



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

PRATICA N. DPA - 29 - 2018
DETERMINA N.

del 13-07-2018
del Registro generale

OGGETTO: Approvazione verbale di gara deserta per la locazione transitoria di un chiosco commerciale di proprietà comunale situato nel Parco Comunale Bernini.

IL RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 44 del 30/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2018/2020 e relativi allegati;
- con decreto del Sindaco n° 5/2018 in data 11/06/2018, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

VERIFICATO che il Comune di Toscolano Maderno è proprietario del chiosco sito nel Parco Comunale Bernini tra via Trento e via Statale, struttura prefabbricata, adibita a chiosco bar, della superficie di 35 mq circa e relativa area circostante di pertinenza di circa 40mq;

DATO ATTO che:

- con DPA 26 del 27/06/2018 si procedeva all' Approvazione del bando di gara ad evidenza pubblica per la locazione transitoria di un chiosco commerciale di proprietà comunale – chiosco-bar situato nel Parco Comunale Bernini.
- entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte non sono pervenute buste contenenti offerte;
- con verbale Prot.11400 del 13/07/2018, il Responsabile Arch. Mauro Peruzzi dichiarava deserta la gara;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il vigente Statuto Comunale.

VISTO il Regolamento comunale di contabilità.

DETERMINA

1. Di dare atto che la documentazione in oggetto, anche se non materialmente allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante ed è depositata agli atti dell'Ufficio Patrimonio;
2. Di stabilire che il verbale di gara deserta venga pubblicato sul sito del Comune di Toscolano Maderno.
3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta impegno di spesa;

4. di dare atto che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 è l'arch. Mauro Peruzzi e la responsabile dell'istruttoria è l'arch. Marta Salvi.
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.

IL RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO
(Arch. Mauro PERUZZI)