



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

PRATICA N. DPA - 18 - 2019
DETERMINA N.

del 06-05-2019
del Registro generale

OGGETTO: Manifestazione di interesse per il comodato d'uso gratuito di immobili comunali ad associazioni ed organizzazioni senza fini di lucro-locali c/o "ex scuola" di Gaino- Recepimento verbale di assegnazione e assunzione impegno di spesa Ag.Entrate.

IL RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 67 del 20/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2019/2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 5 del 29/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto del Sindaco n° 5/2018 in data 11.06.2018, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

VERIFICATO che il Comune di Toscolano Maderno è proprietario dell'immobile di proprietà comunale denominato "ex scuola", sito in via Raffaello 39, frazione di Gaino e identificato catastalmente alla sez. TOS, fg.1, part.44;

RICHIAMATE:

- La determinazione DPA n. 9 in data 21/03/2019 con cui si procedeva all'approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse e relativi allegati per il comodato d'uso gratuito di immobili comunali ad associazioni ed organizzazioni senza fini di lucro-locali c/o "ex scuola" di Gaino per la durata di anni 6;
- La determinazione DPA n. 12 in data 05/04/2019 con cui si procedeva alla costituzione della commissione di gara per l'aggiudicazione ad associazioni ed organizzazioni senza fini di lucro della gestione in comodato gratuito di locali presso l'ex scuola di Gaino;

PRESO ATTO che le operazioni di gara si sono svolte il giorno 12 Aprile 2019 alle ore 10.00;

ACQUISITO il Verbale di assegnazione – Seduta unica- redatto in data 06/05/2019 prot. 8001, in merito alla valutazione dell'ammissibilità dei concorrenti mediante l'esame dell'integrità dei plichi pervenuti e della loro corretta presentazione;

ACCERTATA la regolarità dell'intero procedimento di gara, si procede ad approvare il verbale di assegnazione del 06/05/2019 prot. 8001 e ad aggiudicare le stanze oggetto della procedura di gara richiamata ai seguenti offerenti:

- **stanza n.2** all'associazione Liberamente, con sede in Via Sacerdoti n.2, 25088 Toscolano Maderno (BS), legale rappresentante Bertoli Raffaele nato a Gavardo (BS) il 01/09/1994 c.f. BRTRFL94P01D940Z, in quanto unici richiedenti della stanza in oggetto;

- **stanza n.3** all'associazione APD Team 2 aceri, con sede in Via Martiri della Resistenza n.9, 25088 Toscolano Maderno (BS), legale rappresentante Borra Mattia Lorenzo nato a Gavardo (BS) il 28/11/1979 c.f. BRRMTL79S28D940U, in quanto richiedente della stanza n.3 con il punteggio di 23/30;
- **stanza n.5** all'associazione GGG genitori Toscolano Maderno, con sede in Via Benamati n. 95, 25088 Toscolano Maderno (BS), legale rappresentante Tatiana Florioli nata a Gavardo (BS) il 15/11/1976 c.f. FLRTTN76S55D940E, richiedente della stanza n.3 con il punteggio di 21/30.

DATO ATTO che sono state effettuate le verifiche dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento e che pertanto l'aggiudicazione diventa efficace col presente provvedimento;

DATO ATTO che si rende necessario registrare i contratti di comodato d'uso gratuito tra il Comune di Toscolano Maderno e le tre associazioni assegnatarie;

ATTESO che si rende necessario procedere al versamento dell'imposta di registro di € 200 (imposta fissa) per la registrazione dei tre contratti di comodato d'uso gratuito con le associazioni Liberamente, APD Team 2 aceri e GGG genitori Toscolano Maderno per la somma totale di € **600,00** con imputazione sul **40007/0** "Restituzione di depositi per spese contrattuali" del Bilancio di previsione 2019/2021, esercizio finanziario in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

