

**COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO**

**Provincia di Brescia**

**Ufficio Tecnico Lavori Pubblici**

**OGGETTO:** "Procedura ristretta per la fornitura e posa in opera, in un unico lotto, di scaffalature, mobili, segnaletica, complementi d'arredo ed ogni eventuale accessorio tecnologico e non, necessario per attrezzare tutti gli spazi e/o locali destinati alla nuova sede della biblioteca comunale, localizzata in parte dei locali della ex sede municipale di Largo Matteotti, n 7, Toscolano Maderno (BS)."

Spett.le Ditta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Il sottoscritto tecnico comunale \_\_\_\_\_

**ATTESTA**

Che la Ditta \_\_\_\_\_, rappresentata dal Sig./ra  
\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

1 – In data \_\_\_\_\_ ha svolto il sopralluogo guidato presso i locali dove dovrà essere effettuata la fornitura.

2 – In data \_\_\_\_\_ ha svolto il sopralluogo guidato presso i locali dell'attuale biblioteca pubblica del Comune di Toscolano Maderno, Viale Ugo Foscolo, n. 5, e di aver preso coscienza del patrimonio librario da dover mettere a dimora nella nuova sede oggetto della presente procedura.

Toscolano Maderno, li \_\_\_\_\_

Il Tecnico Comunale

\_\_\_\_\_