



**COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**  
Provincia di Brescia

**PRATICA N. DPA - 29 - 2018**  
**DETERMINA N.**

**del 13-07-2018**  
**del Registro generale**

**OGGETTO: Approvazione verbale di gara deserta per la locazione transitoria di un chiosco commerciale di proprietà comunale situato nel Parco Comunale Bernini.**

**IL RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO**

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 44 del 30/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2018/2020 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 5/2018 in data 11/06/2018, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

VERIFICATO che il Comune di Toscolano Maderno è proprietario del chiosco sito nel Parco Comunale Bernini tra via Trento e via Statale, struttura prefabbricata, adibita a chiosco bar, della superficie di 35 mq circa e relativa area circostante di pertinenza di circa 40mq;

DATO ATTO che:

- con DPA 26 del 27/06/2018 si procedeva all' Approvazione del bando di gara ad evidenza pubblica per la locazione transitoria di un chiosco commerciale di proprietà comunale – chiosco-bar situato nel Parco Comunale Bernini.
- entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte non sono pervenute buste contenenti offerte;
- con verbale Prot.11400 del 13/07/2018, il Responsabile Arch. Mauro Peruzzi dichiarava deserta la gara;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il vigente Statuto Comunale.

VISTO il Regolamento comunale di contabilità.

**DETERMINA**

1. Di dare atto che la documentazione in oggetto, anche se non materialmente allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante ed è depositata agli atti dell'Ufficio Patrimonio;
2. Di stabilire che il verbale di gara deserta venga pubblicato sul sito del Comune di Toscolano Maderno.
3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta impegno di spesa;

4. di dare atto che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 è l'arch. Mauro Peruzzi e la responsabile dell'istruttoria è l'arch. Marta Salvi.
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.

IL RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO  
(Arch. Mauro PERUZZI)