



Comune di Toscolano Maderno
(Provincia di Brescia)

Piano della Performance 2016-2018

Integrato con il Piano Esecutivo di Gestione 2016

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 66 del 10/05/2016

Premessa

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il **Piano della Performance** è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150 noto anche come Riforma Brunetta. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Comune di Toscolano Maderno ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione. La lettura dell'insieme di tali indicatori fornisce un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini.

Con la redazione di questo documento e della collegata Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa. E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione del Comune di Toscolano Maderno ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare l'operato del Comune con dati e numeri e non solo a parole.

Per la redazione del Piano della Performance sono stati individuati alcuni obiettivi strategici di miglioramento, in conformità ai criteri del Sistema di Misurazione e Valutazione. Tali obiettivi risultano:

- predeterminati ed espressamente indicati nel Piano;
- coerenti con la missione istituzionale dell'Ente;
- specifici e misurabili in modo chiaro e concreto;
- significativi e realistici;
- correlati alle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate;
- riferibili ad un arco temporale determinato corrispondente, di norma, ad un anno;
- negoziati con i dipendenti ai fini dell'oggettiva possibilità di conseguimento.

Il “**Ciclo di gestione della performance**” è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.

Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell’articolo 4, comma 2, del D.Lgs 150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione dei risultati finali;
- e) valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L’amministrazione, partendo dalle Linee di mandato e dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2016/2018, ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo strategico che sarà attuato dagli organi gestionali attraverso almeno tre obiettivi di miglioramento e di sviluppo.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è oggetto di valutazione della performance dei dipendenti.

