

**FORMATO EUROPE()
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Amministrazione/Ente
Qualifica
Telefono dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail dell'ufficio

CASTELLINI DELIA MARIA

Toscolano Maderno , 06/02/1954

Comune di Toscolano Maderno (BS)

Sindaco

0365/646012

0365/540808

sindaco@comune.toscolanomaderno.bs.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Istruttore Direttivo Settore Servizi Sociali e Scolastici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità magistrale

Vari corsi di formazione e aggiornamento documentati nel fascicolo personale che mi riguarda e si trova presso il Comune dove ho esercitato la mia funzione fino al 29 maggio 2013

**CAPACITA E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano

Lingua	Parlato	Scritto
francese	buono	buono

USO DELLE TECNOLOGIE

Buon utilizzo del pacchetto Office e programmi di collegamento a banche dati istituzionali (INPS, Regione Lombardia, Ministero Finanze ecc), poste elettronica e navigazione con utilizzo dei browser più utilizzati.

