

**FONDAZIONE VALLE DELLE CARTIERE- TOSCOLANO MADERNO**

Via Valle delle Cartiere n. 57/59

25088 Toscolano Maderno (Bs)

Codice fiscale 02871360984

**BILANCIO AL 31/12/2015**

<b>STATO PATRIMONIALE</b>		
<b>ATTIVITA'</b> (importi all'unità di Euro)	<b>2015</b>	<b>2014</b>
<b>A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI</b>		
<b>TOTALE CREDITI VERSO SOCI (A)</b>	0	0
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<b>I - immobilizzazioni immateriali</b>	7.104	7.104
(fondi ammortamento)	(7.104)	(7.104)
<b>II - immobilizzazioni materiali</b>	94.688	90.627
(fondi ammortamento)	(47.374)	(40.523)
<b>III - immobilizzazioni finanziarie</b>	2.000	9
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	49.314	50.113
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<b>I - Rimanenze</b>	3.322	3.356
<b>II - Crediti</b>	86.321	10.072
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
<b>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>	0	0
<b>IV - Disponibilità liquide</b>		
banca e posta	128.772	98.251
cassa	298	24
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	218.713	111.703
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	1.908	5.850
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>269.935</b>	<b>167.666</b>



<b>PASSIVITA'</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
Fondo di dotazione	53.061	30.214
Riserva ordinaria	-	-
Riserva straord. da donazione	-	-
Riserva ex legge 503	-	-
Disvanzo di gestione portato a nuovo	-	-
Avanzo di gestione portato a nuovo	13.615	16.874
Avanzo di gestione dell'esercizio	1.909	19.589
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	68.585	66.677
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)	0	0
<b>C) TRATT. DI FINE RAPPORTO DI LAV. SUBORD.</b>		
TOTALE TRATTAM. FINE RAPP. LAVORO SUBORD. (C)	0	2.382
<b>D) DEBITI</b>		
TOTALE DEBITI (D)	127.178	58.245
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	0	0
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	74.172	40.362
<b>TOTALE PASSIVITA'</b>	<b>269.935</b>	<b>167.666</b>



