



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

PRATICA N. DUT - 91 - 2018
DETERMINA N.

del 28-05-2018
del Registro generale

OGGETTO: Fornitura e posa in opera di arredi ed accessori per la nuova biblioteca multimediale. Recepimento verbale di gara, aggiudicazione ed assunzione impegni di spesa.
CIG 729437657F - CUP J44E16000260006.

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO LL. PP.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 44 del 30/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2018/2020 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 7/2017 prot. n. 19519 del 19 dicembre 2017, emanato a' sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

RICORDATE:

- la determinazione dell'ufficio LL.PP. n. 171/2017 con la quale veniva attribuito incarico per la stesura di progetto di fornitura degli arredi e dei complementi interni della nuova biblioteca multimediale - denominato **"fornitura e posa in opera, in un unico lotto, di scaffalature, mobili, segnaletica, complementi d'arredo ed ogni eventuale accessorio tecnologico e non, necessario per attrezzare tutti gli spazi e/o locali destinati alla nuova sede della biblioteca comunale"** - all'arch. Nicola Bollani;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 241/28.11.2017 con la quale veniva approvato il progetto di fornitura in argomento, avente importo complessivo di spesa da quadro economico pari ad € 115.928,00 (di cui € 88.600,00 per forniture a base di gara, € 400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, € 5.928,00 per spese tecniche già regolarmente impegnate a seguito della DUT 171/2017 sopra richiamata ed € 21.000,00 per somme a disposizione dell'A.C.);
- la determinazione DUT n. 227 in data 22.12.2017 con la quale si stabiliva di procedere all'appalto dei lavori di cui sopra mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., si assumeva impegno di spesa da quadro economico per la copertura dei costi di progetto e ulteriore impegno di spesa di € 30,00 a favore dell'ANAC per il saldo degli oneri da contributo di indizione gara;

VISTO il verbale di procedura di gara prot. 8530 in data 25.05.2018, redatto dal segretario verbalizzante della commissione di gara: Dott.ssa Claudia Grottolo - aperto in data 19.03.2018 e chiuso in data 16.04.2018, che riporta in dettaglio l'iter di esame e di aggiudicazione della procedura stessa;

DATO ATTO che, da detto verbale, risulta quale migliore offerta quella prodotta dalla ditta GAM – GONZAGA ARREDI MONTESSORI srl di Treviso (BS), con sede in Via Indipendenza n. 5, con

punteggio tecnico di punti n. 80 e ribasso percentuale del **14,41%** (quattordici virgola quarantuno per cento) corrispondente ad un importo offerta di € 75.832,24, cui si sommano gli oneri di sicurezza per € 400,00, per un importo complessivo (imponibile) di € **76.232,74** (settantaseimiladuecentotrentadue/74).

EVIDENZIATO che:

- che il documento DURC è stato recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- che si rispettano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D.Lgs 50/2016 Codice dei Contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il DPR 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 163 Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture – per le parti in vigore;
- gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n° 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.
- il vigente Statuto Comunale.
- il Regolamento comunale di contabilità.

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'aggiudicazione dei lavori di **“fornitura e posa in opera, in un unico lotto, di scaffalature, mobili, segnaletica, complementi d'arredo ed ogni eventuale accessorio tecnologico e non, necessario per attrezzare tutti gli spazi e/o locali destinati alla nuova sede della biblioteca comunale”**, secondo il progetto approvato con Giunta Comunale n. 241/28.11.2017, alla ditta GAM – GONZAGA ARREDI MONTESSORI srl di Treviso (BS), con sede in Via Indipendenza n. 5, secondo ribasso del **14,41%** (quattordici virgola quarantuno per cento) corrispondente ad un importo offerta di € 75.832,24, cui si sommano gli oneri di sicurezza per € 400,00, per un importo complessivo (imponibile) di € **76.232,74** (settantaseimiladuecentotrentadue/74) + IVA al 22% per un importo totale di € **93.003,95** - ricordando che l'aggiudicazione è efficace in quanto sono state esperite tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ex art. 32 – comma 7 – D.lgs. 50/2016;
- 2) di dare atto, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, delle seguenti clausole essenziali del contratto:
 - luogo di svolgimento: nuova civica biblioteca - Comune di Toscolano Maderno;
 - durata: giorni 60 (sessanta);
 - importo complessivo di contratto: € **76.232,74**;
 - il cronoprogramma aggiornato dei lavori risulta essere il seguente:
 - consegna lavori/inizio lavori: entro il 15 giugno 2018;
 - pagamento in un'unica soluzione entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura;
 - - fine lavori: 16.08.2018;
- 3) di destinare - a titolo di sub-impegno a valere sull'impegno principale n. 2018/219.0, per i costi dei lavori riferiti al progetto in parola e per l'attività di cui all'art. 113 del D.lgs. 20/2016 - ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al

d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art. impegno	20511/600 2018/219.0	Descrizione	REALIZZAZIONE ED ALLESTIMENTO NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE		
Creditore	GAM – GONZAGA ARREDI MONTESSORI srl				
Codice fiscale	04649630268				
P IVA	04649630268				
Causale	<i>“fornitura e posa in opera, in un unico lotto, di scaffalature, mobili, segnaletica, complementi d’arredo ed ogni eventuale accessorio tecnologico e non, necessario per attrezzare tutti gli spazi e/o locali destinati alla nuova sede della biblioteca comunale”</i>				
Modalità finan.	AVANZO		Finanz. da FPV	no	
Imponibile	76.232,74	Iva 22%	16.771,25	TOTALE	93.004,19
Spesa ripetibile		Spesa non ripetibile	x	Anno	2018

4) di dare atto che, in relazione al disposto dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall’art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, in fase di approvazione del progetto generale:

- ✓ è stato attribuito il seguente CIG 729437657F;
- ✓ il codice univoco progetto (CUP) è il seguente: J44E16000260006;

5) di dare atto:

- della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell’art. 1, comma 710 e ss. della Legge di stabilità n. 208 del 28 dicembre 2015;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;
- della regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

6) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del Servizio Lavori pubblici, Patrimonio, Manutenzioni ed Ecologia, arch. Mauro Peruzzi mentre la responsabile dell’istruttoria è la sig.ra Vittoria Goi;

7) di trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio Ragioneria per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell’art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO LL.
PP.
(Arch. Mauro PERUZZI)