



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 97 DEL 25-06-2019**

OGGETTO: Relazione sulla Performance anno 2018 - Approvazione.

L'anno Duemiladiciannove il giorno Venticinque del mese di Giugno alle ore 16:00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D. Lgs. n. 267/2000, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Presenti	Assenti
CASTELLINI DELIA MARIA COMINCIOLI ALESSANDRO MORTARI FRANCESCA BENEDETTI ERMANNO	ANDREOLI ANDREA
Presenti: 4	Assenti: 1

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa **FABRIS EDI**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, la signora **CASTELLINI DELIA MARIA**, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta stessa ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

N. 97/G.C. del 25-06-2019

OGGETTO: Relazione sulla Performance anno 2018 - Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni", prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.";

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione G.C. n. 160 del 24/09/2010 e smi aventi ad oggetto l'approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, compresa la disciplina per il funzionamento del nucleo di valutazione;
- deliberazione G.C. n. 199 del 04/11/2014 di approvazione del sistema di valutazione e di misurazione della performance;
- deliberazione G.C. n. 254 del 19/12/2017 recante "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2018/2020 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 integrato con il piano della performance", redatto in coerenza con le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione C.C. n. 50 del 07/06/2013 e con il bilancio di previsione 2018 e relativi allegati approvato con deliberazione C.C. n. 44 del 30/11/2017;

CONSIDERATO che il Piano della Performance con gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi, strumento di programmazione dell'attività e valido ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa, contiene gli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2017 formulati in modo chiaro e intellegibile, seppur sintetico, con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;

VISTE le delibere della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (ex CIVIT ora ANAC) n. 5/2012 e 6/2012;

ATTESO che l'art. 14 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 150 *cit.* prevede che l'organismo di valutazione valuti la relazione sulla *performance*;

ESAMINATA l'allegata relazione sulla performance predisposta dal segretario comunale ed improntata criteri di semplificazione e snellimento, anche al fine di agevolarne la lettura da parte degli *stakeholders*;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n. 4 del 05/04/2019 dovrà validare la relazione sulla performance, conformemente a quanto previsto dalla delibera 6/2012 CIVIT;

EVIDENZIATO che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto l'allegata relazione sulla Performance dovrà essere pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.toscolanomademo.bs.it, nella sezione 'amministrazione trasparente' – sottosezione dedicata;

ACQUISITI in argomento i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai rispettivi Responsabili del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di prendere atto e fare propria la relazione sulla performance anno 2018 redatto dal Segretario Comunale, allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di trasmettere tempestivamente la relazione al nucleo di valutazione per la validazione di competenza;
- 4) di pubblicare la relazione *de qua*, corredata dalla validazione del Nucleo, sul sito istituzionale www.comune.toscolanomaderno.bs.it, sezione amministrazione trasparente sottosezione dedicata, al fine garantire la trasparenza attraverso l'ampia pubblicità nonché per raccogliere eventuali osservazioni ed apporti collaborativi da parte degli *stakeholders*;
- 5) di puntualizzare, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971.

Successivamente la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere all'approvazione nei termini di legge, con votazione favorevole unanime

Delibera

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa FABRIS EDI)

IL SINDACO
(CASTELLINI DELIA MARIA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)