## RENDICONTO GESTIONALE

	2015	2014		2015	2014
<b>ONERI</b>			<b>PROVENTI</b>		
<b>A - ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE</b>			<b>A - PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICHE</b>		
1) Compensi a prof. per studi ecc.	-	509	1) Liberalità/Contr. c/eserc. Comune	47.663	54.125
2) Erogazioni liberali	3.000	3.000	2) Liberalità/Contr. c/eserc. Fondatori	10.000	10.500
3) Servizi elab. dati e amministr.	1.484	811	3) Liberalità da altri enti non profit	1.800	2.018
4) Spese del personale	11.056	8.941	4) Contributi c/Fondo Dotaz.	-	-
5) Lavoro occasionale	2.925	2.198	5) Liberalità da privati	812	1.899
6) Servizi elab. Paghe	904	1.000	6) Contrib. Progetto 1381 "Telecom"	51.291	-
7) Comp. Revisore Legale	580	-			
8) Manutenzione e riparazioni	487	546			
9) materiali di consumo	2.509	1.020			
10) cancelleria e stampati	-	74			
11) utenze varie	161	2.825			
12) Imposte e tasse no redditi (rifiuti, ecc)	2.635	2.493			
13) Assicurazioni	777	1.073			
14) Prestazioni varie	2.549	557			
15) Spese varie	1.289				
16) Costi Progetto 1381 "Telecom"	66.198				
17) Iva indetr. Pro rata	430	361			
	-	-			
<b>TOTALE A</b>	<b>96.984</b>	<b>25.408</b>	<b>TOTALE A</b>	<b>111.566</b>	<b>68.542</b>
<b>B - ONERI PROMOZIONALI E RACCOLTA FONDI</b>			<b>B - PROVENTI PROMOZIONALI E RACCOLTA FONDI</b>		
<b>TOTALE B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>TOTALE B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C - ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE</b>			<b>C - PROVENTI DA ATTIVITA' ACCESSORIE</b>		
<i>Attività gestionale percorsi centro eccell.</i>			<i>Attività gestionale percorsi centro eccell.</i>		
1) Spese di rappresentanza	325	179	1) visite guidate (entrate museo)	43.380	35.482
2) Spese varie	1.197	4.652	2) altri ricavi (vendite da corrispettivi)	10.064	7.831
3) Materiale di consumo	2.303	5.121	3) Proventi per pubblicità	-	-
4) Canoni di assistenza	488	-	4) Rimanenze finali prodotti finiti	-	-
5) Cancelleria e stampati	2.171	1.099	5) Altri proventi e ricavi	2.069	4.745
6) Spese per servizi e consulenze did.	32.138	31.741	6) Prestazioni di servizi	5.615	6.451
7) Servizi di pubblicità	10.230	7.560			
8) Manutenzione e riparazioni	263	429			
9) Spese del personale	5.954	7.026			
10) Lavoro occasionale	1.575	1.727			
11) Servizi elab. dati e amministr.	799	638			
12) Servizi elab. Paghe	486	786			
13) Comp. Revisore Legale	311				
14) Oneri diversi di gestione	1.757	-			
15) Noleggio autob.	73	-			
16) Prestazioni varie	1.372	439			
17) utenze varie	136	2.221			
18) assicurazioni	419	844			
19) Compensi a prof. per studi ecc.	300	399			
20) Rim. iniz. merci	3.356	3.854			
21) Rimananz. Finali merci	3.322	3.356			
22) Quote associative	2.020	442			
23) Imposte e Tasse no redditi (rifiuti, ecc.)	1.420	1.958			
24) Iva indetr. Pro rata	231	284			
<i>Totale</i>	66.002	68.043	<i>Totale</i>	61.128	54.509
<b>TOTALE C</b>	<b>66.002</b>	<b>68.043</b>	<b>TOTALE C</b>	<b>61.128</b>	<b>54.509</b>
<b>D - ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI</b>			<b>D - PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI</b>		
1) Oneri finanziari	533	883	1) Interessi attivi bancari	1.091	247
2) Oneri bancari	758	289	2) Interessi su titoli iscritti nelle immobiliz.	-	-
3) Arrotondamenti passivi	0	0	3) Arrotondamenti attivi	-	1
<b>TOTALE D</b>	<b>1.291</b>	<b>1.172</b>	<b>TOTALE D</b>	<b>1.091</b>	<b>248</b>
<b>E - ONERI STRAORDINARI</b>			<b>E - PROVENTI STRAORDINARI</b>		
1) Minusvalenze patrimoniali	0	0	1) Plusvalenze patrimoniali	0	0

2) Sopravvenienze passive	12	284	2) Sopravvenienze attive	-	99
<b>TOTALE E</b>	<b>12</b>	<b>284</b>	<b>TOTALE E</b>	<b>-</b>	<b>99</b>
<b>F - ONERI GENERALI</b>					
1) Godimento beni di terzi	-	-			
2) Ammortamenti imm. Immateriali	-	331			
3) Ammortamenti imm. Materiali	6.851	8.313			
4) Costi indeducibili	452	-			
5) Sanzioni	-	16			
6) Imposte e tasse ineduc.	58	56			
7) Imposta IRAP	226	186			
8) Imposta IRES	-	-			
<b>TOTALE F</b>	<b>7.587</b>	<b>8.902</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>171.876</b>	<b>103.809</b>	<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>173.785</b>	<b>123.398</b>
<b>RISULTATO GESTIONALE POSITIVO</b>	<b>1.909</b>	<b>19.589</b>			

Per il Consiglio di Amministrazione  
(il Presidente)

## NOTE ESPLICATIVE AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2015

### **Profilo informativo**

La Fondazione Valle delle Cartiere – Toscolano Maderno - è stata costituita il 01 marzo 2007 con lo scopo di promuovere e sviluppare le attività culturali per la conoscenza e la divulgazione delle metodologie storiche della produzione della carta come avvenuta nella Valle delle Cartiere, promuovendo manifestazioni culturali di ogni genere e tipo, avvenimenti, attività ricreative e partecipative, nonché producendo piccole partite di carta realizzata secondo metodi tradizionali come previsto nell'atto costitutivo.

