



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia  
Via Trento n° 5 – 25088 Toscolano Maderno  
<http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it>

Prot. n. 4396

Del 02.04.2015

DIRETTIVA N° 1/2015

**OGGETTO: CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nei contratti di assunzione del personale, nei bandi di gara, nei disciplinari di incarico dei professionisti deve essere inserita o fatta inserire la seguente dicitura, oppure negli affidamenti diretti deve essere fatta compilare una dichiarazione col seguente tenore:

*"Il professionista/il dipendente/l'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato dall'Ente, che viene consegnato in copia, e che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto istaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del funzionario del settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine".*

Inoltre ai sensi dell'art.12 del Regolamento concernente incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente, nei bandi e nei disciplinari di gara deve essere inserita la seguente dicitura o fatta compilare analoga dichiarazione:

*"L'appaltatore/ il professionista dichiara di*

- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;*
- essere a conoscenza che è disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente."*

Inoltre, al dipendente/appaltatore/professionista, dovrà essere consegnato il Codice di comportamento dei dipendenti e trattenuta una copia firmata per ricevuta della prima pagina.

Si invitano le SSLL per quanto di competenza a rispettare e a far rispettare il contenuto della presente direttiva.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE ANTICORRUZIONE  
Dott.ssa EDI FABRIS