporta il grado di impegno delle uscite espresso in dati numerici, valore che è poi ripreso in termini percentuali nel corrispondente grafico.

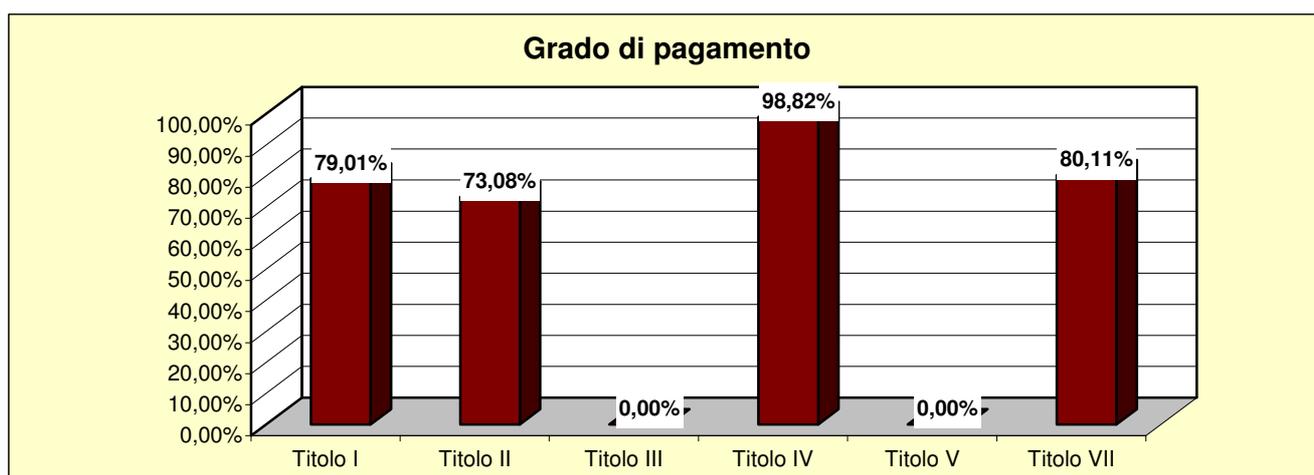
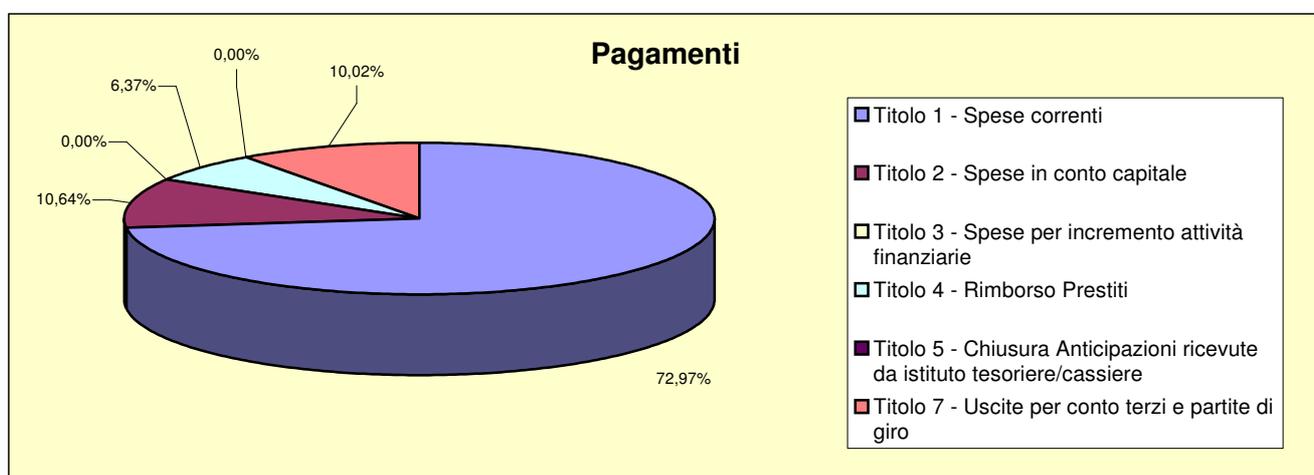
USCITE DI COMPETENZA 2016 - GRADO DI IMPEGNO	Uscite		% Impegnato
	Stanz. Finali	Impegni	
Titolo 1 - Spese correnti	10.319.139,60	8.969.295,77	86,92%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.402.736,57	1.413.783,66	58,84%
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	627.400,00	626.155,26	99,80%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	0,00%
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.999.000,00	1.214.446,94	60,75%
<b>TOTALE</b>	<b>16.348.276,17</b>	<b>12.223.681,63</b>	<b>74,77%</b>



