



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

Via Trento n° 5 – 25088 Toscolano Maderno (BS) – Telefono 0365/546011 – Fax 0365/540808 – C.F. 00839830171 – P.IVA 00581090982

Prot. 5427

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER IL COMODATO D'USO GRATUITO DI IMMOBILI COMUNALI
AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI SENZA FINI DI LUCRO - LOCALI c/o "EX SCUOLA"
DI GAINO**

Il Comune di Toscolano Maderno procederà ad assegnare in comodato d'uso gratuito alcune stanze attualmente libere e inutilizzate presso l'immobile comunale denominato "ex scuola" di Gaino, in via Raffaello n.39 nella frazione di Gaino.

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Toscolano Maderno – Ufficio Patrimonio - Via Trento, 5 – 25088 – Toscolano Maderno (BS) – Telefono: 0365/546053 – Fax: 0365/540808

Indirizzo pec: protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile Arch. Mauro Peruzzi.

Descrizione del bene

L'immobile di proprietà comunale denominato "ex scuola" è collocato in via Raffaello 39, frazione di Gaino e identificato catastalmente alla sez.TOS, fg.1, part.44.

L'immobile, di circa 360 mq, si sviluppa su un unico piano ed è costituito da cinque aule, servizi igienici, locale caldaia e un grande salone centrale a doppia altezza. Un ampio giardino cintato circonda l'edificio.

Due locali sono attualmente adibiti ad ambulatorio medico (1a) e relativa sala d'attesa(1b), un locale viene utilizzato come seggio elettorale (4), mentre il salone centrale (6) è adibito sporadicamente alle riunioni pubbliche di frazione.

I locali attualmente liberi sono tre, due di circa 36 mq (2 e 3) e uno di circa 20 mq (5), come identificato nella planimetria allegata (**allegato C**) cedibili anche singolarmente in comodato d'uso.

Il giardino che circonda l'edificio, di circa 1300 mq, è inutilizzato e caratterizzato dalla presenza di ulivi e tigli.

I locali e le sue pertinenze si intendono consegnati al concessionario nello stato di fatto in cui si trovano, completi di arredi e in buono stato di conservazione. Al termine del periodo di utilizzo dell'immobile, l'arredamento e le attrezzature dovranno essere riconsegnati al Comune, nello stato in cui si trovavano al momento della consegna.

Requisiti soggettivi

Potranno accedere all'assegnazione dei locali comunali le Associazioni o Organizzazioni di volontariato, riconosciute o non riconosciute, ONLUS, società sportive regolarmente costituite che abbiano all'interno del proprio statuto lo svolgimento di attività, senza fini di lucro, in uno dei seguenti campi d'azione:

- Attività sociali e culturali anche in collaborazione con enti terzi;
- Attività a carattere socio-assistenziale e socio-sanitario;

- Attività aggregative ed educative dei giovani in età scolare in ambito extra scolastico;
- Attività sportive, ricreative e/o di promozione sociale;
- Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e del territorio;

Requisiti richiesti sono la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e il possesso di quelli generali previsti dall'articoli 80 e 83 del D. Lgs. n° 50 del 2016.

Durata del comodato

La durata del comodato d'uso gratuito dei locali è di **anni sei**, a far data **dalla data di sottoscrizione del contratto** salvo disdetta delle parti da comunicare con lettera raccomandata almeno 30 giorni prima della scadenza.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di comunicare in qualsiasi momento la disdetta della concessione laddove dovessero sopraggiungere necessità di pubblico interesse.

Condizioni contrattuali

Il comodato è a titolo gratuito. Il concessionario si assume ogni responsabilità civile, penale e fiscale per quanto concerne le attività svolte all'interno degli immobili concessi in comodato e dovrà pertanto stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei danni a terzi e cose.

Il comodatario prende atto del fatto che l'immobile "ex scuola" ospiti alcune funzioni pubbliche che prevedono l'apertura al pubblico della struttura, che non verrà quindi utilizzata in modo esclusivo dal comodatario.

Il concessionario si impegna a provvedere alla custodia, sorveglianza, pulizia del locale in concessione, delle attrezzature ed arredi e alla pulizia periodica dei servizi igienici presenti nelle parti comuni; a provvedere alla manutenzione ordinaria del locale, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi.

Sono a carico del Comune tutte le spese che eccedano l'ordinaria amministrazione e che quindi si presentino come spese straordinarie.

I costi per eventuali opere di miglioria e/o di adeguamento, da concordare preventivamente con il Comune, verranno integralmente sostenuti dai comodatari e saranno oggetto delle necessarie richieste e autorizzazioni.

Le utenze saranno a carico del comodatario e quantificate in via forfettaria proporzionalmente agli spazi assegnati e agli usi.

Saranno inoltre a carico del comodatario gli oneri relativi alla stipula del contratto.

Gli assegnatari dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento adottato dall'Ente, scaricabile al link <http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it/it/codice-di-comportamento-e-codice-disciplinare>.

Modalità di partecipazione

I soggetti interessati devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Toscolano Maderno - Via Trento, n.5 – 25088 – Toscolano Maderno (BS) – **entro le ore 12.00 del giorno 05/04/2019** un plico sigillato contenente la documentazione richiesta, tramite consegna diretta o presentazione a mezzo servizio postale, che dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione dalla gara.

Il plico dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:

- Ragione sociale del mittente, con relativo indirizzo, numero telefonico e mail (preferibilmente mail pec);
- La dicitura **"NON APRIRE-MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONCESSIONE LOCALI c/o "EX SCUOLA" DI GAINO"**.

Il **plico** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere **2 buste** ciascuna a sua volta debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura:

1. *Documentazione amministrativa*: domanda di assegnazione, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso (**allegato A**), sottoscritta dal legale rappresentante e corredata di marca da bollo e di una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. *Progetto*: redatto sullo schema dell'**allegato B**.

Criteri di valutazione

In caso di richieste presentate da soggetti diversi e riguardanti il medesimo locale si procederà alla attribuzione di un punteggio sulla base di quanto indicato di seguito:

- Elenco e breve descrizione delle attività o iniziative svolte a favore della comunità locale negli ultimi tre anni, specificando la durata (max 6 punti);
- Indicazione delle attività di particolare interesse da svolgere a favore della comunità locale, specificando numero e descrizione delle iniziative (max 15 punti);
- Numero dei tesserati regolarmente iscritti nell'anno 2018 (max 4 punti);
- Presenza di progetti che prevedono l'utilizzo e la manutenzione del giardino: elenco e breve descrizione (max 5 punti).

L'ammissione e la valutazione delle domande è demandata ad apposita commissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I locali verranno assegnati con Determinazione dell'Ufficio Patrimonio a cui farà seguito la stipula del contratto.

Documentazione di gara

I documenti e gli elaborati che sono alla base della gara sono visibili ed acquisibili presso il Comune di Toscolano - Ufficio Tecnico - settore Patrimonio, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì. I documenti e gli elaborati che sono alla base della gara, sono altresì visibili ed acquisibili sul sito internet dell'Ente www.comune.toscolanomaderno.bs.it.

Riservatezza dei dati e accesso agli atti

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il loro conferimento ha natura obbligatoria in quanto la mancanza comporta il mancato accoglimento della domanda.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Toscolano Maderno, il contatto del Responsabile della Protezione Dati personali è rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it

Il Responsabile dell'Ufficio LL.PP.

Patrimonio Ecologia

Arch. Mauro Peruzzi

