



**COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**  
Provincia di Brescia

**PRATICA N. DRG - 66 - 2017 del 15-12-2017**  
**DETERMINA N. del Registro generale**

**OGGETTO: Aggiudicazione provvisoria dell'affidamento in gestione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2018-2022.**

**IL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA**

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 29/09/2017, con la quale venivano approvati lo schema di convenzione e gli indirizzi relativi all'indizione della procedura aperta di gara per l'affidamento in gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2018-2022;

Richiamata la propria determinazione DRG/52 del 03/10/2017 a contrattare per l'affidamento in gestione del servizio di cui sopra, a seguito della quale la gara è andata deserta;

Richiamata altresì la propria determinazione DRG/58 del 06/11/2017, con la quale si andava, con un secondo bando, a contrattare per l'affidamento in gestione del servizio in oggetto, come già previsto dalla deliberazione di Consiglio Comunale n.24/2017;

Atteso che, espletate le procedure di legge, la seconda gara è stata fissata per il giorno 12/12/2017 alle ore 9.00;

Richiamata la propria determinazione DRG/64 del 11/12/2017 relativa alla costituzione della Commissione di gara;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento delle autonomie locali D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il verbale di gara redatto in data 12/12/2017 e ritenuto meritevole di approvazione;

**D E T E R M I N A**

- 1) di approvare l'allegato verbale di gara mediante procedura aperta redatto in data 12/12/2017 per l'affidamento in gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2018 - 2022;
- 2) di aggiudicare provvisoriamente la concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2018-2022 alla **Banca Popolare di Sondrio** con sede in Piazza Garibaldi 16 - Sondrio alle condizioni previste dal bando e disciplinare di gara di cui in premessa e secondo le condizioni economiche offerte dall'aggiudicatario;
- 3) di dare atto che si procederà all'aggiudicazione definitiva previa verifica dei requisiti di legge e/o autodichiarati in sede di gara;
- 4) di inviare la presente, per competenza, all'Ufficio di Segreteria.

**IL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA**  
(Dott.ssa Nadia VENTURINI)