



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 169 DEL 20-12-2016**

OGGETTO: Approvazione progetto definitivo-esecutivo per la sistemazione e adeguamento funzionale dei locali al piano terra della ex sede municipale da adibire a Biblioteca Comunale. CUP J44E16000260006.

L'anno Duemilasedici il giorno Venti del mese di Dicembre alle ore 16:00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D. Lgs. n. 267/2000, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Presenti	Assenti
CASTELLINI DELIA MARIA BONI DAVIDE ANDREOLI ANDREA BOSCHETTI MARIA GRAZIA GAETARELLI FABIO	
Presenti: 5	Assenti: 0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa **FABRIS EDI**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, la signora **CASTELLINI DELIA MARIA**, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta stessa ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

N. 169/G.C. del 20-12-2016

OGGETTO: Approvazione progetto definitivo-esecutivo per la sistemazione e adeguamento funzionale dei locali al piano terra della ex sede municipale da adibire a Biblioteca Comunale. CUP J44E16000260006.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE, nell'ottica della costante manutenzione del patrimonio comunale a servizio della cittadinanza, è obiettivo della scrivente Amministrazione portare a compimento intervento di sistemazione ed adeguamento funzionale dei locali siti al piano terra della ex sede municipale di L.go Matteotti al fine di adibire la medesima a civica Biblioteca;

RICHIAMATA la determinazione dell'ufficio LL.PP. DUT n. 66/2016 con la quale viene attribuito incarico all'arch. Nicola Bollani per la progettazione definitiva-esecutiva (e la direzione lavori) dell'intervento sopra citato;

ESAMINATA la proposta di progetto presentata dal citato professionista e denominata "**sistemazione e adeguamento funzionale dei locali posti al piano terra della ex sede municipale da adibire a Biblioteca Comunale**", avente importo complessivo di spesa da quadro economico pari ad € 257.507,35 (di cui € 209.380,00 per lavori a base di gara, € 3.620,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, € 17.507,35 per spese tecniche già regolarmente impegnate a seguito di regolare affidamenti d'incarico ed € 27.000,00 per somme a disposizione dell'A.C.), composta dagli elaborati a seguire - ritenuti esaurienti in base all'importo dei lavori, al livello di progettazione ed alla tipologia delle opere da eseguirsi - che vanno a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

PARTE ARCHITETTONICA

- Relazione tecnico generale;
- Documentazione fotografica con planimetrie e punti di ripresa fotografica;
- Quadro economico;
- Computo metrico estimativo;
- Elenco prezzi unitari;
- Stima dei lavori;
- Cronoprogramma e tabella di programmazione dei lavori;
- Capitolato speciale appalto opere edili;
- Bozza di contratto;
- Tavole grafiche:
 - ✓ tavola n. 1 – inquadramento e rilievo stato di fatto piano terra - scale varie;
 - ✓ tavola n. 2 – rilievo dello stato di fatto piani primo e interrato – prospetti sezioni scala 1:100;
 - ✓ tavola n. 3 – progetto e sovrapposizione demolizioni/costruzioni piani terra e interrato;
 - ✓ tavola n. 4 – progetto e sovrapposizione demolizioni/costruzioni piano primo prospetti e sezioni scala 1:100;
 - ✓ tavola n. 5 – progetto piano terra proposta disposizione arredi – scala 1:50;
 - ✓ tavola n. 6 - particolari costruttivi zona nuovo ingresso e copertura;
 - ✓ tavola n. 7 – abaco nuovi infissi vetrati scala 1:20;
 - ✓ tavola n. 8 – abaco nuovi divisori interni vetrati scala 1:20;
 - ✓ tavola n. 9 – abaco opere da falegname scala 1:20;
 - ✓ allegato tavole 7, 8, 9 – schema generale abachi scala 1:100;
 - ✓ tavola n. 10 - schema posa nuovi pavimenti e rivestimenti nuovo bagno e schema posa sanitari ed accessori scala 1:20;

PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO

- Piano di sicurezza e coordinamento ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs 81/08;
- Verifica adempimenti obbligatori;
- Stima dei costi della sicurezza – oneri specifici non soggetti a ribasso;
- fascicolo manutenzione ai sensi dell'art. 91 – comma 1 – lettera b) - del D.Lgs 81/08.