## GRADO DI PAGAMENTO DELLE USCITE

La tabella accosta gli impegni di spesa con i rispettivi movimenti di cassa, mentre il grafico successivo mostra il corrispondente grado di pagamento, ossia la percentuale di trasformazione degli impegni di competenza in altrettanti pagamenti.

USCITE DI COMPETENZA 2016 - GRADO DI PAGAMENTO	Uscite		% Pagato
	Impegni	Pagamenti	
Titolo 1 - Spese correnti	8.969.295,77	7.086.593,79	79,01%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.413.783,66	1.033.243,13	73,08%
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	626.155,26	618.755,26	98,82%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.214.446,94	972.926,94	80,11%
<b>TOTALE</b>	<b>12.223.681,63</b>	<b>9.711.519,12</b>	<b>79,45%</b>



**RIEPILOGO DELLE SPESE CORRENTI PER MISSIONI**

Le spese correnti possono essere analizzate nel trend quinquennale secondo il seguente riepilogo funzionale:

<b>Spese correnti</b>	<b>2016</b>
<b>Missione 1</b> - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.655.406,96
<b>Missione 2</b> - Giustizia	0,00
<b>Missione 3</b> - Ordine pubblico e sicurezza	488.783,06
<b>Missione 4</b> - Istruzione e diritto allo studio	665.258,04
<b>Missione 5</b> - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	212.136,35
<b>Missione 6</b> - Politiche giovanili, sport e tempo libero	50.649,93
<b>Missione 7</b> - Turismo	169.210,28
<b>Missione 8</b> - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	176.343,00
<b>Missione 9</b> - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.785.832,93
<b>Missione 10</b> - Trasporti e diritto alla mobilità	573.371,82
<b>Missione 11</b> - Soccorso civile	2.000,00
<b>Missione 12</b> - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.065.487,06
<b>Missione 13</b> - Tutela della salute	0,00
<b>Missione 14</b> - Sviluppo economico e competitività	68.474,34
<b>Missione 15</b> - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00
<b>Missione 16</b> - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00
<b>Missione 17</b> - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	56.342,00
<b>Missione 18</b> - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00
<b>Missione 19</b> - Relazioni internazionali	0,00
<b>Missione 20</b> - Fondi e accantonamenti	0,00
<b>Missione 50</b> - Debito pubblico	0,00
<b>Missione 60</b> - Anticipazioni finanziarie	0,00
<b>Missione 99</b> - Servizi per conto terzi	0,00
<b>Totale ..</b>	<b>8.969.295,77</b>

## Titolo I – Spese Correnti per Macroaggregati

Il volume complessivo della spesa corrente impegnato nel 2016 ammonta a 8.969.295,77 Euro. Se si considera anche la spesa per il rimborso prestiti, l'importo complessivo risulta essere pari a 9.595.451,03 Euro.

Tali voci, classificate per tipologia di spesa, hanno fatto registrare il seguente andamento:

Descrizione	<b>2016</b>
<b>Macroaggregato 1</b> - Redditi da lavoro dipendente	1.763.177,65
<b>Macroaggregato 2</b> - Imposte e tasse a carico dell'ente	134.372,25
<b>Macroaggregato 3</b> - Acquisto di beni e servizi	4.570.468,24
<b>Macroaggregato 4</b> - Trasferimenti correnti	2.002.422,35
<b>Macroaggregato 5</b> - Trasferimenti di tributi	0,00
<b>Macroaggregato 6</b> - Fondi perequativi	0,00
<b>Macroaggregato 7</b> - Interessi passivi	119.503,82
<b>Macroaggregato 8</b> - Altre spese per redditi da capitale	0,00
<b>Macroaggregato 9</b> - Rimborsi e poste correttive delle entrate	23.931,26
<b>Macroaggregato 10</b> - Altre spese correnti	355.420,20
<b>Subtotale</b>	<b>8.969.295,77</b>
<i>Rimborso prestiti</i>	<i>626.155,26</i>
<b>Totale Spese Correnti ...</b>	<b>9.595.451,03</b>