La redazione del bilancio con stato patrimoniale, rendiconto della gestione, note esplicative e la relazione sull'attività della fondazione rappresenta in modo chiaro e veritiero la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della Fondazione.

Al riguardo è opportuno segnalare che, pur in assenza di precisi obblighi di legge, nella presentazione e formazione del bilancio si è tenuto conto delle norme in materia di bilancio finalizzate ad una rappresentazione quanto più chiara possibile.

### **Criteri di valutazione e principi contabili**

I criteri ed i principi contabili adottati nella formazione del bilancio sono i seguenti:

- per i beni di utilità durevole nel tempo si è proceduto alla contabilizzazione del relativo ammortamento e non sono state effettuate capitalizzazioni di costo;
- i crediti e i debiti sono stati valutati secondo il criterio di prudenza;
- i crediti ed i debiti sono iscritti solo per gli importi certi e determinati di riscossione, pari al valore nominale ritenuto altresì il valore di presumibile realizzo;
- i valori di cassa e banca rappresentano la consistenza della liquidità e di disponibilità alla data del 31/12/2015;
- i contributi sono stati contabilizzati secondo il criterio di competenza;
- tutti i costi e le spese riferiti all'attività istituzionale indicano il valore al lordo dell'eventuale IVA;
- per i costi e le spese afferenti sia all'attività istituzionale che a quella commerciale si è indicato un valore comprensivo dell'eventuale IVA calcolata nella misura del 65%;
- i ratei e i risconti sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio;
- le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza e rappresentano gli accantonamenti per IRAP da liquidare per l'esercizio, determinata secondo l'aliquota e le norme vigenti

### **Attività**

Sono dettagliate nel bilancio e non appaiono necessarie ulteriori specificazioni.

### **Patrimonio e risorse per la gestione ordinaria della Fondazione**

Il patrimonio netto della Fondazione, dopo essere stato completamente azzerato negli esercizi precedenti, in conseguenza dello sforzo fatto e della gestione positiva negli ultimi esercizi, presenta un saldo positivo pari a €. 68.585.=. Nel corso della gestione 2015 la Fondazione ha ricevuto contributi finalizzati per la gestione per €. 111.566.=, mentre gli altri ricavi ammontano a complessivi €. 61.128.=. I proventi straordinari e finanziari si assestano a €. 1.091.=

A fronte dei contributi e degli altri ricavi ordinari i costi dell'esercizio, così come indicati nel rendiconto gestionale, si sono assestati a €. 171.876.=, con un utile gestionale di competenza di €. 1.909.=. Come sopra detto, stante soprattutto l'impegno del Comune di Toscolano, nonché i buoni risultati positivi ottenuti, si è interamente ricostituito il patrimonio netto.

Si informa, inoltre, che alla chiusura dell'esercizio 2015, la disponibilità del Fondo di Dotazione (Euro 53.061.=) è presente sul c/c bancario acceso presso la Banca Popolare di Sondrio - Ag. di Toscolano Maderno.

### **Conto Economico:**

Le voci appaiono dettagliate nel bilancio per cui non si ritiene di fornire ulteriori approfondimenti.

### **Iniziative istituzionali e commerciali**

Come dettagliatamente indicato nel bilancio, nell'ambito della gestione della Fondazione le uscite (costi e spese) sono state suddivise tra quelle direttamente imputabili all'attività istituzionale e quelle che non hanno diretta imputazione alle specifiche iniziative istituzionali, necessarie per lo svolgimento dell'attività commerciale.

Nel corso del 2015 l'attività si è caratterizzata in azioni volte all'attivazione di iniziative che consentano alla nostra Fondazione di avere un maggior radicamento sul territorio e che permettano nuove collaborazioni.

