



Comune di Toscolano Maderno
(Provincia di Brescia)

Piano della Performance 2015-2017

Integrato con il Piano Esecutivo di Gestione 2015

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 143 del 04/08/2015

Premessa

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il **Piano della Performance** è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150 noto anche come Riforma Brunetta. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Comune di Toscolano Maderno ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione. La lettura dell'insieme di tali indicatori fornisce un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini.

Con la redazione di questo documento e della collegata Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa. E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione del Comune di Toscolano Maderno ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare l'operato del Comune con dati e numeri e non solo a parole.

Per la redazione del Piano della Performance sono stati individuati alcuni obiettivi strategici di miglioramento, in conformità ai criteri del Sistema di Misurazione e Valutazione. Tali obiettivi risultano:

- predeterminati ed espressamente indicati nel Piano;
- coerenti con la missione istituzionale dell'Ente;
- specifici e misurabili in modo chiaro e concreto;
- significativi e realistici;
- correlati alle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate;
- riferibili ad un arco temporale determinato corrispondente, di norma, ad un anno;
- negoziati con i dipendenti ai fini dell'oggettiva possibilità di conseguimento.

Il “**Ciclo di gestione della performance**” è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.

Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell’articolo 4, comma 2, del D.Lgs 150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione dei risultati finali;
- e) valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L’amministrazione, partendo dalle Linee di mandato e dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2015/2017, ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo strategico che sarà attuato dagli organi gestionali attraverso almeno tre obiettivi di miglioramento e di sviluppo.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è oggetto di valutazione della performance dei dipendenti.

UFFICIO	RISORSE UMANE
Segreteria	Taddi Maria – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Attività di supporto alle Commissioni comunali non obbligatorie.		5	X	X	X
<u>Coordinamento tra vari uffici per:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gestione delle pratiche assicurative ▪ azioni legali per vertenza 2i Rete Gas ▪ corrispondenza con la Corte dei Conti 		15	X	X	X
<u>Collaborazione con altri uffici:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione sale comunali in caso di chiusura ufficio turismo 		5	X	X	X
Verifica stato contenzioso legale		15	X		
analisi Regolamenti che comporterà <ul style="list-style-type: none"> ▪ Censimento di tutti i regolamenti comunali ▪ Regolamenti di competenza dell'ufficio segreteria: verifica della conformità normativa ed eventuale adeguamento (Reg C.C., contributi, protocollo informatico etc) ▪ coordinamento dell'attività di verifica da parte degli uffici della conformità normativa dei regolamenti di propria competenza ed eventuale aggiornamento ▪ Revisione dello Statuto Comunale 		10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	10	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Protocollo	Pardi Carlo – collaboratore professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Formazione e mantenimento archivio depositi Equitalia Spa	10	X	X	X
Creazione e mantenimento archivio digitale ordinanze	10	X	X	X
Condivisione posta interna attraverso sistema telematico	10	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Protocollo	Alghisi Luca – collaboratore professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Formazione e mantenimento archivio depositi Equitalia Spa	10	X	X	X
Creazione e mantenimento archivio digitale ordinanze	5	X	X	X
Condivisione posta interna attraverso sistema telematico	5	X	X	X
Ausilio Ufficio Polizia Locale	10	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Turismo	Arosio Alessandra – collaboratore professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Sostituzione di personale dell'ufficio Cultura e Sport	4	X	X	X
Eventi realizzati dal Comune e dalle Associazioni: <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione grafica di locandine e manifesti • stampa manifesti e locandine • Gestione logistica attrezzature per eventi 	8	X	X	X
Attività di coordinamento: <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento gestione visite guidate ecomuseali (A spasso per l'Ecomuseo, Aperitivo con Celesti, inaugurazione Villa Romana); • coordinamento ed organizzazione rassegna enogastronomica Garda con Gusto; • coordinamento eventi Natalizi; • coordinamento operai per assistenza a manifestazioni 	8	X	X	X
Aggiornamento eventi, news e informazioni sul sito internet del Comune	4	X	X	X
Assistenza tecnica per proiezioni per conferenze di Universitando	2	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	4	X	X	X
- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza				
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Turismo	Marcella Merigo – collaboratore professionale