PRESO ATTO che verrà versato al **capitolo in entrata 6007/0** da parte degli assegnatari quota parte al 100% della somma dovuta pari ad € **600,00**;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) Di **approvare** per le ragioni espresse in premessa il verbale, prot.8001, della procedura ad evidenza pubblica *per il comodato d'uso gratuito di immobili comunali ad associazioni senza fini di lucro c/o "ex scuola" di Gaino per la durata di 6 anni*, redatto e sottoscritto in data 06/05/2019, parte integrante e sostanziale del presente atto, allegato alla presente determinazione;
- 2) Di **provvedere** all'aggiudicazione definitiva dei beni oggetto del bando ai seguenti offerenti:
 - **stanza n.2** all'associazione Liberamente, con sede in Via Sacerdoti n.2, 25088 Toscolano Maderno (BS), legale rappresentante Bertoli Raffaele nato a Gavardo (BS) il 01/09/1994 c.f. BRTRFL94P01D940Z, in quanto unici richiedenti della stanza in oggetto;
 - **stanza n.3** all'associazione APD Team 2 aceri, con sede in Via Martiri della Resistenza n.9, 25088 Toscolano Maderno (BS), legale rappresentante Borra Mattia Lorenzo nato a Gavardo (BS) il 28/11/1979 c.f. BRRMTL79S28D940U, in quanto richiedente della stanza n.3 con il punteggio di 23/30;
 - **stanza n.5** all'associazione GGG genitori Toscolano Maderno, con sede in Via Benamati n. 95, 25088 Toscolano Maderno (BS), legale rappresentante Tatiana Florioli nata a Gavardo (BS) il 15/11/1976 c.f. FLRTTN76S55D940E, richiedente della stanza n.3 con il punteggio di 21/30.

- 3) Di **dare atto** che sono state effettuate le verifiche dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento e che pertanto l'aggiudicazione diventa efficace;
- 4) Di **stabilire** che il verbale di assegnazione venga pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione amministrazione trasparente, sezione bandi di gara e contratti, del sito del Comune di Toscolano Maderno;
- 5) Di **demandare** all'Ufficio Patrimonio la predisposizione della documentazione necessaria alla stipula dei contratti di comodato d'uso gratuito;
- 6) Di **accertare** la somma complessiva di **€ 600,00** sul capitolo 6007/0 da introitarsi come di seguito specificato:

Eserc. Finanz.	2019		
Cap./Art.	6007/0	Descrizione	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI
Debitore	associazione Liberamente		
Causale	REGISTRAZIONE COMODATO GRATUITO STANZA N.2 EX SCUOLA GAINO		
Importo	€ 200	Scadenza	31/12/2019

Eserc. Finanz.	2019		
Cap./Art.	6007/0	Descrizione	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI
Debitore	associazione APD Team 2 aceri		
Causale	REGISTRAZIONE COMODATO GRATUITO STANZA N.3 EX SCUOLA GAINO		
Importo	€ 200	Scadenza	31/12/2019

Eserc. Finanz.	2019		
Cap./Art.	6007/0	Descrizione	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI
Debitore	associazione GGG genitori Toscolano Maderno		
Causale	REGISTRAZIONE COMODATO GRATUITO STANZA N.5 EX SCUOLA GAINO		
Importo	€ 200	Scadenza	31/12/2019

1. Di **assumere**, per i motivi espressi in premessa, l'impegno di spesa di **€ 600,00**, di competenza dei conduttori, a favore dell'**Agenzia delle Entrate di Salò** per la registrazione dei tre contratti di comodato d'uso gratuito (imposta di registro);
2. Di **imputare** la somma di € 600,00 al **capitolo 40007/0** "Restituzione di depositi per spese contrattuali" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
4. Di **dare atto** della compatibilità monetaria del pagamento della predetta spesa con gli stanziamenti di bilancio, con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. a) punto 2 D.L. n.78/2009, convertito con modificazioni ed integrazioni nella Legge n.102/2009 ed ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs 267/2000.
- 7) Di **dare atto** che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è l'arch. Marta Salvi;
- 8) Di **trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.

IL RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO
(Arch. Mauro PERUZZI)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)