Nel corso dell'anno infatti si è aderito all'associazione territoriale Garda Musei, di cui il Museo della Carta è stato socio cofondatore, si sono sviluppate collaborazioni con alcuni artisti, attraverso mostre e corsi di pittura e calligrafia, si sono svolti concerti in collaborazione con associazioni del territorio. Si è inoltre avviata una fattiva collaborazione con la Pro-Loco locale e con l'associazione musicale Bartolomeo Bortolazzi.

La Fondazione ha, inoltre, partecipato ad alcuni eventi promozionali del territorio (Bit – Padernello – Iseo - Crema...).

Il "Museo della Carta" è stato inoltre sede ospitante del convegno nazionale dell'Associazione nazionale musei della carta e della stampa, svoltosi nel mese di settembre scorso.

Di rilievo è da segnalare che si è avviata una prima fase di ricognizione circa i requisiti necessari per l'ottenimento del riconoscimento museale regionale attraverso la collaborazione con la dr.ssa Lisa Cervigni.

L'esposizione museale ha aperto al pubblico il 1° aprile ed ha chiuso il 31 ottobre. Per la gestione del servizio biglietteria e guide dei visitatori ci si è avvalsi, anche quest'anno, della collaborazione con la società cooperativa Melagrana, che ha gestito anche il servizio di Didattica e i rapporti con le scuole, e con l'associazione Lavoratori Anziani.

Per quanto riguarda l'attività di bookshop, nel corso del 2015 si è proceduto all'acquisto del registratore di cassa, al fine di migliorare la gestione, e di alcuni nuovi articoli posti in vendita.

A seguito dell'alluvione del 2014, si è reso necessario provvedere all'acquisto di alcuni monitor, in sostituzione di quelli irreparabilmente danneggiati dall'evento calamitoso.

Nel corso del 2015 si sono presentate domande di partecipazione a bandi di finanziamento pubblico, purtroppo non accolte, per progetti di riorganizzazione di alcune sale del museo.

Per quanto attiene al personale dipendente si è provveduto alla ridefinizione del contratto di custodia, trasformandolo in contratto di Job sharing tra il sig. Cipani Augustino e la moglie Heijen Aaltje, riducendo anche leggermente i costi. Si è provveduto inoltre alla liquidazione della rimanente quota, in carico alla Fondazione, del TFR del sig. Cipani, diminuendo di conseguenza la voce riferita ai residui passivi.

Relativamente al Progetto cofinanziato da Fondazione Telecom, nel corso del 2015 si sono svolte le attività preventivate e si sono aperte importanti collaborazioni con numerose realtà territoriali e

non, tra le quali vanno menzionate l'Associazione Calligrafici italiani, l'Accademia Santa Giulia di Brescia, la Scuola di Cinema di Milano, Fondazione Vittoriale, Fondazione Fitzcarraldo.

Si è invece posticipato, per motivi tecnici, l'avvio della scuola per Mastri Cartai che, in accordo con Fondazione Telecom, è stato rinviato agli inizi del 2016.

Il 2015 ha visto, infine, la nascita della "cooperativa Toscolano 1381" come previsto nel progetto Telecom.

I principali acquisti di beni strumentali si riferiscono all'acquisizione di attrezzature e di macchine elettroniche.

Per completezza si riporta un riepilogo delle entrate e delle uscite verificatesi nell'esercizio 2015 (dati all'unità di Euro)

