



Comune di Toscolano Maderno
(Provincia di Brescia)

Piano della Performance 2018-2020

Integrato con il Piano Esecutivo di Gestione 2018

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 254 del 19/12/2017

Premessa

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dal decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, modificato da ultimo con il d.lgs. 25 maggio 2017 n. 74, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il **Piano della Performance** è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio come previsto dall'art. 169 comma 3 bis del d.lgs. 267/2000.

Il Comune di Toscolano Maderno ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione. La lettura dell'insieme di tali indicatori fornisce un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini.

Con la redazione di questo documento e della collegata Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa. E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione del Comune di Toscolano Maderno ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare l'operato del Comune con dati e numeri e non solo a parole.

Per la redazione del Piano della Performance sono stati individuati alcuni obiettivi strategici di miglioramento, in conformità ai criteri del Sistema di Misurazione e Valutazione. Tali obiettivi risultano:

- predeterminati ed espressamente indicati nel Piano;
- coerenti con la missione istituzionale dell'Ente;
- specifici e misurabili in modo chiaro e concreto;
- significativi e realistici;
- correlati alle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate;
- riferibili ad un arco temporale determinato corrispondente, di norma, ad un anno;
- negoziati con i dipendenti ai fini dell'oggettiva possibilità di conseguimento.

Il Comune di Toscolano Maderno, al fine di semplificare gli atti amministrativi aventi un contenuto simile predispone il Piano esecutivo di Gestione integrato con il Piano della Performance come previsto dall'art. 169 comma 3 bis del d.lgs. 267/2000.

Il “**Ciclo di gestione della performance**” è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.

Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell’articolo 4, comma 2, del D.Lgs 150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione dei risultati finali;
- e) valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L’amministrazione, partendo dalle Linee di mandato e dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2018/2020, ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo strategico che sarà attuato dagli organi gestionali attraverso obiettivi di miglioramento e di sviluppo.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è oggetto di valutazione della performance dei dipendenti.

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Segreteria	Taddi Maria – istruttore amministrativo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Assicurazioni: • coordinamento tra vari uffici per gestione delle pratiche assicurative; • verifica delle regolazioni premi assicurativi.	Stipula polizze entro il termine di scadenza	15	X	X	X
	Avvio programma delibere con firma digitale	Svolgimento corsi di formazione Piena operatività del procedimento entro 31/12	10	X		
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Supporto Ufficio CED rispetto adempimenti CAD	Rispetto adempimenti previsti nel CAD	10	X	X	
	Bando di gara broker e assicurazioni	Determinazione di aggiudicazione entro il 30/06	10	X		
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito.	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	15	X	X	X
	- Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza					
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Segreteria	Florioli Pamela – collaboratore professionale

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Atti conseguenti alle elezioni amministrative	Predisposizione e invio atti	14	X		
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Avvio programma delibere con firma digitale	Piena operatività del procedimento entro 31/12	10	X		
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	6	X	X	X
			30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Protocollo	Pardi Carlo – collaboratore professionale

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Formazione e mantenimento archivio depositi Equitalia Spa	Registrazione di tutti gli atti entro 31/12	5	X	X	X
	Pubblicazione ordinanze	Pubblicazione entro 2 gg dalla consegna	5	X	X	X
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Avvio programma delibere e Amministrazione trasparente con firma digitale	Piena operatività del procedimento entro 31/12	10	X		
	Collaborazione Ufficio Tributi e Polizia Locale per invio atti amministrativi e giudiziari	Invio entro 2 gg dalla consegna	10	X	X	X
			30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Protocollo	Busnè Fabrizia – collaboratore professionale

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Formazione e mantenimento archivio depositi Equitalia Spa	Registrazione di tutti gli atti entro 31/12	5	X	X	X
	Pubblicazione ordinanze	Pubblicazione entro 2 gg dalla consegna	5	X	X	X
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Avvio programma delibere e Amministrazione trasparente con firma digitale	Piena operatività del procedimento entro 31/12	10	X		
	Collaborazione Ufficio Tributi e Polizia Locale per invio atti amministrativi e giudiziari	Invio entro 2 gg dalla consegna	10	X	X	X
			30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Turismo	Arosio Alessandra – istruttore amministrativo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Eventi realizzati dal Comune e dalle Associazioni: <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione grafica di locandine e manifesti • stampa manifesti e locandine • Gestione logistica attrezzature per eventi 	Predisposizione atti e attrezzature 7 gg prima dell'evento	10	X	X	X
	Attività di coordinamento: <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento gestione visite guidate ecomuseali (A spasso per l'Ecomuseo, Aperitivo con Celesti e Villa Romana); • coordinamento ed organizzazione rassegna enogastronomica Garda con Gusto; • coordinamento eventi Natalizi; • coordinamento operai per assistenza a manifestazioni 	Piena operatività entro la data dell'evento	10	X	X	X
	Aggiornamento eventi, news e informazioni sul sito internet del Comune	Aggiornamento entro 5 gg dalla comunicazione ufficiale	6	X	X	X
	Assistenza tecnica per proiezioni per conferenze di Universitando	Piena operatività entro la data dell'evento	4	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Coordinamento con l'attività della Fondazione Valle delle Cartiere e del Museo della Carta	Piena operatività entro la data dell'evento	5	X		
	Organizzazione inaugurazioni opere pubbliche	Piena operatività entro la data dell'evento	5	X		
	Collaborazione con Ufficio SUAP per istruttoria pratiche	Invio pratiche entro 2 gg dall'invio da parte dell'Ufficio Suap	10	X	X	
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	10	X	X	X
			60			

**COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
PROVINCIA DI BRESCIA**

UFFICIO	RISORSE UMANE
Turismo	Grottolo Claudia - istruttore amministrativo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Eventi realizzati dal Comune e dalle Associazioni: • realizzazione grafica di locandine e manifesti • stampa manifesti e locandine • Gestione logistica attrezzature per eventi	Predisposizione atti e attrezzature 7 gg prima dell'evento	10	X	X	X
	Attività di coordinamento: • coordinamento gestione visite guidate ecomuseali (A spasso per l'Ecomuseo, Aperitivo con Celesti, inaugurazione Villa Romana); • coordinamento ed organizzazione rassegna enogastronomica Garda con Gusto; • coordinamento eventi Natalizi; • coordinamento operai per assistenza a manifestazioni	Piena operatività entro la data dell'evento	10	X	X	X
	Aggiornamento eventi, news e informazioni sul sito internet del Comune	Aggiornamento entro 5 gg dalla comunicazione ufficiale	5	X	X	X
	Dote Sport comunale 2017 e nuovo bando 2018	Determina di assegnazione entro 31/07 e determina di approvazione nuovo bando entro 31/12	5	X		
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Coordinamento scarto biblioteca	Realizzazione piano scarto. Determinazione entro 31/08	10	X		
	Collaborazione Ufficio Tecnico per arredo nuova biblioteca	Determinazione di aggiudicazione entro 30/06	10	X		
	Attività biblioteca comunale	Costante	5	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	5	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Eccli Bruno S. – istruttore amministrativo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Controllo residenze	Controllo n. 400 Entro 31/12	10	X	X	X
	Controllo permessi di soggiorno extracomunitari e regolarizzazione posizione anagrafica	Controllo n. 200 Entro 31/12	10	X		
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	ANPR – Anagrafe nazionale popolazione residente	Avvio progetto e invio dati al Ministero. Entro 30/09	10	X	X	
	DAT - Disposizioni anticipate trattamento fine vita	Avvio progetto. Predisposizione modulistica. Formazione. Conclusione accordi con gli Enti di competenza entro il 31/08	5	X		
	ANNCSU - Archivio Nazionale dei numeri civici e delle strade urbane - Aggiornamento/Adeguamento vie e numerazione civica	Verifica tutti numeri civici e invio dati entro 31/10	15	X		
	Censimento permanente della popolazione	Istituzione Ufficio Censimento. Predisposizione avviso pubblico rilevatori. Invio dati entro 31/10	10	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Perini Delia – istruttore amministrativo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Controllo residenze	Controllo n. 400 Entro 31/12	15	X	X	X
	Controllo permessi di soggiorno extracomunitari e regolarizzazione posizione anagrafica	Controllo n. 200 Entro 31/12	15	X		
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	ANPR – Anagrafe nazionale popolazione residente	Avvio progetto e invio dati al Ministero. Entro 30/09	30	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Demografici	Bergamaschi Federico - collab. professionale

