



**COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**  
Provincia di Brescia

**PRATICA N. DPA - 12 - 2019**  
**DETERMINA N.**

**del 05-04-2019**  
**del Registro generale**

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per il comodato d'uso gratuito di immobili comunali ad associazioni ed organizzazioni senza fini di lucro-locali c/o "ex scuola" di Gaino-costituzione commissione di gara.**

**IL RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO**

**Premesso** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 67 del 20/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2019/2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 5 del 29/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto del Sindaco n° 5/2018 in data 11.06.2018, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

**Atteso** che con determinazione DPA 9 in data 21/03/2019 si procedeva all'approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse e relativi allegati per il comodato d'uso gratuito di immobili comunali ad associazioni ed organizzazioni senza fini di lucro-locali c/o "ex scuola" di Gaino per la durata di anni 6;

**Visto**, in particolare, che è stato disposto di assegnare i locali sulla base della valutazione, basata su attribuzione di punteggi, dei progetti ritenuti più meritevoli, e che il termine per la ricezione delle offerte è stato fissato alle ore 12.00 del 05/04/2019;

**Visto** che, ai sensi dell'articolo 107, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 spetta ai dirigenti/responsabili dei servizi la presidenza delle commissioni di gara;

**Ritenuto** ora di procedere alla selezione dei commissari tra i dipendenti di questa Amministrazione, da nominare quali componenti della Commissione di gara citata, designando i signori:

- Presidente: Arch. Mauro Peruzzi, Responsabile Ufficio Tecnico LLPP e Patrimonio;
- Commissario: Sig.ra Vittoria Goi;
- Commissario: Arch. Marta Salvi, con funzioni di segretario verbalizzante

**Dato atto** che in data 08/04/2019 alle ore 14.00 si procederà all'apertura delle buste presso l'Ufficio Tecnico.

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora vigente;

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

**Visto** il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

### **DETERMINA**

1. di costituire la Commissione di gara per *il comodato d'uso gratuito di immobili comunali ad associazioni ed organizzazioni senza fini di lucro-locali c/o "ex scuola" di Gaino-costituzione commissione di gara*;
2. di nominare componenti della stessa i signori:
  - Presidente: Arch. Mauro Peruzzi, Responsabile Ufficio Tecnico LLPP e Patrimonio;
  - Commissario: Sig.ra Vittoria Goi;
  - Commissario: Arch. Marta Salvi, con funzioni di segretario verbalizzante
3. di nominare contestualmente segretario con funzioni di verbalizzazione la D.ssa Marta Salvi, categoria C1, appartenente all'area tecnica Patrimonio;
4. di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti interni della suddetta commissione;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, è il sottoscritto arch. Mauro Peruzzi e la responsabile dell'istruttoria è l'arch. Marta Salvi.
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale;

IL RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO  
(Arch. Mauro PERUZZI)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)