



**COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**  
Provincia di Brescia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 34 DEL 21-10-2016**

**OGGETTO:** Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2017/2019 - discussione e conseguente deliberazione (Art.170 c.1 del D. LGS. 267/2000).

L'anno Duemilasedici il giorno Ventuno del mese di Ottobre alle ore 14:30 nella sala consiliare "Fossati" presso l'Ex Palazzo Comunale, in Largo Matteotti n° 7, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D. Lgs. n. 267/2000, vengono oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
CASTELLINI DELIA MARIA BONI DAVIDE ANDREOLI ANDREA BOSCHETTI MARIA GRAZIA SGANZERLA ALICE COZZAGLIO ELISA CIVIERI VIRNA RIGHETTINI ROBERTO CAPUCCINI GIULIANA	GAETARELLI FABIO ELENA PAOLO
Presenti: 9	Assenti: 2

Assiste il **SEGRETARIO COMUNALE** Dott.ssa **FABRIS EDI**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, la signora **SGANZERLA ALICE**, nella sua qualità di **PRESIDENTE** del Consiglio Comunale, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta stessa ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.



N. 34/C.C. del 21-10-2016

**OGGETTO:** Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2017/2019 - discussione e conseguente deliberazione (Art.170 c.1 del D. LGS. 267/2000).

---

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

*Articolo 170 Documento unico di programmazione*

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*



*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.92 in data 19/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che il Responsabile del Servizio ha espresso parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi dell'articolo 5 e seguenti del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Uditi gli interventi dei componenti il Consiglio Comunale, per i quali si rinvia al verbale della trascrizione del file audio, che verrà acquisito successivamente;

Con voti favorevoli n° 7 (sette), astenuti n° 2 (due: Capuccini, Righettini), contrario nessuno resi da n° 9 (nove) Consiglieri Comunali, presenti e votanti in forma palese per alzata di mano, e quindi proclamati dal Presidente

### **DELIBERA**

di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 92 DEL 19/07/2016 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale.

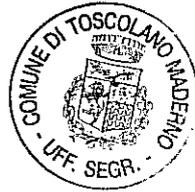
Successivamente, il Consiglio Comunale, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, con voti favorevoli n° 7 (sette), astenuti n° 2 (due: Capuccini, Righettini), contrario nessuno resi da n° 9 (nove) Consiglieri Comunali, presenti e votanti in forma palese per alzata di mano, e quindi proclamati dal Presidente



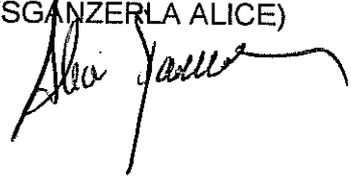
**Delibera**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa FABRIS EDI)



IL PRESIDENTE  
(SGANZERLA ALICE)







**COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**  
Provincia di Brescia

**PARERI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

N. 34 /C.C. del 21 OTT. 2016

**OGGETTO:** DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2017/2019 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART.170 C.1 DEL DLGS 267/2000).

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza amministrativa, sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1 e 147-bis comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dichiara che la presente proposta di deliberazione:

- necessita di parere di regolarità contabile in quanto la stessa comporta oneri a carico dell'ente;
- non necessita di parere di regolarità contabile in quanto, dall'istruttoria svolta dal sottoscritto Responsabile del servizio proponente, la stessa non comporta oneri riflessi, neanche indiretti, nei confronti della situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'ente.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
(VENTURINI NADIA)



**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, esprime il seguente parere, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

NON DOVUTO IN QUANTO NON COMPORTA ONERI RIFLESSI, NEANCHE INDIRETTI, NEI CONFRONTI DELLA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
(VENTURINI NADIA)





**COMUNE DI TOSCOLANO-MADERNO**

Provincia DI BRESCIA

---



**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2017 - 2019**



## Sommario

Introduzione.....	pag.	4
La Programmazione di Bilancio .....	pag.	5
Guida alla lettura .....	pag.	6
La Sezione Strategica (SeS) .....	pag.	7
La Sezione Operativa (SeO) .....	pag.	8
Linee Programmatiche di Mandato .....	pag.	10
Dati generali del Comune .....	pag.	24
Località .....	pag.	25
Composizione del Consiglio Comunale .....	pag.	26
Composizione della Giunta Comunale .....	pag.	27
Caratteristiche generali della popolazione .....	pag.	28
Andamento demografico generale .....	pag.	29
Densità abitativa .....	pag.	30
Famiglie e convivenze .....	pag.	31
Stranieri residenti .....	pag.	32
Stato civile della popolazione .....	pag.	33
Piramide delle età .....	pag.	34
Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità .....	pag.	35
Società partecipate .....	pag.	38
Consorzi .....	pag.	39
Convenzioni .....	pag.	40
Accordi di programma .....	pag.	42
Risorse umane .....	pag.	43
Inventario dei beni immobili .....	pag.	49
Inventario dei beni mobili registrati .....	pag.	57
Associazioni .....	pag.	58
Definizione degli obiettivi operativi .....	pag.	62
Dettaglio missioni, programmi e obiettivi .....	pag.	64
Entrate per titolo .....	pag.	104
Uscite per titolo .....	pag.	105
Spese per missioni programmi e titoli .....	pag.	106
Equilibri di bilancio .....	pag.	126
Opere pubbliche e investimenti .....	pag.	127
Piano delle alienazioni .....	pag.	129

## Introduzione

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

## La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;

- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);

- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

## Guida alla lettura

La Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP – Documento unico di programmazione, "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

## La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

## La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2017/2019) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2016/2018, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione sperimentale. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2017/2019, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2017/2019 e l'elenco annuale 2017;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# **Sezione Strategica (SeS)**

## Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).



## ELEZIONI COMUNALI 26-27 MAGGIO 2013

### PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI .....	1
TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE .....	2
SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE.....	3
LAVORO .....	5
TERRITORIO .....	6
OPERE PUBBLICHE – RETI TECNOLOGICHE.....	8
VIABILITÀ .....	10
AMBIENTE .....	11
TURISMO.....	13
CULTURA E SPORT.....	16
BILANCIO .....	18



## **PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI**

- *Istituzione delle Commissioni Comunali, organi di promozione della partecipazione dei cittadini alla vita politico-amministrativa.*
- *Individuazione di Rappresentanti di Frazione, portavoce presso il Comune delle istanze della popolazione delle frazioni.*
- *Informatizzazione: potenziamento del sito web del Comune, con*
  - *messa in rete della modulistica e dei regolamenti;*
  - *riduzione, attraverso la trasmissione telematica dei dati, di tempi e costi a carico del cittadino;*
  - *creazione di sezioni del sito dedicate rispettivamente al turismo, alla cultura ed allo sport, per la promozione e la pubblicizzazione delle iniziative afferenti tali ambiti;*
  - *ottimizzazione della fruibilità del sito su dispositivi mobile e tablet.*
- *Creazione di un sportello U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) per il cittadino, dove segnalare problematiche e disagi, nell'ottica di una veloce risoluzione dei problemi.*
- *Utilizzo di strumenti di democrazia diretta (referendum popolare) in caso di scelte, in vari settori, che possano avere una forte ricaduta sulla comunità e/o sul territorio.*

## **TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE**

*L'Amministrazione Comunale non deve limitarsi a chiedere ai cittadini di rispettare le regole, ma deve impegnarsi essa stessa a farlo*

- *pagando in modo puntuale i fornitori;*
- *rispondendo ai cittadini in tempi certi;*
- *operando con trasparenza negli appalti e negli atti;*
- *rendendo conto dei soldi spesi (anche attraverso il bilancio sociale e/o altri strumenti);*
- *eliminando i passaggi burocratici ripetitivi, così da ridurre i tempi degli iter amministrativi*



*e i costi per l'utenza;*

- *favorendo la trasmissione telematica dei dati e l'utilizzo della firma digitale.*

## **SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

- *Stesura di un piano organico per i Servizi sociali e per il diritto allo studio che consenta l'accesso ai servizi in modo trasparente e non discrezionale.*
- *Revisione e riorganizzazione dei servizi attualmente erogati dal Comune in ambito sociale e scolastico (GAG, SAD, servizio di trasporto, centro sociale, mensa scolastica ecc.) per renderli più fruibili e adeguati alle esigenze della popolazione.*
- *Potenziamento del servizio di prestazioni economiche. È opportuno regolamentarlo, tenendo conto che l'approccio deve essere "educativo" (affiancare la persona nel bisogno concreto, accompagnandola nell'individuazione di una soluzione), pratico, ma selettivo (privilegiare i buoni-acquisto o gli aiuti finalizzati alle necessità) e sussidiario, cioè volto a riconoscere, senza sostituirsi ad esse, altre forme di risposta ai bisogni che nascono spontaneamente nel tessuto sociale.*
- *Coinvolgimento delle risorse di Volontariato presenti sul territorio e messa in collegamento di tutte le Associazioni, di modo che si coordinino in una Consulta che interagisca col Comune.*
- *Collaborazione con i Comuni limitrofi per la gestione associata di nuovi servizi, così da sviluppare una innovativa politica delle risorse umane e realizzare economie di spesa.*
- *Sostegno alle situazioni di più forte disagio, attraverso una presa in carico qualificata della persona.*
- *Organizzazione di attività di prevenzione del disagio giovanile, anche individuando forme e percorsi di collaborazione con le Parrocchie e con le Scuole. Ampliamento dei servizi offerti a minori, giovani e soprattutto adolescenti.*
- *Piano di sicurezza (al fine di salvaguardare i cittadini che praticano attività sportiva) con la fornitura di defibrillatori alle società sportive operanti sul territorio ed effettuazione di un corso, tenuto da istruttori esperti, in preparazione al loro utilizzo.*



- *Piano della salute nelle scuole (in collaborazione con ASL) per interventi formativi su stile di vita e buone pratiche nel settore dell'alimentazione e della prevenzione di patologie quali diabete, obesità ecc.*
- *Servizio polifunzionale e flessibile di baby-sitting estivo per genitori che lavorano, con la possibilità di estensione dello stesso ai turisti.*
- *Sviluppo del "Pedibus" per le scuole. In un contesto di piccole dimensioni come quello di Toscolano Maderno, dove le frazioni vengono già servite da uno scuolabus, è auspicabile l'istituzione di questo servizio.*

## LAVORO

- *Cartiera. In un programma di difesa e di sviluppo dell'occupazione nel Comune, la cartiera riveste per noi un'importanza primaria; riteniamo quindi fondamentale il mantenimento del vincolo produttivo-cartario sull'intera area dello stabilimento.*
- *Artigianato. Tutela delle realtà esistenti e rilancio del settore, anche attraverso l'individuazione di una specifica area artigianale.*
- *Agricoltura. Sostegno e promozione delle attività agricole ed incentivazione alla formazione di cooperative per sviluppare la produzione tipica locale e di qualità; a questo proposito si attiveranno le procedure per ottenere la certificazione del marchio D.O.P per il nostro olio.*
- *Commercio. Adozione di un Piano Commerciale Comunale con particolare attenzione alla tutela e alla valorizzazione delle piccole e medie imprese commerciali, al rilancio dei centri storici e alla promozione, attraverso incentivi specifici, dell'apertura di "botteghe di qualità".*
- *Incentivazione, in collaborazione con gli istituti bancari, dell'imprenditoria giovanile, favorendo la possibilità di credito agevolato.*



## TERRITORIO

*In questo momento storico di crisi spaventosa in tutti i settori, di fronte a una enorme quantità di case costruite in eccedenza rispetto alle reali esigenze, è facile scoprirsi fautori della tutela paesaggistica e della limitazione del consumo del territorio. Paiono cambiare idea anche molti di coloro che, fino a pochi anni fa, quando il suolo era ancora disponibile, costruivano a dismisura e trasformavano il territorio, con il pretesto di "migliorare" la qualità del paesaggio o di "riqualificare" aree agricole definite "degradate".*

*Nella consapevolezza che lo strumento urbanistico P.G.T. (Piano di Governo del Territorio), appena approvato dall'Amministrazione uscente, prevede diversi ambiti di trasformazione con elevata sensibilità paesaggistica, le nostre proposte sono:*

- *Attenta gestione dello strumento urbanistico recentemente approvato, con l'obiettivo (nel rispetto dei diritti acquisiti dai proprietari dei terreni edificabili) di ridurre il consumo del suolo per salvaguardare l'ambiente e per far sì che le trasformazioni edilizie assumano un effetto "dinamico" per la comunità, senza creare inefficienze alla rete dei servizi esistenti. Quale guadagno hanno avuto il territorio e la comunità dalla realizzazione incontrollata di seconde case? Solo sovraccarichi alle reti fognarie, all'acquedotto e alla viabilità, con evidenti disservizi.*
- *Per il futuro, l'intento è quello di indirizzare la pianificazione verso il "consumo zero del territorio", favorendo ed incentivando gli interventi sul patrimonio edilizio esistente.*
- *Maggior controllo della pubblica amministrazione nelle edificazioni e nella realizzazione delle urbanizzazioni (strade, fognature, reti tecnologiche), per ottimizzare l'interesse pubblico.*
- *Incentivare gli interventi volti alla riqualificazione energetica degli edifici esistenti, con possibilità di modesti incrementi volumetrici per le esigenze di carattere familiare. Tutto ciò per migliorare l'immagine dei luoghi e la qualità di vita dei cittadini.*
- *Porre il divieto di cambio di destinazione d'uso degli alberghi esistenti in residenze (cioè seconde case), lasciando però la possibilità alle stesse strutture alberghiere di ampliarsi per poter concorrere con l'offerta turistica sempre più qualificata.*
- *Promozione di un'ampia ed ordinaria consultazione referendaria per condividere con la cittadinanza le scelte riguardanti le trasformazioni o riqualificazioni che possono*



