



COMUNE DI TOSCOLANO-MADERNO

Provincia di Brescia
Via Trento, 5 – 25080 Toscolano-Maderno
CF: 00839830171 – PI: 00581090982
www.comune.toscolanomaderno.bs.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI RESPONSABILE AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA PROFILO GIURIDICO D3 A TEMPO PARZIALE (18hh settimanali) E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA/PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 17/10/2017, relativa all'approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e, in particolare, del piano occupazionale 2018;

Vista la determinazione DRG/4 del 09/01/2018, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto il Vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto l'art.30 c.2bis del Dlgs 165/2001, come modificato dalla Legge 148/2011;

Visto l'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di

RESPONSABILE DELL' AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA, CAT. D3 (D3) A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO con attribuzione di posizione organizzativa e con incarico di responsabilità

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. giuridica D3 (D3), nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, integrato da una indennità di posizione pari ad € 12.911,42 annui e dalla conseguente eventuale posizione di risultato, nei limiti previsti dai Regolamenti comunale e dal CCNL di comparto per la funzione di Posizione Organizzativa;

Il candidato dovrà dichiararsi disponibile ad assumere la responsabilità dell' Area Urbanistica-Edilizia Privata;

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
2. Godimento dei diritti di elettorato attivo;
3. Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. Rispetto della normativa sull'incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

5. **Laurea magistrale** in Architettura o Ingegneria o **laurea vecchio ordinamento**.
6. **Abilitazione** all'esercizio professionale.
7. Possesso di patente di guida categoria B senza limitazioni
8. Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per **almeno 5 ANNI** il ruolo di Responsabile/Dirigente del settore Tecnico.
9. Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza di lingua straniera (inglese o francese).

ART.3 - SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del candidato idoneo si effettuerà mediante valutazione dei curricula e colloquio da parte di una commissione tecnica specificatamente nominata.

In particolare, la selezione consisterà nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio sul successivo colloquio rispetto alle funzioni da ricoprire, che verterà sulle materie inerenti il Settore Urbanistica-Edilizia Privata, oltre che su norme di carattere generale e sulla gestione per obiettivi alla luce delle più recenti disposizioni legislative.

La commissione, nel rispetto del principio del rapporto fiduciario, nominerà secondo la graduatoria stilata dalla commissione il soggetto più qualificato.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, e del colloquio sostenuto dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato.

I criteri di scelta del candidato terranno conto, in particolare, delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente relativa al Settore Urbanistica-Edilizia Privata in particolare e nella gestione degli Enti locali in generale;
- avere una spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- aver frequentato corsi di specializzazione inerenti le materie riguardanti il settore;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, Cad, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, Internet;
- conoscenza sufficiente della lingua straniera indicata.

La commissione valuterà il candidato attribuendo un punteggio max di punti 70 per il colloquio e un punteggio max di **punti 30** per il curriculum così suddivisi:

1. PERCORSO PROFESSIONALE ATTESTANTE LA DIMOSTRATA ESPERIENZA NEL CAMPO DELLA MATERIA OGGETTO DELL'INCARICO (MAX 10 PUNTI):

- un (1) punto per ogni anno di iscrizione all'Ordine professionale: le frazioni di anno verranno conteggiate in proporzione;

2. TITOLI DI STUDIO (MAX 4 PUNTI):

Titoli espressi con giudizio complessivo	Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		Valutazione
	da	a	da	a	
sufficiente	66	70	60	75	1
buono	71	85	76	90	2
distinto	86	100	91	95	3
ottimo	101	110 e lode	96	100	4

3. PRECEDENTI COLLABORAZIONI ED ESPERIENZE CON LA P.A. (MAX 10 PUNTI):

- un (1) punto per ogni anno di attività con funzioni di Responsabile/Dirigente del settore Tecnico di Ente Locale: le frazioni di anno verranno conteggiate in proporzione.

4. CORSI DI SPECIALIZZAZIONE INERENTI LA FUNZIONE DA SVOLGERE (MAX 6 PUNTI):

- Un (1) punto per ogni corso concluso con attestazione finale, fino ad un massimo di punti 6 (sei). Si precisa che il punteggio relativo ai curricula sarà attribuito dalla commissione prima del colloquio con i candidati.

ART.4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, entro il **12/02/2018 alle ore 12:00** secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Toscolano Maderno (Via Trento n. 5 – Brescia), nei seguenti giorni e orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 (escluso il mercoledì pomeriggio)**. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- **a mezzo posta elettronica certificata** – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.
NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Toscolano Maderno – Ufficio Personale (Via Trento n. 5 – Brescia). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“DOMANDA DI MOBILITÀ FUNZIONARIO TECNICO D3”**. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito (**12/02/2018** ore 12.00) e che pervengano al Comune entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine medesimo.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- **preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;**
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Toscolano Maderno, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.5 - AVVERTENZE GENERALI

Ai fini del presente bando, in data 02/01/2018 è stata effettuata la comunicazione prevista dall' art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva pertanto il diritto di revocare il presente bando nel caso in cui il Dipartimento della Funzione Pubblica segnali nominativi di personale in disponibilità da ricollocare e da ciò si determini una assunzione.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la Sig.ra Tatiana Bianchi. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze amministrative, senza che ciò determini alcun diritto o indennizzo in capo ai partecipanti.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia integrale del presente avviso è pubblicato nel sito internet del Comune di Toscolano Maderno (BS): www.comune.toscolanomaderno.bs.it e all'albo pretorio.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere al Settore Finanziario/Personale – tel. 0365-546050/546082- e-mail: personale@comune.toscolanomaderno.bs.it

Toscolano Maderno, lì 12/01/2018

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE
F.to Dott.ssa Nadia Venturini