

## ALLEGATO

### ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE TRANSITORIA DI UN CHIOSCO COMMERCIALE DI PROPRIETA'  
COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

CHIOSCO BERNINI

**Si attesta che il Sig.** \_\_\_\_\_

- rappresentante legale munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- direttore tecnico munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- procuratore munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata

**dell'Impresa/associazione** \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

C. Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dall'art. 6 del disciplinare di gara e che:

- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate da persona abilitata a rappresentare la ditta;
- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate alla presenza di un soggetto incaricato dal Comune di Toscolano Maderno;
- durante le operazioni di sopralluogo è stata presa visione degli immobili, degli impianti e delle attrezzature interessati dal servizio oggetto di gara;
- l'impresa/associazione rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carenza conoscenza dello stato dei luoghi.

**Data del sopralluogo** \_\_\_\_\_

Per l'impresa/associazione

Per il Comune di Toscolano Maderno

Il Sig. \_\_\_\_\_

L'incaricato \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*