## ***GLI INVESTIMENTI DELL'ENTE***

---

L'Ente Locale esiste in quanto soggetto istituzionale che eroga servizi ai cittadini residenti nel proprio territorio. Partendo da questo presupposto, le forme di monitoraggio previste dal controllo di gestione non possono che includere anche l'analisi sulle modalità di investimento delle risorse in conto capitale in beni di natura strumentale (infrastrutture) realizzate nell'esercizio. Si tratta di elementi e di possibili valutazioni che subiscono il pesante condizionamento del progressivo disimpegno dello Stato dal finanziamento delle spese in conto capitale degli Enti Locali.

Il Comune pianifica la propria attività di investimento approvando il programma triennale delle opere pubbliche con l'annesso elenco annuale, documenti la cui importanza è sottolineata dal loro inserimento nella Sezione Operativa del D.U.P., strumento di programmazione a carattere generale, che funge da guida strategica e guida normativa dell'Amministrazione.

**RIEPILOGO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE PER MISSIONI**

L'analisi per missioni può essere condotta anche con riferimento alle **spese in conto capitale**, quali:

<b>Spese in conto capitale</b>	<b>2016</b>
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	180.285,63
Missione 2 - Giustizia	0,00
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	17.898,00
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	164.531,66
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	53.916,31
Missione 7 - Turismo	0,00
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	48.650,87
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	86.596,52
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	413.261,93
Missione 11 - Soccorso civile	0,00
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	67.842,74
Missione 13 - Tutela della salute	0,00
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	380.800,00
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00
Missione 19 - Relazioni internazionali	0,00
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	0,00
Missione 50 - Debito pubblico	0,00
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00
Missione 99 - Servizi per conto terzi	0,00
<b>Totale ..</b>	<b>1.413.783,66</b>

## Titolo II – Spese in Conto Capitale per Macroaggregati

Le spese in conto capitale si riferiscono agli investimenti che il Comune ha attivato nel corso dell'esercizio chiuso. Appartengono a questa categoria gli interventi sul patrimonio per costruzioni, acquisti, urbanizzazioni, manutenzioni straordinarie

Le spese in conto capitale, classificate per macroaggregato, hanno fatto registrare il seguente andamento:

<b>Spese c/capitale</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Macroaggregato 1 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	€ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 1.199.808,70	1.146.824,17	782.434,62	995.355,80	1.294.420,10
Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	€ 234.785,00	22.550,00	42.350,00	7.650,00	76.295,00
Macroaggregato 4 - Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	€ 18.817,87	28.428,36	120.514,18	70.000,00	43.068,56
<b>Totale .. €</b>	<b>1.453.411,57</b>	<b>1.197.802,53</b>	<b>945.298,80</b>	<b>1.083.005,80</b>	<b>1.413.783,66</b>

### **TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**

#### **ESERCIZI FINANZIARI 2012 - 2016**

Al Titolo III della Spesa del Bilancio Comunale vanno iscritte le somme destinate dall'Ente per l'acquisizione di partecipazioni azionarie, i conferimenti, le concessioni di crediti ed anticipazioni.

### **TITOLO IV - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI**

#### **ESERCIZI FINANZIARI 2012 - 2016**

Il Titolo IV delle uscite è costituito dai rimborsi di prestiti.

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'Ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Sotto il profilo strutturale, il ricorso al credito si ripercuote sul bilancio dell'Ente per tutta la durata del periodo di ammortamento del finanziamento e le relative quote di interesse devono trovare copertura in bilancio attraverso la riduzione delle spese correnti e con un incremento delle entrate correnti. Di conseguenza, l'intera attività di acquisizione delle fonti è stata strutturata cercando di minimizzare l'impatto in termini di maggiore spesa futura.