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Controllo Residenze	Controllo n. 400 Entro 31/12	5	X	X	X
	Controllo permessi di soggiorno extracomunitari e regolarizzazione posizione anagrafica	Controllo n. 200 Entro 31/12	2	X		
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	ANPR – Anagrafe nazionale popolazione residente	Avvio progetto e invio dati al Ministero. Entro 30/09	5	X	X	X
	DAT - Disposizioni anticipate trattamento fine vita	Avvio progetto. Predisposizione modulistica. Formazione. Conclusione accordi con gli Enti di competenza entro il 31/08	5	X		
	ANNCSU - Archivio Nazionale dei numeri civici e delle strade urbane - Aggiornamento/Adeguamento vie e numerazione civica	Verifica tutti numeri civici e invio dati entro 31/10	8	X		
	Censimento permanente della popolazione	Istituzione Ufficio Censimento. Predisposizione avviso pubblico rilevatori. Invio dati entro 31/10	5	X	X	X
			30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Sociali	Bettini Sarah – istruttore amministrativo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Supporto amministrativo per Amministratore di sostegno		5	X		
	Assistenza e consulenza per compilazione e inserimento nel sistema: <ul style="list-style-type: none"> • pratiche FSA- morosità incolpevole • pratiche REI • Reddito in autonomia Buono Famiglia • Reddito in autonomia 	Erogazione contributi. Determina di assegnazione entro 31/12	5	X	X	
	Rendicontazioni regionali spesa sociale DGR 3585	Invio dati entro 31/12	5	X		
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Coordinamento e gestione Interventi di Ambito	Costante	10	X	X	X
	Avvio Progetto Alloggio II° livello	Sottoscrizione convenzione con Azienda Speciale Consortile entro 31/12	10	X		
	Attivazione e mantenimento Piattaforma elettronica MUSE per gestione servizi sociali	Piena funzionalità entro 31/12	15	X	X	
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	10	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO		RISORSE UMANE				
Servizi Sociali		Pellegrini Enrica – collaboratore professionale				
		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Assistenza e consulenza per compilazione e inserimento nel sistema: <ul style="list-style-type: none"> • pratiche assegno maternità • Nucleo Familiare Numeroso • Buono Sociale gas e luce • Altre agevolazioni comunali e statali 	Erogazione contributi. Determina di assegnazione entro 31/12	3	X	X	X
	Tutor Leva civica Nazionale, Leva Civica Regionale, Dote Comune	Determina approvazione selezione entro i termini fissati per legge	2	X	X	X
	Assistenza e consulenza per compilazione e inserimento nel sistema: <ul style="list-style-type: none"> • pratiche FSA- morosità incolpevole • pratiche FSA comunali • pratiche FSA ATA 	Erogazione contributi. Determina di assegnazione entro 31/12	5	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Gestione Interventi di Ambito	Costante	5	X	X	X
	Avvio Progetto Alloggio II° livello	Sottoscrizione convenzione con Azienda Speciale Consortile entro 31/12	5	X		
	Attivazione e mantenimento Piattaforma elettronica MUSE per gestione servizi sociali	Piena funzionalità entro 31/12	5	X	X	
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	5	X	X	X
			30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Sociali	Marcella Merigo – collaboratore professionale

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Assistenza agli Uffici Comunali per acquisti telematici	Aggiudicazione affidamento. Costante	2	X	X	X
	Assolvimento obblighi di pubblicazione e trasmissione dei dati per adempimenti ex L. 190/2012 Art. 1 comma 32 per tutti gli Uffici Comunali	Pubblicazione Amministrazione Trasparente entro 31/01	4	X	X	X
	Attività biblioteca comunale	Costante	4	X	X	X
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Avvio Progetto Alloggio II° livello	Sottoscrizione convenzione con Azienda Speciale Consortile entro 31/12	5	X	X	
	Coordinamento amministrativo Ufficio Servizi Sociali	Costante	5	X	X	X
	Attivazione e mantenimento Piattaforma elettronica MUSE per gestione servizi sociali	Piena funzionalità entro 31/12	5	X	X	
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	5	X	X	X
			30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Sociali	Florioli Caterina - collaboratore (assist. domic.)

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Organizzazione del servizio pacchi alimentari per famiglie bisognose e distribuzione degli stessi	Costante	4	X	X	X
	Attività di supporto per inserimento dati e verifica pagamenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ all'ufficio Pubblica Istruzione per iscrizioni Scuolabus ▪ all'ufficio Servizi Sociali per iscrizioni CAG – CRED –TERME (accompagnamento anziani 1° giorno per coordinamento visite mediche terme) 	Erogazione contributi. Determina di assegnazione entro 31/12	10	X	X	X
	Assistenza e consulenza per compilazione: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pratiche FSA e inserimento nel sistema (controllo veridicità dati dichiarati e vetture dichiarate) ▪ pratiche Buono Sociale gas e luce 	Erogazione contributi. Determina di assegnazione entro 31/12	6	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Assistenza e consulenza per compilazione: <ul style="list-style-type: none"> pratiche ISEE pratiche FSA ATA 	Erogazione contributi. Determina di assegnazione entro 31/12	6	X	X	X
	Organizzazione rientro al domicilio di ospiti inseriti in struttura	Costante	4	X	X	X
			30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Servizi Sociali	Grainer Sabina – collaboratore (assist. domic.)