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Segreteria	Taddi Maria – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Attività di supporto alle Commissioni comunali non obbligatorie.	5	X	X	X
<u>Coordinamento tra vari uffici per:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gestione delle pratiche assicurative ▪ corrispondenza con la Corte dei Conti 	15	X	X	X
<u>Collaborazione con altri uffici:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione sale comunali in caso di chiusura ufficio turismo 	5	X	X	X
Verifica stato contenzioso legale	15	X		
Analisi Regolamenti che comporterà <ul style="list-style-type: none"> ▪ Censimento di tutti i regolamenti comunali ▪ Regolamenti di competenza dell'ufficio segreteria: verifica della conformità normativa ed eventuale adeguamento (Reg C.C., contributi, protocollo informatico etc) ▪ coordinamento dell'attività di verifica da parte degli uffici della conformità normativa dei regolamenti di propria competenza ed eventuale aggiornamento 	10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali <ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 	10	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Segreteria	Florioli Pamela – collaboratore professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Avvio attività Ufficio Segreteria		24	X	X	
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente	6	X	X	X
	- collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza				
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Protocollo	Pardi Carlo – collaboratore professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Formazione e mantenimento archivio depositi Equitalia Spa	5	X	X	X
Creazione e mantenimento archivio digitale ordinanze	5	X	X	X
Condivisione posta interna e mail attraverso sistema telematico	10	X	X	X
Avvio programma flussi documentali, delibere, determine e Amministrazione trasparente con firma digitale	10	X	X	
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Protocollo	Busnè Fabrizia – collaboratore professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Avvio attività Ufficio Protocollo	10	X		
Condivisione posta interna e mail attraverso sistema telematico	10	X	X	X
Avvio programma flussi documentali delibere, determine e Amministrazione trasparente con firma digitale	10	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Turismo	Arosio Alessandra – collaboratore professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Avvio manifestazione OndeRock	4	X	X	
Eventi realizzati dal Comune e dalle Associazioni: <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione grafica di locandine e manifesti • stampa manifesti e locandine • Gestione logistica attrezzature per eventi 	8	X	X	X
Attività di coordinamento: <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento gestione visite guidate ecomuseali (A spasso per l'Ecomuseo, Aperitivo con Celesti, inaugurazione Villa Romana); • coordinamento ed organizzazione rassegna enogastronomica Garda con Gusto; • coordinamento eventi Natalizi; • coordinamento operai per assistenza a manifestazioni 	8	X	X	X
Aggiornamento eventi, news e informazioni sul sito internet del Comune	4	X	X	X
Assistenza tecnica per proiezioni per conferenze di Universitando	2	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	4	X	X	X
- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza				
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Turismo	Marcella Merigo – collaboratore professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Avvio manifestazione OndeRock	4	X	X	
Eventi realizzati dal Comune e dalle Associazioni: <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione grafica di locandine e manifesti • stampa manifesti e locandine • Gestione logistica attrezzature per eventi 	8	X	X	X
Attività di coordinamento: <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento gestione visite guidate ecomuseali (A spasso per l'Ecomuseo, Aperitivo con Celesti, inaugurazione Villa Romana); • coordinamento ed organizzazione rassegna enogastronomica Garda con Gusto; • coordinamento eventi Natalizi; • coordinamento operai per assistenza a manifestazioni 	8	X	X	X
Aggiornamento eventi, news e informazioni sul sito internet del Comune	4	X	X	X
Assistenza agli Uffici Comunali per acquisti telematici	2	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	4	X	X	X
- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza				
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Eccli Bruno S. – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Controllo residenze	5	X	X	X
Pass residenti	10	X	X	X
Matrimoni festivi	15	X	X	X
Avvio Unioni civili	15	X	X	X
Avvio nuova carta identità	15	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Perini Delia – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Controllo residenze	10	X	X	X
PASS residenti	10	X	X	X
Avvio Unioni civili	20	X	X	X
Avvio nuova carta identità	20	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Bergamaschi Federico - collab. professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Controllo Residenze	2	X	X	X
PASS Residenti	2	X	X	X
Matrimoni Festivi	6	X	X	X
Avvio Unioni civili	10	X	X	X
Avvio nuova carta identità	10	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Sociali	Bettini Sarah – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Valutazioni sociali a completamento di richieste di abbattimento costi buono mensa e rette frequenza asilo		5	X		
Supporto sociale per organizzazione progetto natura amica		5	X	X	X
Avvio Progetto Alloggio II° livello		15	X	X	X
Attivazione e mantenimento Piattaforma elettronica MUSE per gestione servizi sociali		15	X		
Supporto amministrativo Ufficio Servizi Sociali		10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito.	10	X	X	X
	- Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza				
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Sociali	Pellegrini Enrica – collaboratore professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Assistenza e consulenza per compilazione e inserimento nel sistema: <ul style="list-style-type: none"> • pratiche FSA • pratiche ERP • pratiche assegno maternità • Nucleo Familiare Numeroso • Buono Sociale gas e luce 	10	X		
Avvio Progetto Alloggio II° livello	10	X	X	X
Attivazione e mantenimento Piattaforma elettronica MUSE per gestione servizi scolastici	5	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	5	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Sociali	Florioli Caterina - collaboratore (assist. domic.)

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Organizzazione del servizio pacchi alimentari per famiglie bisognose e distribuzione degli stessi	8	X	X	X
Attività di supporto per inserimento dati e verifica pagamenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ all'ufficio Pubblica istruzione per iscrizioni Scuolabus ▪ all'ufficio Servizi Sociali per iscrizioni CAG – CRED – TERME (accompagnamento anziani 1° giorno per coordinamento visite mediche terme)	10	X	X	X
Assistenza e consulenza per compilazione: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pratiche FSA e inserimento nel sistema (controllo veridicità dati dichiarati e vetture dichiarate) ▪ pratiche Buono Sociale gas e luce 	8	X	X	X
Prescuola	4	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Sociali	Grainer Sabina – collaboratore (assist. domic.)