<b>Rimborso prestiti</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Macroaggregato 1 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 2 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio-lungo termine	903.925,13	728.267,21	611.312,52	614.290,58	626.155,26
Macroaggregato 4 - Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 5 - Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale ..</b>	<b>903.925,13</b>	<b>728.267,21</b>	<b>611.312,52</b>	<b>614.290,58</b>	<b>626.155,26</b>

## **Indebitamento**

Il ricorso all'indebitamento da parte degli enti locali è ammesso esclusivamente nelle forme previste dalle leggi vigenti in materia e per la realizzazione degli investimenti. A tale riguardo, la normativa vigente prevede il divieto di contrazione di nuovi mutui se l'importo annuale degli interessi riferiti a nuove forme di indebitamento, sommato agli interessi per mutui precedentemente contratti ed a quelli derivanti da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207 del Tuel, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione dei mutui.

## **L'esposizione debitoria ed il rispetto dei vincoli**

Il Comune di Toscolano-Maderno nell'anno 2016 non ha contratto nuovi mutui.

## **PARAMETRI DI DEFINIZIONE DEGLI ENTI IN CONDIZIONI STRUTTURALMENTE DEFICITARIE**

---

L'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 5 e seguenti, prevede che *"al Conto del bilancio sono annesso la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale..."*.

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza finalizzata ad evidenziare difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, come tale, da tenere sotto controllo.

Con decreto del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013 sono stati fissati i nuovi parametri obiettivi di riferimento.

Nelle tabelle seguenti si riportano i risultati dei parametri applicati al nostro Ente per l'anno 2016

## PARAMETRI DI DEFINIZIONE DEGLI ENTI IN CONDIZIONI STRUTTURALMENTE DEFICITARIE

<b>1</b>	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	NEGATIVO
RISULTATO CONTABILE DI GESTIONE		2.461.549,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO PER LE SPESE DI INVESTIMENTO		764.957,13
TOTALE		3.226.506,13
ENTRATE CORRENTI		11.235.161,44
PERCENTUALE		0,00%
<b>2</b>	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai Titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di Fondo Sperimentale di Riequilibrio di cui all'articolo 2 del Decreto Legislativo n. 23 del 2011 o di Fondo di Solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380, della Legge 24 Dicembre 2013, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi Titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di Fondo Sperimentale di Riequilibrio o di Fondo di Solidarietà;	NEGATIVO
RESIDUI ATTIVI GESTIONE DI COMPETENZA TITOLO I E III		1.689.830,71
RESIDUI ATTIVI GESTIONE DI COMPETENZA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO DI SOLIDARIETA'		0,00
DIFFERENZA		1.689.830,71
ENTRATE ACCERTATE TITOLO I E III		10.824.171,82
ACCERTAMENTI DI COMPETENZA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO DI SOLIDARIETA'		42.385,76
DIFFERENZA		10.781.786,06
PERCENTUALE		15,67%
<b>3</b>	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al Titolo I e al Titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione di eventuali residui da risorse a titolo di Fondo Sperimentale di Riequilibrio di cui all'articolo 2 del Decreto Legislativo n. 23 o di Fondo di Solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380, della Legge 24 Dicembre 2013, n. 228, rapportato agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi Titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a Titolo di Fondo Sperimentale di Riequilibrio o di Fondo di Solidarietà;	NEGATIVO
RESIDUI ATTIVI TITOLO I E TITOLO III		407.333,37
RESIDUI ATTIVI FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO DI SOLIDARIETA'		0,00
DIFFERENZA		407.333,37
ENTRATE ACCERTATE TITOLO I E III		1.818.426,29
ACCERTAMENTI DI COMPETENZA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO DI SOLIDARIETA'		0,00
DIFFERENZA		1.818.426,29
PERCENTUALE		22,40%
<b>4</b>	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	NEGATIVO
TOTALE RESIDUI PASSIVI TITOLO I		1.985.777,13
SPESE IMPEGNATE TITOLO I		8.969.295,77
PERCENTUALE		22,14%
<b>5</b>	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti, anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TuoeI;	NEGATIVO
PROCEDIMENTI DI ESECUZIONE FORZATA		0,00
SPESE IMPEGNATE TITOLO I		8.969.295,77
PERCENTUALE		0,00%

