



**COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**  
Provincia di Brescia

**PRATICA N. DUT - 47 - 2018**  
**DETERMINA N.**

**del 16-03-2018**  
**del Registro generale**

**OGGETTO: Servizio di “GESTIONE DEL VERDE E DEL FIORITO sul TERRITORIO COMUNALE - 01 marzo 2018/28 febbraio 2019” - costituzione commissione di gara.**

**IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO LL. PP.**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 44 del 30/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2018/2020 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 7/2017 prot. n. 19519 del 19 dicembre 2017, emanato a' sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

**ATTESO CHE:**

- nel Piano Esecutivo di Gestione allegato al bilancio di previsione, per il triennio 2018/2020, veniva inserita, al pertinente capitolo 10963/300 del titolo I, previsione di spesa per l'affidamento di servizi attinenti la manutenzione del verde pubblico;
- con determinazione DUT n. 25 in data 20.02.2018 si stabiliva di procedere all'appalto dei servizi di GESTIONE DEL VERDE E DEL FIORITO DEL TERRITORIO COMUNALE, a cadenza annuale, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Dato atto che con la suddetta determinazione sono stati approvati la lettera d'invito e il disciplinare di gara ove sono state previste le modalità di scelta del contraente nonché assunto il necessario impegno di spesa;

Visto, in particolare, che è stato disposto di affidare il lavoro in parola secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 – comma 3 – del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di offerte in aumento e alla pari rispetto all'importo a base d'asta, e che il termine per la ricezione delle offerte è stato fissato alle ore 11:59 del 15.03.2018;

Visto che, ai sensi dell'articolo 107, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 spetta ai dirigenti/responsabili dei servizi la presidenza delle commissioni di gara;

Ritenuto ora di procedere alla selezione dei commissari, tra i dipendenti di questa Amministrazione, da nominare quali componenti della Commissione di gara citata, designando i signori:

- Presidente: D.ssa Edi Fabris – segretario comunale;
- Commissario: D.ssa Marta Salvi, esperta;

- Commissario: geom. Roberto Erculiani, esperto.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora vigente;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

## **DETERMINA**

1. di costituire la Commissione di gara per l'appalto dei servizi di: GESTIONE DEL VERDE E DEL FIORITO DEL TERRITORIO COMUNALE – periodo 01/03/2018-28/02/2019;
2. di nominare componenti della stessa i signori:
  - A. Presidente: D.ssa Edi Fabris – segretario comunale;
  - B. Commissario: D.ssa Marta Salvi, esperta;
  - C. Commissario: geom. Roberto Erculiani, esperto.
3. di nominare contestualmente segretario con funzioni di verbalizzazione la D.ssa Marta Salvi, categoria C1, appartenente all'area tecnica LL.PP. - Patrimonio;
4. di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti interni della suddetta commissione;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Mauro Peruzzi mentre la responsabile dell'istruttoria è la sig.ra Vittoria Goi ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria ed all'ufficio Segreteria per ogni adempimento di competenza.

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO LL.  
PP.  
(Arch. Mauro PERUZZI)