<b>DENOMINAZIONE CONTO</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>DENOMINAZIONE CONTO</b>	<b>USCITE</b>
<b>ENTRATE</b>		<b>USCITE</b>	
Contributi Comune Toscolano	47.662	Acquisti mobili e attrezzature	6.088
Contributo Cartiera Burgo	10.000	Acquisti merce e materiali di consumo	4.834
Rimborso anticipi a Fornit.	2.839	Personale dipendente	18.549
Contributo Regione Garda Valles.	1.800	Prestazioni occasionali	3.600
Donazione da Privati	812	Servizi Coop. La Melagrana	35.005
Rimborsi spese	600	Manutenzioni varie	815
Corrispettivi lordi	52.923	Stampati e pubblicità	12.482
Cessione di prodotti vari	11.698	Prestazioni professionali consulenti	4.077
Corrispettivi Coop. La Melagrana	5.615	Spese varie	3.452
Altri incassi	980	Anticipazioni varie	504
Interessi attivi	978	Cancelleria	2.342
		Assicurazioni	1.423
		Altre consulenze	1.132
		Quote associative	2.020
		Tassa rifiuti (Tari)	4.056
		Consulenza Museo	1.679
		Imposta IVA	4.711
		Altre ritenute per imposte varie	3.796
		Oneri Bancari e interessi passivi	758
		Rimborso Lavoratori Anziani	3.000
		Rinfreschi vari	1.906
		Partecipazioni	2.000
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>135.907</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>118.229</b>
		Avanzo finanziario	17.678
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>135.907</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>135.907</b>

Per ulteriore dettaglio si riporta un riepilogo delle entrate e delle uscite verificatesi nell'esercizio 2015 riferite esclusivamente al "Progetto 1381 Telecom" sopra richiamato. (valori all'unità di euro)

<b>DENOMINAZIONE CONTO</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>DENOMINAZIONE CONTO</b>	<b>USCITE</b>
<b>ENTRATE</b>		<b>USCITE</b>	
Contributo Comune Toscolano M.	15.000	Fornitori:	
Anticipaz. Banca Prossima c/contr.	70.000	Servizio di ristorazione	1.075
Interessi attivi	40	Coordinatore Progetto	20.204
		Progetto tecnologico	11.566

		Spese notarili	1.900
		Riprese e servizi fotogr.	5.304
		Servizi grafici	6.825
		Collab. Coordinatore Progetto	10.628
		Assist. Rendicontaz.	2.684
		Pubblicità	7.320
		Attrezzature e arredi	825
		Materiale di consumo	714
		Oneri bancari	292
		Imposte	35
		Anticipi a Fornit.	1.288
		Viaggi e trasf./ Rimb. spese	921
		Varie	617
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>85.040</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>72.198</b>
		Avanzo finanziario	12.842
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>85.040</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>85.040</b>

Come fatto in precedenza, viene qui sotto riportata tabella riepilogativa dei flussi finanziari movimentati dall'anno 2007 (data di costituzione della Fondazione) al 2014

<b>DENOMINAZIONE CONTO</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>ENTRATE</b>								
FONDO DI DOTAZIONE	53.061	-	-	3.714	-	30.000	8.360	53.061
CONTRIBUTI ORDINARI	74.041	80.796	43.695	20.500	51.178	52.280	70.500	10.939
AFFITTI ATTIVI PER CASA CUSTODE	2.368	-	-	-	-	-	-	-
ENTRATE MUSEO E VENDITA BENI	12.450	16.603	19.318	11.711	16.571	17.724	19.623	52.985
INTERESSI ATTIVI		426	25	-	-	-	-	248
AFFITTO SALA				300	600	11.100	-	-
ALTRI INCASSI						5.794	13.164	11.886
CONTRIB. PROGETTI SPECIF.							1.875	41.995
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>141.920</b>	<b>97.825</b>	<b>63.038</b>	<b>36.225</b>	<b>68.349</b>	<b>116.898</b>	<b>113.522</b>	<b>171.114</b>
<b>USCITE</b>								
ACQUISTI MOBILI E MACCH. ELETTR. UFF.	16.572	26.556	6.382	1.505	11.008	17.866	4.163	7.932
MATERIALE DI CONSUMO	3.036	4.553	1.724	1.211	1.728	2.040	2.462	6.358
PERSONALE DIPENDENTE	10.458	19.781	27.158	22.661	22.154	25.461	16.092	15.919
PRESTAZIONI OCCASIONALI	10.879	10.800	9.000	2.750	4.287	2.000	2.400	3.923
CONSULENZE VARIE	10.314	40.971	19.116	6.611	1.556	-	8.350	2.839
MATERIALE PUBBLICITARIO	8.165	7.093	6.858	3.956	2.400	3.818	3.010	9.193
SPESE DI RAPPRESENTANZA	8.422	1.675	-	321	-	-	-	467