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Supporto all'uff. Servizi Sociali per gestione, conteggi e verifica pagamenti: <ul style="list-style-type: none"> - servizio SAD - servizio Trasporti - ADM - rimborsi ticket sanitari 	Erogazione contributi. Determina di assegnazione entro 31/12	3	X	X	X
	Pratiche Buono Sociale gas e luce (inserimento nel sistema)	Inserimento sistema entro i termini di legge	2	X	X	X
	Coordinamento gestione e miglioramento SAD	Costante	5	X	X	X
	Assistenza e consulenza per compilazione: <ul style="list-style-type: none"> - pratiche ISEE - pratiche FSA ATA 	Erogazione contributi. Determina di assegnazione entro 31/12	5	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Organizzazione rientro al domicilio di ospiti inseriti in struttura	Costante	5	X	X	X
	Supporto amministrativo per Amministratore di sostegno	Presentazione rendicontazione	5	X	X	X
	Avvicinamento ospiti degli alloggi protetti alla casa di riposo	Costante	5	X	X	X
			30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
CED - Biblioteca	Zanetti Pierpaolo – istruttore Direttivo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Rispetto adempimenti CAD	Rispetto del Piano CAD e delle scadenze ivi indicate	10	X	X	X
	Progetto Imposta soggiorno	Verifiche sul posto n. 20 Verifiche telematiche n. 250	10	X		
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Creazione di automatismi per l'estrazione dei dati della sezione "Trasparenza" . Redazione e implementazione degli strumenti contenuti nel Piano di informatizzazione	Entro 31/12	10	X	X	X
	Messa in atto Manuale Protocollo informatico e Piano sicurezza informatica: conservazione documentale e protocollo. Avvio programma deliberate e Amministrazione trasparente con firma digitale	Avvio programma deliberate entro 31/12	10	X	X	X
	Attivazione e mantenimento Piattaforma elettronica MUSE per gestione servizi sociali	Piena funzionalità entro 31/12	5	X	X	
	Attivazione PagoPA per Ufficio Pubblica Istruzione	Stipula convenzione con Enti entro 31/08	10	X		
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	5	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Pubblica Istruzione	Cambiolo Carla – istruttore amministrativo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Supporto Ufficio Ced	Gestione delibere e determine completo entro 31/12	10	X	X	X
	Progetto "Nidi gratis"	Rendicontazione trimestrale e finale 31/12	5	X		
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Aiuto attivazione e Implementazione Piattaforma elettronica MUSE per gestione servizi sociali	Piena funzionalità entro 31/12	15	X	X	
	Avvio interscambio Ufficio Commercio	Piena autonomia	5	X		
	Approvvigionamento beni e servizi con piattaforma SINTEL MEPA	Piena autonomia	10	X		
	Attivazione modulo PagoPA per Ufficio Pubblica Istruzione	Stipula convenzione con Enti entro 31/08	15	X		
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Biblioteca	Forti Ruggero – collaboratore professionale

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Organizzazione, partecipazione cicli di letture per adulti "gruppo di lettura"	Costante	5	X		
	Supporto per il reinserimento sociale di minori e persone disagiate in collaborazione con i servizi sociali e con le scuole della provincia	Costante	5	X		
	Piano straordinario scarto	Realizzazione piano scarto. Determinazione entro 31/08	10	X		
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Coordinamento avvio nuova biblioteca	Trasferimento 31/08. Avvio 31/12	10	X		
			30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Suap - attività produttive	Portelli Bartolo – Istruttore Direttivo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Verifica completezza documentale attività commerciali e manifestazioni turistiche	Piena autonomia	30	X	X	X
	COSAP: mercato settimanale	Rilascio nuove autorizzazioni posteggi. Verifiche metrature e imposizione in collaborazione con l'Ufficio PL entro 31/12	15	X	X	X
	Digitalizzazione e/o data entry archivio storico per tutte le attività produttive	Conclusione progetto entro 31/12	15	X		
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Suap - attività produttive	Musesti Gabriella – collaboratore