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Supporto all'uff. Servizi Sociali per: <ul style="list-style-type: none"> ▪ gestione, conteggi e verifica pagamenti: <ul style="list-style-type: none"> – servizio SAD – servizio Trasporti – ADM – rimborsi ticket sanitari 	15	X	X	X
Pratiche Buono Sociale gas e luce (inserimento nel sistema)	5	X	X	X
Prescuola	5	X	X	X
Coordinamento gestione e miglioramento SAD	5	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
CED - Biblioteca	Zanetti Pierpaolo – istruttore Direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Stesura del Piano Finanziario TARI, bollettazione del ruolo principale della TARI, invio massivo di solleciti e ricevimento di utenti per casi particolari sempre riconducibili alla TARI		5	X		
Obiettivi strategici trasversali	Studio completamento, riorganizzazione e aggiornamento dei contenuti del sito internet e della sezione “Trasparenza” . Creazione di automatismi per l'estrazione dei dati. Redazione e implementazione degli strumenti contenuti nel Piano di informatizzazione	5	X	X	X
Potenziamento dorsali interne e collegamenti tematici con l'esterno		5	X	X	X
Wi-fi: studio per potenziamento ed estensione della rete e revisione del sistema di distribuzione del segnale sul territorio comunale		5	X	X	X
Messa in atto Manuale Protocollo informatico e Piano sicurezza informatica: conservazione documentale e protocollo. Avvio programma flussi documentali delibere, determine e Amministrazione trasparente con firma digitale		5	X	X	
Istituzione intranet e razionalizzazione telefonia fissa e mobile		5	X	X	
Avvio Ufficio Commercio		15	X	X	
Progetto Imposta soggiorno		10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	5	X	X	X
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Pubblica Istruzione	Cambiolo Carla – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Segretariato sociale “Dote Scuola”	5	X	X	X
Supporto Ufficio Ced	15	X	X	X
Aiuto attivazione e Implementazione Piattaforma elettronica MUSE per gestione servizi sociali	15	X	X	X
Avvio interscambio Ufficio Commercio	15	X	X	
Progetto “Nidi gratis”	10	X		
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Biblioteca	Righettini Maria Ornella – Istrutt. Amministr.

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Supporto per il reinserimento sociale di minori e persone disagiate in collaborazione con i servizi sociali e con le scuole della provincia	15	X	X	X
Iniziativa "book crossing" prendi un libro lascia un libro che ha coinvolto i centri storici di Toscolano e Maderno	10	X	X	X
Supporto al "gruppo di teatro" per la stagione teatrale di Brescia	10	X	X	X
Supporto al "gruppo amanti della lirica" per la partecipazione a spettacoli alla Scala di Milano	10	X	X	X
Piano straordinario scarto	15	X		
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Biblioteca	Forti Ruggero – collaboratore professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Organizzazione, partecipazione cicli di letture per adulti "gruppo di lettura"	5	X	X	X
Supporto per il reinserimento sociale di minori e persone disagiate in collaborazione con i servizi sociali e con le scuole della provincia	5	X	X	X
Piano straordinario scarto	10	X	X	
Coordinamento avvio nuova biblioteca	10	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Suap - attività produttive	Portelli Bartolo – Istruttore Direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Messa a regime gestionale SUAP	10	X	X	X
Verifica completezza documentale attività commerciali	15	X	X	X
Predisposizione modelli pratiche SUAP e informatizzazione del programma	15	X	X	X
Imposta di soggiorno: attività di controllo e gestione in collaborazione con Comando Polizia Locale	10	X	X	X
Organizzazione e perfezionamento SUE	10	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Suap - attività produttive	Musesti Gabriella – collaboratore