*condizionare in maniera irreversibile lo sviluppo del territorio (es. "Borgo +39").*

- *Riattivazione dei centri storici mediante*
  - *la riduzione degli oneri per chi ristruttura;*
  - *la possibilità di un cambio di destinazione d'uso dei locali posti fronte-strada, per un loro riutilizzo commerciale o terziario;*
  - *l'incentivazione della formazione di "alberghi diffusi".*

*Queste iniziative contribuiranno anche a sostenere l'occupazione in settori in crisi a livello nazionale.*

- *Redazione di un programma dei parcheggi con progetti mirati a risolvere i problemi di viabilità in alcuni punti critici di intasamento del traffico.*
- *Redazione di un Piano Commerciale Comunale per meglio integrare la progettazione urbanistica e lo sviluppo commerciale, andando nella direzione di un equilibrato ed armonico assetto del territorio.*

## **OPERE PUBBLICHE – RETI TECNOLOGICHE**

*Le limitate risorse economiche trasferite agli Enti Locali impediscono di proporre la realizzazione di opere "faraoniche": il nostro programma, pertanto, non vuole essere illusorio o ingannevole ma vuole perseguire il principio della fattibilità, desidera proporre obiettivi concretamente realizzabili che, seppur di minore impatto pubblicistico e mediatico, risultino importanti per il miglioramento della vita dei cittadini di Toscolano Maderno.*

*Nello specifico, si prevedono*

- *interventi mirati di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale esistente, come*
  - *la messa in sicurezza degli edifici scolastici o di loro parti;*
  - *la manutenzione straordinaria dell'acquedotto e delle reti tecnologiche;*
  - *la manutenzione delle strade;*
  - *l'eliminazione delle barriere architettoniche;*



- *la manutenzione dei cimiteri;*
- *lo sfruttamento delle fonti energetiche alternative negli edifici pubblici, di modo da contenere costi ed inquinamento;*
- *la verifica dell'allacciamento alle fognature.*

*Al fine di migliorare la fruibilità, la sicurezza ed abbattere i costi di gestione del patrimonio comunale esistente, si adotteranno dei nuovi strumenti operativi quali:*

- *regolamento per disciplinare la "manomissione del suolo pubblico", per un miglior controllo dei lavori svolti da privati sulla sede stradale;*
- *regolamento per l'occupazione del suolo pubblico;*
- *piano di classificazione delle strade e delle annesse aree destinate a parcheggi, marciapiedi o zone verdi, per individuarne la proprietà pubblica, l'uso pubblico o la proprietà privata;*
- *piano relativo alla ricognizione delle reti tecnologiche pubbliche.*

*Preso atto che nel programma triennale delle Opere Pubbliche (anni 2013 – 2015), approvato con delibera del 09/10/2012, sono previsti alcuni interventi consistenti ed importanti per l'immagine e la vivibilità di Toscolano Maderno (interventi che saranno gestiti e finanziati da "privati"), si reputa fondamentale munirsi di un Progetto Generale Unitario che, nell'interesse comune, sappia controllare tali iniziative e produrre un'immagine omogenea del territorio.*

## **VIABILITÀ**

*Nell'ottica della razionalizzazione della mobilità urbana si prevedono*

- *un programma urbano dei parcheggi per migliorare l'organizzazione, la progettazione e la futura manutenzione delle zone destinate e da destinare ai parcheggi, rendendo più accessibili ai pedoni alcune aree come i centri storici, le piazze, le zone turistiche o commerciali;*
- *il miglioramento degli incroci nei punti critici di intasamento del traffico;*



- *la manutenzione tempestiva delle strade comunali;*
- *la riorganizzazione complessiva della viabilità urbana;*
- *l'ultimazione dell'ammodernamento della strada di Gaino;*
- *l'ampliamento e la realizzazione di un marciapiede sulla strada di Montemaderno;*
- *la sistemazione delle fermate dei bus;*
- *l'attivazione del servizio "bus navetta" per il collegamento delle frazioni con la zona del centro, dove sono presenti i principali servizi al cittadino;*
- *lo sviluppo ed il potenziamento di piste ciclabili lungo la Gardesana;*
- *la manutenzione delle strade montane.*

## **AMBIENTE**

- *Esercitare un maggior controllo del territorio comunale in un'ottica preventiva e di rispetto delle regole.*
- *Incrementare la raccolta differenziata e valutare il sistema di raccolta porta a porta.*
- *Attivare iniziative per favorire, da parte dei commercianti, la vendita di prodotti sfusi e/o con minor imballaggio.*
- *Gestire in modo più efficiente l'isola ecologica individuando un'area più idonea alla sua localizzazione.*
- *La Valle delle Cartiere nel suo complesso è un museo a cielo aperto: una "fattoria didattica" potrebbe inserirsi efficacemente in questo contesto. È opportuno valorizzare, nella gestione e nella fruibilità dell'area, anche le realtà associative già presenti (l'Unione dei Pescatori Dilettanti del Garda, i Lavoratori Anziani della Cartiera, gli Amici di Luseti), data la loro conoscenza del territorio ed i risultati lusinghieri che il loro impegno ha prodotto. Si potrebbe infine valutare la creazione di un ostello che permetta di accogliere non solo visitatori durante il periodo estivo, ma anche studentesche, partecipanti a*



*workshop/congressi o attività sportive durante l'inverno.*

- *Valutare la creazione di un Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS.), considerando non solo le aree terrestri, ma anche e soprattutto tratti di lago prospicienti la costa, di modo da dare origine a zone protette, caratterizzanti il paesaggio locale. Il PLIS potrebbe nascere ed estendersi coinvolgendo anche i Comuni limitrofi.*
- *Gestire meglio i percorsi sentieristici già presenti sul territorio.*
  - *Favorire attività di produzione di cibo biologico e di stagione;*
  - *turismo ed ospitalità sostenibili;*
  - *promozione della cultura locale.*
- *Incentivare la pastorizia nelle zone meno abitate e poco vissute. Questa attività, oltre che generare un piccolo introito per il privato, svolge un'efficace azione di prevenzione degli incendi, mantenendo puliti i pascoli.*
- *Stimolare la produzione agricola locale e nello specifico l'olivicoltura, aumentando la biodiversità delle varietà presenti sul territorio, in un'ottica non solo di miglioramento e protezione ambientale (maggiore biodiversità implica minor rischio di parassitosi), ma anche di sviluppo economico.*
- *Il Comune si impegna a fare acquisti sostenibili, a basso impatto ambientale. [carta riciclata, mezzi a bassa emissione e consumo ecc.]*
- *Dare la possibilità a chi lo richiede (famiglie, anziani, classi scolastiche) di avere uno spazio coltivabile, così da dare origine a Orti Sociali. Nel caso l'orto fosse gestito dalla scuola, esso potrebbe rivelarsi un motore di traino per favorire l'attività didattica riguardante l'educazione ambientale.*
- *Controllare i consumi comunali riguardanti illuminazione e riscaldamento e ipotizzare l'installazione di sistemi di riduzione degli sprechi energetici*

## **TURISMO**

*Toscolano Maderno deve diventare sinonimo di Sviluppo (per gli operatori del settore) e di Paese Turistico (per i fruitori). Per potenziare turisticamente il nostro paese è fondamentale individuare il*



*"prodotto" da promuovere e favorire una forte e capillare azione di marketing attraverso i consorzi e le associazioni di settore esistenti.*

*Sono stati individuati quattro punti principali da sviluppare e sui cui lavorare: Valle delle Cartiere.*

- *Promuovere il turismo ecocompatibile, realtà sempre più apprezzata sia in Italia che nei paesi mitteleuropei e nordici (la conformazione della Valle stessa si presta a tale scopo).*
- *Favorire la pratica di sport (il ciclismo su mountain bike, il trekking, il nordic walking, l'equitazione, la pesca ecc.), avvalendosi di operatori già esistenti a Toscolano Maderno e di guide.*
- *Percorsi naturalistici. Fondamentale è il coinvolgimento delle associazioni sportive esistenti: potrebbero contribuire (attraverso la promozione di sport, anche di nicchia) ad allungare la stagione turistica a Toscolano Maderno.*
- *Turismo culturale.*
  - *Creare un itinerario che preveda la visita a Valle delle Cartiere, Orto Botanico, Villa Romana, Porto di Toscolano, Chiesa romanica di S. Andrea e Tele del Celesti. Il percorso potrebbe essere illustrato da guide preparate, creando così nuove opportunità di occupazione.*
  - *Attrarre turisti alloggiati nei paesi limitrofi o dalla parte opposta del lago, "portandoli" a trascorrere un'intera giornata a Toscolano Maderno. In collaborazione con gli operatori turistici di Torri del Benaco e con la Navigarda, ad esempio, si può proporre un biglietto cumulativo Tragheto – Chiesa romanica di S. Andrea – Valle delle Cartiere – Villa Romana – Tele di Andrea Celesti – Trenino.*
  - *Attivare un servizio informativo presso gli alberghi nei giorni in cui avvengono i cosiddetti "cambi degli ospiti", al fine di illustrare ai turisti tutto ciò che è possibile fare e vedere a Toscolano Maderno.*
- *Riqualificazione dei centri storici, delle piazze e del lungolago.*
  - *Incentivare l'apertura di piccoli negozi nei centri storici, anche solo per la "stagione".*
  - *Valorizzare la carta, elemento caratterizzante Toscolano Maderno, promuovendo l'apertura di attività commerciali o artigianali ad essa inerenti.*
  - *Ripensare e riqualificare le nostre piazze, innanzitutto Piazza Caduti e Piazza San Marco. Plateatici, parcheggi a macchia di leopardo, arredi urbani, insegne: tutto deve entrare in un'ottica di omogeneità e decoro. Un progetto organico potrebbe arrivare da*



*un bando pubblico riservato a giovani laureati: si abbatterebbero così i costi per l'Amministrazione e i partecipanti otterrebbero visibilità.*

*Altri punti d'interesse per il settore turistico sono:*

- Con l'intento di recuperare/ristrutturare gli edifici chiusi e abbandonati da tempo e di valorizzare il territorio loro circostante, si potrebbe incentivare e promuovere, nei nuclei antichi di pregio storico-culturale e paesaggistico, un nuovo modo di soggiornare: il modello di ospitalità dell'"albergo diffuso", costituito dall'insieme di vari immobili che si trovano nello stesso nucleo storico (frazioni, agglomerati di antica formazione).*
- Mantenere parco e villa del Serraglio tra i beni comunali e sfruttarli in ottica turistica.*
- Valorizzare il Porto di Toscolano, anche in chiave turistica.*
- Garantire la pulizia e l'accurata manutenzione delle spiagge.*
- Aumentare i punti informativi, collocandoli in aree di maggiore visibilità*

## **CULTURA E SPORT**

- Collegare in modo funzionale le iniziative culturali e sportive con quelle turistiche, creando eventi in periodi che consentano l'allungamento della stagione turistica (torneo di calcio, stage di allenamento per squadre di ciclismo, di atletica ecc.).*
- Attribuire maggior spazio alle associazioni culturali e sportive presenti sul territorio, istituendo con esse una continua e scambievole collaborazione.*
- Individuare un edificio comunale (Casa delle Associazioni) da destinare all'ospitalità delle associazioni presenti sul territorio.*
- Offrire alle associazioni il supporto progettuale tecnico e logistico per le iniziative promosse in collaborazione con l'Amministrazione.*
- Diversificare l'offerta culturale di modo che sia rispondente alle esigenze e alle aspettative delle varie fasce di popolazione e delle differenti aree di interesse.*



- *Individuare una soluzione all'assenza storica e "indecorosa" di un cinema/teatro comunale.*
- *Organizzare cineforum.*
- *Valorizzare l'attività e la produzione degli artisti del territorio.*
- *Valorizzare gli edifici storici e le realtà di pregio locali attraverso l'organizzazione di eventi ad hoc.*
- *Favorire l'utilizzo del Campo Sportivo per ospitare concerti e/o spettacoli all'aperto.*
- *Promuovere degli sport in acqua (nuovo, canoa, paddle surfing, voga, surf ecc.) e in montagna (equitazione, escursionismo, trekking, mountain bike ecc.), attività particolarmente favorite dal nostro ambiente.*
- *Attrezzare vie ferrate e pareti per l'arrampicata in falesia.*
- *Realizzare e mantenere sentieri per la mountain bike, l'escursionismo, l'equitazione.*
- *Trovare sistemazione adeguata sia per la Remiera che per il Circolo Vela.*
- *Attrezzare zone verdi per l'attività sportiva libera e gratuita.*