STAMPE VARIE E MERCE	1.170	-	-	4.421	-	2.341	1.503	-
PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONS.	37.693	1.940	1.322	5.831	5.911	7.540	3.413	2.157
CANCELLERIA	1.774	5.307	2.994	2.593	911	1.590	153	1.271
PULIZIA VARIA	240	2.622	-	-	-	-	-	-
SPESE VARIE	1.500	4.062	1.291	5.915	6.522	2.050	3.208	1.676
MANUTENZ. VARIE								1.184
ASSICURAZIONI	200	1.700	1.169	1.169	300	1.169	1.479	2.050
IMPOSTE E TASSE	48	280	1.041	2.649	3.239	5.188	9.899	5.894
ONERI BANCARI	63	315	254	3.084	4.653	5.344	5.010	1.371
RIMBORSO LAVORATORI ANZIANI						2.163	5.000	3.000
RIPRISTINO FONDO DI DOTAZ.						30.000	22.919	
ALTRE RITENUTE							2.266	1.538
QUOTE ASSOC.							840	272
CONTRIBUTI VARI								380
SERV. COOP. MEL.								29.122
ANTICIPAZ. VARIE								2.839
TASSA RIFIUTI								4.306
UTENZE								5.045
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>110.534</b>	<b>127.655</b>	<b>78.309</b>	<b>64.677</b>	<b>64.669</b>	<b>108.570</b>	<b>92.167</b>	<b>108.736</b>

ANNO	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>AVANZO FINANZIARIO CORRENTE</b>	<b>31.386</b>				<b>3.680</b>	<b>8.328</b>	<b>21.355</b>	<b>23.693</b>
<b>DISAVANZO FINANZIARIO CORRENTE</b>		<b>-29.830</b>	<b>-15.271</b>	<b>-28.452</b>				
<b>AVANZO FIN. CORR. "PROG. 1381 TELEC."</b>								<b>38.685</b>

### Considerazioni conclusive

La gestione del 2015 presenta un avanzo economico di €. 1.908,64 che si propone di destinare nel seguente modo:

- 1) ad avanzo di gestione da riportare al prossimo esercizio (voce di Patrimonio Netto) per €. 1.908,64.

Il Presidente del Consiglio di amministrazione

(Maria Grazia Boschetti)



Verbale n. 9

FONDAZIONE VALLE DELLE CARTIERE  
Via Valle delle Cartiere n. 57/59  
25088 – TOSCOLANO MADERNO (BS)  
P.I. - C.F. 02871360984

\*\*\*\*\*

### RELAZIONE DEL REVISORE AL BILANCIO AL 31.12.2015

Il bilancio chiuso al 31 dicembre 2015, così come Vi viene presentato, è stato messo a mia disposizione nei termini di legge.

E' costituito dallo Stato patrimoniale e dal Rendiconto gestionale e rappresenta la diretta derivazione e la sintesi delle scritture contabili.

Il bilancio evidenzia un risultato di gestione positivo pari ad Euro 1.909,00, determinato dopo gli ammortamenti per Euro 6.851,00 e dopo un accantonamento per le imposte di legge, di Euro 226,00.