Viene acquisita la scheda di valutazione della Comunità Montana dell'Alto Garda

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Eccli Bruno S. – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Controllo residenze	5	X	X	X
Pass residenti	10	X	X	X
Matrimoni festivi	15	X	X	X
Invio informatico cartellini carte d'identità alla Questura	15	X	X	X
Comunicazione telematica tra Comuni in materia elettorale	15	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Perini Delia – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Controllo residenze	20	X	X	X
PASS residenti	20	X	X	X
Invio informatico cartellini carte d'identità alla Questura	20	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Bergamaschi Federico - collab. professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Controllo Residenze	6	X	X	X
PASS Residenti	4	X	X	X
Matrimoni Festivi	8	X	X	X
Permessi di soggiorno: controllo sussistenza dei requisiti	4	X	X	X
Invio informatico carte d'identità alla Questura	8	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Florioli Pamela – collaboratore professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Controllo residenze	6	X	X	X
PASS residenti	4	X	X	X
Rilevazioni demografiche	4	X	X	X
Rilevazione ISTAT P5	4	X	X	X
Invio informatico cartellini carte d'identità alla Questura	4	X	X	X
Avvio attività Ufficio Segreteria	8	X	X	
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Pubblica Istruzione	Cambiolo Carla – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Organizzazione e gestione del progetto "Salute in Comune"	10	X	X	X
Segretariato sociale "Dote Scuola"	10	X	X	X
Organizzazione e gestione del servizio di trasporto alunni frazione di Fasano e Bezzuglio	10	X	X	X
Supporto Ufficio Ced	15	X	X	X
Attivazione e mantenimento Piattaforma elettronica MUSE per gestione servizi scolastici	15	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Sociali	Bettini Sarah – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Valutazioni sociali a completamento di richieste di abbattimento costi buono mensa e rette frequenza asilo		5	X		
Supporto sociale per organizzazione progetto natura amica		5	X	X	X
Redazione piano socio-assistenziale		10	X	X	X
Studio ed applicazione nuovo ISEE		10	X		
Convenzione L. 381/81		5	X	X	X
Supporto amministrativo Ufficio Servizi Sociali		15	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	10	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Sociali	Pellegrini Enrica – collaboratore professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Studio ed applicazione nuovo ISEE		5	X		
Assistenza e consulenza per compilazione e inserimento nel sistema: <ul style="list-style-type: none"> • pratiche FSA • pratiche ERP • pratiche assegno maternità • Nucleo Familiare Numeroso • Buono Sociale gas e luce 		15	X	X	X
Predisposizione del Piano socio-assistenziale		5	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	<ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 	5	X	X	X
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Sociali	Florioli Caterina - collaboratore (assist. domic.)

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Organizzazione del servizio pacchi alimentari per famiglie bisognose e distribuzione degli stessi	8	X	X	X
Attività di supporto per inserimento dati e verifica pagamenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ all'ufficio Pubblica Istruzione per iscrizioni Scuolabus ▪ all'ufficio Servizi Sociali per iscrizioni CAG – CRED – TERME (accompagnamento anziani 1° giorno per coordinamento visite mediche terme)	10	X	X	X
Assistenza e consulenza per compilazione: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pratiche FSA e inserimento nel sistema (controllo veridicità dati dichiarati e vetture dichiarate) ▪ pratiche Buono Sociale gas e luce 	8	X	X	X
Prescuola	4	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Sociali	Grainer Sabina – collaboratore (assist. domic.)

