



COMUNE DI TOSCOLANO-MADERNO

Provincia di Brescia
Via Trento, 5 – 25080 Toscolano-Maderno
CF: 00839830171 – PI: 00581090982
www.comune.toscolanomaderno.bs.it

CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI

PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI

RESPONSABILE AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

**PROFILO GIURIDICO D3
A TEMPO PARZIALE (18hh settimanali) E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA/PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 17/10/2017, relativa all'approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e, in particolare, del piano occupazionale 2018;

Vista la determinazione DRG/19 del 06/03/2018, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto l'art.30 c.2bis del Dlgs 165/2001, come modificato dalla Legge 148/2011;

Visto l'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di

**N.1 RESPONSABILE DELL' AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA, CAT. D3 (D3)
A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO
con attribuzione di posizione organizzativa e con incarico di responsabilità**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari al 30%, a favore dei soggetti di cui ai predetti articoli, che verrà cumulata con le frazioni di riserva relative ad altri eventuali concorsi che saranno indetti da questa Amministrazione.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. giuridica D3 (D3), nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, integrato da una indennità di posizione pari ad € 12.911,42 annui e dalla conseguente eventuale posizione di risultato, nei limiti previsti dai Regolamenti comunale e dal CCNL di comparto per la funzione di Posizione Organizzativa;

Il candidato dovrà dichiararsi disponibile ad assumere la responsabilità dell'Area Urbanistica-Edilizia Privata;

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
2. Godimento dei diritti di elettorato attivo;
3. Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. Rispetto della normativa sull'incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
5. Età non inferiore ai 18 anni;
6. Idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni coloro che verranno assunti;
7. Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. Non avere subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
10. **Laurea magistrale** in Architettura o Ingegneria o **laurea vecchio ordinamento**.
11. **Abilitazione** all'esercizio professionale.
12. Possesso di patente di guida categoria B senza limitazioni
13. Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per **almeno 5 ANNI** il ruolo di Responsabile/Dirigente del settore Edilizia Privata/Urbanistica
14. Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza di lingua straniera.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Tutti i requisiti generali e specifici sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame e la decadenza dalla graduatoria.

ART.3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice va compilata in conformità dello schema di cui all'allegato n. 1 al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso previste. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese o gli eventuali allegati siano incompleti, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 8 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta di proprio pugno dal candidato oppure firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. 235/2010, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Le comunicazioni ai candidati verranno effettuate:

- tramite il sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata ai Bandi di concorso;
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail dichiarato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studiopunti: 4

II Categoria - Titoli di serviziopunti: 4

III Categoria - Curriculum formativo e professionalepunti: 1

IV Categoria - Titoli vari e culturalipunti: 1

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (max 4 punti).

I complessivi **4 PUNTI** disponibili per i titoli di studio (**Laurea magistrale** in Architettura o Ingegneria o **laurea vecchio ordinamento**) saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI DI STUDIO									
Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, che saranno invece valutati fra i "titoli vari".

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO (max 4 punti).

I complessivi **4 PUNTI** disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiorepunti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiorepunti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE (max 1 punto).

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI (max 1 punto).

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30, la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una **prova preselettiva**.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, anche se dipendente a causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia.

- **PRESELEZIONE:** consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate di seguito.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata;

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio minimo di almeno 21/30. Qualora gli idonei fossero in numero superiore a 30, saranno ammessi i primi 30 classificati, oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito web del Comune di Toscolano Maderno.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria di merito del concorso.

I punteggi massimi conseguibili nelle prove sono i seguenti:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova pratica;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Le prove consisteranno in:

- **PRIMA PROVA SCRITTA:** consisterà in un elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta, concernente le materie previste per la prova orale.
- **SECONDA PROVA SCRITTA:** consisterà in un elaborato, a contenuto teorico pratico, concernente le materie previste per la prova orale.
- **PROVA ORALE:** il colloquio verterà sulle seguenti materie:
 - Nozioni di diritto costituzionale;
 - Disciplina dell'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione: D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti);
 - Diritto degli enti locali (con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000 e smi);
 - DPR 6 giugno 2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e smi, nonché norme statali e regionali in materia di edilizia privata e relativa attività di vigilanza e controllo;
 - Leggi e regolamenti in materia urbanistica;
 - Leggi e regolamenti igienico-sanitari;
 - Legislazione sul contenimento dei consumi energetici;
 - Legislazione concernente il SUE;
 - Espropriazione per pubblica utilità;
 - Legislazione in materia ambientale, paesaggistica e culturale, in particolare il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
 - Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti, in particolare la Legge 241/1990;
 - Normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti locali;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; D. Lgs. 39/2013; D. Lgs. 33/2013) e smi;
 - Nozioni di contabilità degli enti pubblici;
 - Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
 - Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Durante una delle prove di cui sopra sarà accertata anche la conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche per la gestione testi e dei principali applicativi (Word, Excel, Cad). Durante la prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua straniera prescelta dal concorrente nella domanda di ammissione.