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Progetto Imposta di soggiorno: conoscenza approfondita del programma, collegamento con Polizia Locale per controlli	Verifiche sul posto n. 20 Verifiche telematiche n. 250	10	X		
	Progetto CO-SAP: controllo banca dati	Controlli n. 30 entro 31/12	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Progetto Imposta di soggiorno: mod. 21 per agenti contabili	Moduli n. 350 entro 30 gennaio 2019	5	X	X	X
	Digitalizzazione archivio storico per tutte le attività produttive	Conclusione progetto entro 31/12	5	X		
			30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Venturini Nadia – Istruttore Direttivo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Gestione Progetto ingiunzioni fiscali	Affidamento appalto. Determina di aggiudica entro il 31/12	5	X	X	X
	Redazione Bilancio consolidato	Deliberazione di approvazione. Entro 30/09	10	X	X	
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Implementazione funzionalità programma contabilità: gestione DUP certificati al bilancio e rendiconto tramite programma	Invio dati. Entro 30/04	15	X	X	
	Applicazione nuovo CCNL	Entro il mese successivo all'approvazione nuovo CCNL	15	X		
	Revisione Inventario in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio	Inserimento dati e gestione. Entro 31/12	10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	5	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Bianchi Tatiana – Istruttore direttivo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Redazione Bilancio consolidato	Deliberazione di approvazione. Entro 30/09	15	X	X	
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Applicazione nuovo CCNL	Entro il mese successivo all'approvazione nuovo CCNL	15	X		
	Implementazione funzionalità programma contabilità: gestione DUP certificati al bilancio e rendiconto tramite programma	Invio dati. Entro 30/04	20	X	X	
Obiettivi strategici trasversali	<ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED - nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	10	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Bertoni Roberta – istruttore amministrativo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Fascicoli contabili opere pubbliche – spese in conto capitale - ai fini del monitoraggio del patto di stabilità e nuova contabilità armonizzata e prospetto excel di calcolo riassuntivo opere per anno	Costante	15	X	X	X
	Redazione Bilancio consolidato	Deliberazione di approvazione. Entro 30/09	20	X	X	
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Gestione contabilità economico patrimoniale	Redazione conto economico e stato patrimoniale entro il 30/04	15	X	X	X
	Revisione inventario in coordinamento con l'Ufficio Patrimonio	Inserimento dati e gestione. Entro 31/12	10	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Comboni Maria – istruttore amministrativo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Supporto alla ditta esterna per predisposizione atti di accertamento dei vari tributi Comunali	Costante	15	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Aggiornamento banca dati TRIB32	Aggiornamento n. 500 posizioni. Costante	25	X	X	X
	Appalto servizio riscossione coattiva e ingiunzione	Affidamento appalto. Determina di aggiudica entro il 31/12	15	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	<ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	5	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Sinibaldi Laura – istruttore amministrativo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Supporto alla ditta esterna per predisposizione atti di accertamento dei vari tributi Comunali	Costante	15	X	X	X
	Affiancamento Sportello TARI	Costante	5	X	X	X
	Affiancamento Progetto Ingiunzioni fiscali	Affidamento appalto. Determina di aggiudica entro il 31/12	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Aggiornamento banca dati TRIB32	Aggiornamento n. 500 posizioni. Costante	25	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	<ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	5	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Area Finanziaria	Brisinello Anna – Istruttore Direttivo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Progetto Verifiche immobiliari: mantenimento e implementazione	n. 200 verifiche. Entro il 31/12	20	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Verifiche ed esenzioni TARI anche tramite controlli pratiche edilizie	n. 200 controlli entro il 31/12	30	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	<ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	10	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici - Patrimonio	Arch. Mauro Peruzzi - Responsabile

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Opere pubbliche previste dal Piano triennale dei LLPP per l'anno di competenza nel rispetto del cronoprogramma	Indizione appalti nel rispetto del cronoprogramma	20	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Revisione Inventario in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria	Inserimento dati e gestione. Entro 31/12	15	X		
	Affidamento servizio riqualificazione energetica impianti illuminazione	Determina approvazione progetto interventi entro 30/04. Avvio interventi. 50% entro il 31/12	5	X		
	Progetto biblioteca	Stipula contratto entro il 31/12	10	X		
	Riorganizzazione Ufficio Cimiteri	Stipula contratto affidamento gestione cimiteri entro il 30/03	5	X		
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	5	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia e Urbanistica	Responsabile Uff. Edilizia e Urbanistica

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Relazioni per vertenze legali	Entro 20 giorni dalla richiesta	5	X	X	X
	Collaborazione con l'Ufficio Tributi per l'attività di accertamento IMU – redazione perizie aree fabbricabili	Entro 30 giorni dalla richiesta	10	X	X	X
	Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	N. 50 controlli entro il 31/12	10	X	X	X
	Strade vicinali (verifica delle strade chiuse dai proprietari frontisti e predisposizione atti per apertura delle stesse)	50% delle strade chiuse esistenti entro il 31/12	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Regolamento accesso agli atti	Delibera di approvazione entro il 30/09	10	X		
	Regolamento edilizio	Delibera di approvazione entro il 30/09	10	X		
Obiettivi strategici trasversali	<ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	5	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia ed Urbanistica	Castellini Loretta – Istruttore amministrativo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Implementazione SUE	Iter interamente informatico con firma digitale entro il 31/12	5	X	X	
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Regolamento accesso agli atti	Delibera di approvazione entro il 30/09	20	X		
	Regolamento edilizio	Delibera di approvazione entro il 30/09	20	X		
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	15	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia ed Urbanistica	Tonni Maria Laura– Istruttore amministrativo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Implementazione SUE	Iter interamente informatico con firma digitale entro il 31/12	5	X	X	
	Controlli cantieri e Sicurezza	n. 20 controlli e atti conseguenti entro 31/12	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Strade vicinali (verifica delle strade chiuse dai proprietari frontisti e predisposizione atti per apertura delle stesse)	50% delle strade chiuse esistenti entro il 31/12	15	X	X	X
	Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	n. 50 controlli e atti conseguenti entro il 31/12	15	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	15	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Edilizia ed Urbanistica	Zanini Mattia – Collaboratore professionale