PROGETTO IMPIANTO IDROTERMOSANITARIO

- Relazione Specialistica con allegati;
 - Scheda caratteristiche ventilconvettori - 25;
 - Scheda caratteristiche ventilconvettori - 32;
 - Scheda caratteristiche collettore;
 - Schema elettrico unità interna;
 - Scheda misure unità interna;
 - Schede caratteristiche unità esterna;
- Computo metrico estimativo;
- Elenco prezzi unitari;
- Libretto manutenzione;
- Tavole grafiche: tav. P1_01
 tav. P1_02
 tav. PT_01
 tav. PT_02
 tav. sch_01

PROGETTO IMPIANTI ELETTRICI

- Relazione tecnica
- Computo metrico estimativo;
- Elenco prezzi unitari;
- Stima lavori
- Tavole grafiche: tav. E_01

RICORDATO che il progetto in parola ha positivamente definito l'iter procedurale per l'ottenimento dei pareri favorevoli ai vincoli preposti ed, in particolare, il parere favorevole della competente Soprintendenza;

VERIFICATO che il “progetto definitivo-esecutivo”, così come predisposto, è conforme alle disposizioni che regolano la progettazione dei lavori pubblici, in particolare all'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, nonché agli artt. dal 17 e 23 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 e ss.mm.ii. e che gli allegati tecnici sopra elencati ne costituiscono parte integrante e sostanziale e sono depositati in copia originale presso l'Ufficio Lavori Pubblici;

PRECISATO che il progetto è stato oggetto di verifica e validazione con esito positivo, ai sensi dell'art. 26 “Verifica preventiva della progettazione” del D.Lgs. 50/2016, come si desume dall'allegato verbale (allegato A);

RICONOSCIUTA la rispondenza del progetto in parola alle finalità che l'Amministrazione comunale intende perseguire e ritenuto pertanto di approvarlo con tutti i suoi allegati;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi nell'ordine dal Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Manutenzioni e dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 – comma 1°- del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di approvare il progetto definitivo-esecutivo denominato “**sistemazione e adeguamento funzionale dei locali posti al piano terra della ex sede municipale da adibire a Biblioteca Comunale**”, avente importo complessivo di spesa da quadro economico pari ad € 257.507,35 (di cui € 209.380,00 per lavori a base di gara, € 3.620,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, € 17.507,35 per spese tecniche già regolarmente impegnate a seguito di regolari affidamenti d’incarico – e che pertanto non necessitano di nuova copertura - ed € 27.000,00 per somme a disposizione dell’A.C.);
- di dare atto che il progetto in argomento è inserito nel Piano triennale delle opere pubbliche e nel relativo elenco annuale 2016 e che la spesa complessiva da finanziare per € 240.000,00 trova regolare copertura al capitolo 20511/600 – Titolo II – del Bilancio corrente come segue:
 - ✓ per € 102.000,00 con permessi di costruire;
 - ✓ per € 136.332,00 con avanzo;
 - ✓ per € 1.668,00 con diritti edificatori;
- di dare atto che la documentazione di progetto costituisce parte integrante del presente atto ed è inoltre depositata in copia originale agli atti dell’Ufficio LL.PP. comunale;
- di dare atto che il progetto è stato oggetto di verifica e validazione con esito positivo, ai sensi dell’art. 26 “Verifica preventiva della progettazione” del D.Lgs. 50/2016, come si desume dall’allegato verbale (allegato A);
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento l’arch. Mauro Peruzzi – Responsabile dell’ufficio tecnico LL.PP.;
- di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Responsabili di Servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’art. 49 del D.lgs.267/00;
- di dare altresì atto, ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale possibile rappresentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro 60 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’Albo Pretorio.

Dopodiché la Giunta Comunale con votazione favorevole unanime

Delibera

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi dell’art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa FABRIS EDI)

IL SINDACO
(CASTELLINI DELIA MARIA)