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

ART. 6 - DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale di Toscolano Maderno, in via Trento 5. Nel caso di un numero elevato di partecipanti, verrà reperita idonea sede, che verrà comunicata ai candidati. La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

EVENTUALE PRESELEZIONE:

(SOLO SE IL NUMERO DI CANDIDATI è SUPERIORE A 30): **04/05/2018 ore 10.00**

PRIMA PROVA SCRITTA:

07/05/2018 ore 10.00

SECONDA PROVA SCRITTA:

07/05/2018 ore 14.30

PROVA ORALE:

11/05/2018 ore 10.00

(La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico)

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione della data della prova d'esame scritta, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore comunicazione, presso il Municipio di Toscolano Maderno nel giorno e all'ora sopra indicati. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di variare il luogo, l'ora e le prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito Comunale.

Durante la prova scritta non si potranno consultare testi di legge anche non commentati, codici, libri, giornali e nessun tipo di attrezzatura informatica.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito la votazione minima di 21/30 in ciascuna prova scritta. La votazione minima della prova orale è stabilita in 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

La relativa comunicazione di ammissione sarà effettuata mediante affissione all'Albo Comunale on line e pubblicazione sul sito web del Comune di Toscolano Maderno: www.comune.toscolanomaderno.bs.it.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale, ottenuto sommando i punteggi ottenuti nelle prove, riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso del titolo dichiarato.

La graduatoria di merito ed il verbale sono approvati dal Responsabile del Personale e avrà validità di legge dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà dell'utilizzo della relativa graduatoria per la copertura di ulteriori posti di analoga professionalità nella medesima categoria, a tempo indeterminato o anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time.

Costituiscono titoli di precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, le seguenti categorie di cittadini:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattente;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
In caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza la precedenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dall'essere più giovane di età.
La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice o autocertificata, dai concorrenti che hanno superato la prova orale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

ART.8 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, entro il **03/05/2018 alle ore 12:00** secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Toscolano Maderno (Via Trento n. 5 – Brescia), nei seguenti giorni e orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 (escluso il mercoledì pomeriggio)**. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- **a mezzo posta elettronica certificata** – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.
La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Toscolano Maderno – Ufficio Personale (Via Trento n. 5 – Brescia). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONCORSO PER N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO D3". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande **PERVENUTE al Comune entro la scadenza del termine stabilito** per l'iscrizione (**03/05/2018 ore 12.00**).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida in corso di validità;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, non rimborsabile, effettuato, entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
 1. **in contanti**, presso lo sportello della Banca Popolare di Sondrio di Viale G. Marconi 9, indicando nella causale di versamento "Tassa di Concorso pubblico per esami – FUNZIONARIO TECNICO D3";
 2. **a mezzo bonifico bancario**, sul c/c bancario N. 99991 intestato al "Comune di Toscolano Maderno" – Codice IBAN: **IT 67 Q 05696 55310 000099991X66**. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento "Tassa di Concorso pubblico per esami – FUNZIONARIO TECNICO D3";
- il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- certificazione medica attestante la necessità dell'ausilio richiesto in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati);
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, la patente di Guida e la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente allegati prodotti in formato PDF.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata A.R., a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Nello stesso tempo il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D.Lgs. n. 26/1993.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal competente organo sanitario. L'Amministrazione comunale provvederà inoltre all'accertamento dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore è soggetto al periodo di prova previsto dai vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Toscolano Maderno – Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Toscolano Maderno - Ufficio Personale - Via Trento n. 5, titolare del trattamento.

ART. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001, sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Toscolano Maderno
- sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente"
- a tutti i Comuni della Provincia di Brescia
- sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami

L'avviso di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione comunale, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di concorso di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il Comune di Toscolano Maderno garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere al Settore Finanziario/Personale – tel. 0365-546050/546082- e-mail: personale@comune.toscolanomaderno.bs.it
Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la Sig.ra Tatiana Bianchi.

ART.12 - AVVERTENZE GENERALI

Ai fini del presente bando è stata effettuata la comunicazione prevista dall' art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva pertanto il diritto di revocare il presente bando nel caso in cui il Dipartimento della Funzione Pubblica segnali nominativi di personale in disponibilità da ricollocare e da ciò si determini una assunzione.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze amministrative, senza che ciò determini alcun diritto o indennizzo in capo ai partecipanti.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia integrale del presente avviso è pubblicato nel sito internet del Comune di Toscolano Maderno (BS): www.comune.toscolanomaderno.bs.it e all'albo pretorio.

Toscolano Maderno, lì 03/04/2018

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE
F.to Dott.ssa Nadia Venturini