



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

PRATICA N. DUT - 23 - 2018
DETERMINA N.

del 20-02-2018
del Registro generale

OGGETTO: Intervento di “fornitura e posa (...), in un unico lotto, di scaffalature, mobili, segnaletica, complementi d’arredo (...) destinati alla nuova sede della biblioteca comunale” - costituzione commissione di gara.

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO LL. PP.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n°44 del 30/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all’approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2018/2020 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 7/2017 prot. n. 19519 del 19 dicembre 2017, emanato a’ sensi dell’art. 50 X° comma e dell’art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all’individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

ATTESO CHE:

- nella Programmazione dei Lavori Pubblici per il triennio 2017/2019 veniva inserita, nell’elenco annuale 2017, la previsione della realizzazione dell’opera pubblica denominata: *fornitura e posa in opera, in un unico lotto, di scaffalature, mobili, segnaletica, complementi d’arredo ed ogni eventuale accessorio tecnologico e non, necessario per attrezzare tutti gli spazi e/o locali destinati alla nuova sede della biblioteca comunale;*
- con determinazione DUT n. 227 in data 22.12.2017 si stabiliva di procedere all’appalto dei lavori di cui sopra mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell’articolo 36, comma 2 lett. b del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Dato atto che con la suddetta determinazione sono stati approvati la lettera d’invito e il disciplinare di gara ove sono state previste le modalità di scelta del contraente nonché assunto il necessario impegno di spesa;

Visto, in particolare, che è stato disposto di affidare il lavoro in parola secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 – comma 3 – del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di offerte in aumento e alla pari rispetto all’importo a base d’asta;

Visto che, ai sensi dell’articolo 107, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 spetta ai dirigenti/responsabili dei servizi la presidenza delle commissioni di gara;

Ritenuto di selezionare i commissari tra i funzionari di questa Amministrazione e quindi di nominare quali componenti della Commissione i signori:

- Presidente: Ing. Nicola Zanini, Responsabile Area Tecnica – Edilizia Urbanistica;
- Commissario: Geom. Pierpaolo Zanetti, esperto;

- Commissario: D.ssa Claudia Grottolo, esperta.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora vigente;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. di costituire la Commissione di gara per l'appalto del lavoro di: *fornitura e posa in opera, in un unico lotto, di scaffalature, mobili, segnaletica, complementi d'arredo ed ogni eventuale accessorio tecnologico e non, necessario per attrezzare tutti gli spazi e/o locali destinati alla nuova sede della biblioteca comunale;*
2. di nominare componenti della stessa i signori:
 - Presidente: Ing. Nicola Zanini, Responsabile Area Tecnica – Edilizia Urbanistica;
 - Commissario: Geom. Pierpaolo Zanetti, esperto;
 - Commissario: D.ssa Claudia Grottolo, esperta.
3. di nominare segretario, con funzioni di mera verbalizzazione, senza diritto di voto, la dipendente Vittoria Goi, cat. C, appartenente all'area Tecnica – Lavori Pubblici;
4. di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti interni della suddetta commissione;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Mauro Peruzzi mentre la responsabile dell'istruttoria è la sig.ra Vittoria Goi ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria ed all'ufficio Segreteria per ogni adempimento di competenza.

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO LL.
PP.
(Arch. Mauro PERUZZI)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)