## **BILANCIO**

- *Ampia revisione della spesa corrente.*
- *Analisi dei residui attivi per escludere eventuali crediti inesigibili; analisi di eventuali debiti fuori bilancio.*
- *Riduzione delle consulenze con adeguata formazione del personale dipendente.*
- *Revisione dell'IMU con*
  - *aumento dell'aliquota sulle seconde case e riduzione di quella sulle prime;*
  - *verifica delle possibilità di concedere aliquote agevolate per l'uso gratuito ai figli.*
- *Iniziare a pensare ad accantonamenti per il futuro esborso Enel Gas.*
- *Proseguire nella formalizzazione di convenzioni urbanistiche stipulate in passato e mai perfezionate.*
- *Riduzione delle spese di smaltimento dei rifiuti, attraverso il potenziamento della raccolta differenziata. Con l'introduzione della TARES, cercare di personalizzare la tassa-rifiuti in base alla produzione effettiva.*



- *Seria verifica sulle aziende partecipate.*
- *Verifica della congruità degli affitti attivi.*
- *Azioni finalizzate al mantenimento e al rispetto del Patto di Stabilità.*
- *Ricerca di eventuali sponsorizzazioni.*
- *Controllo puntuale del territorio per sanare eventuali irregolarità in ordine alla residenza e alla presenza turistica.*

## Dati generali del Comune

Codice Istat	103017187
Codice Belfiore	L312
Comune	Toscolano-Maderno
Rappresentante legale	Castellini Delia Maria
Segretario	Fabris Dott.ssa Edi
Responsabile servizi finanziari	Venturini Dott.ssa Nadia
Organo di revisione	Tommasini Dott. Germano
Tesoriere	Banca Popolare di Sondrio con sede in Sondrio (SO) in Piazza Garibaldi n. 16
Superficie territoriale	5673
Superficie agrario/forestale	3329
Superficie improduttiva	2344
Distanza dal Capoluogo	39
Totalmente montano	Si
Parzialmente montano	No
Totale rete stradale km	127
Strade esterne km	20
Strade statali e autostrade km	8
Strade vicinali km	32
Uffici interesse Regionale	No
Uffici interesse Provinciale	No
Uffici interesse Intercomunale	No
Distretto scolastico	No
Sede Universita	No
Istituti Scuole Superiori	No
Istituti Istruzione importanti	No
ASL	No
Ospedale Regionale	No
Ospedale Provinciale	No
Ospedale di Zona	No

## LOCALITA'

BEZZUGLIO	29
CABIANA	97
CASE SPARSE	105
CECINA	169
ROINA	93
SAN GIORGIO	14
SANICO	48
TOSCOLANO CAPOLUOGO	6.282
TOVO	25
VALLI	15
VECCHIA PROVINCIALE	129

## Consiglio Comunale

1	CASTELLINI DELIA MARIA	Sindaco
2	SGANZERLA ALICE	Presidente
3	CAPUCCINI GIULIANA	Vice Presidente
4	ANDREOLI ANDREA	Consigliere
5	BONI DAVIDE	Consigliere
6	BOSCHETTI MARIA GRAZIA	Consigliere
7	CIVIERI VIRNA	Consigliere
8	COZZAGLIO ELISA	Consigliere
9	ELENA PAOLO	Consigliere
10	GAETARELLI FABIO	Consigliere
11	RIGHETTINI ROBERTO	Consigliere

## Giunta Comunale

Sindaco	CASTELLINI DELIA MARIA	Servizi alla persona; Turismo e Sport
Vicesindaco	BONI DAVIDE	Ambiente e Sviluppo Economico
Assessore	BOSCHETTI MARIA GRAZIA	Area Umanistica (Cultura, Pubblica Istruzione, Rapporti con le Associazioni)
Assessore	GAETARELLI FABIO	Area Tecnica
Assessore	ANDREOLI ANDREA	Area Finanziaria

## **Caratteristiche generali della popolazione**

### **Il fattore demografico**

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

## Andamento demografico generale

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	7,225	3,428	3,797	68	78	-10	411	197	214	204
2003	7,331	3,433	3,898	70	108	-38	391	247	144	106
2004	7,440	3,485	3,955	68	99	-31	410	270	140	109
2005	7,441	3,489	3,952	57	110	-53	333	279	54	1
2006	7,499	3,529	3,970	75	92	-17	345	270	75	58
2007	7,581	3,559	4,022	52	99	-47	378	249	129	82
2008	7,687	3,597	4,090	59	101	-42	406	258	148	106
2009	7,785	3,657	4,128	68	85	-17	413	298	115	98
2010	7,905	3,699	4,206	64	86	-22	398	256	142	120
2011	7,987	3,759	4,228	62	78	-16	363	265	98	82
2012	8,093	3,844	4,249	72	110	-38	391	247	144	106
2013	8,100	3,858	4,242	49	125	-76	332	249	83	7
2014	8,083	3,850	4,233	63	112	-49	261	229	32	-17
2015	7,990	3,802	4,188	33	94	-61	244	276	-32	-93

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Densità abitativa

Anno	Residenti	Superficie in kmq	Densità
2002	7,225	56.00	129.02
2003	7,331	56.00	130.91
2004	7,440	56.00	132.86
2005	7,441	56.00	132.88
2006	7,499	56.00	133.91
2007	7,581	56.00	135.38
2008	7,687	56.00	137.27
2009	7,785	56.00	139.02
2010	7,905	56.00	141.16
2011	7,987	56.00	142.63
2012	8,093	56.00	144.52
2013	8,100	56.00	144.64
2014	8,083	56.00	144.34
2015	7,990	56.00	142.68

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
2002	7,225	-	-	-	-	-
2003	7,331	3,406	4	7,227	104	2.12
2004	7,440	3,479	4	7,343	97	2.11
2005	7,441	3,521	4	7,337	104	2.08
2006	7,499	3,579	4	7,411	88	2.07
2007	7,581	3,655	5	7,497	84	2.05
2008	7,687	3,738	5	7,609	78	2.04
2009	7,785	3,809	5	7,712	73	2.02
2010	7,905	3,881	4	7,837	68	2.02
2011	7,987	3,873	4	7,886	101	2.04
2012	8,093	3,820	5	7,985	108	2.09
2013	8,100	3,800	5	7,990	110	2.10
2014	8,083	3,803	5	7,975	108	2.10
2015	7,990	3,827	5	7,877	113	2.06

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Stranieri residenti

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	348	175	173	14	1	13	133	75	58	71
2003	431	192	239	11	1	10	147	73	74	84
2004	516	238	278	11	4	7	173	94	79	86
2005	583	276	307	10	2	8	133	66	67	75
2006	613	295	318	18	1	17	122	99	23	40
2007	724	342	382	11	3	8	208	95	113	121
2008	801	369	432	9	5	4	193	114	79	83
2009	815	372	443	16	4	12	146	130	16	28
2010	893	398	495	12	2	10	160	85	75	85
2011	957	421	536	14	2	12	135	91	44	56
2012	1,059	485	574	14	1	13	163	74	89	102
2013	1,076	488	588	15	3	12	102	97	5	17
2014	1,090	484	606	21	2	19	95	100	-5	14
2015	1,063	472	591	6	0	6	74	107	-33	-27

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	3,188	3,502	6,690
1991	3,135	3,424	6,559
2001	3,247	3,616	6,863
2011	3,759	4,228	7,987
2015	3,802	4,188	7,990

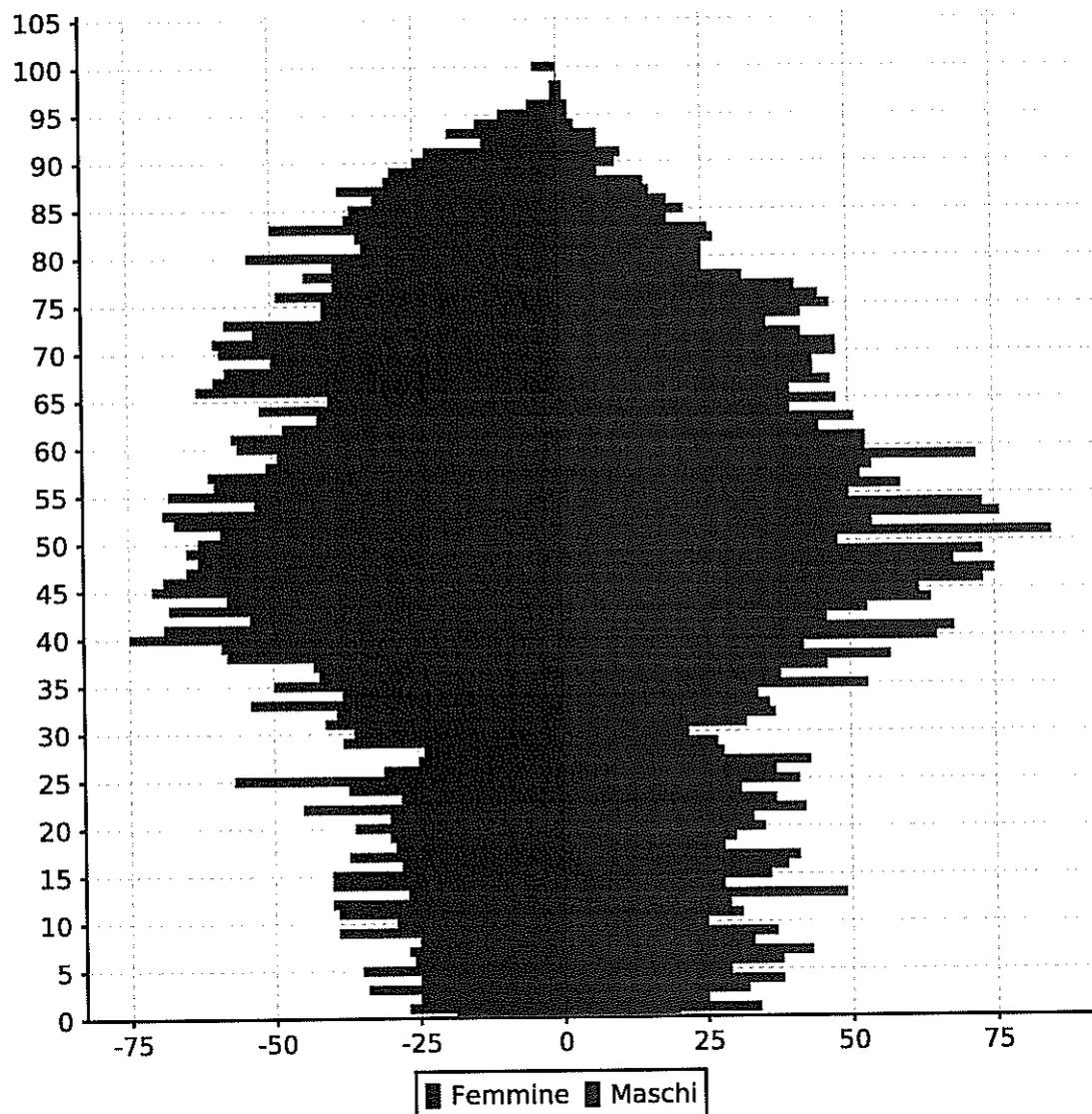
	1981	1991	2001	2011	2015
Minori di anni 25	2,371	2,017	1,827	1,719	1,738
Celibi/Nubili	2,487	2,354	2,485	3,134	3,231
Coniugati totale	3,518	3,413	3,447	3,812	3,665
Divorziati totale	23	61	155	282	347
Vedovi totale	662	731	776	759	747

	1981	1991	2001	2011	2015
Minori di anni 25	1,247	1,042	917	885	884
Celibi maschi	1,309	1,274	1,325	1,637	1,688
Coniugati maschi	1,750	1,707	1,728	1,881	1,828
Divorziati maschi	12	21	69	118	152
Vedovi maschi	117	133	125	123	134

	1981	1991	2001	2011	2015
Minori di anni 25 femmine	1,124	975	910	834	854
Coniugate femmine	1,768	1,706	1,719	1,931	1,837
Divorziate femmine	11	40	86	164	195
Nubili femmine	1,178	1,080	1,160	1,497	1,543
Vedove femmine	545	598	651	636	613

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2012	2013	2014	2015
Cittadinanza straniera	1059	1076	1090	1063

Cittadinanza	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%
Romania	350	33.05%	351	32.62%	365	33.49%	365	34.34%
Albania	279	26.35%	285	26.49%	277	25.41%	263	24.74%
Ucraina	72	6.80%	83	7.71%	82	7.52%	85	8.00%
Germania	62	5.85%	68	6.32%	65	5.96%	62	5.83%
Marocco	21	1.98%	37	3.44%	35	3.21%	37	3.48%
Moldova	33	3.12%	27	2.51%	27	2.48%	25	2.35%
Bosnia-Erzegovina	33	3.12%	39	3.62%	22	2.02%	21	1.98%
Cina	9	0.85%	6	0.56%	17	1.56%	18	1.69%
Kosovo	12	1.13%	8	0.74%	27	2.48%	16	1.51%
India	16	1.51%	19	1.77%	18	1.65%	15	1.41%
Brasile	10	0.94%	13	1.21%	15	1.38%	12	1.13%
Federazione Russa	8	0.76%	9	0.84%	12	1.10%	12	1.13%
Sri Lanka	7	0.66%	10	0.93%	10	0.92%	11	1.03%
Polonia	5	0.47%	8	0.74%	9	0.83%	11	1.03%
Francia	8	0.76%	10	0.93%	10	0.92%	10	0.94%
Croazia	7	0.66%	7	0.65%	8	0.73%	8	0.75%
Egitto	6	0.57%	6	0.56%	7	0.64%	8	0.75%
Danimarca	7	0.66%	7	0.65%	7	0.64%	7	0.66%
Paesi Bassi	5	0.47%	6	0.56%	7	0.64%	7	0.66%
Pakistan	11	1.04%	8	0.74%	6	0.55%	6	0.56%
Thailandia	5	0.47%	6	0.56%	7	0.64%	6	0.56%