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Implementazione SUE	lter interamente informatico con firma digitale entro il 31/12	2	X	X	
	Controlli cantieri e Sicurezza	n. 20 controlli e atti conseguenti entro 31/12	4	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Strade vicinali (verifica delle strade chiuse dai proprietari frontisti e predisposizione atti per apertura delle stesse)	50% delle strade chiuse esistenti entro il 31/12	10	X	X	X
	Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Polizia Locale in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	n. 50 controlli e atti conseguenti entro il 31/12	10	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	<ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza 	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	4	X	X	X
			30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	Goi Vittoria – Istruttore amministrativo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Comunicazioni AVCP ANAC	Entro il termine previsto dalla legge	5	X	X	X
	Implementazione funzionalità SINTEL (formule e nuove procedure)	Piena autonomia. Entro il 31/12	10	X	X	X
	Check list Cronoprogramma OOPP	Predisposizione check list entro il 30/06	5	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Bando ATS Rendicontazione	Rendicontazione entro il 30/04	10	X		
	Gestione subappalto	Controllo procedimento e redazione atti nei termini di legge	10	X	X	X
	Bando Covoli Rendicontazione	Rendicontazione entro il 30/06	10	X		
	Gestione obblighi formativi e fornitura DPI ex TU 81/08	Aggiudica affidamento entro il 30/04	5	X	X	X
Obiettivi strategici trasversali	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	5	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	Sandri Francesco – Istruttore amministrativo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Gestione banca dati MOP	Entro il termine previsto dalla legge	5	X		
	Transito mezzi pesanti: - rilascio autorizzazioni - creazione ed aggiornamento banca dati autorizzazioni - controllo situazione a fine lavori	Rilascio autorizzazione entro 10 giorni e verifiche nei successivi 15 gg	5	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Avvio Progetto SINTEL	Piena autonomia entro il 31/12	20	X	X	
	Progetto asfaltature (entro maggio 2018)	Determinazione affidamento entro il 30/04	20	X		
	Censimento e istituzione registro semestrale presidi sanitari presso gli edifici pubblici comunali. Approvvigionamento materiali.	Determina affidamento entro il 30/06	10	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	Marta Salvi - Istruttore amministrativo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Gestione attività Ufficio Patrimonio	Costante	10	X	X	
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Aggiornamento certificazioni immobili comunali	Determina affidamento entro il 31/12	15	X		
	Registrazione contratti di locazione	100% entro il 31/12	10	X		
	Revisione inventario in coordinamento con l'Ufficio Ragioneria	Inserimento dati e gestione. Entro 31/12	15	X		
	- Continuo aggiornamento sezione Amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio CED nell'adeguamento della pertinente sezione del nuovo sito. - Adeguamento alle previsioni del Piano di prevenzione della corruzione per la sezione di appartenenza	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	10	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	Righettini Grazia - Istruttore amministrativo

	Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Avvio Gestione cimiteri	Piena autonomia entro il 31/12	10	X		
	Aggiornamento banca dati Cimitero Cecina	100% entro il 31/12	15	X		
	Aggiornamento e rinnovo contratti ERP	100% entro il 31/12	10	X		
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Avvio Gestione attività Ufficio Patrimonio	Piena autonomia entro il 31/12	15	X		
	Revisione inventario in coordinamento con l'Ufficio Ragioneria	Inserimento dati e gestione. Entro 31/12	10	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	ELIGIO CALDANA – CAT. B

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Pulizie fontane quindicinale	Verifica responsabile ogni 15 giorni	5	X	X	X
Verifica semestrale presidi sanitari presso gli edifici pubblici comunali	Verifica responsabile ogni 6 mesi	5	X	X	X
Verifica griglie e sghiaiatori dei corsi d'acqua montani	Verifica responsabile ogni 6 mesi e/o ogni evento	5	X	X	X
Nel periodo estivo interventi settimanali di pulizia e sistemazione caditoie in piazza San Marco e zone limitrofe	Verifica responsabile ogni settimana	5	X	X	X
n. 3 Corsi formazione rischio specifico	100% entro il 31/12	10	X		
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	SAMUELLI RUGGERO – CAT. B