In estrema sintesi il bilancio in esame è rappresentato dalle sottoriportate evidenze contabili:

#### Per lo Stato Patrimoniale:

(+)	Attività	€	269.935,00
(-)	Passività e fondi	“	(201.350,00)
(-)	Patrimonio netto	“	<u>( 66.676,00)</u>
(+)	<b>Avanzo di gestione</b>	<b>€</b>	<b>1.909,00</b>

Il Rendiconto gestionale evidenzia il medesimo risultato, con i seguenti dati riepilogativi:

(+)	Proventi att. tipiche e accessorie	€	172.694,00
(-)	Oneri att. tipiche e accessorie	"	<u>(162.986,00)</u>
(+)	Diff. tra proventi e oneri	€	9.708,00
(+)	Proventi / Oneri finanziari	"	(200,00)
(+)	Proventi/Oneri straordinari	"	(12,00)
(-)	Oneri generali		(7.587,00)
(+)	<b>Torna l'avanzo di gestione</b>	<b>€</b>	<b>1.909,00</b>

=====

Si osserva che:

- i criteri di valutazione adottati sono conformi alle disposizioni dell'art. 2426 del Codice Civile e sono stati determinati nella prospettiva di continuità della Fondazione;
- la gestione è positiva, grazie al contenimento del differenziale costi-ricavi relativi alla gestione corrente ordinaria.

Nel rispetto del mandato conferitomi in data 27 maggio 2014, in osservanza dell'art. 2403 del C.C. ed in adempimento alle mie funzioni:

- ho vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione utilizzando, nell'espletamento dell'incarico, le "Norme di comportamento raccomandate dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili";
- ho partecipato alle riunioni del Consiglio di amministrazione ed ho ottenuto dagli amministratori le informazioni sui fatti più significativi della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione.
- ho verificato: la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, a campione la documentazione fiscalmente rilevante e l'assolvimento puntuale di tutti gli adempimenti relativi e conseguenti, fiscali e previdenziali;
- ho verificato la correttezza e la tempestività dell'aggiornamento e della tenuta dei libri fiscali e sociali;
- ho verificato la rispondenza dei saldi contabili con le risultanze delle poste di bilancio.

Posso perciò affermare che il bilancio qui in esame, chiuso al 31 dicembre 2015, è stato redatto con chiarezza e precisione e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della Vostra Fondazione, in conformità alle norme che disciplinano il bilancio di esercizio.

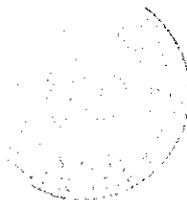
Concludendo, in considerazione di quanto sopra precisato e, confermato che non sono emersi rilievi o riserve, esprimo parere favorevole all'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2015.

Toscolano Maderno li, 16 aprile 2016

Il Revisore Unico

Caterina Lusenti

(Lusenti Caterina)





21	LAVORATORI ANZIANI	€	3.000,00	€	3.000,00
23	SICUREZZA ex L.626	€	2.000,00	€	2.000,00
25	SERVIZI COMPLESSIVI MELAGRANA	€	31.000,00	€	40.000,00
27	PROVVIGIONI	€	1.000,00	€	-
29	RIMBORSI SPESA	€	500,00	€	1.000,00
31	SIAE	€	150,00	€	200,00
33	VARIE	€	1.500,00	€	1.000,00
34	PROGETTO "TELECOM" QUOTA PARTEC.	€	5.000,00	€	5.000,00
35	DIREZIONE E MARKETING	€		€	8.000,00
35	EVENTI (BANDI)	€		€	6.000,00
36	ACCANTONAM. PER RISCHI/EMERG.	€		€	5.000,00
	<b>TOTALE</b>	€	<b>118.200,00</b>	€	<b>166.400,00</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>					
1	SMG	€	19.546,34	€	19.546,34
2	Lavoratori Anziani Cartiera	€	23.000,00	€	23.000,00
4	Baratti per Causa Cipani	€	11.605,83	€	11.605,83
	<b>TOTALE</b>	€	<b>54.152,17</b>	€	<b>54.152,17</b>

**RIPILOGO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE 2016**

<b>ENTRATE</b>	€	91.450,00
<b>USCITE</b>	€	166.400,00
<b>DISAVANZO</b>	€	74.950,00

**RIPIANAMENTO DISAVANZO SOCI**

<b>COMUNE (93%)</b>	€	69.703,50
<b>BURGO (5%)</b>	€	3.747,50
<b>LAVORATORI ANZIANI (2%)</b>	€	1.499,00

## NOTE ESPLICATIVE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2016

L'anno 2016 sarà caratterizzato da alcune azioni volte al miglioramento della attività nel suo complesso.