Cittadinanza	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%
Ghana	8	0.76%	6	0.56%	6	0.55%	5	0.47%
Repubblica Dominicana	3	0.28%	4	0.37%	4	0.37%	4	0.38%
Regno Unito	8	0.76%	4	0.37%	4	0.37%	4	0.38%
Bulgaria	4	0.38%	4	0.37%	4	0.37%	4	0.38%
Iran	3	0.28%	3	0.28%	3	0.28%	3	0.28%
Lituania	2	0.19%	3	0.28%	3	0.28%	3	0.28%
Bangladesh	3	0.28%	3	0.28%	3	0.28%	3	0.28%
Niger	1	0.09%	3	0.28%	3	0.28%	2	0.19%
Apolidi	1	0.09%	0	0.00%	0	0.00%	2	0.19%
Serbia	18	1.70%	0	0.00%	2	0.18%	2	0.19%
Macedonia	0	0.00%	1	0.09%	0	0.00%	2	0.19%
Stati Uniti	4	0.38%	3	0.28%	2	0.18%	2	0.19%
Spagna	2	0.19%	2	0.19%	2	0.18%	2	0.19%
Filippine	3	0.28%	2	0.19%	2	0.18%	2	0.19%
Argentina	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	0.19%
Portogallo	1	0.09%	1	0.09%	1	0.09%	2	0.19%
Repubblica Ceca	1	0.09%	2	0.19%	1	0.09%	2	0.19%
Austria	1	0.09%	1	0.09%	1	0.09%	1	0.09%
Slovacchia	1	0.09%	1	0.09%	1	0.09%	1	0.09%
Cile	1	0.09%	1	0.09%	1	0.09%	1	0.09%
Libano	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	0.09%
Senegal	1	0.09%	1	0.09%	1	0.09%	1	0.09%
Messico	2	0.19%	2	0.19%	1	0.09%	1	0.09%
Svizzera	1	0.09%	1	0.09%	1	0.09%	1	0.09%
Tunisia	1	0.09%	0	0.00%	1	0.09%	1	0.09%
Algeria	7	0.66%	3	0.28%	2	0.18%	1	0.09%
Colombia	0	0.00%	0	0.00%	1	0.09%	1	0.09%
Costa d'Avorio	2	0.19%	2	0.19%	2	0.18%	1	0.09%

Cittadinanza	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%
Eritrea	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	0.09%
Camerun	1	0.09%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Belgio	2	0.19%	2	0.19%	3	0.28%	0	0.00%
Perù	0	0.00%	1	0.09%	1	0.09%	0	0.00%
Nigeria	1	0.09%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Australia	1	0.09%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
Uzbekistan	2	0.19%	2	0.19%	0	0.00%	0	0.00%
Estonia	0	0.00%	0	0.00%	1	0.09%	0	0.00%
Lettonia	6	0.57%	5	0.46%	0	0.00%	0	0.00%
Etiopia	1	0.09%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## SOCIETA' PARTECIPATE

Società partecipata	quota %
1 AUTORITÀ DI BACINO LAGHI GARDA E IDRO - VIA PIETRO DA SALÒ 37 - SALÒ (BS)	11,199
2 CONSORZIO BRESCIA ENERGIA E SERVIZI - VIA SOLFERNINO, 53 (BS)	1,389
3 CONSORZIO DEI COMUNI BRESCIANI DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO SARCA-MINCIO E GARDA - LUNGOLAGO ZANARDELLI C/O MUNICIPIO - SALÒ (BS)	11,481
4 CONSORZIO FORESTALE TERRA TRA I DUE LAGHI - LOC. CLUSE - VALVESTINO (BS)	3,61
5 CONSORZIO LAGO DI GARDA - LOMBARDIA	
6 CONSORZIO STRADE MONTANE CAMPIGLIO-ARCHESANE - VIA SASELLO, 36 - TOSCOLANO MADERNO (BS)	3,46
7 CONSORZIO STRADE MONTANE DI MONTEMADERNO - VIA GROTTEN STINA, 50 - TOSCOLANO MADERNO (BS)	1,79
8 FONDAZIONE SERVIZI INTEGRATI GARDESANI - VIA FANTONI, 87 - SALÒ (BS)	5,75
9 FONDAZIONE VALLE DELLE CARTIERE - VIA VALLE DELLE CARTIERE, 57/59 - TOSCOLANO MADERNO	93
10 GAL GARDAVALSABBIA S.C.A.R.L. - VIA RAGAZZI DEL '99, 5 - SALÒ (BS)	0,78
11 GARDA UNO SPA - VIA I. BARBIERI, 20 - PADENGHE SUL GARDA (BS)	3
12 SET SPA - VIA TRENTO, 5 - TOSCOLANO MADERNO (BS)	51
13 SOCIETÀ MUNICIPALIZZATA GARDESANA - S.M.G. SRL - VIA TRENTO, 5 - TOSCOLANO MADERNO (BS) - IN LIQUIDAZIONE	60

## CONSORZI PARTECIPATI

---

CONSORZIO BRESCIA ENERGIA E SERVIZI - VIA SOLFERINO, 53 - BRESCIA Coordinamento delle attività per l'accesso al libero mercato dell'energia elettrica e del gas
CONSORZIO DEI COMUNI BRESCIANI DEL BACINO IMBRIFERO MONTANO SARCA- MINCIO E GARDA - LUNGOLAGO ZANARDELLI C/O MUNICIPIO - SALÒ (BS) Gestione sovraccanone produzione energia idro-elettrica
CONSORZIO FORESTALE TERRA TRA I DUE LAGHI - LOC. CLUSE - VALVESTINO (BS) Organizzazione comune per la disciplina e lo svolgimento delle fasi della produzione agro-silvo-pastorale
CONSORZIO LAGO DI GARDA-LOMBARDIA Promozione immagine turistica e attività produttive commerciali e agricole Lago di Garda
CONSORZIO STRADE MONTANE CAMPIGLIO-ARCHESANE - VIA SASELLO, 36 - TOSCOLANO MADERNO (BS) Manutenzione, sistemazione, riparazione ed eventuale ricostruzione delle strade montane
CONSORZIO STRADE MONTANE DI MONTEMADERNO - VIA GROTTEN STINA, 50 - TOSCOLANO MADERNO (BS) Manutenzione, sistemazione, riparazione ed eventuale ricostruzione delle strade montane

---

## Convenzioni

ADS Calcio e Comune di Toscolano Maderno

---

CONVENZIONE ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO TOSCOLANO MADERNO  
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DIALIZZATI E TRASPORTO SOCIALE

---

CONVENZIONE COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO E CIRCOLO ARCI PER  
MANUTENZIONE E PULIZIA VERDE PUBBLICO

---

CONVENZIONE CON ADS CALCIO TOSCOLANO MADERNO PER GESTIONE CAMPO  
SPORTIVO

---

Convenzione in forma associata dei servizi Tutela dei minori soggetti a provvedimento  
della Magistratura e Nucleo di integrazione lavorativa / coordinamento servizi Handicap

Comuni dell'ambito territoriale n. 11 del Garda, Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano e  
Comune di Toscolano Maderno

---

Convenzione per la gestione associata delle funzioni amministrative in materia di demanio  
portuale

Consorzio dei Comuni della sponda Bresciana del Lago di Garda e del Lago d'Idro e Comune di  
Toscolano Maderno

---

Convenzione per la gestione associata delle funzioni delegate dalla Regione Lombardia in  
materia di demanio lacuale e navigazione interna

Comuni della Sponda Bresciana del Lago di Garda e del Lago d'Idro e Comune di Toscolano  
Maderno

---

Convenzione per la gestione dell'Ufficio IAT di Toscolano Maderno

Provincia di Brescia e Comune di Toscolano Maderno

---

Convenzione per l'Istituzione e gestione del CST-ALI della Provincia di Brescia denominato  
Centro Innovazione e Tecnologie

Provincia di Brescia e Comune di Toscolano Maderno

Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità (art. 54 D.Lgs. 28/08/2000 e art. 2 D.M. 26/03/2001)

Tribunale di Brescia e Comune di Toscolano Maderno

---

CONVENZIONE VOLONTARI DEL GARDA PER SERVIZIO TELESOCCORSO

---

## Accordi di programma

Associazione Montemaderno e Comune di Toscolano Maderno

Accordo di programma per la cessione in uso di area di proprietà comunale sita in frazione Montemaderno

---

Comune di Gargnano e Comune di Toscolano Maderno

Protocollo d'Intesa per il servizio trasporto a favore dei soggetti diversamente abili frequentanti il diurno C.S.E. Arcobaleno

---

Comuni dell'ambito territoriale n. 11 del Garda, Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano e Comune di Toscolano Maderno

Accordo di programma per l'adozione e l'attuazione del piano di zona 2015/2017

---

## Risorse umane

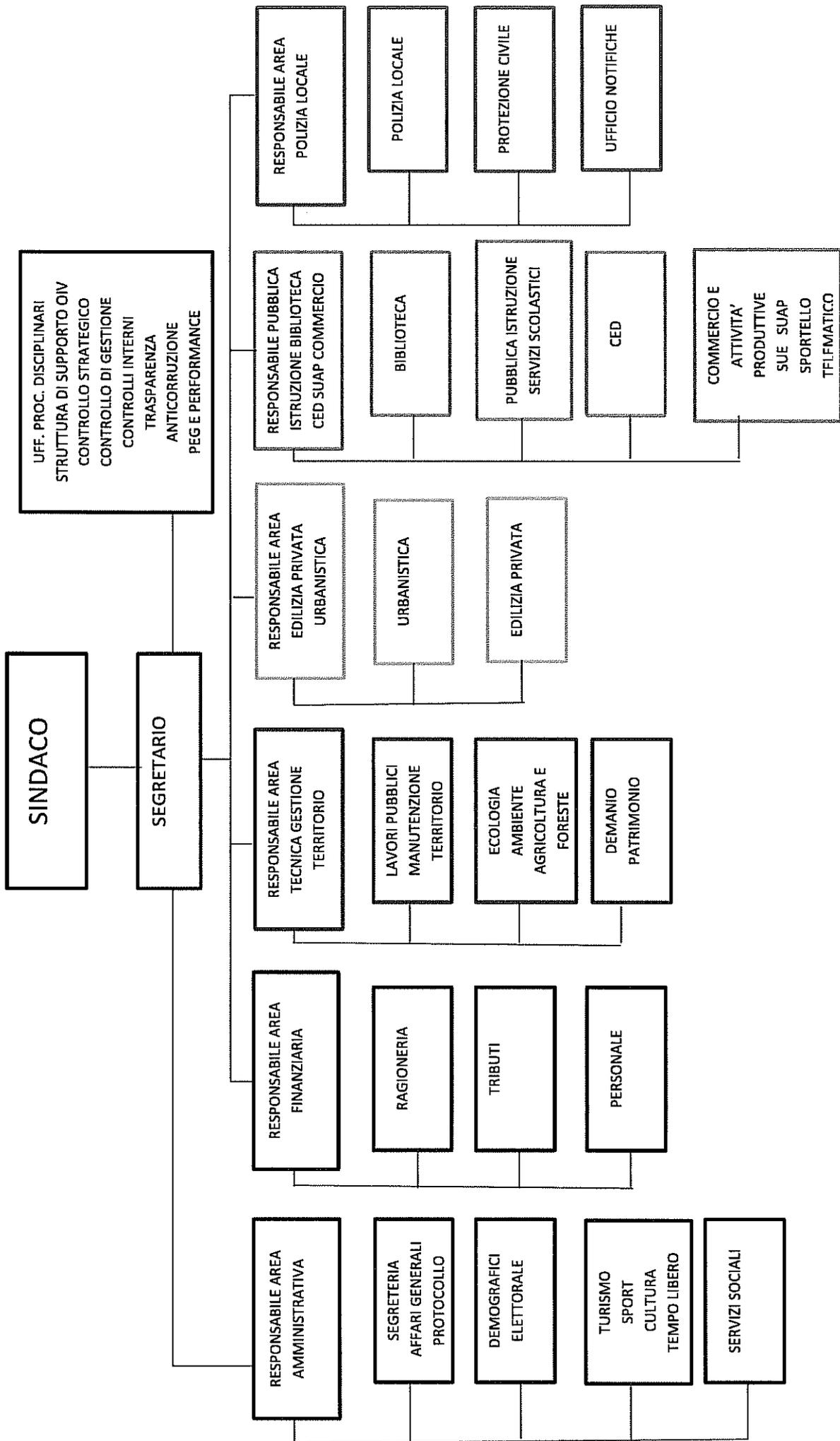
### **Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e i limiti di spesa in materia di personale.**

La programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015/2017 è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.53 del 31/03/2015, integrata con deliberazione di Giunta Comunale n.216 del 01/12/2015.

L'incertezza del quadro normativo e le restrizioni collegate al riassorbimento del personale provinciale non hanno consentito una efficace attività riorganizzativa ed una corretta politica di gestione del personale dipendente.