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Pulizie fontane quindicinale	Verifica responsabile ogni 15 giorni	5	X	X	X
Verifica presidi sanitari presso gli edifici pubblici comunali	Verifica responsabile ogni 6 mesi	5	X	X	X
Verifica griglie e sghiaiatori dei corsi d'acqua montani	Verifica responsabile ogni 6 mesi e/o ogni evento	5	X	X	X
Nel periodo estivo interventi settimanali di pulizia e sistemazione caditoie in piazza San Marco e zone limitrofe	Verifica responsabile ogni settimana	5	X	X	X
Pulizia e controllo automezzi servizio Ufficio Tecnico	Verifica responsabile ogni 2 mesi	5	X	X	X
n. 1 Corsi formazione rischio specifico	100% entro il 31/12	5	X		
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	ERCULIANI ROBERTO – CAT. B

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Istituzione e gestione registro degli ordini servizio	Entro il 30/09	10	X	X	X
Nel periodo estivo interventi settimanali di pulizia e sistemazione fontanelle e lavatori nel capoluogo e frazioni. Censimento	Verifica responsabile ogni settimana	5	X	X	X
Sviluppo Progetto verde	Determina di aggiudicazione entro il 30/06	10	X	X	X
n. 1 Corsi formazione rischio specifico	100% entro il 31/12	5	X		
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	CASTELLANI FRANCESCO – CAT. B

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Verifica verde e coordinamento con Cooperative	Verifica responsabile	5	X	X	X
Nel periodo estivo interventi <u>settimanali</u> di pulizia e sistemazione (tombini, erba, fontanelle etc.)	Verifica responsabile ogni settimana	5	X	X	X
Verifica griglie e sghiaiatori dei corsi d'acqua montani	Verifica responsabile ogni 6 mesi e/o ogni evento	5	X	X	X
n. 3 Corsi formazione rischio specifico	100% entro il 31/12	15	X		
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	COLOSIO PIETRO – CAT. B

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Aggiornamento banca dati cimiteri	Piena autonomia entro il 31/12	15	X		
Mantenimento decoro cimiteri	Verifica responsabile ogni 15 giorni	15	X		
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Lavori Pubblici	GHIDOTTI FIORENZO – CAT. B

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
			31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Manutenzioni pavimentazioni in porfido Via Trento – Piazza Caduti – Piazza San Marco e limitrofi	Verifica responsabile ogni 15 giorni	5	X	X	X
Verifica griglie e sghiaiatori dei corsi d'acqua montani	Verifica responsabile ogni 6 mesi e/o ogni evento	5	X	X	X
Nel periodo estivo interventi settimanali di pulizia e sistemazione (tombini)	Verifica responsabile ogni settimana	5	X	X	X
n. 3 Corsi formazione rischio specifico	100% entro il 31/12	15	X		
		30			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Costa Alessandro – Istruttore direttivo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Programmazione fiere e Festività in ambito comunale	Costante	2	X	X	X
	Servizi mirati secondo le esigenze dell'Amministrazione	100% richieste evase	5	X	X	X
	Parcometri: scassetamento, gestione incassi e manutenzione	100% al 31/12	3	X		
	Progetto imposta soggiorno: controlli	Verifiche sul posto n. 20 Verifiche telematiche n. 250	10	X	X	X
	Progetto pubblicità e affissioni: controlli	Controlli n. 30 entro 31/12	10	X	X	X
	Progetto COSAP: controlli rispetto piano occupazioni suolo pubblico	Controlli n. 30 entro 31/12	5	X	X	X
	Progetto abusi edilizi: controlli	N. 50 controlli entro il 31/12	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Progetto controlli abbandono rifiuti	N. 30 controlli entro il 31/12	10	X	X	X
	Progetto slot macchine	100% esercizi commerciali entro il 31/12	5	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Zanardini Gino – Istruttore Direttivo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Controlli cantieri e Sicurezza	n. 20 controlli e atti conseguenti entro 31/12	10	X	X	X
	Segnaletica Stradale Orizzontale e Verticale	Ordine entro 10 giorni dalla disposizione	5	X		
	Educazione Stradale nei plessi scolastici	n. 2 incontri annuali	5	X		
	Progetto controlli abbandono rifiuti	n. 30 controlli entro il 31/12	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Controllo strade vicinali e loro fruibilità/riapertura sentieri	50% delle strade chiuse esistenti entro il 31/12	15	X	X	X
	Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Edilizia ed Urbanistica in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	N. 50 controlli entro il 31/12	15	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Faoro Werner – Istruttore direttivo

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Progetto Co-sap:-controlli	n. 30 controlli entro il 31/12	15	X	X	X
	Controllo esercizi commerciali	n. 30 controlli entro il 31/12	15	X	X	X
	Progetto controlli abbandono rifiuti	n. 30 controlli entro il 31/12	10	X	X	X
Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Progetto controllo sistematico taglio siepi e decoro urbano	n. 30 controlli entro il 31/12	20	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Bertolasio Ivan – Agente PL

