



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO  
Provincia di Brescia  
Via Trento n° 5 – 25088 Toscolano Maderno  
<http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it>

---

Prot. n. 0011236

Toscolano Maderno, 20/07/2017

## AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Con Determinazione n. 41 del 18/07/2017 è stato approvato il presente avviso per l'istituzione dell'Albo degli Avvocati del Comune di Toscolano Maderno.

### 1. OGGETTO

Istituzione Albo comunale degli Avvocati ai quali verrà proposto l'incarico in occasione dell'affidamento di incarichi di patrocinio legale e di consulenza legale fornita in preparazione di tali procedimenti, di importo massimo inferiore a €. 40.000,00, esclusa IVA e oneri di legge.

### 2. MODALITA' DI ISCRIZIONE

La richiesta di iscrizione deve essere indirizzata al Comune di Toscolano Maderno, Via Trento, 5 – 25088  
Telefono: 0365/546012 – Fax: 0365/540808.

Indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it)

Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è la dott.ssa Edi Fabris.

Il referente operativo è la sig.ra Maria Taddi (Ufficio Segreteria, telefono: 0365/546012).

### 3. SOGGETTI AMMESSI

Per essere iscritti all'albo professionale occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti all'Ordine degli Avvocati;
- b) non trovarsi in stato d'incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente, né avere cause ostantive a contrarre con la P.A.;
- c) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- d) Di non aver riportato condanne penali, e/o di non essere stato sottoposto a procedimenti penali, per reati contro la P.A. o per reati di cui alle norme antimafia;
- e) di non aver subito sanzioni disciplinare da parte dell'Albo degli Avvocati;
- f) non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali alla data di pubblicazione del bando;

h) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;

i) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

l) non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;

m) di non avere contenzioso di qualsiasi natura contro il Comune di Toscolano Maderno, in corso o nei precedenti cinque anni. Tale incompatibilità opera altresì nei confronti di avvocato che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali;

n) essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;

o) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. E' disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente;

I requisiti necessari per l'iscrizione nell'elenco devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE**

I professionisti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda di Iscrizione all'Albo, redatta su propria carta intestata con indicazione dello specifico settore di specializzazione (Civile, Lavoro, Penale, Amministrativo, Tributario, ecc) per il quale si è disposti a ricevere incarichi professionali di difesa delle ragioni dell'Ente;
- b) Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), con indicazione specifica dei seguenti dati:
  - l'indicazione delle materie giuridiche trattate nelle cause patrocinatae negli ultimi tre anni ed i relativi gradi di giudizio;
  - gli eventuali incarichi e/o le collaborazioni con Enti pubblici;
  - le esperienze acquisite nelle singole materie (amministrativa, civile, urbanistica, tributaria, penale ecc.) ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
  - i corsi di formazione frequentati;
  - l'indicazione delle eventuali pubblicazioni;
- c) Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso, al momento della domanda e pena l'esclusione, dei requisiti richiesti al punto **"Soggetti ammessi"**;
- d) Certificato di iscrizione all'Ordine degli avvocati.

La dichiarazione deve essere redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e corredata di fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

E' possibile richiedere l'inserimento nell'Albo anche per più materie di interesse.

#### **5. ESCLUSIONE DALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

Si farà luogo all'esclusione dall'iscrizione all'Albo Comunale nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda o fotocopia del documento di identità;
- manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni richiesti.

#### **6. ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI ISCRIZIONE E FORMAZIONE DELL'ALBO**

L'iscrizione nell'Albo di questo Ente è conseguente all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle informazioni specificate e richieste al momento dell'iscrizione ed è disposta con un provvedimento del Responsabile del Servizio.

#### **7. DURATA DELL'ISCRIZIONE**

L'aggiornamento dell'Albo avverrà nel primo semestre successivo alla scadenza biennale.

## **8. SOSPENSIONE DALL'ALBO**

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, l'Ente potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo. Della sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

## **9. CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

La cancellazione dall'Albo Comunale dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità;
- d) rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- e) mancata richiesta di rinnovo alla scadenza;
- f) recesso del professionista.

Nei casi previsti alle lettere a), b), c) e d) del comma precedente la cancellazione dall'Albo viene comunicata al soggetto interessato.

## **10. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI. MODALITÀ PER LA SCELTA DEI LEGALI DA INCARICARE E PER LA DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

Gli incarichi saranno affidati nel rispetto della normativa vigente, ai sensi del D. Lgs 50/2016.

In tutti i casi in cui occorra conferire un incarico di difesa giudiziale in una delle materie di interesse, il responsabile sorteggia dall'elenco disponibile una terna di legali, ai quali invia una richiesta di offerta economica contenente le indicazioni circa la natura della controversia, il suo valore e il termine per il ricevimento al Protocollo generale delle offerte.

Nell'effettuare il sorteggio, il responsabile tiene conto degli incarichi già conferiti anche nel triennio precedente la formulazione del primo elenco dei legali di fiducia dell'ente, per assicurare la rotazione dei professionisti cui richiedere offerta e da incaricare.

L'offerta economica dei singoli legali interpellati fa riferimento, come base massima non superabile, a quella derivante dall'applicazione dei parametri contenuti nel Decreto Ministeriale 10 marzo 2014, n. 552 e comprende anche le spese di domiciliazione, nonché tutte le spese vive. Sono escluse anticipazioni di somme che non dipendano da diritti e/o tributi a carico dell'ente. La misura dell'offerta così determinata è da intendersi come non modificabile.

L'incarico è affidato al professionista che abbia presentato l'offerta economica più conveniente per l'Amministrazione. A parità di offerta, il Responsabile individua con sorteggio il professionista da incaricare.

Il professionista incaricato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, e comunque su richiesta, aggiornamenti e informazioni sul procedimento in corso.

La liquidazione della prestazione per l'attività svolta avverrà dietro presentazione di fattura elettronica.

È fatta salva la facoltà di affidare - anche in via diretta - incarichi di difesa dell'Ente a professionisti, iscritti o non iscritti nell'elenco, purché il provvedimento di conferimento avvenga nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità e adeguata motivazione.

## **11. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il professionista dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato dall'Ente, che viene consegnato in copia, e che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto istaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del funzionario del settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.

## 12. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato A – domanda di iscrizione
- Allegato B – dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione
- Allegato C – schema di disciplinare.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia, né pone in essere alcuna procedura selettiva e/o concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

**Per la consultazione dell'Avviso e dell'Albo:** [www.comune.toscolanomaderno.bs.it](http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it)

**Tutela della Privacy:** I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196.

F.to Il Responsabile del Servizio

Il Segretario Generale

Dott.ssa Edi Fabris