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Sostituzione personale per raccolta differenziata "porta a porta" su tutto il territorio comunale	4	X	X	X
Progetto Imposta di soggiorno: conoscenza approfondita del programma, collegamento con Polizia Locale per controlli	10	X	X	X
Progetto COSAP: controllo banca dati	12	X	X	X
Digitalizzazione archivio storico per tutte le attività produttive	4	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Venturini Nadia – Istruttore Direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Aggiornamento banca dati Ufficio Tributi		5	X	X	X
Inventario beni comunali e conto economico		5	X	X	
Avvio Progetto ingiunzioni fiscali		10	X	X	
Avvio Progetto Invio F24		(5)		X	X
Digitalizzazione Ufficio Tributi		5	X	X	
Coordinamento Progetto Catasto		15 (10)	X	X	
Progetto "Bilancio Spiegato ai cittadini"		5	X	X	X
Redazione Bilancio consolidato		10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito.	5	X	X	X
	- Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza				
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Bianchi Tatiana – Istruttore direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Gestione dati partecipate ed elaborazione questionari e certificati ad esse collegate	5	X		
Avvio nuovo programma presenze	15	X		
Avvio flussi informatici permessi, ferie, cedolini etc.	10	X		
Progetto “Bilancio Spiegato ai cittadini”	10	X	X	X
Redazione Bilancio consolidato	10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	10	X	X	X
<ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 				
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Bertoni Roberta – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Monitoraggio, per la redazione del bilancio 2016, del rispetto dei limiti di spesa, per: Studi e consulenze - Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e spese di rappresentanza - Missioni - Formazione - Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture - Mobili e arredi.	15	X	X	X
Creazione fascicoli contabili opere pubbliche – spese in conto capitale - ai fini del monitoraggio del patto di stabilità e nuova contabilità armonizzata e prospetto excel di calcolo riassuntivo opere per anno	15	X	X	X
Progetto “Bilancio Spiegato ai cittadini”	10	X	X	X
Redazione Bilancio consolidato	20	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Comboni Maria – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Presa in carico competenze per sostituzione personale	10	X	X	X
Supporto alla ditta esterna per predisposizione atti di accertamento dei vari tributi Comunali	15	X	X	X
Affiancamento Progetto Verifiche Immobiliari	15	X	X	X
Affiancamento Progetto Ingiunzioni fiscali	10	X	X	X
Adeguamento Regolamenti tributi a seguito modifiche normative	10	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Poinelli Giacomina – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Attività di sollecito e accertamento straordinario imposta di soggiorno per controllo versamenti	---	----	---	---
Progetto informativo per imposta di soggiorno per gestione programma di comunicazione dati via web. Istruzioni di inserimento dati e modifiche al programma.	---	----	---	---
Controlli metrature planimetrie ai fini dell'applicazione della Tares	---	----	---	---

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Sinibaldi Laura – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Presa in carico competenze per sostituzione personale	10	X	X	X
Verifica contribuenti TARI	5	X	X	X
Supporto alla ditta esterna per predisposizione atti di accertamento dei vari tributi Comunali	15	X	X	X
Verifica esenzioni TARI	5	X	X	X
Controlli metrature planimetrie ai fini dell'applicazione della Tares	5	X	X	X
Affiancamento Progetto Verifiche Immobiliari	10	X	X	X
Affiancamento Progetto Ingiunzioni fiscali	10	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

Fino al 31.03.2016

UFFICIO	RISORSE UMANE
Patrimonio	Brisinello Anna – Istruttore Direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Attività di verifica: ▪ Individuazione proprietà comunali oggetto di cessione da volturare a seguito di convenzioni urbanistiche, accordi bonari e atti unilaterali		5	X		
Bando impianto tennis		5	X		
Convenzione IAT		10	X		
Perfezionamento vendita reliquati		15	X		
Verifica tutti contratti/concessioni/convenzioni in essere		15	X		
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito.	10	X		
	- Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza				
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

Dal 01.04.2016 al 31.12.2016

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Brisinello Anna – Istruttore Direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Progetto Verifiche immobiliari: start up e successiva implementazione		50	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito.	10	X	X	X
	- Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza				
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici - Patrimonio	Responsabile Ufficio LLPP

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Opere pubbliche previste dal Piano triennale dei LLPP per l'anno di competenza nel rispetto del cronoprogramma		20	X	X	X
Bando vendita SET		15	X		
Progetto riqualificazione energetica impianti illuminazione		5	X	X	
Progetto biblioteca		10	X	X	
Ufficio Patrimonio: Verifica tutti contratti/concessioni/convenzioni in essere		5	X	X	
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito.	5	X	X	X
	- Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza				
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia e Urbanistica	Responsabile Uff. Edilizia e Urbanistica

