

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANDREOLI ANDREA**  
Indirizzo **VIA BELTRAMI, 11 25080 TOSCOLANO MADERNO**  
Telefono **0365 541428**  
Fax  
E-mail **Andrea.andreoli@teletu.it**  
Nazionalita Italiana  
Data di nascita 23.10.1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da — a) **DAL GIUGNO 1989 ALLA DATA ATTUALE**
- Nome a indirizzo del datore di lavoro **Banco di Brescia Spa**
  - Tipo di azienda o settore **Settore bancario**
  - Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilita **Vice direttore di filiale, addetto small business**

**DA FEBBRAIO 1989 A MAGGIO 1989**

Studio Ceruti Sala

Commercialista  
Impiegato  
Contabilita-fatturazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da — a) **Dal 1982-1987**
- Nome a tipo di istituto di istruzione a formazione **I.T.C. Battisti, Salo'**
  - Principali mansioni / abilita professionali oggetto dello studio **Ragioneria, economia, diritto, tecnica bancaria**
  - Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **52/60**

## CAPACITA E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita a della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacita di lettura
- Capacita di scrittura
- Capacita di espressione orale

## CAPACITA E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. culture e sport), ecc.

## CAPACITA E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persona, progetti, bilanci; sui posto di lavoro, in attivite di volontariato (ad es. culture a sport), a casa, ecc.

## CAPACITA E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITA E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITA E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

### PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ITALIANO

### INGLESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

### FRANCESE

ELEMENTARE

CAPACITA' DI LAVORO IN TEAM E DI ORGANIZZAZIONE / INTEGRAZIONE

CAPACITA' DI RELAZIONE CON ALTRI ADDETTI E O CLIENTI

GESTIONE DELLE OBIEZIONI, PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E PIANIFICAZIONE.

CAPACITA' ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO ATTRAVERSO FORMAZIONE AZIENDALE ED ESPERIENZA DIRETTA

CAPACITA' ORGANIZZATIVA ACQUISITA IN AMBITO LAVORATIVO, DIREZIONE AREA OPERATIVA CON ESPERIENZA DI GESTIONE DI SQUADRA DI 12 ADDETTI.

UTILIZZO DEL COMPUTER E DEL PRINCIPALI PROGRAMMI OPERATIVI WINDOWS (OFFICE, PHOTOSHOP, PUBLISHER), APPRENDIMENTO AUTODIDATTICO. PARTECIPAZIONE A CORSI ISVAP PER ASSICURATORI CON CADENZA ANNUALE, CORSI FIDI, ESTERO, MARKETING ALL'INTERNO DELL'ATTUALE AMBITO LAVORATIVO.

CHITARRA (AUTODIDATTICA E BREVI CORSI SPECIFICI FOTOGRAFIA: PARTECIPAZIONE AL CIRCOLO FOTOGRAFICO DI TOSCOLANO MADERNO, NUMEROSE ESPOSIZIONI PRESSO LOCALI E MANIFESTAZIONI ARTISTICHE, ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FOTOGRAFIA ED ILLUSTRAZIONE OPERE DEI PRINCIPALI AUTORI MONDIALI

IMPEGNO NEL VOLONTARIATO: CONSULTA GIOVANILE, COMMISSIONE GIOVANI, CONSIGLIERE AMMINISTRAZIONE ISTITUTO BENAMATI BIANCHI (AMC PRIVATO) DAL 1996 AL 2000. CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2008 AL 2013

ASSESSORE AREA FINANZIARIA DAL 2013

Patente di tipo B

