



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

PRATICA N. DUT - 176 - 2018 **del 13-11-2018**
DETERMINA N. **del Registro generale**

OGGETTO: Attribuzione d'incarico ed assunzione impegno di spesa per fornitura ed installazione arredi supplementari per la nuova biblioteca comunale.
CIG 729437657F - CUP J44E16000260006.

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO LL. PP.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 44 del 30/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2018/2020 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 5/11.06.2018, emanato a' sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

RICORDATE:

- la determinazione dell'ufficio LL.PP. n. 171/2017 con la quale veniva attribuito incarico per la stesura di progetto di fornitura degli arredi e dei complementi interni della nuova biblioteca multimediale - denominato ***"fornitura e posa in opera, in un unico lotto, di scaffalature, mobili, segnaletica, complementi d'arredo ed ogni eventuale accessorio tecnologico e non, necessario per attrezzare tutti gli spazi e/o locali destinati alla nuova sede della biblioteca comunale"*** - all'arch. Nicola Bollani;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 241/28.11.2017 con la quale veniva approvato il progetto di fornitura in argomento, avente importo complessivo di spesa da quadro economico pari ad € 115.928,00 (di cui € 88.600,00 per forniture a base di gara, € 400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, € 5.928,00 per spese tecniche già regolarmente impegnate a seguito della DUT 171/2017 sopra richiamata ed € 21.000,00 per somme a disposizione dell'A.C.)
- la determinazione DUT n. 227 in data 22.12.2017 con la quale si stabiliva di procedere all'appalto dei lavori di cui sopra mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., si assumeva impegno di spesa da quadro economico per la copertura dei costi di progetto e ulteriore impegno di spesa di € 30,00 a favore dell'ANAC per il saldo degli oneri da contributo di indizione gara;
- la determinazione DUT 91/2018 con la quale si aggiudicava quanto in argomento per complessivi € 93.004,19 alla GAM GONZAGARREDI MONTESSORI SRL - con sede in Via Indipendenza n. 5 a Treviso - e si assumeva contestualmente il relativo sub-impegno di spesa n. 2018/219.1;

ATTESO che si rende ora necessario, a completamento dell'allestimento della nuova biblioteca multimediale comunale, procedere alla fornitura di arredi supplementari al fine di ottimizzare al meglio l'utilizzo di alcuni spazi;

DATO ATTO che trattasi di “forniture supplementari” così come individuate dall’art. 106 – comma 2 – lettera b) – 1° periodo – del codice dei contratti, D. lgs. 50/2016 e che pertanto le stesse, per omogeneità e rispetto degli arredi previsti da progetto, vengono affidate alla citata GAM Gonzagarredi Montessori srl, aggiudicataria della fornitura principale, per un importo quantificato in € 6.129,16 + IVA 22%, così come da preventivo in data 08.11.2018 – prot. 17626;

RILEVATO:

- che il documento DURC è agli atti dello scrivente ufficio;
- che si rispettano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

PRECISATO che:

- il fine che si intende perseguire è *il completamento dell’allestimento della nuova biblioteca multimediale comunale*;
 - il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto la *“fornitura di arredi supplementari per la nuova biblioteca multimediale comunale*;
- e contiene le seguenti clausole essenziali:
- luogo di svolgimento: nuova biblioteca multimediale comunale;
 - durata: giorni 45;
 - corrispettivo: € 6.129,16 più oneri di legge;
 - data di emissione fattura: 31.12.2018;
 - scadenza: 30 gg da emissione fattura;

DATO ATTO di non essere tenuti al pagamento del contributo AVCP, in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a €. 40.000,00;

RICORDATO che:

- in relazione al disposto dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall’art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 alla fornitura in argomento, in fase di appalto principale, è stato attribuito il seguente CIG 729437657F;
- il codice univoco progetto (CUP) attribuito all’intervento complessivo di riferimento è il seguente: J44E16000260006;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n° 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

RICHIAMATO l’art. 36 - comma 2 - lettera a) – del D.lgs. 50/2016 in ordine all’affidamento diretto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità.

VISTO il vigente Statuto Comunale.

VISTO l’art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l’anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l’imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell’economia e delle Finanze;

VISTO il Decreto del Ministro dell’economia e delle Finanze in data 23 gennaio 2015, recante “Modalità e termini per il versamento dell’imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DETERMINA

1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'acquisizione della seguente fornitura: "fornitura arredi supplementari per la nuova biblioteca multimediale comunale" affidando la stessa alla GAM GONZAGARREDI MONTESSORI SRL con sede in Via Indipendenza n. 5 a Treviso al costo di € 6.129,16 + IVA 22% per un importo totale di € 7.477,58;

2) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:

- luogo di svolgimento: nuova biblioteca multimediale comunale;
- durata: giorni 45;
- corrispettivo: € 6.129,16 più oneri di legge;
- data di emissione fattura: 31.12.2018;
- scadenza: 30 gg da emissione fattura;

3) di integrare il sub-impegno di spesa n. 2018/219.1 (con la disponibilità presente all'impegno n. 2018/219.0), ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, con le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	20511/600	Descrizione	REALIZZAZIONE ED ALLESTIMENTO NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE		
Impegno	2018/219.1				
Creditore	GAM GONZAGARREDI MONTESSORI SRL con sede in Via Indipendenza n. 5 a Treviso				
Causale	<i>fornitura arredi supplementari per la nuova biblioteca multimediale comunale</i>				
Codice Fiscale	04649630268				
Partita IVA	04649630268				
Modalità finan.	---			Finanz. da FPV	NO
Imponibile	+ 6.129,16	IVA 22%	+ 1.348,42	Totale	+ 7.477,58
Spesa ripetibile		Spesa non ripetibile	X	Anno	2018

4) di rammentare che:

- in relazione al disposto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 alla fornitura in argomento, in fase di appalto principale, è stato attribuito il seguente CIG 729437657F;
- il codice univoco progetto (CUP) attribuito all'intervento complessivo di riferimento è il seguente: J44E16000260006;

5) di dare atto della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa, con il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art.1, comma 710 e ss. della Legge di stabilità n. 208 del 28 dicembre 2015;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

8) di dare atto che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è l'arch. Peruzzi Mauro mentre la responsabile dell'istruttoria è la sig.ra Vittoria Goi;

9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO LL.
PP.
(Arch. Mauro PERUZZI)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)