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Supporto all'uff. Servizi Sociali per: <ul style="list-style-type: none"> ▪ gestione, conteggi e verifica pagamenti: <ul style="list-style-type: none"> – servizio SAD – servizio Trasporti – ADM – rimborsi ticket sanitari 	15	X	X	X
Pratiche Buono Sociale gas e luce (inserimento nel sistema)	5	X	X	X
Prescuola	5	X	X	X
Coordinamento gestione e miglioramento SAD	5	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
CED - Biblioteca	Zanetti Pierpaolo – istruttore Direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Stesura del Piano Finanziario TARI, bollettazione del ruolo principale della TARI, invio massivo di solleciti e ricevimento di utenti per casi particolari sempre riconducibili alla TARI		10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	Studio completamento, riorganizzazione e aggiornamento dei contenuti del sito internet e della sezione “Trasparenza” . Creazione di automatismi per l'estrazione dei dati. Redazione e implementazione degli strumenti contenuti nel Piano di informatizzazione	10	X	X	X
Potenziamento dorsali interne e collegamenti tematici con l'esterno		5	X	X	X
Wi-fi: studio per potenziamento ed estensione della rete e revisione del sistema di distribuzione del segnale sul territorio comunale		5	X	X	X
Attivazione e mantenimento Piattaforma elettronica MUSE per gestione servizi scolastici e servizi sociali		10	X	X	X
Manuale Protocollo informatico e Piano sicurezza informatica		5	X		
Istituzione intranet e razionalizzazione telefonia fissa e mobile		10	X	X	
Obiettivi strategici trasversali	- Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	5	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Biblioteca	Righettini Maria Ornella – Istrutt. Amministr.

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Supporto per il reinserimento sociale di minori e persone disagiate in collaborazione con i servizi sociali e con le scuole della provincia	15	X	X	X
Iniziativa “book crossing” prendi un libro lascia un libro che ha coinvolto i centri storici di Toscolano e Maderno	10	X	X	X
Supporto al “gruppo di teatro” per la stagione teatrale di Brescia	10	X	X	X
Supporto al “gruppo amanti della lirica” per la partecipazione a spettacoli alla Scala di Milano	10	X	X	X
Piano straordinario scarto	15	X		
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Biblioteca	Forti Ruggero – collaboratore professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Organizzazione, partecipazione cicli di letture per adulti "gruppo di lettura"	6	X	X	X
Supporto per il reinserimento sociale di minori e persone disagiate in collaborazione con i servizi sociali e con le scuole della provincia	6	X	X	X
Iniziativa book crossing "Prendi un libro lascia un libro"	6	X		
Supporto al "gruppo di teatro" per la stagione teatrale di Brescia	6	X	X	X
Piano straordinario scarto	6	X		
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Suap - attività produttive – agricoltura – ambiente	Portelli Bartolo – Istruttore Direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Raccolta differenziata "porta a porta" nelle frazioni di Bornico e Bezzuglio, in collaborazione con il Comune di Gardone Riviera	10	X	X	X
Raccolta differenziata "porta a porta" su tutto il territorio comunale	15	X	X	X
Collaborazione amministrativa gestione Centro Sociale di Via Verdi – Associazione Seniors Club	5	X	X	X
Imposta di soggiorno: attività di controllo e gestione in collaborazione con Comando Polizia Locale	10	X	X	X
COSAP	10	X	X	X
Organizzazione e perfezionamento SUE	10	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Suap - attività produttive – agricoltura – ambiente	Musesti Gabriella – collaboratore