<b>6</b>	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai Titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i Comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i Comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i Comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	NEGATIVO
SPESE PER IL PERSONALE		1.763.177,65
ENTRATE CORRENTI		11.235.161,44
PERCENTUALE		15,69%
PERCENTUALE DA COPRIRE		39,00%

<b>7</b>	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli Enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli Enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 TuoeI, con le modifiche di cui all'articolo 8, comma 1, della Legge 12 Novembre 2011, n. 183, a decorrere dal 1 Gennaio 2012;	NEGATIVO
DEBITI DI FINANZIAMENTO NON ASSISTITI DA CONTRIBUTIONI		5.574.127,07
ENTRATE CORRENTI		11.235.161,44
PERCENTUALE		49,61%
PERCENTUALE DA COPRIRE		150,00%

<b>8</b>	Consistenza di debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	NEGATIVO
DEBITI FUORI BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015		0,00
ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2015		11.235.161,44
PERCENTUALE		0,00%
DEBITI FUORI BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2014		0,00
ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2014		11.480.104,38
PERCENTUALE		0,00%
DEBITI FUORI BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2013		0,00
ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2013		10.321.864,74
PERCENTUALE		0,00%

<b>9</b>	Eventuale esistenza al 31 Dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	NEGATIVO
----------	--	----------

<b>10</b>	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'articolo 195 del TuoeI, con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444, della Legge 24 Dicembre 2012, n. 288, a decorrere dal 1 Gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari;	NEGATIVO
-----------	---	----------

## **I CONTROLLI SPECIFICI *EX LEGE***

---

### ***VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA ANNO 2016 - EQUILIBRIO FINALE DI COMPETENZA***

---

La Legge n. 208 del 2015, la Legge di Stabilità per il 2016, ha disposto il superamento del Patto di Stabilità sostituendolo con un meccanismo di pareggio di bilancio ispirato alla Legge 243 del 2012, prevedendo un unico obiettivo costituito dall'equilibrio tra entrate e spese finali in termini di sola competenza.

La differenza tra tali entrate e spese deve risultare non negativa; tale saldo è considerato rappresentativo ai fini dell'indebitamento netto nazionale, in linea con gli equilibri di finanza pubblica richiesti dall'Unione Europea.

Le modifiche introdotte alla Legge 243/2012 durante la scorsa estate ridimensionano fortemente i vincoli che tale legge aveva normato; spariscono i quattro vincoli di cassa e di competenza della parte corrente e parte capitale delle entrate e spese finali, e rimane il solo obiettivo rappresentato dal valore non negativo in termini di competenza del saldo tra entrate e spese finali. Il principio richiede che vi sia equilibrio tra entrate finali (primi 5 Titolo di Entrata del bilancio) e spese finali (primi 3 Titoli di spesa del bilancio); la differenza tra i 2 macroaggregati (E-S) non può essere negativa. Viene altresì specificato che è concesso non considerare all'interno dei conteggi ai fini delle entrate e spese finali il Fondo crediti di dubbia esigibilità e i Fondi spese e rischi futuri destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

Per il 2016 è stabilito che rientrino all'interno del prospetto di calcolo degli equilibri finali di competenza sia il Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente che in conto capitale, sia in entrata che in spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Tale equilibrio è affiancato ad una serie di altri vincoli imposti dalla contabilità pubblica.

Il nostro Comune ha rispettato il vincolo degli equilibri imposto dalla normativa. Si ricorda che le entrate con destinazione vincolata che non vengono utilizzate nell'anno di accertamento, confluiscono nell'avanzo vincolato di amministrazione e contemporaneamente generano margine nel saldo tra entrate finali e spese finali in termini di competenza.

## PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2016

Importi in migliaia di euro

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (art. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		Previsione assestata anno 2016	Accertamenti e impegni anno 2016
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	+	233	233
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	+	451	451
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	+	8.161	8.328
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	+	416	411
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (fondo IMU e TASI)	-	-	-
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2)	+	416	411
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	+	2.579	2.496
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	+	744	603
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	+	-	-
<b>H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)</b>	<b>+</b>	<b>11.899</b>	<b>11.838</b>
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	+	9.978	8.969
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	+	341	341
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	-	180	-
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	-	-	-
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	-	-	-
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	-	-	-
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	-	-	-
<b>I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)</b>	<b>+</b>	<b>10.139</b>	<b>9.310</b>
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	+	1.759	1.414
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	+	643	643
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	-	-	-
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	-	-	-
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016	-	-	-
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	-	-	-
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	-	-	-
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo per Roma Capitale)	-	-	-
<b>L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)</b>	<b>+</b>	<b>2.402</b>	<b>2.057</b>
<b>M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)</b>	<b>-</b>	<b>12.541</b>	<b>11.367</b>
<b>O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)</b>	<b>+</b>	<b>42</b>	<b>1.155</b>

## **RELAZIONE SUGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SECONDO IL SISTEMA DELLE CONVENZIONI CONSIP ANNO 2016**

---

### **Quadro normativo di riferimento**

La normativa attribuisce al Servizio di Controllo di Gestione le funzioni di "sorveglianza e controllo" e le funzioni di rendicontazione.

Annualmente il Servizio Controllo di Gestione sottopone all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati, in termini di riduzione di spesa, conseguiti attraverso l'attuazione di quanto previsto dalla legge. Tale relazione verrà, in seguito, pubblicata sul sito Internet del Comune e inviata al Ministero dell'economia e delle finanze.

L'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n.488 prevede che il Comune, in caso di acquisto di beni e servizi, deve ricorrere alle convenzioni Consip, oppure, in alternativa, in caso di acquisti effettuati direttamente, debba utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi.

Le convenzioni Consip sono contratti stipulati tra la Consip S.p.A. ed imprese che risultano vincitrici di appositi bandi di gara. Il Comune può anche utilizzare procedure telematiche, disciplinate dal D.P.R. n.101/2002: la gara telematica ed il mercato elettronico.

La legge prevede che l'acquisto diretto di beni e servizi per i quali è presente una convenzione Consip, senza il ricorso a questa, sia causa di responsabilità amministrativa e di danno erariale, quest'ultimo pari alla differenza tra il prezzo previsto nella convenzione e quello, se superiore, indicato nel contratto d'acquisto.

I provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo; il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega un'apposita dichiarazione sostitutiva attestante il rispetto del comma 3 dell'art.26 Legge 488/99 come modificato con la Legge 191/2004.

Nel corso dell'anno 2012 sono state apportate rilevanti modifiche e integrazioni alla normativa di settore in tema di acquisizioni di beni e servizi.

In particolare il disposto dell'art.7 del D.L. 52/2012, convertito nella Legge 94/2012, che ha modificato i commi 449 e 450 della Legge 296/2006, introducendo l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia di rilievo comunitario, del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 DPR 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

La Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) ha ulteriormente modificato la disciplina sugli acquisti rafforzando, a decorrere dal 1° gennaio 2016, il ricorso alle convenzioni attraverso differenti modalità, come in particolare la limitazione delle deroghe all'obbligo di approvvigionarsi tramite le convenzioni per le categorie merceologiche previste dall'art. 1 c. 7 del D.L. 95/2012 e alle quali viene comunque imposto un limite di prezzo, che deve essere inferiore di almeno il 10% rispetto ai corrispettivi risultanti dalle convenzioni ed accordi quadro. Per talune categorie merceologiche tale limite è stato fissato inferiore ad almeno il 3%.

Nel triennio 2017-2019 per le categorie merceologiche previste dall'art. 1 c. 7 del D.L. 95/2012 non è più possibile procedere ad affidamenti extra Consip o alla CUC regionale neppure in presenza degli sconti sopra riportati.

La Legge di stabilità 2016 ha, inoltre, stabilito che gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 1.000 euro potranno essere acquistati "senza" ricorrere al MEPA o alla CUC regionale bensì ricorrendo alle tradizionali procedure d'acquisto.

## ***IL CONTROLLO SULL'AFFIDAMENTO DI STUDI, RICERCHE E CONSULENZE***

---

Nell'anno 2016 il limite massimo di spesa per gli incarichi di consulenza era del 75% del limite per l'anno 2014, già previsto con un taglio del 20% calcolato sul 20% delle consulenze dell'anno 2009, in base all'applicazione della disposizione di cui al comma 7 dell'articolo 6 del Decreto-Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122.