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Educazione Stradale nei plessi scolastici	n. 2 incontri annuali	5	X		
	Progetto imposta di soggiorno: controlli	Verifiche sul posto n. 20 Verifiche telematiche n. 250	10	X	X	X
	Progetto Cosap: controlli	n. 30 controlli entro il 31/12	15	X	X	X
	Progetto controlli abbandono rifiuti	n. 30 controlli entro il 31/12	15	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Controllo deiezioni canine	n. 20 controlli entro il 31/12	10	X	X	X
	Servizio notifiche – Messo Comunale	n. 200 notifiche entro il 31/12	5	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Dalò Antonio – Agente PL

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Servizio notifiche – Messo Comunale	n. 200 notifiche entro il 31/12	10	X	X	X
	Controlli cantieri	n. 20 controlli e atti conseguenti entro 31/12	10	X	X	X
	Servizi mirati secondo le esigenze dell'Amministrazione	100% richieste evase	10	X	X	X
	Progetto controlli abbandono rifiuti	n. 30 controlli entro il 31/12	15	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Controlli sistematici in collaborazione con l'Ufficio Edilizia ed Urbanistica in materia di abusi edilizi (con priorità in sede di agibilità)	N. 50 controlli entro il 31/12	15	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Di Rosa Leonardo – Agente PL

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Progetto controlli abbandono rifiuti	n. 30 controlli entro il 31/12	15	X	X	X
	Infortunistica stradale	Evasione pratica entro 15 giorni dall'evento	15	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Controllo attività commerciali	n. 30 controlli entro il 31/12	15	X	X	X
	Controllo strade vicinali e loro fruibilità/riapertura sentieri	50% delle strade chiuse esistenti entro il 31/12	15	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Pasini Mauro – Agente PL

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Obiettivi di mantenimento	Servizio notifiche – Messaggio Comunale	n. 200 notifiche entro il 31/12	5	X	X	X
	Progetto pubblicità e affissioni sul territorio comunale: controlli	Controlli n. 30 entro 31/12	10	X	X	X
	Accertamenti anagrafe	Controllo n. 400 Entro 31/12	10	X	X	X
	Controllo esercizi commerciali	n. 30 controlli entro il 31/12	5	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Controllo deiezioni canine	n. 20 controlli entro il 31/12	5	X	X	X
	Progetto controlli abbandono rifiuti	n. 30 controlli entro il 31/12	15	X	X	X
	Controllo Taglio Siepi	n. 30 controlli entro il 31/12	5	X	X	X
	Progetto slot machine	100% esercizi commerciali entro il 31/12	5	X	X	X
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Zumbo Diletta – Agente PL

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Gestione pratiche verbali C.d.S. per riscossione all'estero	Determina approvazione ruolo entro il 31/12	10	X	X	X
	Servizi mirati secondo le esigenze dell'Amministrazione	100% richieste evase	15	X	X	X
	Sostituzione e ausilio assenza personale amministrativo	Costante	10	X	X	X
	Progetto controlli abbandono rifiuti	n. 30 controlli entro il 31/12	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Bando oggetti rinvenuti e non reclamati	Determina assegnazione entro il 31/12	15	X		
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
Polizia Locale	Mina Poinelli Ufficio Polizia Locale

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Gestione pratiche verbali C.d.S. per riscossione all'estero	Determina approvazione ruolo entro il 31/12	15	X	X	X
	Pre-ruolo e ruolo sanzioni CDS	Determina approvazione ruolo entro il 31/12	10	X	X	X
	Predisposizione modulistica ufficio da pubblicare sul sito	100% moduli entro il 31/12	10	X	X	X
	Progetto estivo	100% presenza	15	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Gestione pratiche per occupazione suolo pubblico	Evasione pratica entro 15 giorni dal protocollo	10	X		
			60			

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO	RISORSE UMANE
SEGRETARIO COMUNALE	FABRIS EDI

		Indicatori di risultato	Peso	Indicatori temporali		
				31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Obiettivi di mantenimento	Attività assistenziale giuridico-amministrativa nel processo di riorganizzazione dell'Ente	Costante	15	X	X	X
	Adeguamenti normativi e regolamentari; formulazione di schemi di delibere e determine	50% entro il 31/12	5	X	X	X
	Redazione e adeguamento Piano Performance	Approvazione delibera entro il termine di legge	10	X	X	X
Obiettivi di Sviluppo e miglioramento	Bandi di mobilità e concorso	Approvazione determina di approvazione bandi	10	X		
Obiettivi strategici trasversali	- Coordinamento e regolamentazione adempimenti: - sezione Amministrazione trasparente - Piano di prevenzione della corruzione	secondo le scadenze previste/entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	20	X	X	X
			60			