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 è ad oggi ancora in corso di elaborazione.

Le previsioni di spesa dovranno garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.



## Personale a tempo pieno

### CATEGORIA B

<i>Anno</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Tempo pieno uomini</i>	<i>Tempo pieno donne</i>	<i>Totale</i>
2014	POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	1	0	1
2014	POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	4	0	4
2014	POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	1	0	1
2014	POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	2	1	3
2014	POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	1	1	2
2014	POSIZIONE ECONOMICA B2	2	0	2
<b>Totale CATEGORIA B</b>		<b>11</b>	<b>2</b>	<b>13</b>

### CATEGORIA C

<i>Anno</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Tempo pieno uomini</i>	<i>Tempo pieno donne</i>	<i>Totale</i>
2014	POSIZIONE ECONOMICA C2	0	1	1
2014	POSIZIONE ECONOMICA C4	1	0	1
2014	POSIZIONE ECONOMICA C5	4	1	5
2014	POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	2	3	5
<b>Totale CATEGORIA C</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>12</b>

**CATEGORIA D**

<i>Anno</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Tempo pieno uomini</i>	<i>Tempo pieno donne</i>	<i>Totale</i>
2014	POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	1	0	1
2014	POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	0	2	2
2014	POSIZIONE ECONOMICA D2	0	1	1
2014	POSIZIONE ECONOMICA D3	3	0	3
2014	POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	1	0	1
<b>Totale CATEGORIA D</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

**SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**

<i>Anno</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Tempo pieno uomini</i>	<i>Tempo pieno donne</i>	<i>Totale</i>
2014	SEGRETARIO B	0	1	1
<b>Totale SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Totale personale a tempo pieno</b>		<b>23</b>	<b>11</b>	<b>34</b>

**Personale part-time >50%**

**CATEGORIA B**

<i>Anno</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Part-time uomini</i>	<i>Part-time donne</i>	<i>Totale</i>
2014	POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	1	1	2
2014	POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	1	1	2
2014	POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0	3	3
2014	POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	1	0	1
<b>Totale CATEGORIA B</b>		<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

**CATEGORIA C**

<i>Anno</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Part-time uomini</i>	<i>Part-time donne</i>	<i>Totale</i>
2014	POSIZIONE ECONOMICA C2	0	2	2
2014	POSIZIONE ECONOMICA C5	0	2	2
2014	POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	0	3	3
<b>Totale CATEGORIA C</b>		<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Totale personale part-time oltre il 50%</b>		<b>3</b>	<b>12</b>	<b>15</b>

**Personale part-time <50%**

**CATEGORIA A**

<i>Anno</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Part-time uomini</i>	<i>Part-time donne</i>	<i>Totale</i>
2014	POSIZIONE ECONOMICA A5	1	0	1
<b>Totale CATEGORIA A</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**CATEGORIA C**

<i>Anno</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Part-time uomini</i>	<i>Part-time donne</i>	<i>Totale</i>
2014	POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	0	1	1
<b>Totale CATEGORIA C</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**CATEGORIA D**

<i>Anno</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Part-time uomini</i>	<i>Part-time donne</i>	<i>Totale</i>
2014	POSIZIONE ECONOMICA D3	1	0	1
<b>Totale CATEGORIA D</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

<b>Totale personale part-time meno del 50%</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
--	----------	----------	----------

---

## Inventario dei beni immobili

L'analisi e la conoscenza del patrimonio si fondano su elementi quali/quantitativi che l'ente deve raccogliere sia per sopperire ad esigenze finanziarie che in ordine alla puntuale ricognizione del patrimonio (vedi art. 58 DL n. 112/2008). De facto l'elaborazione di un censimento accurato comporta la prima fase di valorizzazione degli asset e pertanto la loro catalogazione a valori correnti di mercato (art. 2, comma 222 Legge n. 191/2009).

Il primo step è quello di distinguere la categoria di appartenenza del bene in funzione della sua strumentalità ed utilizzazione, della sua natura e consistenza. Va infatti ricordato che la demarcazione tra bene disponibile ed indisponibile dipende da elementi di valutazione che solo l'Ente può effettuare in base all'uso corrente od ad un ipotizzabile diverso utilizzo o destinazione. Questa analisi è possibile se si dispone di tutte le informazioni di carattere:

1. giuridico;
2. tecnico;
3. amministrativo/gestionale.

Le informazioni giuridiche comprendono il titolo di proprietà o in carenza la nota di trascrizione che qualifica l'ente quale proprietario. Il titolo o altri documenti devono, ove presenti, indicare i vincoli e le loro tipologie con particolare riferimento ai vincoli e loro caratteristiche di cui al TU dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. N. 42/2004).

In questo modo si avvia la predisposizione del fascicolo immobile, contenente: informazioni tecniche, ovvero:

- Descrizione dell'immobile, della zona di riferimento, fotografie;
- copia della licenza di costruzione/concessione edilizia il titolo in base al quale l'immobile è stato costruito;
- planimetrie in scala relative allo stato di fatto dell'immobile (possibilmente in autocad);
- superfici: calcolo della superficie lorda, tutto incluso dai muri esterni; calcolo della superficie commerciale incluso dai muri esterni, esclusi scale, ascensori, cavei, locali tecnici; superficie locabile, calcolata attribuendo alle altre superfici (archivi, mensa, soppalchi, etc.) un coefficiente percentuale della destinazione di massimo valore;
- situazione catastale aggiornata ad oggi con lo stato di fatto dell'immobile.

Informazioni amministrative/gestionali, ovvero:

- destinazione attuale dell'immobile;
- utilizzo attuale dell'immobile piano per piano ed unità per unità;
- certificato di destinazione urbanistica;
- stralcio dello strumento urbanistico vigente con evidenza delle destinazioni funzionali ammissibili nella zona di riferimento;
- eventuali servitù attive e passive esistenti;
- presenza di iscrizioni ipotecarie sul bene;
- contratti di locazione attivi e/o passivi e/o altri eventuali rapporti contrattuali per l'utilizzo del bene (es. concessioni; comodato gratuito, etc.);
- occupazioni senza titolo;
- stato manutentivo.

La verifica documentale consente la creazione di una banca dati immobiliare digitale nella quale inserire dati/documenti/informazioni reperibili negli archivi esistenti, suddivisi per categoria e sottocategoria, e contemporanea/successiva analisi degli stessi e loro aggiornamento, ove necessario, allo stato di fatto e di diritto con la formazione/integrazione di quei documenti non presenti negli archivi o superati.

<i>Descrizione</i>	<i>Numero</i>
<i>A_II_1 Beni demaniali</i>	5
<i>A_II_4 Fabbricati (patrimonio indisponibile)</i>	10
<i>A_II_5 Fabbricati (patrimonio disponibile)</i>	61
<b>Totale</b>	<b>76</b>

---

## **A\_II\_1 Beni demaniali**

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
PATTINODROMO	
CHIESA LUSETI	
SANTUARIO DI SUPINA	
CENTRO RACCOLTA BERSAGLIO	
PARCO BERNINI	VIA TRENTO / S.S. 45 BIS

## **A\_II\_4 Fabbricati (patrimonio indisponibile)**

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
BIBLIOTECA COMUNALE	VIALE FOSCOLO
APPARTAMENTO CASERMA CARABINIERI	VIA SOLINO
CASERMA CARABINIERI	VIA SOLINO
PALAZZO MUNICIPALE	VIA TRENTO 5
PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI VIA SOLINO	VIA SOLINO
PALESTRA SCUOLE MEDIE G. DI PIETRO	VIA TARTAGLIA
PALAZZO BENAMATI SALA CIVICA	VIA BENAMATI 5
SALA CIVICA MACLINO	VIA VIGOLE
SCUOLE ELEMENTARI VIA SOLINO	VIA SOLINO
SCUOLE MEDIE G. DI PIETRO	VIA TARTAGLIA 16

**A\_II\_5 Fabbricati (patrimonio disponibile)**

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
BIGLIETTERIA NAVIGARDA	L.GO LAGO ZANARDELLI
AMBULATORI GAINO	VIA RAFFAELLO
AMBULATORIO MEDICO CECINA	VIA MESSAGA
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-16	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-17	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-18	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-19	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-20	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-21	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-23	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-24	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-25	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-26	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-27	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-28	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-29	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-30	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-6	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-7	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-8	VIA VERDI
ALLOGGIO PROTETTO VIA VERDI 19-2856-9	VIA VERDI
ALLOGGI PROTETTI 1 LOTTO VIA VERDI	VIA VERDI
ALLOGGI PROTETTI 2 LOTTO VIA VERDI	VIA VERDI
APPARTAMENTO PALAZZO BENAMATI 25-1047-3	VIA BENAMATI 37
APPARTAMENTO PALAZZO BENAMATI 25-1047-6	VIA BENAMATI 37

## A\_II\_5 Fabbricati (patrimonio disponibile)

<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
APPARTAMENTO PALAZZO BENAMATI 25-1047-7	VIA BENAMATI 37
APPARTAMENTO PALAZZO BENAMATI 25-1047-8	VIA BENAMATI 37
APPARTAMENTO PALAZZO BENAMATI 25-1047-9	VIA BENAMATI 37
CASA ANGOLO VIA TRENTO PIAZZA CADUTI	ANGOLO VIA TRENTO E PIAZZA CADUTI
CASA CECINA	VIA CECINA
CASA EX DALDOSSI 33-649-13	VIA TRENTO
CASA EX DALDOSSI 33-649-14	VIA TRENTO 197
CASA EX DALDOSSI 33-649-15	VIA TRENTO
CASA EX DALDOSSI 33-649-16	VIA TRENTO
CASA EX DALDOSSI 33-649-17	VIA TRENTO
CASA EX DALDOSSI 33-649-18	VIA TRENTO
CASA EX DALDOSSI 33-649-19	VIA TRENTO
CASA EX DALDOSSI 33-649-20	VIA TRENTO
CASONE 33-675-21	VIA TRENTO
CASONE 33-675-22	VIA TRENTO
CASONE 33-675-23	VIA TRENTO
CASONE 33-675-24	VIA TRENTO
CASONE 33-675-25	VIA TRENTO
CASONE 33-675-26	VIA TRENTO
CASONE 33-675-27	VIA TRENTO
CASONE 33-675-28	VIA TRENTO
CASONE 33-675-29	VIA TRENTO

COMUNE DI TOSCOLANO-MADERNO

---

BAR EX CAMPO IPPICO	L.GO LAGO ZANARDELLI
BAR TAQUI'S	VIA BELLINI
CHIOSCO BERNINI	VIA TRENTO / S.S. 45 BIS
CHIOSCO LOC. GAINO CANTAGAI	VIA ANDREA DEL SARTO
CHIOSCO PENNE NERE	VIA SACERDOTI
CHIOSCO RIVA GRANDA	VIA VESPUCCI
CENTRO DI ECCELLENZA VALLE CARTIERE	VIA VALLE DELLE CARTIERE
VILLA GONZAGA - SERRAGLIO	VIA MONTANA
BOCCIODROMO VIA ROSMINI	VIA ROSMINI
SENIORS CLUB CENTRO SOCIALE	VIA VERDI
LIDO AZZURRO	L.GO LAGO ZANARDELLI
EX SCUOLA GAINO	VIA RAFFAELLO
EX MACELLO - CENTRO PROTEZIONE CIVILE	VIA BELLINI
EX PALAZZO MUNICIPALE	LARGO MATTEOTTI 1

**Sintesi dei Fabbricati per diritto**

<b>Diritto</b>	<b>Numero</b>	<b>Rendita</b>	<b>Superficie</b>	<b>Consistenza</b>
<i>Cousufruttuario di livello</i>	1	0.0	766.0	0.0
<i>Proprietà</i>	180	176717.81	41342.0	51931.0
<i>Proprietà per l'area</i>	145	42991.695	4144.0	3636.5
<i>Proprietà superficaria</i>	3	899.77	273.0	24.5
<b>TOTALE</b>	<b>329</b>	<b>220,607.00</b>	<b>46,525.00</b>	<b>55,591.00</b>

**Sintesi dei Terreni per diritto**

<b>Diritto</b>	<b>Numero</b>	<b>Rendita</b>	<b>Superficie</b>
<i>Proprietà</i>	492	2156.9402	2083182.0
<i>Proprietà per l'area</i>	23	23.259996	5030.0
<i>Titolo non codificato</i>	2	3.39	3000.0
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	3	117.55	163000.0
<b>TOTALE</b>	<b>520</b>	<b>2,299.00</b>	<b>2,254,212.00</b>

Fonte: Inventario dei beni immobili comunali e Catasto - Agenzia del Territorio - <http://sister.agenziaentrate.gov.it/>

L'inventario dei beni immobili è in corso di riclassificazione e rivalutazione per gli adempimenti richiesti dal d.lgs. 118/2011, entrato in vigore il 1 gennaio 2016. Con l'occasione l'ente sta provvedendo ad una ricognizione straordinaria dei beni immobili, che non risponda soltanto all'esigenza di un adeguamento formale, ma possa consentire una migliore conoscenza del patrimonio pubblico al fine di un migliore utilizzo e di una migliore valorizzazione. L'operazione richiede tempi importanti e sarà conclusa per il rendiconto al bilancio 2016.