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Relazioni per vertenze legali	5	X	X	X
Collaborazione con l'Ufficio Tributi per l'attività di accertamento IMU – redazione perizie aree fabbricabili	10	X	X	X
Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	10	X	X	X
Definizione pratiche in itinere	10	X	X	X
Regolamento accesso agli atti	5	X		
Attivazione SUE	10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	10	X	X	X
- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza				
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia ed Urbanistica	Castellini Loretta – Istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Digitalizzazione n° 4 registri cartacei concessioni edilizie dal 1953 al 1991		5	X	X	X
Creazione elenco pratiche cementi armati dal 1975 ad oggi		5	X	X	X
Sistema Halley (trasferimento dati da Civilia al nuovo sistema; inserimento di tutte le tipologie di pratiche edilizie)		10	X	X	X
Digitalizzazione n° 2 registri abitabilità/agibilità dal 1967 ad oggi		5	X		
Digitalizzazione n° 3 registri condoni edilizi anno 1984, anno 1994, anno 2004		5	X	X	X
Attivazione SUE		15	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito.	15	X	X	X
	- Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza				
		60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia ed Urbanistica	Zumiani Marco – Istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Digitalizzazione n° 4 registri cartacei concessioni edilizie dal 1953 al 1991	10	X	X	
Digitalizzazione: <ul style="list-style-type: none"> • n° 2 registri abitabilità/agibilità dal 1967 ad oggi • n° 3 registri condoni edilizi anno 1984, anno 1994, anno 2004 	5	X	X	
Creazione elenco pratiche cementi armati dal 1975 ad oggi	5	X	X	
Gestione archivio pratiche dagli anni '50 agli '90 (fino a digitalizzazione conclusa)	20	X	X	
Strade vicinali (verifica delle strade chiuse dai proprietari frontisti e predisposizione atti per apertura delle stesse)	10	X	X	
Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	10	X	X	
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia ed Urbanistica	Zanini Mattia – Collaboratore professionale

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Digitalizzazione: <ul style="list-style-type: none"> • n° 4 registri cartacei concessioni edilizie dal 1953 al 1991 • n° 2 registri abitabilità/agibilità dal 1967 ad oggi • n° 3 registri condoni edilizi anno 1984, anno 1994, anno 2004 • Creazione elenco pratiche cementi armati dal 1975 ad oggi 	5	X	X	X
Sistema Halley (trasferimento dati da Civilia al nuovo sistema; inserimento di tutte le tipologie di pratiche edilizie)	5	X	X	X
Strade vicinali (verifica delle strade chiuse dai proprietari frontisti e predisposizione atti per apertura delle stesse)	5	X	X	X
Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	5	X	X	X
Attivazione SUE	5	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali <ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 	5	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	Goi Vittoria – Istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Gestione banca dati AVCP e Osservatorio contratti pubblici	5	X	X	X
Gestione SINTEL	5	X	X	X
Attivazione e gestione CUC	10	X	X	X
Bando ATS	10	X	X	
Bando lacustre - rendicontazione	10	X	X	
Bando Covoli - rendicontazione	10	X	X	
Tutor soggetto affidato all'Ufficio LL.PP. per svolgimento lavori pubblica utilità - Tirocinanti	5	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	5	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	Sandri Francesco – Istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Gestione banca dati MOP	5	X		
Transito mezzi pesanti: - rilascio autorizzazioni - creazione ed aggiornamento banca dati autorizzazioni - controllo situazione a fine lavori	5	X	X	X
Reperibilità interventi per somma urgenza	10	X	X	X
Verifica dei ripristini delle manomissioni suolo pubblico da parte dei gestori pubblici e/o privati a seguito di manomissioni stradali	15	X		
Attivazione sportello Cittadino anche telematico	10	X	X	
Progetto asfaltature	15	X		
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	SQUADRA MANUTENTORI – CAT. B