Innanzitutto si prevede il completamento dell'iter di riconoscimento regionale, con la presentazione della domanda, il sopralluogo della Regione, e la formalizzazione dell'incarico di direzione del museo, condizione irrinunciabile per l'ottenimento del riconoscimento.

La Direzione verrà affidata alla dr.ssa Lisa Cervigni, referente dell'Ecomuseo, realizzando così un'economia di scala.

Sarà migliorata l'attività di bookshop attraverso l'acquisto di nuovo mobilio e di un nuovo programma per l'informatizzazione del carico/scarico magazzino e dell'inventario.

L'offerta di vendita sarà arricchita dalla proposta di nuovi articoli, tra cui libri ed articoli in carta, prodotti artigianalmente dal gruppo Lavoratori Anziani e dalla neonata cooperativa "Toscolano 1381"

In programma, come previsto nel progetto condiviso dalla rete "Garda Musei", vi è la realizzazione di una bigliettazione elettronica comune ai musei aderenti, che preveda la possibilità di pacchetti speciali per la visita di più musei del circuito e la possibilità di prenotazione on line.

Sarà mantenuta, come da contratto, la collaborazione con cooperativa la Melagrana, per la gestione della biglietteria, del bookshop, delle visite guidate e della Didattica. L'apertura dell'esposizione museale sarà più ampia dello scorso anno (19 marzo-31 ottobre).

Si precisa che al termine dell'anno in corso, il contratto con Melagrana sarà in scadenza e si renderà necessario procedere ad una nuova aggiudicazione.

Ci si avvarrà della collaborazione dell'Associazione Lavoratori anziani, collaborazione che sarà disciplinata da apposita convenzione, che regolerà anche i rapporti economici tra le parti.

Sono in previsione nuovi eventi, tra cui alcune mostre Cavandoli, l'esposizione di acquarelli del concorso biennale promosso dal museo di Fabriano, con il quale siamo gemellati, corsi di calligrafia, concerti e spettacoli. Sarà rinnovata la collaborazione con il festival Bortolazzi.

In collaborazione con l'Amministrazione Comunale si è provveduto alla messa in sicurezza del laboratorio di produzione della carta, sia con opere strutturali che con interventi sui macchinari.

Si procederà, inoltre, alla razionalizzazione del sistema di funzionamento dei video presenti sul percorso museale.

Nel 2016 è cessata la collaborazione con la cooperativa l'Albero, che ha trasferito la propria attività, per cui si rende opportuno prevedere un aumento delle spese da sostenere per la pulizia dei locali.

Si ritiene inoltre necessario procedere all'accesso al sistema di fatturazione elettronica, indispensabile nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

Nel corso del 2016, la Fondazione sosterrà l'onere per l'acquisto del carburante per il riscaldamento dell'appartamento del custode, finalmente separato dal resto dell'impianto del museo e della fornitura di energia elettrica, fino ad ora intestata all'Amministrazione Comunale.

Ad oggi non è ancora definita la difficile problematica inerente il costo per la fornitura dell'energia elettrica del Museo che, in quota parte è necessaria per il funzionamento dell'impianto di riscaldamento. L'utenza è ora intestata al Comune ma, al fine di identificare il costo effettivo a carico del centro museale, si dovrà procedere al cambio di intestazione.

Una stima attendibile della spesa non è possibile farla poiché si stanno valutando radicali interventi volti a razionalizzare l'utilizzo dell'impianto di riscaldamento, che costituisce la principale fonte di spesa per l'energia elettrica.

Infine si informa che è stata presentata domanda di esenzione dal pagamento della tassa rifiuti (Tari), con esito positivo e che è prevista una somma di accantonamento per le situazioni di emergenza e per il pagamento dei debiti residui.

Si è prevista inoltre la quota di partecipazione a carico della Fondazione al Progetto Telecom, non ancora stanziata.