## Inventario dei beni mobili registrati

Immatricolazione	Targa	Tipologia di automezzo	Modello
-	CN 376 HF	Autocarro	AUTOCARRO GRECAV
-	CV 174 TY	Autocarro	AUTOCARRO
-	EZ 150 BX	Autocarro	AUTOCARRO
-	AF 260 VZ	Autocarro	AUTOCARRO +
-	BZ 695 PP	Autocarro	AUTOCARRO
-	BY 913 KH	Autocarro	AUTOCARRO - FIAT
-	CJ 372 BF	Autoveicolo	FIAT PANDA
-	CY 875 CY	Autoveicolo	SKODA OCTAVIA
-	BZ 222 XH	Autoveicolo	FIAT PANDA
-	YA 103 AM	Autoveicolo	FIAT PANDA
-	BM 165 FE	Autoveicolo	FIAT PANDA 4X4 SMG
-	BF 828 VG	Autoveicolo	FORD FIESTA
-	YA 01278	Ciclomotore	MOTOCICLO KJMKO,
-	YA 01277	Ciclomotore	MOTOCICLO KJMKO,
-	BV 32968	Ciclomotore	MOTOCICLO KJMKO
-	CB 857 FY	Furgone	RENAULT KANGOO
-	BS AM 402	Macchina operatrice	MACCHINA
-	BV 30588	Motocarro	MOTOCARRO
-	BV 30587	Motocarro	MOTOCARRO
-	BV 33316	Motocarro	MOTOCARRO TIDEV
-	CX 76149	Motocarro	MOTOCARRO
-	AY 73828	Motocarro	MOTOCARRO
-	BV 32968	Motoveicolo	MOTOCICLO KJMKO
-	YA 01277	Motoveicolo	MOTOCICLO KJMKO,
-	YA 01278	Motoveicolo	MOTOCICLO KJMKO,

## Associazioni

### Associazioni

ADG Circolo Tennis Maderno  
Amici dello Sport e della Natura nel parco Alto Garda  
ANC Toscolano Maderno  
ANFFAS  
ASAR  
A.S. Body Line  
A.S. Calcio T.M.  
Ass. Amici della Chiesa di Supina  
Ass. Interculturale Mondo-Gondwana  
Ass. Musicale Meandro  
Associazione Amici di Luseti  
Associazione Caritas Maderno  
Associazione Caritas Toscolano  
Associazione Christian Hubmann  
Associazione Culturale Gonzaga  
Associazione Culturale Hesperia  
Associazione Genitori Toscolano Maderno  
Associazione I Cercantico  
Associazione Il Drago che Nuota  
Associazione la Corte dei Miracoli  
Associazione La Scuola va in Montagna  
Associazione Lavoratori Anziani cartiera  
Associazione Liberamente  
Associazione Ludica Lo Stregatto  
Associazione Montemaderno  
Associazione MUNEN  
Associazione Musicale Bartolomeo Bortolazzi  
Associazione Nazionale Alpini Sez. Toscolano M.  
Associazione Novidea  
Associazione Pescatori Dilettanti La Fario ZPS

Associazione Sportiva Deep Explorer  
Associazione Sportiva New Basket  
Associazione Una Mano Amica  
Associazione USO Tennistavolo  
Ass. Polisportiva Dilettantistica TEAM 2 ACERI  
Ass. Sportiva Remiera TM  
A.S. Tennis Tavolo Benaco  
Banda Cittadina G. Verdi  
Bocciofila "La Toscomadernese"  
Celesti  
Centro Yoga darshan  
Circolo ARCI Montemaderno  
Circolo Culturale "Fa Filò"  
Circolo Filatelico Numismatico Gardesano  
Circolo Sportivo Basket Toscolano Maderno  
Circolo Vela Toscolano Maderno  
Comitato Sagra di Gaino  
Corale Santa Cecilia  
Coro Monte Pizzoccolo  
Equitazione Creativa Raidho  
Garda Dance Center  
GAS Oliva  
Giocando Cresco  
Golf Bogliaco  
Gruppo Amici Montepizzoccolo  
Gruppo Arcieri Montegargnano -04 Agar  
Gruppo Volontari "Anziani"  
Homerus Ass. Onlus  
Il bosco delle emozioni  
La foglia d'oro - dentro l'autismo  
Legambiente per il Garda  
Nordic Walking Alto Garda Bresciano e Valle Sabbia  
ProLoco Toscolano Maderno  
Sci Club Benaco  
U.P.D.G. Pesca

U.S.O. Calcio

U.S.O. Pallavolo

# **Sezione Operativa (SeO)**

## Definizione degli obiettivi operativi

### Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

### Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Le opere e gli investimenti 2019 saranno oggetto di valutazione in occasione della nota di aggiornamento del presente documento in sede di approvazione del bilancio di previsione 2017 - 2019 e della definizione del Piano dei Lavori Pubblici.

### Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

### Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e

valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

## Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

### Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

### Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

### Obiettivi

#### Organi Istituzionali

Offrire risposte ai cittadini ed agli organi istituzionali, gestire le informazioni e la preparazione di documentazione per diverse necessità nel minor tempo possibile, con l'aiuto di strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo di trasmissione cartacea e privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi di gestione.

#### Revisione statuto e regolamenti.

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa.

Analisi regolamenti comunali, verifica della conformità normativa ed eventuale adeguamento con attività di coordinamento uffici.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	111,000.00	111,000.00	111,000.00	333,000.00

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 2 - Segreteria generale**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

*Obiettivi*

**Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale**

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

**Anticorruzione**

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione

**Firma digitale per i flussi documentali**

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente

**Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico.**

Garantire percorsi amministrativi verificabili

**Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni**

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali

**Servizi erogati ai cittadini via web**

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini

**Trasparenza**

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	324,660.00	324,660.00	324,660.00	973,980.00

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

**Obiettivi**

**Adeguamento alla normativa**

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge

**Attuazione del controllo sulle partecipate**

Attuare il controllo sulle società partecipate non per adempiere ad un obbligo di legge, ma per far sì che gli obiettivi strategici comunali si applichino anche alle società partecipate

**Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa**

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari

**Dare attuazione al Decreto Legislativo 118/2011**

Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile

**Incrementare le banche dati delle diverse tipologie di esercizi ed attività commerciali presenti sul territorio**

Creazione banche dati in Excel aggiornate e complete per commercio fisso, mercato e pubblici esercizi

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	1,286,427.00	1,286,427.00	1,286,427.00	3,859,281.00

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

**Obiettivi**

**Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali**

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi

**Contrastare l'evasione fiscale**

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale.

**Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi**

Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi.

**Predisposizione bollettini precompilati per il pagamento dei tributi comunali da consegnare a domicilio**

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	223,875.00	223,875.00	223,875.00	671,625.00

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unita immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

**Obiettivi**

**Attuare il programma OO.PP.**

Realizzare l'intervento denominato: Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali, compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia

**Manutenzione e miglioramento del patrimonio**

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico

**Monitoraggio delle situazioni di morosità del patrimonio erp**

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari erp che presentano una posizione di morosità definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilità

**Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo e nuovo codice degli appalti.**

Ampliare quanto piu possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia per migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa con aggiornamento delle procedure in base al nuovo codice degli appalti.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	401,550.00	396,750.00	396,750.00	1,195,050.00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 6 - Ufficio tecnico**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

**Obiettivi**

---

**Gestione del territorio. Ufficio Tecnico.**

L'obiettivo riguarda la gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzione del territorio e affidamenti di relativi incarichi di progettazione nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. Altro obiettivo è quello di assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse disponibili e di attivazione degli interventi previsti, nel rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio.

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	167,700.00	167,700.00	167,700.00	503,100.00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	45,000.00	45,000.00	20,000.00	110,000.00

---

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

**Obiettivi**

---

**Adeguamento normativo ed innovazione**

Passaggio al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. Garantire ai cittadini la massima trasparenza nella gestione delle pratiche di anagrafe, stato civile e leva, con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti. Implementazione dell'utilizzo della posta elettronica e della pec. Comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale. Invio informatico dei cartellini carte d'identità alla Questura.

---

**Digitalizzazione atti anagrafici e di stato civile anni pregressi**

Informatizzazione di atti anagrafici e di stato civile pregressi per una immediata certificazione con sistema informatico

---

**Permessi di soggiorno**

Verificare la sussistenza dei requisiti per permessi di soggiorno, in collaborazione con polizia municipale.

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	89,800.00	89,800.00	89,800.00	269,400.00

---

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 10 - Risorse umane**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### *Obiettivi*

---

**Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato, al fine di ridurre la spesa pubblica**

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi

---

**Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro**

Eseguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza

---

**Riduzione spese personale non sostituendo i dipendenti che cessano il proprio servizio per collocamento a riposo o dimissioni.**

Garantire una gestione efficiente ed efficace, costantemente aggiornata, degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale dipendente. Riorganizzazione dei servizi a seguito della diminuzione del personale.

---

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma 11 - Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

**Obiettivi**

**Nel presente programma sono riportate quelle spese che per natura e per esigenze di semplificazione non sono ripartibili tra i restanti programmi della missione 1. Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni .**

Negoziazione, ove possibile, delle condizioni contrattuali. Gestione delle attività connesse con il presente programma con particolare riferimento a quelle finalizzate alla gestione delle procedure di affidamento, nel rispetto della normativa in costante evoluzione. Verifica della economicità dei costi sostenuti.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	1,068,158.60	1,068,658.60	1,068,658.60	3,205,475.80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	45,000.00	45,000.00	25,000.00	115,000.00

### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

#### Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal

Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

#### Obiettivi

##### Sicurezza dei cittadini

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti.

##### Sicurezza stradale

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada. Garantire il controllo del territorio dando priorità agli interventi in materia di sicurezza stradale. Attivazione di progetti di educazione stradale nei diversi plessi scolastici. Controllo cantieri e sicurezza. Verifica correttezza ed adeguamento segnaletica stradale.

Dotazione finanziaria	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	514,994.47	514,994.47	514,994.47	1,544,983.41

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

### Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### *Obiettivi*

---

##### **Formazione all'apprendimento**

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	108,150.00	108,070.00	108,070.00	324,290.00

---

## Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### Obiettivi

---

#### Incentivazione del diritto allo studio

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo. Gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	229,450.00	226,900.00	226,900.00	683,250.00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	250,000.00	200,000.00	0.00	450,000.00

**Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

**Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

**Obiettivi**

---

**Inserimento e socializzazione alunni e studenti**

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili). Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio.

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	432,950.00	432,950.00	432,950.00	1,298,850.00

---

## **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

### **Programma 7 - Diritto allo studio**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

#### **Obiettivi**

---

##### **Ampliare i fruitori di prestazioni agevolate per i servizi scolastici**

Predisporre una proposta che ridefinisca le fasce di reddito per la compartecipazione ai servizi scolastici e che in particolare ampli il numero di cittadini che fruiscono di servizi a tariffa agevolata

---

##### **Attuare gli adeguamenti necessari relativamente all'organizzazione dei servizi a seguito del nuovo dimensionamento scolastico**

Con il nuovo dimensionamento scolastico sarà necessario dare corso ad una pluralità di azioni per la riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico, del servizio di refezione e del servizio di pre e post scuola.

---

##### **Sostegno economico agli alunni**

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	19,000.00	19,000.00	19,000.00	57,000.00

---

## Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

### Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

#### *Obiettivi*

---

##### **Cura patrimonio culturale. Attività di promozione culturale.**

Prevedere nuovi contratti di servizio per cura e valorizzazione beni culturali. Implementazione e coordinamento iniziative di valorizzazione Ecomuseo e Villa Romana. Manutenzione e ripristino del patrimonio culturale e storico.

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	130,720.00	130,420.00	130,420.00	391,560.00

---

## Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

### Obiettivi

#### Promozione della crescita culturale della cittadinanza

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura. Promozione dell'attività culturale attraverso il patrocinio ed il sostegno finanziario ad Associazioni di cui venga riconosciuta la sussidiarietà rispetto alla funzione pubblica.

#### Valorizzazione del patrimonio

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	64,000.00	64,000.00	64,000.00	192,000.00

## **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

### **Programma 1 - Sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

#### *Obiettivi*

---

##### **Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva**

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva

---

##### **Predisporre per tutti gli impianti sportivi del comune (gestiti direttamente o in concessione) una puntuale ricognizione dello stato in essere da un punto di vista manutentivo al fine di poter effettuare una programmazione annuale degli interventi**

Predisporre per ogni impianto sportivo una scheda anagrafica che descriva l'attuale stato di gestione, i costi di funzionamento a carico dell'amministrazione (diretti e indiretti), gli interventi manutentivi effettuati, lo stato delle certificazioni, ecc

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	69,450.00	69,450.00	69,450.00	208,350.00

---

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

### **Programma 2 - Giovani**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

### ***Obiettivi***

---

#### **Progettare interventi di politica giovanile**

Predisporre domanda di finanziamento per il Piano territoriale in materia di politiche giovanili. Promozione di eventi culturali e sportivi con particolare riguardo alla popolazione giovanile.

---

## Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

### Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### Obiettivi

#### Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale

Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del territorio. Promozione dell'attività turistica mediante sinergia con le associazioni locali.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	219,656.00	241,996.00	241,996.00	703,648.00

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

### Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

#### Obiettivi

---

##### Pianificare lo sviluppo territoriale

Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici. Indirizzo al settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo edilizio migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento dei tempi nell'evasione delle pratiche amministrative.