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Interventi straordinari per gestione emergenze	5	X	X	X
Interventi c/o edifici Scuole pubbliche e/o presso Municipio	5	X	X	X
Nel periodo estivo interventi settimanali di pulizia e sistemazione (tombini, erba, fontanelle etc.) in piazza San Marco e zone limitrofe (Bettini Claudio, Bertasio Sergio, Sansoni Giuseppe, Ghidotti Fiorenzo, Cipani Giangiacomo)	5	X	X	X
Ripristino spazi verdi Piazza San Marco dopo lavori	5	X		
Spostamento IAT	5	X		
Avvio porta a porta raccolta differenziata	5	X	X	
(Rientro funerali)	(20)	X	X	X
(Manutenzione cimiteri)	(10)	X	X	X
	30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Costa Alessandro – Istruttore direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Programmazione fiere e Festività in ambito comunale	5	X	X	X
Redazione piano occupazioni suolo pubblico e relativi controlli	5	X	X	X
Servizi mirati secondo le esigenze dell'Amministrazione	5	X	X	X
Parcometri: scassetamento, gestione incassi e manutenzione	5	X	X	X
Progetto imposta soggiorno: controlli	10	X	X	X
Progetto pubblicità e affissioni: controlli	10	X	X	X
Progetto COSAP: controlli	10	X	X	X
Progetto abusi edilizi: controlli	10	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Gasparini Walter – Istruttore Direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Segnalazioni a LLPP, Garda1, Telecom, A2A guasti sul territorio, dissesto strade etc.	15	X	X	X
Servizio notifiche – Messo Comunale	15	X	X	X
Controllo Taglio Siepi	15	X	X	X
Reperibilità per manifestazioni	15	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Zanardini Gino – Istruttore Direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Controlli cantieri e Sicurezza	10	X	X	X
Segnaletica Stradale Orizzontale e Verticale	10	X	X	X
Educazione Stradale nei plessi scolastici	5	X	X	X
Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Edilizia ed Urbanistica in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	15	X	X	X
Controllo strade vicinali e loro fruibilità/riapertura sentieri	5	X	X	X
Parcometri: scassetamento e gestione incassi	15	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Bertolasio Ivan – Agente PL

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Predisposizione piantine per mercatini estivi e natalizi	10	X	X	X
Adeguamento e sistemazione Commercio su Aree Pubbliche	10	X	X	X
Educazione Stradale nei plessi scolastici	5	X	X	X
Progetto imposta di soggiorno: controlli	20	X	X	X
Progetto COSAP: redazione Piano occupazioni suolo pubblico e controlli	15	X	X	X
	60			

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Dalò Antonio – Agente PL

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Servizio notifiche – Messo Comunale	10	X	X	X
Controlli cantieri e Sicurezza	10	X	X	X
Reperibilità per manifestazioni	10	X	X	X
Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Edilizia ed Urbanistica in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	15	X	X	X
Servizi mirati secondo le esigenze dell'Amministrazione	15	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Di Rosa Leonardo – Agente PL

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Ingiunzione di pagamento e riscossione sanzioni violazioni regolamenti comunali	10	X	X	X
Controllo strade vicinali e loro fruibilità/riapertura sentieri	15	X	X	X
Infortunistica stradale	20	X	X	X
Organizzazione turnazione personale e ordini di servizio	15	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Pasini Mauro – Agente PL

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Servizio notifiche – Messo Comunale	10	X	X	X
Progetto pubblicità e affissioni sul territorio comunale: controlli	20	X	X	X
Accertamenti anagrafe	20	X	X	X
Controllo esercizi commerciali	10	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Zumbo Diletta – Agente PL

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Gestione pratiche verbali C.d.S. per riscossione all'estero	10	X	X	X
Servizi mirati secondo le esigenze dell'Amministrazione	15	X	X	X
Controllo esercizi commerciali	15	X	X	X
Sostituzione assenza personale amministrativo	10	X	X	X
Sistemazione archivio	10	X		
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Righettini Grazia – Istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali		
		31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Gestione pratiche verbali C.d.S. per riscossione all'estero	15	X	X	X
Pre-ruolo e ruolo sanzioni CDS	20	X	X	X
Predisposizione modulistica ufficio da pubblicare sul sito	10	X	X	X
Progetto estivo	15	X	X	X
	60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
SEGRETARIO COMUNALE	FABRIS EDI

Obiettivi di sviluppo e miglioramento		Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Attività assistenza giuridico-amministrativa nel processo di riorganizzazione dell'Ente		15	X	X	X
Adeguamenti normativi e regolamentari; formulazione di schemi di delibere e determine		15	X	X	X
Redazione e adeguamento Piano Performance		10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e regolamentazione adempimenti: - sezione Amministrazione trasparente - - Piano di prevenzione della corruzione 	20	X	X	X
		60			