

## I NOSTRI SPORTELLI SONO A TUA DISPOSIZIONE:

<b>UFFICIO TARI</b> VIA TRENTO N. 5 (secondo piano)	<b>SPORTELLO RIFIUTI</b> VIA TRENTO N. 5 (secondo piano)
ORARIO DI APERTURA <b>PREVIO APPUNTAMENTO</b> telefonando al : <b>0365/546084</b>	ORARIO DI APERTURA <b>PREVIO APPUNTAMENTO</b> telefonando al n. <b>0365/546036</b>
<b>LUNEDI' - MARTEDI' - GIOVEDI'</b> dalle 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 15:30 <b>MERCOLEDI' - VENERDI'</b> dalle 9:00 alle 12:30	<b>DAL LUNEDI AL VENERDI'</b> dalle 9:00 alle 12:00
Qui puoi: <b>Gestire le pratiche relative alla tua posizione tari</b>	Qui puoi: - ricevere il KIT completo standard - sostituire i bidoni standard in caso di rottura, riconsegnando il bidone danneggiato - acquistare contenitore CARTA

- **PER INFORMAZIONI SULLA TUA UTENZA:**
  - Presso gli uffici comunali, sportello on line in fase in attivazione
- **PER INFORMAZIONI SUL PAGAMENTO DELLA TARI:**
  - **Sportello online**, attraverso lo SPID o registrando le tue credenziali
  - vai sul <https://service.sipalinformatica.it/tributi/login.xhtml?istat=17187>
- **PER RECLAMI, INFORMAZIONI PORTA A PORTA E RITIRO INGOMBRANTI:**

numero verde di Garda Uno: **800 033 955**

<https://www.gardauno.it/it/informazioni-utili/reclami-segnalazioni-informazioni>



## Comune di Toscolano Maderno



### TARI: le informazioni utili

Breve guida per la gestione della tua posizione

### DEVI ATTIVARE UNA NUOVA POSIZIONE TARI?

E' necessario presentare il modulo di iscrizione alla tariffa rifiuti compilato in tutte le sue parti e allegare la seguente documentazione:

<b>UTENZA DOMESTICA</b>	<b>UTENZA NON DOMESTICA (ATTIVITA' COMMERCIALE)</b>
E' necessario presentare:	E' necessario presentare:
• <b>Carta identità e codice fiscale</b> dell'intestatario della posizione TARI;	• <b>Carta identità e codice fiscale</b> del legale rappresentante della società;
• Documentazione che attesta il <b>titolo di occupazione dell'immobile</b> (contratto di affitto, rogito, certificato notarile di avvenuta stipula, ecc.)	• <b>Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;</b>
Per la verifica della superficie oggetto di tassazione, <b>comprese le pertinenze</b> (cantina, garage), è necessario presentare i seguenti documenti: • <b>Planimetria catastale in scala e visura catastale.</b>	Se non iscritto alla camera di commercio: • <b>Certificato di attribuzione Codice Fiscale/ Partita Iva e Statuto</b> in caso di associazione;
	• <b>Visura catastale e planimetria catastale</b> in scala con indicazione della destinazione d'uso dei locali e mq dei locali.

### DEVI CESSARE LA TUA POSIZIONE TARI?

Per tutte le utenze, domestiche e non domestiche, è necessario:

- presentare **modulo di CESSAZIONE TARI** compilato in tutte le sue parti, firmato e allegare **carta d'identità** e **certificato di avvenuta stipula** o **atto notarile** in caso di vendita.

### TI TRASFERISCI O TRASFERISCI LA TUA ATTIVITA' ALL'INTERNO DEL COMUNE?

- Lascia il KIT nell'abitazione/attività che stai lasciando;
- chiudi la tua vecchia posizione TARI;
- attiva la nuova posizione presentando la documentazione già indicata.

#### TI RICORDIAMO CHE:

**ogni variazione** deve essere comunicata dall'UTENTE all'Ufficio TARI tassativamente entro **90 giorni solari** presentando apposita dichiarazione in quanto non possono essere eseguite automaticamente dall'ufficio.

#### COSA SUCCEDDE IN CASO DI COMUNICAZIONE OLTRE I 90 GIORNI SOLARI?

In caso di presentazione della cessazione tardiva, la TARI è dovuta fino alla data di presentazione della dichiarazione.

In caso di presentazione di iscrizione/variazione tardiva il Comune emette un avviso d'accertamento esecutivo che comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento della tariffa rifiuti e gli interessi di legge.

#### **IL TUO BIDONE SI E' ROTTO O TI E' STATO RUBATO?**

- Fissa un appuntamento per ritirare quello nuovo;
- in caso di rottura riconsegna il tuo bidone danneggiato.

**N.B.** In caso di rottura del solo coperchio il bidone non verrà sostituito.