



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Via Trento n° 5 – 25088 Toscolano Maderno

<http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it>

Prot. n° 0014576 del 04/11/2014

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

IL SINDACO

PREMESSO che ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/00 gli enti locali nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa devono individuare strumenti e metodologie adeguati a garantire le tipologie previste di controllo interno tra cui la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

ATTESO che la normativa nazionale in materia di controlli e valutazione della performance, a seguito dell'emanazione della Legge del 04/03/2009 n.15 e del D. Lgs. n.150 del 27.10.2009 ha introdotto una nuova disciplina del sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, nonché nuove modalità per il funzionamento dei "Nuclei di Valutazione" preposti all'esame dei risultati conseguiti e degli obiettivi predefiniti;

RICHIAMATI, in particolare:

- l'art. 14 comma 1° del D. Lgs 150/2009 a mente del quale ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, deve dotarsi di un organismo indipendente di valutazione della performance;
- l'art. 7 del predetto D. Lgs che prevede, al comma 2° lett. a), che la funzione di misurazione e valutazione delle performance, sia svolta dagli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4°, lettera e), del medesimo articolo;
- il documento recante "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti locali: le linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della performance", di novembre 2010;
- la delibera n. 121/2010 della CIVIT (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche);
- la delibera CIVIT n. 21 del 6 novembre 2012, che ritiene di competenza del Sindaco la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione;
- l'art. 7 comma 6 quater del D. Lgs n. 165/2001, che sancisce che la scelta dei componenti del Nucleo di Valutazione non è soggetta a procedure comparative, prevalendo l'*intuitu personae*;

VISTA la deliberazione G.C. n. 198 del 04/11/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto l'approvazione della disciplina sulla trasparenza, misurazione e valutazione della performance quale appendice al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;



DATO ATTO che il predetto regolamento contempla la possibilità che il nucleo di valutazione assuma la veste di organo monocratico, precisando che, in tal caso, il componente debba preferibilmente essere esterno;

ACQUISITA la disponibilità della dott.ssa Mariateresa Porteri, Segretario Comunale iscritta all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali – sezione Lombardia al numero 8389;

ACCERTATO, dall'esame del *curriculum vitae et studiorum* della suddetta professionista, conservato agli atti dell'ufficio, che i titoli di studio, l'esperienza maturata, nonché la professionalità tipica dei Segretari Comunali, in relazione alle funzioni abitualmente svolte, la renda soggetto idoneo a rivestire il ruolo di Nucleo di Valutazione del Comune Toscolano Maderno;

VISTI :

- il D. Lgs. n. 50/2009;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in particolare l'art. 50;

DECRETA

- 1) Di nominare il Nucleo di Valutazione monocratico nella persona della dott.ssa Mariateresa Porteri Segretario Comunale iscritta all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali – sezione Lombardia al numero 8389;
- 2) Di disporre che il suddetto incarico avrà la durata del mandato amministrativo in corso;
- 3) Di dare atto che alla dott.ssa Mariateresa Porteri verrà corrisposto unicamente il rimborso spese, in quanto la stessa ha dichiarato la disponibilità all'assunzione del ruolo a titolo gratuito;
- 4) Di trasmettere il presente atto per quanto di competenza:
 - alla dott.ssa Mariateresa Porteri,
 - al Segretario Comunale,
 - ai Responsabili di Posizioni Organizzative,
 - alla Giunta comunale;
 - alle R.S.U.

Il presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'Albo pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi nonché nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", unitamente al *curriculum vitae et studiorum*.



IL SINDACO
(Delia Maria Castellini)

CURRICULUM VITAE SINTETICO

dott.ssa MARIATERESA PORTERI

DATI PERSONALI:

nata il 20/6/1971

tel. 3297398066

e-mail marypor71@yahoo.it

cittadinanza Italiana

TITOLI DI STUDIO

- Maturità scientifica
- Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Milano in data 28/6/1996
- Diploma di idoneità conseguito presso la scuola di specializzazione delle professioni legali dell'Università degli studi di Brescia, Facoltà di Giurisprudenza
- Ha superato il concorso per l'accesso all'albo dei segretari comunali e provinciali classificandosi al 42° posto nella graduatoria nazionale (prima classificata tra i candidati della Provincia di Brescia)

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- collaborazione in qualità di "Cultore della Materia" presso l'Università degli studi di Milano dal 1996 al 2001. In particolare la sottoscritta si è fatta carico di seguire alcuni laureandi nella stesura della tesi di laurea ed è stata componente delle relative commissioni in qualità di correlatrice;
- dipendente del Comune di Collio in qualità di istruttore amministrativo dal 2/01/1998 al 01/11/1998;
- dipendente del Comune di Botticino in qualità di Responsabile dei Servizi Amm.vi e Culturali dal 02/11/1998. Nell'ambito delle proprie funzioni ha coordinato i seguenti servizi: segreteria, gestione giuridica del personale, protocollo,

contratti, pubblica istruzione, cultura, sport, biblioteca, servizi demografici, messo.

All'interno del servizio cultura ha rivestito per alcuni anni il ruolo di Consigliere d'Amministrazione della Società Botticino Servizi srl (ex Centrolucia Servizi srl) cui fa carico la gestione del Teatro Comunale ed, in particolare, ha partecipato alla fase di avvio di alcuni importanti progetti relativi (es. direzione esecutiva di Botticino Jazz - edizioni 2008 e 2009). Ha ideato, organizzato e gestito, unitamente all'ufficio Cave, Cave&Musica 2009 e 2010 – eventi speciali nel bacino marmifero di Botticino che hanno visto ospiti ed artisti di fama nazionale richiamando migliaia di visitatori.

E' stata coordinatrice del progetto sovracomunale per le celebrazioni 2011, centenario dell'inaugurazione del Vittoriano, costruito con il marmo di Botticino e realizzato da maestranze bresciane, con il coinvolgimento, oltre ai Comuni del bacino marmifero, dei tre consorzi marmisti, dei seguenti partners: Università degli studi di Brescia, Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia, Accademia di Belle Arti Santagiulia, Libera Accademia di Belle Arti LABA, Scuola delle Arti Vantini, Fondazione PInAC, Fondazione Negri, CCIAA di Brescia, Regione Lombardia, Provincia di Brescia, Fondazione Comunità Bresciana, . Il progetto ha ottenuto uno speciale e personale riconoscimento da parte del Presidente della Repubblica.

- Segretario comunale titolare della sede convenzionata di Segretaria Monte Isola + Zone dal 7/11/2011 a tutt'oggi.
- Componente del nucleo di valutazione del Comune di Berlingo dal 2011.

f.to Mariateresa Porteri

Villa Carcina, 4 novembre 2014