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Raccolta differenziata “porta a porta” nelle frazioni di Bornico e Bezzuglio, in collaborazione con il Comune di Gardone Riviera	6	X	X	X
Raccolta differenziata “porta a porta” su tutto il territorio comunale	12	X	X	X
Collaborazione amministrativa gestione Centro Sociale di Via Verdi – Associazione Seniors Club	4	X	X	X
Supporto nell’attività di controllo e gestione imposta di soggiorno	4	X	X	X
Digitalizzazione archivio storico per tutte le attività produttive	4	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Venturini Nadia – Istruttore Direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Attività propedeutiche al controllo e all'avvio del nuovo sistema di armonizzazione contabile previsto dal decreto legislativo 118/2011	15	X	X	X
Riorganizzazione Ufficio Tributi a seguito di internalizzazione TARI	5	X		
Attivazione controlli interni finanziari su bilancio e patto di stabilità	15	X		
Coordinamento attività di gestione giuridica ed economica del personale	15	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	10	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Bianchi Tatiana – Istruttore direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Gestione dati partecipate ed elaborazione questionari e certificati ad esse collegate	10	X		
Attivazione Ufficio personale. Gestione ed aggiornamento	15	X	X	X
Attività propedeutiche alla gestione del Bilancio armonizzato	15	X	X	X
Aggiornamento e pubblicazione tempi medi di pagamento	10	X		
Obiettivi strategici trasversali - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	10	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Bertoni Roberta – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Monitoraggio, per la redazione del bilancio 2016, del rispetto dei limiti di spesa, per: Studi e consulenze - Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e spese di rappresentanza - Missioni - Formazione - Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture - Mobili e arredi.	20	X	X	X
Attività propedeutiche alla gestione del Bilancio armonizzato	20	X	X	X
Creazione fascicoli contabili opere pubbliche – spese in conto capitale - ai fini del monitoraggio del patto di stabilità e nuova contabilità armonizzata e prospetto excel di calcolo riassuntivo opere per anno	20	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Comboni Maria – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Presa in carico competenze per sostituzione personale	15	X	X	X
Supporto alla ditta esterna per predisposizione atti di accertamento dei vari tributi Comunali	15	X	X	X
Ingiunzioni fiscali	15	X	X	X
Adeguamento Regolamenti tributi a seguito modifiche normative	15	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Poinelli Giacomina – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Attività di sollecito e accertamento straordinario imposta di soggiorno per controllo versamenti	---	X	---	---
Progetto informativo per imposta di soggiorno per gestione programma di comunicazione dati via web. Istruzioni di inserimento dati e modifiche al programma.	---	X	---	---
Controlli metrature planimetrie ai fini dell'applicazione della Tares	---	X	---	---

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Sinibaldi Laura – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Presa in carico competenze per sostituzione personale	15	X	X	X
Verifica contribuenti TARI	10	X	X	X
Supporto alla ditta esterna per predisposizione atti di accertamento dei vari tributi Comunali	15	X	X	X
Verifica esenzioni TARI	10	X	X	X
Controlli metrature planimetrie ai fini dell'applicazione della Tares	10	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici - Patrimonio	Frigerio Giacomo – Responsabile Ufficio LLPP

Viene acquisita la scheda di valutazione del Comune di Gardone Riviera

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Patrimonio	Brisinello Anna – Istruttore Direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Attività di verifica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ concessioni demaniali e edilizie inerenti rilascio di concessioni, per controversie ed a supporto controlli della Guardia di Finanza; ▪ Individuazione proprietà comunali oggetto di cessione da volturare a seguito di convenzioni urbanistiche, accordi bonari e atti unilaterali 	5	X	X	X
Presa in carico Rifugi antiaerei: richiesta al Demanio dello Stato, sopralluoghi, verifica dati e consegna.	10	X	X	X
Supervisione montaggio pannelli in plexiglas su immobili storici nel Comune di Toscolano Maderno rientranti nell'Ecomuseo	5	X	X	X
Bando vendita reliquati	15	X	X	X
Verifica tutti contratti/concessioni/convenzioni in essere	15	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali <ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 	10	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Patrimonio	Busnè Fabrizia – collaboratore professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Sistemazione archivio per recupero dati e per verifica convenzioni, contratti e concessioni demaniali	8	X	X	X
Immissione dati e contratti cimiteriali nel nuovo programma, immissione dati inerenti concessioni cimiteriali dal 1985. Progetto almeno distribuito su due/tre anni	6	X	X	X
Verifica convenzioni urbanistiche (anni '70-'80-'90) per immissione in possesso aree di cessione; organizzazione relativi frazionamenti accatastamenti; e trascrizione e volturazione presso l'agenzia del territorio	8	X	X X	X X
Verifica tutti contratti/concessioni/convenzioni in essere	8	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia e Urbanistica	Responsabile Uff. Edilizia e Urbanistica

