



## COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

### **Determinazione N. 496 R.G. del 20 agosto 2019** n. 52 del 14/08/2019 AREA AMMINISTRATIVA-SEGRETERIA

**OGGETTO: Approvazione schema manifestazione di interesse e relativi allegati finalizzati all'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione di edifici comunali diversi per anni tre mediante procedura negoziata ai sensi D.Lgs. 50/2016. CIG 80082064A6**

#### **IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA-SEGRETERIA**

##### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 67 del 20/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione armonizzato anni 2019/2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 5 del 29/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con decreto del Sindaco n° 5/2018 in data 11.06.2018, emanato ai sensi dell'art. 50 X° comma e dell'art. 107 del D. Lgs. N 267/2000, si è provveduto all'individuazione e alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

##### CONSIDERATO che:

- è necessario garantire un servizio continuo di pulizia e di igiene di tutti gli spazi esistenti negli edifici comunali destinati al personale ed alla cittadinanza dove vengono svolte le attività di istituto dell'Ente Locale;
- ai sensi del D.P.C.M.24.12.2015 e del D.P.C.M. 11 luglio 2018 di attuazione dell'art. 9 comma 3 del decreto legge 24.04.2014 n. 66 convertito in L. 23 giugno 2014 n. 89 e s.m.i. il servizio di pulizia è ricompreso tra le categorie merceologiche per le quali è obbligatorio ricorrere a convenzioni stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, qualora l'importo del servizio sia superiore alla soglia comunitaria;
- alla data attuale il Responsabile del procedimento ha verificato l'insussistenza di convenzioni attive in Consip che disciplinano il servizio di pulizia per tutti gli edifici comunali (Uffici, Biblioteche, Sale per associazioni, Ambulatori ecc.), nonostante trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria;

##### VERIFICATO che:

- l'Amministrazione comunale intende espletare un'indagine di mercato per acquisire la manifestazione di interesse da parte di cooperative sociali di tipo B ai sensi della Legge 381/91, della Legge Regionale 23/2006 e della DGRV n. 4189/2007 finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione di edifici comunali diversi per anni tre, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50 del 18.4.2016;
- l'importo stimato del servizio oggetto dell'appalto è di € 200.392,24 (€ 199.782,24 per il servizio e € 610,00 per oneri della sicurezza) + IVA finanziato con fondi di bilancio;

RITENUTO pertanto di dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare i servizi mediante procedura negoziata nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti individuati sulla base di indagini di mercato consistenti nell'acquisizione di manifestazioni di interesse;

VISTO lo schema di avviso di manifestazione di interesse e l'istanza, nonché il capitolato speciale d'appalto (con relativi allegati) allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che il suddetto avviso con i relativi allegati verrà pubblicato sul sito dell'Amministrazione Comunale del Comune nelle sezioni "Albo Pretorio on line" e Amministrazione trasparente – bandi di gara e contatti" per 15 giorni consecutivi;

CONSIDERATO che il servizio sarà aggiudicato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo le modalità e gli elementi indicati;

DATO ATTO che l'approvazione della determinazione a contrarre e dello schema di lettera d'invito avverrà a seguito dell'esito della presente indagine di mercato volta all'acquisizione di manifestazioni di interesse;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

DATO atto che è stata accertata preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATI gli artt. 32 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e 192 T.U.E.L. 267/2000 inerenti la determinazione a contrattare e dato atto che la presente determinazione viene assunta anche ai sensi e per gli effetti di tali articoli, contenendone tutti gli elementi essenziali;

VISTI gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n° 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il vigente Statuto Comunale.

VISTO il Regolamento comunale di contabilità.

## **DETERMINA**

1. di approvare lo schema di avviso di manifestazione di interesse, l'istanza nonché il capitolato speciale d'appalto per l'individuazione delle cooperative sociali di tipo B ai sensi della Legge 381/91, della Legge Regionale 23/2006 e della DGRV n. 4189/2007 finalizzato all'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione di edifici comunali diversi per anni tre, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50 del 18.4.2016 allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il presente avviso di manifestazione di interesse è propedeutico alle fasi successive necessarie al perfezionamento della operazioni di scelta del contraente da espletarsi sulla piattaforma SINTEL per l'affidamento del servizio sopra identificato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016;
3. di dare atto che il suddetto avviso verrà pubblicato sul sito dell'Amministrazione Comunale del Comune nelle sezioni "Albo Pretorio on line" e Amministrazione trasparente – bandi di gara e contatti" per 15 giorni consecutivi;
4. di dare atto che il responsabile unico del procedimento a' sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la dr.ssa Edi Fabris, il responsabile dell'istruttoria è la sig.ra Maria Taddi.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA  
AMMINISTRATIVA-SEGRETERIA  
(FABRIS EDI)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)