Nell'anno 2016, è stato conferito un incarico per studi, ricerche e consulenze. Si è pertanto provveduto alla verifica, sulle determinazioni di spesa per il conferimento degli incarichi, del rispetto del suddetto limite di spesa, con attestazione da parte del responsabile dei servizi finanziari e parere dell'Organo di Revisione.

**RIDUZIONE SPESE DEL PERSONALE**

La spese di personale sostenuta nell'anno 2016 rientra nei limiti imposti dalla normativa vigente, così come risulta dal seguente prospetto:

<b>Spese per il personale</b>	<b>Spesa media Rendiconti 2011-2013</b>	<b>Rendiconto 2016</b>
Totale spese (al netto delle spese escluse)	1.955.251,82	1.782.969,59

<b>Verifica limite triennale di spesa</b>	<b>172.282,23</b>
---	-------------------

<b><i>Limite normativo</i></b>	<b>rispettato</b>
--------------------------------	-------------------

I prospetti relativi ai conteggi sono stati messi a disposizione dell'Organo di Revisione, che ha attestato la riduzione della spesa prevista dalle leggi in materia.

## **TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI**

L'ente ha adottato e pubblicato sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 9 della Legge 3/8/2009, n. 102, le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

Per l'anno 2016 sono stati elaborati e pubblicati l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti e l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, calcolati in base alle modalità definite dall'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, che prevede l'elaborazione da parte di ciascuna amministrazione di un indicatore trimestrale, da pubblicare entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre, ed annuale da pubblicare entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Tali indicatori di tempestività dei pagamenti sono stati calcolati come la somma, per ciascuna fattura ricevuta, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di emissione del mandato di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Ai fini del calcolo di tale indicatore rilevano tutti giorni, compresi i festivi; sono esclusi soltanto i periodi in cui la somma era inesigibile (essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso).

<b>Indicatore Trimestrale Anno 2016</b>		
1° trimestre 2016	Giorni	-1,22
2° trimestre 2016	Giorni	-13,40
3° trimestre 2016	Giorni	-13,17
4° trimestre 2016	Giorni	-20,03

<b>Indicatore Annuale di Tempestività dei Pagamenti Anno 2016</b>	
<b>Giorni</b>	<b>-12,40</b>

L'indicatore risulta *negativo* in caso di pagamenti avvenuti mediamente in anticipo rispetto alla data di scadenza delle fatture e *positivo* in caso contrario.

## **SPESE DI RAPPRESENTANZA**

Il Decreto Legge n. 138/2011 ha previsto, all'art. 16, che le spese di rappresentanza sostenute dagli organi degli enti locali siano elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto, da trasmettere alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti e da pubblicare, successivamente all'approvazione del rendiconto, sul sito internet dell'ente.

Il nostro Ente ha provveduto a redigere il prospetto e ad allegarlo al Rendiconto dell'anno 2016 e a trasmetterlo alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

E' stato inoltre pubblicato sul Sito Internet del Comune, alla Sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti", a cui si rimanda.

## **CONTI DEGLI AGENTI CONTABILI**

Gli agenti contabili hanno presentato il conto della gestione entro il termine del 30.01.2017; quest'ultimo è stato oggetto di controllo circa la regolarità.

<i>SERVIZIO</i>	<i>DIPENDENTE</i>
<b><i>SERVIZI DEMOGRAFICI</i></b>	<b><i>BERGAMASCHI FEDERICO</i></b>
<b><i>POLIZIA LOCALE</i></b>	<b><i>BERTOLASIO IVAN</i></b>
<b><i>POLIZIA LOCALE</i></b>	<b><i>RIGHETTINI GRAZIA</i></b>
<b><i>ECONOMATO</i></b>	<b><i>BERTONI ROBERTA</i></b>
<b><i>TESORIERE</i></b>	<b><i>BANCA POPOLARE DI SONDRIO</i></b>
<b><i>RISCOSSIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA ESTERE</i></b>	<b><i>NIVI CREDIT S.R.L.</i></b>
<b><i>RISCOSSIONE PROVENTI PARCOMETRI COMUNALI</i></b>	<b><i>PASINI ROBERTO</i></b>