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Relazioni per vertenze legali		5	X	X	X
Collaborazione con l'Ufficio Tributi per l'attività di accertamento IMU – redazione perizie aree fabbricabili		15	X	X	X
Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)		10	X	X	X
Definizione pratiche in itinere		15	X	X	X
Regolamento accesso agli atti		5	X		
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito.	10	X	X	X
	- Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza				
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia ed Urbanistica	Castellini Loretta – Istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Digitalizzazione n° 4 registri cartacei concessioni edilizie dal 1953 al 1991		5	X	X	X
Creazione elenco pratiche cementi armati dal 1975 ad oggi		5	X	X	X
Sistema Halley (trasferimento dati da Civilia al nuovo sistema; inserimento di tutte le tipologie di pratiche edilizie)		20	X	X	X
Digitalizzazione n° 2 registri abitabilità/agibilità dal 1967 ad oggi		10	X	X	X
Digitalizzazione n° 3 registri condoni edilizi anno 1984, anno 1994, anno 2004		5	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	<ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 	15	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia ed Urbanistica	Zumiani Marco – Istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Digitalizzazione n° 4 registri cartacei concessioni edilizie dal 1953 al 1991	10	X	X	X
Digitalizzazione: <ul style="list-style-type: none"> • n° 2 registri abitabilità/agibilità dal 1967 ad oggi • n° 3 registri condoni edilizi anno 1984, anno 1994, anno 2004 	5	X	X	X
Creazione elenco pratiche cementi armati dal 1975 ad oggi	5	X	X	X
Gestione archivio pratiche dagli anni '50 agli '90 (fino a digitalizzazione conclusa)	20	X	X	X
Strade vicinali (verifica delle strade chiuse dai proprietari frontisti e predisposizione atti per apertura delle stesse)	10	X	X	X
Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	10	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia ed Urbanistica	Zanini Mattia – Collaboratore professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Digitalizzazione: <ul style="list-style-type: none"> • n° 4 registri cartacei concessioni edilizie dal 1953 al 1991 • n° 2 registri abitabilità/agibilità dal 1967 ad oggi • n° 3 registri condoni edilizi anno 1984, anno 1994, anno 2004 • Creazione elenco pratiche cementi armati dal 1975 ad oggi 	5	X	X	X
Sistema Halley (trasferimento dati da Civilia al nuovo sistema; inserimento di tutte le tipologie di pratiche edilizie)	10	X	X	X
Strade vicinali (verifica delle strade chiuse dai proprietari frontisti e predisposizione atti per apertura delle stesse)	5	X	X	X
Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	5	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali <ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 	5	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	Zaffaina Albertino – Istruttore Direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Attività proponente VAS	5	X	X	
Progettazione edifici Aler	15	X	X	X
Progettazione Biblioteca	20	X	X	
Adeguamento locali Museo per finanziamento Telecom	20	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	Goi Vittoria – Istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Gestione SINTEL		15	X	X	X
Rendicontazione finanziamenti Enti sovraordinati		15	X	X	X
Monitoraggio gestione segnalazioni/interventi (file excel)		10	X	X	X
Tutor soggetto affidato all'Ufficio LL.PP. per svolgimento lavori pubblica utilità		10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	<ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 	10	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	Sandri Francesco – Istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Gestione banca dati AVCP e Osservatorio contratti pubblici	10	X		
Transito mezzi pesanti: - rilascio autorizzazioni - creazione ed aggiornamento banca dati autorizzazioni - controllo situazione a fine lavori	10	X	X	X
Reperibilità interventi per somma urgenza	15	X	X	X
Verifica dei ripristini delle manomissione suolo pubblico da parte dei gestori pubblici e/o privati a seguito di manomissioni stradali	10	X	X	
Attivazione sportello Cittadino	15	X	X	
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	SQUADRA MANUTENTORI – CAT. B