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	88,250.00	79,650.00	79,650.00	247,550.00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10,000.00	10,000.00	0.00	20,000.00

---

## Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

### Obiettivi

---

#### Mantimento del patrimonio abitativo

Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati. Pianificazione e monitoraggio della situazione generale dell'edilizia economico popolare.

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	88,200.00	88,200.00	88,200.00	264,600.00

---

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

### **Programma 1 - Difesa del suolo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### *Obiettivi*

---

##### **Tutela ambientale**

Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative tese alla sensibilizzazione dei cittadini sul tema della tutela ambientale. Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati. Tutela dell'ambiente e mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano.

---

## Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### Obiettivi

#### Promuovere uno sviluppo sostenibile

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore di

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	38,100.00	38,100.00	38,100.00	114,300.00

**Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma 3 - Rifiuti**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

*Obiettivi*

---

**Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione**

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio. Fornire un servizio capillare e attento alla cittadinanza per il miglioramento della differenziazione dei rifiuti, con un'ottimizzazione delle risorse e contenimento dei costi.

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	1,657,500.00	1,657,500.00	1,657,500.00	4,972,500.00

---

**Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma 4 - Servizio idrico integrato**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per

l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

**Obiettivi**

---

**Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche**

Gestione del servizio idrico integrato mediante GARDA UNO.

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	17,450.00	12,800.00	12,800.00	43,050.00

---

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

### Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

#### Obiettivi

##### **Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico**

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo

##### **Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente**

Realizzazione interventi viari. Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità in generale, strade, piazze ed illuminazione pubblica. Gestione parcheggi.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	719,250.00	715,550.00	715,550.00	2,150,350.00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	910,000.00	660,000.00	200,000.00	1,770,000.00

## Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

### Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

#### *Obiettivi*

---

##### **Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile**

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile. Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturali, in collaborazioni con associazioni di protezione civile.

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	5,000.00	5,000.00	5,000.00	15,000.00

---

## **Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

### *Obiettivi*

---

#### **Pianificazione di tutti gli interventi e azioni atti ad affrontare rischi e conseguenze di possibili calamità naturali**

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile. Svolgimento attività preventive e di soccorso.

---

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

### Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

#### Obiettivi

##### Sostegno ai minori e alle famiglie

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie. Attività volte a sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quali strumenti di benessere per i bambini e cura, promozione e sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze. Sostegno alle famiglie con rimozione delle crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	152,000.00	152,000.00	152,000.00	456,000.00

## Programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### Obiettivi

---

#### Sostegno alla disabilità

Accompagnamento dei disabili nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta, anche in collaborazione con le diverse associazioni di volontariato.

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	230,000.00	230,000.00	230,000.00	690,000.00

---

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 3 - Interventi per gli anziani**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

#### *Obiettivi*

---

##### **Sostegno alla popolazione anziana**

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	74,000.00	74,000.00	74,000.00	222,000.00

---

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

*Obiettivi*

---

**Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà**

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	70,400.00	70,400.00	70,400.00	211,200.00

---

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma 5 - Interventi per le famiglie**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

*Obiettivi*

---

**Attuare applicazione al nuovo ISEE**

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate.

---

**Sostegno alle famiglie residenti**

Attuazione dei progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	166,600.00	166,600.00	166,600.00	499,800.00

---

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

*Obiettivi*

---

**Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa**

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	55,000.00	55,000.00	55,000.00	165,000.00

---

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi  
socio-sanitari e sociali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

*Obiettivi*

---

**Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche**

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	203,000.00	201,500.00	201,500.00	606,000.00

---

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

**Obiettivi**

---

**Gestione del cimitero**

Gestione e manutenzione dei cimiteri comunali e di tutte le attività ad essi connesse.

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	86,630.00	86,170.00	86,170.00	258,970.00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00

---

## **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

### **Programma 1 - Industria PMI e Artigianato**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

### *Obiettivi*

---

#### **Sviluppo economico e competitività**

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale

---

## **Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

### *Obiettivi*

---

#### **Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)**

Promuovere le attività ed i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio, iniziative per il commercio. Attività di supporto agli operatori del settore.

---

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	73,650.00	73,650.00	73,650.00	220,950.00

---

## **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

### **Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### *Obiettivi*

---

##### **Collaborazione formale tra la CCIAA e SUAP per interscambio di informazioni**

Attivare un rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, creando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese

---

## Entrate per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondo di cassa	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondo pluriennale vincolato	148,793.07	148,793.07	148,793.07	446,379.21
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7,871,500.00	7,871,500.00	7,871,500.00	23,614,500.00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	288,300.00	288,300.00	288,300.00	864,900.00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2,441,670.00	2,441,670.00	2,441,670.00	7,325,010.00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1,465,555.56	1,037,777.78	245,000.00	2,748,333.34
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0.00	0.00	0.00	0.00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0.00	0.00	0.00	0.00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1,999,000.00	1,999,000.00	1,999,000.00	5,997,000.00
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>15,214,818.63</b>	<b>14,787,040.85</b>	<b>13,994,263.07</b>	<b>43,996,122.55</b>

## Uscite per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Disavanzo di amministrazione	0.00	0.00	0.00	0.00
Titolo 1 - Spese correnti	9,732,463.07	9,730,463.07	9,730,463.07	29,193,389.21
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1,770,800.00	1,340,800.00	625,800.00	3,737,400.00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0.00	0.00	0.00	0.00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	712,555.56	716,777.78	639,000.00	2,068,333.34
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1,999,000.00	1,999,000.00	1,999,000.00	5,997,000.00
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>15,214,818.63</b>	<b>14,787,040.85</b>	<b>13,994,263.07</b>	<b>43,996,122.55</b>

## Spese per missioni programmi e titoli

### Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### Programma 1 - Organi istituzionali

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	111,000.00	111,000.00	111,000.00	333,000.00
<b>Totale Programma 1 - Organi istituzionali</b>	<b>111,000.00</b>	<b>111,000.00</b>	<b>111,000.00</b>	<b>333,000.00</b>

#### Programma 2 - Segreteria generale

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	324,660.00	324,660.00	324,660.00	973,980.00
<b>Totale Programma 2 - Segreteria generale</b>	<b>324,660.00</b>	<b>324,660.00</b>	<b>324,660.00</b>	<b>973,980.00</b>

#### Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1,286,427.00	1,286,427.00	1,286,427.00	3,859,281.00
<b>Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>1,286,427.00</b>	<b>1,286,427.00</b>	<b>1,286,427.00</b>	<b>3,859,281.00</b>

#### Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	223,875.00	223,875.00	223,875.00	671,625.00
<b>Totale Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>223,875.00</b>	<b>223,875.00</b>	<b>223,875.00</b>	<b>671,625.00</b>

#### Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	401,550.00	396,750.00	396,750.00	1,195,050.00

Titolo 2 - Spese in conto capitale	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
<b>Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>451,550.00</b>	<b>396,750.00</b>	<b>396,750.00</b>	<b>1,245,050.00</b>

### Programma 6 - Ufficio tecnico

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	167,700.00	167,700.00	167,700.00	503,100.00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	45,000.00	45,000.00	20,000.00	110,000.00
<b>Totale Programma 6 - Ufficio tecnico</b>	<b>212,700.00</b>	<b>212,700.00</b>	<b>187,700.00</b>	<b>613,100.00</b>

### Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	89,800.00	89,800.00	89,800.00	269,400.00
<b>Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>89,800.00</b>	<b>89,800.00</b>	<b>89,800.00</b>	<b>269,400.00</b>

### Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	10,800.00	10,800.00	10,800.00	32,400.00
<b>Totale Programma 8 - Statistica e sistemi informativi</b>	<b>10,800.00</b>	<b>10,800.00</b>	<b>10,800.00</b>	<b>32,400.00</b>

### Programma 11 - Altri servizi generali

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1,068,158.60	1,068,658.60	1,068,658.60	3,205,475.80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	45,000.00	45,000.00	25,000.00	115,000.00
<b>Totale Programma 11 - Altri servizi generali</b>	<b>1,113,158.60</b>	<b>1,113,658.60</b>	<b>1,093,658.60</b>	<b>3,320,475.80</b>
<b>Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>3,823,970.60</b>	<b>3,769,670.60</b>	<b>3,724,670.60</b>	<b>11,318,311.80</b>

**Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza****Programma 1 - Polizia locale e amministrativa**

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	514,994.47	514,994.47	514,994.47	1,544,983.41
<b>Totale Programma 1 - Polizia locale e amministrativa</b>	<b>514,994.47</b>	<b>514,994.47</b>	<b>514,994.47</b>	<b>1,544,983.41</b>
<b>Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>514,994.47</b>	<b>514,994.47</b>	<b>514,994.47</b>	<b>1,544,983.41</b>

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma 1 - Istruzione prescolastica

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	108,150.00	108,070.00	108,070.00	324,290.00
<b>Totale Programma 1 - Istruzione prescolastica</b>	<b>108,150.00</b>	<b>108,070.00</b>	<b>108,070.00</b>	<b>324,290.00</b>

### Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	229,450.00	226,900.00	226,900.00	683,250.00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	250,000.00	200,000.00	0.00	450,000.00
<b>Totale Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>479,450.00</b>	<b>426,900.00</b>	<b>226,900.00</b>	<b>1,133,250.00</b>

### Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	432,950.00	432,950.00	432,950.00	1,298,850.00
<b>Totale Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>432,950.00</b>	<b>432,950.00</b>	<b>432,950.00</b>	<b>1,298,850.00</b>

### Programma 7 - Diritto allo studio

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	19,000.00	19,000.00	19,000.00	57,000.00
<b>Totale Programma 7 - Diritto allo studio</b>	<b>19,000.00</b>	<b>19,000.00</b>	<b>19,000.00</b>	<b>57,000.00</b>
<b>Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>1,039,550.00</b>	<b>986,920.00</b>	<b>786,920.00</b>	<b>2,813,390.00</b>

## Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	130,720.00	130,420.00	130,420.00	391,560.00
<b>Totale Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	<b>130,720.00</b>	<b>130,420.00</b>	<b>130,420.00</b>	<b>391,560.00</b>

### Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	64,000.00	64,000.00	64,000.00	192,000.00
<b>Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>64,000.00</b>	<b>64,000.00</b>	<b>64,000.00</b>	<b>192,000.00</b>
<b>Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>194,720.00</b>	<b>194,420.00</b>	<b>194,420.00</b>	<b>583,560.00</b>

**Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero****Programma 1 - Sport e tempo libero**

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	69,450.00	69,450.00	69,450.00	208,350.00
<b>Totale Programma 1 - Sport e tempo libero</b>	<b>69,450.00</b>	<b>69,450.00</b>	<b>69,450.00</b>	<b>208,350.00</b>
<b>Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>69,450.00</b>	<b>69,450.00</b>	<b>69,450.00</b>	<b>208,350.00</b>

**Missione 7 - Turismo****Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	219,656.00	241,996.00	241,996.00	703,648.00
<b>Totale Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	<b>219,656.00</b>	<b>241,996.00</b>	<b>241,996.00</b>	<b>703,648.00</b>
<b>Totale Missione 7 - Turismo</b>	<b>219,656.00</b>	<b>241,996.00</b>	<b>241,996.00</b>	<b>703,648.00</b>

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	88,250.00	79,650.00	79,650.00	247,550.00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10,000.00	10,000.00	0.00	20,000.00
<b>Totale Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>98,250.00</b>	<b>89,650.00</b>	<b>79,650.00</b>	<b>267,550.00</b>

### Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	88,200.00	88,200.00	88,200.00	264,600.00
<b>Totale Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	<b>88,200.00</b>	<b>88,200.00</b>	<b>88,200.00</b>	<b>264,600.00</b>
<b>Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>186,450.00</b>	<b>177,850.00</b>	<b>167,850.00</b>	<b>532,150.00</b>

## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	38,100.00	38,100.00	38,100.00	114,300.00
<b>Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>38,100.00</b>	<b>38,100.00</b>	<b>38,100.00</b>	<b>114,300.00</b>

### Programma 3 - Rifiuti

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1,657,500.00	1,657,500.00	1,657,500.00	4,972,500.00
<b>Totale Programma 3 - Rifiuti</b>	<b>1,657,500.00</b>	<b>1,657,500.00</b>	<b>1,657,500.00</b>	<b>4,972,500.00</b>

### Programma 4 - Servizio idrico integrato

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	17,450.00	12,800.00	12,800.00	43,050.00
<b>Totale Programma 4 - Servizio idrico integrato</b>	<b>17,450.00</b>	<b>12,800.00</b>	<b>12,800.00</b>	<b>43,050.00</b>

### Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	93,200.00	92,900.00	92,900.00	279,000.00
<b>Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	<b>93,200.00</b>	<b>92,900.00</b>	<b>92,900.00</b>	<b>279,000.00</b>
<b>Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1,806,250.00</b>	<b>1,801,300.00</b>	<b>1,801,300.00</b>	<b>5,408,850.00</b>

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### Programma 2 - Trasporto pubblico locale

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	34,000.00	34,000.00	34,000.00	102,000.00
<b>Totale Programma 2 - Trasporto pubblico locale</b>	<b>34,000.00</b>	<b>34,000.00</b>	<b>34,000.00</b>	<b>102,000.00</b>

### Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	719,250.00	715,550.00	715,550.00	2,150,350.00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	910,000.00	660,000.00	200,000.00	1,770,000.00
<b>Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>1,629,250.00</b>	<b>1,375,550.00</b>	<b>915,550.00</b>	<b>3,920,350.00</b>
<b>Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>1,663,250.00</b>	<b>1,409,550.00</b>	<b>949,550.00</b>	<b>4,022,350.00</b>

## Missione 11 - Soccorso civile

### Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	5,000.00	5,000.00	5,000.00	15,000.00
<b>Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>15,000.00</b>
<b>Totale Missione 11 - Soccorso civile</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>15,000.00</b>

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	152,000.00	152,000.00	152,000.00	456,000.00
<b>Totale Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>152,000.00</b>	<b>152,000.00</b>	<b>152,000.00</b>	<b>456,000.00</b>

### Programma 2 - Interventi per la disabilità

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	230,000.00	230,000.00	230,000.00	690,000.00
<b>Totale Programma 2 - Interventi per la disabilità</b>	<b>230,000.00</b>	<b>230,000.00</b>	<b>230,000.00</b>	<b>690,000.00</b>

### Programma 3 - Interventi per gli anziani

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	74,000.00	74,000.00	74,000.00	222,000.00
<b>Totale Programma 3 - Interventi per gli anziani</b>	<b>74,000.00</b>	<b>74,000.00</b>	<b>74,000.00</b>	<b>222,000.00</b>

### Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	70,400.00	70,400.00	70,400.00	211,200.00
<b>Totale Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	<b>70,400.00</b>	<b>70,400.00</b>	<b>70,400.00</b>	<b>211,200.00</b>

### Programma 5 - Interventi per le famiglie

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	166,600.00	166,600.00	166,600.00	499,800.00
<b>Totale Programma 5 - Interventi per le famiglie</b>	<b>166,600.00</b>	<b>166,600.00</b>	<b>166,600.00</b>	<b>499,800.00</b>

**Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa**

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	55,000.00	55,000.00	55,000.00	165,000.00
<b>Totale Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa</b>	<b>55,000.00</b>	<b>55,000.00</b>	<b>55,000.00</b>	<b>165,000.00</b>

**Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	203,000.00	201,500.00	201,500.00	606,000.00
<b>Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	<b>203,000.00</b>	<b>201,500.00</b>	<b>201,500.00</b>	<b>606,000.00</b>

**Programma 8 - Cooperazione e associazionismo**

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	21,500.00	21,500.00	21,500.00	64,500.00
<b>Totale Programma 8 - Cooperazione e associazionismo</b>	<b>21,500.00</b>	<b>21,500.00</b>	<b>21,500.00</b>	<b>64,500.00</b>

**Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	86,630.00	86,170.00	86,170.00	258,970.00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
<b>Totale Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>166,630.00</b>	<b>86,170.00</b>	<b>86,170.00</b>	<b>338,970.00</b>
<b>Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>1,139,130.00</b>	<b>1,057,170.00</b>	<b>1,057,170.00</b>	<b>3,253,470.00</b>

**Missione 14 - Sviluppo economico e competitività****Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	73,650.00	73,650.00	73,650.00	220,950.00
<b>Totale Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>73,650.00</b>	<b>73,650.00</b>	<b>73,650.00</b>	<b>220,950.00</b>
<b>Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>73,650.00</b>	<b>73,650.00</b>	<b>73,650.00</b>	<b>220,950.00</b>

**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca****Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1,000.00	1,000.00	1,000.00	3,000.00
<b>Totale Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>3,000.00</b>
<b>Totale Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>3,000.00</b>

**Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche****Programma 1 - Fonti energetiche**

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	56,342.00	56,342.00	56,342.00	169,026.00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	380,800.00	380,800.00	380,800.00	1,142,400.00
<b>Totale Programma 1 - Fonti energetiche</b>	<b>437,142.00</b>	<b>437,142.00</b>	<b>437,142.00</b>	<b>1,311,426.00</b>
<b>Totale Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>437,142.00</b>	<b>437,142.00</b>	<b>437,142.00</b>	<b>1,311,426.00</b>

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

### Programma 1 - Fondo di riserva

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	78,000.00	78,000.00	78,000.00	234,000.00
<b>Totale Programma 1 - Fondo di riserva</b>	<b>78,000.00</b>	<b>78,000.00</b>	<b>78,000.00</b>	<b>234,000.00</b>

### Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	180,000.00	180,000.00	180,000.00	540,000.00
<b>Totale Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>180,000.00</b>	<b>180,000.00</b>	<b>180,000.00</b>	<b>540,000.00</b>

### Programma 3 - Altri fondi

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	71,050.00	73,150.00	73,150.00	217,350.00
<b>Totale Programma 3 - Altri fondi</b>	<b>71,050.00</b>	<b>73,150.00</b>	<b>73,150.00</b>	<b>217,350.00</b>
<b>Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>329,050.00</b>	<b>331,150.00</b>	<b>331,150.00</b>	<b>991,350.00</b>

**Missione 50 - Debito pubblico****Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	712,555.56	716,777.78	639,000.00	2,068,333.34
<b>Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>712,555.56</b>	<b>716,777.78</b>	<b>639,000.00</b>	<b>2,068,333.34</b>
<b>Totale Missione 50 - Debito pubblico</b>	<b>712,555.56</b>	<b>716,777.78</b>	<b>639,000.00</b>	<b>2,068,333.34</b>

## Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

### Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	3,000,000.00
<b>Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>3,000,000.00</b>
<b>Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>3,000,000.00</b>

**Missione 99 - Servizi per conto terzi****Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**

	2017	2018	2019	Totale
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1,999,000.00	1,999,000.00	1,999,000.00	5,997,000.00
<b>Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>1,999,000.00</b>	<b>1,999,000.00</b>	<b>1,999,000.00</b>	<b>5,997,000.00</b>
<b>Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>1,999,000.00</b>	<b>1,999,000.00</b>	<b>1,999,000.00</b>	<b>5,997,000.00</b>

# VERIFICA EQUILIBRI DI COMPETENZA NEL TRIENNIO

Descrizione	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
<b>Parte Corrente</b>			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.871.500,00	7.871.500,00	7.871.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	288.300,00	288.300,00	288.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.441.670,00	2.441.670,00	2.441.670,00
Fondo pluriennale vincolato	148.793,07	148.793,07	148.793,07
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>10.750.263,07</b>	<b>10.750.263,07</b>	<b>10.750.263,07</b>
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	9.792.463,07	9.792.463,07	9.792.463,07
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	712.555,56	712.555,56	639.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>10.445.018,63</b>	<b>10.447.240,85</b>	<b>10.369.463,07</b>
<b>SALDO</b>	<b>305.244,44</b>	<b>303.022,22</b>	<b>380.800,00</b>
<b>Parte Investimenti c/capitale</b>			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.465.555,56	1.037.777,78	245.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.465.555,56</b>	<b>1.037.777,78</b>	<b>245.000,00</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.770.800,00	1.340.800,00	625.800,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.770.800,00</b>	<b>1.340.800,00</b>	<b>625.800,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>-305.244,44</b>	<b>-303.022,22</b>	<b>-380.800,00</b>
<b>Parte Movimenti di cassa</b>			
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Parte Servizi Conto Terzi</b>			
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.999.000,00	1.999.000,00	1.999.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.999.000,00</b>	<b>1.999.000,00</b>	<b>1.999.000,00</b>
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.999.000,00	1.999.000,00	1.999.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.999.000,00</b>	<b>1.999.000,00</b>	<b>1.999.000,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# PIANO DEGLI INVESTIMENTI E DELLE OPERE PUBBLICHE

		Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Totale triennio	
U0105202	20150.120	RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI DI PROPRIETA'	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
U0106205	20160.710	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	45.000,00	20.000,00	20.000,00	110.000,00
U0111202	20185.100	ACQUISTO PROGRAMMI ED ATTREZZATURE PER IL C.E.D.	5.000,00	5.000,00	15.000,00	25.000,00
U0111202	20186.100	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PROGETTAZIONI - PROGETTI PRELIMINARI E DEFINITIVI	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00
U0111203	20187.100	FONDO DESTINATO ALLE CONFESSIONI RELIGIOSE PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURE DI INTERESSE COMUNE PER SERVIZI RELIGIOSI (LEGGE REGIONALE N. 20/1992)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
U0402202	20431.600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA MEDIA	250.000,00	200.000,00	0,00	450.000,00
U1005202	20811.120	SISTEMAZIONE VIALE UGO FOSCOLO ED OPERE ANNESSE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
U1005202	20811.200	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SAN MARCO MADERNO	500.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00
U1005202	20811.400	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO STORICO MADERNO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
U1005202	20811.550	INTERVENTI STRAORDINARI PER LA SISTEMAZIONE DI VIE E PIAZZE - ARREDO URBANO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
U1005202	20811.600	ASFALTATURA DI VIE, PIAZZE E MARCIAPIEDI	100.000,00	100.000,00	120.000,00	320.000,00
U1005202	20811.610	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE E PIAZZE	30.000,00	30.000,00	50.000,00	110.000,00
U1005202	20811.900	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI COMUNALI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
U0801202	20916.100	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - PROGETTAZIONI - PIANO REGOLATORE	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
U1209202	21051.810	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEI CIMITERI COMUNALI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
U1701202	21201.100	RISCATTO RETE GAS	380.800,00	380.800,00	380.800,00	1.142.400,00
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			<b>1.770.800,00</b>	<b>1.340.800,00</b>	<b>625.800,00</b>	<b>3.737.400,00</b>



## PIANO DELLE ALIENAZIONI

### ALIENAZIONI PREVISTE PER L'ANNO 2017

Lotto Gaino	euro 724.346,00
Magazzini Commerciali Largo Matteotti	euro 35.000,00

### ALIENAZIONI PREVISTE PER L'ANNO 2018

Area Località Bornico	euro 850.000,00
-----------------------	-----------------

### ALIENAZIONI PREVISTE PER L'ANNO 2019

Negativo





# COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO (BS)	
010984	25 LUG 16
CAT. _____	CL. _____
FASC. _____	

Verbale del Revisore dei Conti n. 15/2016

## PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ANNO 2017/2019

Il sottoscritto dott. Germano Tommasini in qualità di Revisore Unico dei Conti del Comune di Toscolano Maderno

### PRESO IN CARICO ED ESAMINATO

In data 25/07/2016, la bozza di delibera di Giunta Comunale relativa al DUP, per il triennio 2017 – 2019,

#### Premesso che

L'articolo 170 del D.Lgs. 267/2000 prevede che entro il 31/07 di ciascun anno, la giunta presenti al consiglio il DUP per il triennio successivo e che, suddiviso nella sezione strategica e nella sezione operativa, costituisca il documento di programmazione dell'attività amministrativa,

#### Considerato che,

- Allegato alla delibera de qua è presente il DUP in oggetto, redatto in aderenza ai principi di cui ad allegato n° 4/1 del D.Lgs. 118 del 2011,
- Che il DUP è redatto a normativa vigente e che quindi, necessariamente, dovrà essere oggetto di aggiornamento in relazione alle politiche finanziarie e amministrative che il Parlamento adotterà con la legge di stabilità 2017,
- Che i valori contabili esposti appaiono coerenti con l'attività amministrativa programmata, sempre con i vincoli di cui sopra, circa l'effettiva capacità di poter prevedere nello specifico le entrate dell'ente oggetto di eventuali e anche radicali modifiche da parte del Legislatore;

Verificato quindi:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28 maggio 2012, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) la corretta definizione del "gruppo" dell'amministrazione pubblica con l'inclusione degli organismi partecipati come da delibera della Giunta Comunale n. 266 del 29 dicembre 2015 con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi di tali organismi;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP quali il programma triennale lavori pubblici e l'elenco annuale, la programmazione del fabbisogno del personale ed il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari costituenti parte integranti del DUP;





# COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

e) in relazione alla programmazione del fabbisogno del personale, ai sensi dell'art. 39 L. 441/97 il rispetto delle normative inerenti la spesa di personale ed in particolar modo:

- art. 1 comma 557 e successivi L. 296/2006 per la riduzione della spesa di personale
- art. 1 comma 494 e successivi L. 190/2014 relativa all'assorbimento del personale in soprannumero delle ex provincie
- art. 9 comma 28 L. 122/2010 relativa al limite di spesa del personale a tempo determinato e lavoro flessibile
- art. 4 DL 78/2015 e art. 3 DL 90/14 relativi ai limiti sulle capacità assunzionali.

Tenuto pertanto altresì conto

- a) Che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni finanziarie contenute nel D.U.P;
- b) Che tale parere sulla attendibilità e congruità sarà fornito con lo schema del bilancio di previsione;

## ESPRIME

Parere **FAVOREVOLE** sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2017/2019 con il principio contabile sulla programmazione (allegato 4.1 D.Lgs. 118/2011) nonché con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Toscolano Maderno, 25.07.2016

Il Revisore dei Conti

dott. Germano Tommasini





**COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**  
Provincia di Brescia

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 34/C.C. del 21-10-2016**

**OGGETTO:** Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2017/2019 - discussione e conseguente deliberazione (Art.170 c.1 del D. LGS. 267/2000).

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Toscolano Maderno, 07-11-2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Edi FABRIS)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000 in data 21-10-2016, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, 4° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Edi FABRIS)

---