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Interventi straordinari per gestione post emergenza	5	X		
Sistemazione cimiteri Cecina e Maderno	5	X		
Interventi c/o edifici Scuole pubbliche	5	X		
Nel periodo estivo interventi settimanali di pulizia e sistemazione (tombini, erba, fontanelle etc.)in piazza San Marco e zone limitrofe (Bettini Claudio, Bertasio Sergio, Sansoni Giuseppe, Ghidotti Fiorenzo, Cipani Giangiacomo)	5	X	X	X
Avvio porta a porta raccolta differenziata	5	X	X	
Riordino spazi destinati ai magazzini comunali	5	X		
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Costa Alessandro – Istruttore direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Supervisione supporto esecuzione sfratti esecutivi	10	X	X	X
Programmazione fiere e Festività in ambito comunale	10	X	X	X
Redazione piano occupazioni suolo pubblico e relativi controlli	10	X	X	X
Servizi mirati secondo le esigenze dell'Amministrazione	15	X	X	X
Parcometri: scassetamento, gestione incassi e manutenzione	15	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Gasparini Walter – Istruttore Direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Segnalazioni a LLPP, Garda1, Telecom, A2A guasti sul territorio, dissesto strade etc.	15	X	X	X
Servizio notifiche – Messo Comunale	15	X	X	X
Controllo Taglio Siepi	15	X	X	X
Reperibilità per manifestazioni	15	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Zanardini Gino – Istruttore Direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Controlli cantieri e Sicurezza	10	X	X	X
Segnaletica Stradale Orizzontale e Verticale	10	X	X	X
Educazione Stradale nei plessi scolastici	5	X	X	X
Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Edilizia ed Urbanistica in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	15	X	X	X
Controllo strade vicinali e loro fruibilità/riapertura sentieri	5	X	X	X
Parcometri: scassetamento e gestione incassi e manutenzione	15	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Bertolasio Ivan – Agente PL

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Predisposizione piantine per mercatini estivi e natalizi	10	X	X	X
Adeguamento e sistemazione Commercio su Aree Pubbliche	10	X	X	X
Educazione Stradale nei plessi scolastici	5	X	X	X
Controlli imposta di soggiorno	20	X	X	X
Controlli sul rispetto del Piano occupazioni suolo pubblico	15	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Dalò Antonio – Agente PL

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Servizio notifiche – Messo Comunale	10	X	X	X
Controlli cantieri e Sicurezza	10	X	X	X
Reperibilità per manifestazioni	15	X	X	X
Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Edilizia ed Urbanistica in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	5	X	X	X
Servizi mirati secondo le esigenze dell'Amministrazione	20	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Di Rosa Leonardo – Agente PL

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Supporto esecuzione sfratti esecutivi	15	X	X	X
Ingiunzione di pagamento e riscossione sanzioni violazioni regolamenti comunali	10	X	X	X
Controllo strade vicinali e loro fruibilità/riapertura sentieri	10	X	X	X
Infortunistica stradale	10	X	X	X
Organizzazione turnazione personale e ordini di servizio	15	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Pasini Mauro – Agente PL

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Servizio notifiche – Messo Comunale	10	X	X	X
Controllo pubblicità sul territorio comunale	5	X	X	X
Accertamenti anagrafe	20	X	X	X
Servizio prevenzione accattonaggio sul territorio	5	X	X	X
Controlli sul rispetto del Piano occupazioni suolo pubblico	10	X	X	X
Controllo esercizi commerciali	10	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Zumbo Diletta – Agente PL

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso 2015	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Segnalazioni a LLPP, Garda1, Telecom, A2A guasti sul territorio, dissesto strade etc.	5	X	X	X
Servizio prevenzione accattonaggio sul territorio	5	X	X	X
Ingiunzione di pagamento e riscossione sanzioni violazioni regolamenti comunali	10	X	X	X
Gestione pratiche verbali C.d.S. per riscossione all'estero	10	X	X	X
Servizi mirati secondo le esigenze dell'Amministrazione	10	X	X	X
Controllo esercizi commerciali	10	X	X	X
Sostituzione assenza personale amministrativo	10	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Righettini Grazia – Istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso 2015	Indicatori temporali		
		31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Gestione pratiche verbali C.d.S. per riscossione all'estero	10	X	X	X
Pre-ruolo e ruolo sanzioni CDS	20	X	X	X
Predisposizione modulistica ufficio da pubblicare sul sito	10	X	X	X
Digitalizzazione elenco ordinanze pregresse	10	X	X	X
Progetto estivo	10	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
SEGRETARIO COMUNALE	FABRIS EDI

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso 2015	Indicatori temporali		
			31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Attività assistenza giuridico-amministrativa nel processo di riorganizzazione dell'Ente		10	X	X	X
Adeguamenti normativi e regolamentari; formulazione di schemi di delibere e determine		10	X	X	X
Redazione e adeguamento Piano Performance		10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Coordinamento e regolamentazione adempimenti:	20	X	X	X
	- sezione Amministrazione trasparente - - Piano di prevenzione della corruzione				
		60			