



COMUNE DI  
TOSCOLANO MADERNO  
provincia di brescia  
Via Trento n. 5  
Tel. 0365-546011/Fax 0365 540808

cod. fisc. 00839830171 – partita IVA 00581090982

Prot. n.

**BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE TEMPORANEA DI AREA PUBBLICA ATTREZZATA PER CANI – BAU BEACH – LOCALITA' RIVA GRANDA - TOSCOLANO.**

IL RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO

GARA: 4966673

**Art. 01 Ente appaltante**

Ente appaltante è il Comune di Toscolano Maderno Via Trento,5 – Codice Fiscale 00839830171 e partita IVA 00581090982 – [www.comune.toscolanomaderno.bs.it](http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it).

Il Comune di Toscolano Maderno, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 5 aprile 2013, e della determina DPA 14/2013 del Responsabile Area Patrimonio, intende procedere all'indizione della gara mediante procedura aperta ad evidenza pubblica per l'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE TEMPORANEA DI AREA PUBBLICA ATTREZZATA PER CANI - BAU BEACH – località RIVA GRANDA a Toscolano **durata mesi tre** in particolare dal **15 giugno 2013 al 15 settembre 2013**.

**Alla scadenza esso si intenderà automaticamente risolto di fatto e di diritto senza nessuna comunicazione da farsi, e sarà obbligo dell'assegnatario provvedere entro e non oltre il 22 settembre 2013 allo sgombero dell'area da eventuali suppellettili, attrezzature o altro in modo da rendere l'area conforme allo stato ante.**

**Art. 02 Caratteristiche e natura dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l' **assegnazione dell'area sopra specificata e identificata al mappale n. 11057 fg. 1 censuario TOS da adibirsi ad area da riqualificare e valorizzare attraverso la concessione a privati finalizzata alla realizzazione di area attrezzata per cani – bau beach.**

L'area su cui dovrà essere svolta l'attività oggetto del presente bando a quel che è dato intendere dalla documentazione in possesso degli uffici comunali è di proprietà del Comune.

In ogni caso, qualora dovesse essere appurato anche successivamente all'affidamento del presente servizio, che l'area, viceversa, non è comunale ma demaniale, il Comune si riserva in ogni caso di recedere dal contratto e dall'affidamento in qualsiasi momento e/o di risolvere con effetto immediato il contratto medesimo, senza che l'affidatario possa rivendicare alcunché anche a titolo di indennizzo o di risarcimento danni.

La presente condizione dovrà essere obbligatoriamente inserita nel contratto di affidamento del servizio in argomento quale clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, la mancata osservanza della quale verrà a provocare *ipso iure* la immediata risoluzione di diritto del contratto in qualsivoglia momento.

Viene fatta salva in ogni caso la risoluzione del contratto in argomento non solo nel caso in cui il Comune abbia a dichiarare all'altro contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ora menzionata, ma anche al verificarsi di ogni adempimento di non scarsa rilevanza in ordine al mancato rispetto e/o osservanza da parte dell'affidatario del servizio della destinazione del bene per gli usi e le finalità previste nel bando.

**Tutte le prestazioni, forniture, attrezzature per dare servizio completamente compiuto e secondo le condizioni di seguito stabilite sono a carico dell'assegnatario. L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'assegnatario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.**

**Art. 03 Oneri a carico del concessionario**

**Stabilito che l'assegnazione dell'area è GRATUITA,** il concessionario, a sua cura e spese, dovrà provvedere:

- **A tenere pulita l'area assegnata e la vicina spiaggia giornalmente.**

- **A fornire il servizio di accoglimento cani e attività annesse dalle 9:00 alle ore 18:00** tutti i giorni della settimana ed in particolar modo i fine settimana e festivi.
- **Al taglio erba periodico dell'area assegnata.**
- **A fornire agli utenti tutte le cose necessarie e di prima necessità per i cani** ( pacchettini per raccolta feci; ciotole, cibo, etc).
- **Possibilità di tenere corsi gratuiti per educazione dei cani;**
- **Organizzazione di attività legate all'addestramento cinofilo.**
- **Offerta dog sitter.**
- **Presenza di un veterinario 2 volte alla settimana e/o su richiesta degli utenti.**

#### **Art. 04 Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui agli art. 38-39-41-42 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

Nel caso di offerta presentata in forma associata, il raggruppamento dovrà dichiarare di possedere complessivamente i requisiti richiesti dal bando.

Sono esclusi dalla gara società le persone, i soci od i legali rappresentanti di società che siano parti in procedimenti giudiziari od amministrativi che inibiscono la capacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

#### **Art. 05 Criteri di aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta da tenersi ai sensi dell'art. 55 del decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni, da valutarsi sulla base degli elementi e con attribuzione dei punteggi sotto indicati.

Le proposte verranno valutate da una Commissione giudicatrice appositamente costituita.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di:

- aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purchè valida;
- non procedere all'assegnazione ovvero di procedere all'assegnazione parziale del servizio in oggetto.

Sarà considerata più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio, la valutazione sarà articolata su un punteggio **massimo di 100 punti**, sulla base di parametri di seguito indicati:

#### **La valutazione dell'OFFERTA TECNICA riguarderà:**

##### **A)- Progetto gestionale max 50 punti**

1- Indicare le modalità di espletamento del servizio oggetto dell'appalto con evidenziati i criteri e le modalità tecnico-organizzative con il quale il concorrente intende assicurare la gestione del servizio (ad es. offrire iniziative aggiuntive a quelle specificatamente richieste dal bando ed elencate all'art. 03).

2- Indicare di quali e quante attrezzature (suppellettili, recinzioni, mobili, altro) saranno necessarie al corretto espletamento del servizio oggetto dell'offerta.

3- Promuovere una nuova cultura zoofila per la prevenzione al maltrattamento animale.

##### **B)- Curriculum Vitae max 40 punti**

4- Veterinario: curriculum vitae-professionale del concorrente.

5- Educatore cinofilo: Curriculum vitae-professionale del concorrente.

##### **C)- Prolungamento della durata oraria giornaliera max 10 punti (comunque non oltre le ore 20:00).**

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una **sola offerta valida**.

#### **Art. 06 Presentazione delle offerte**

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta **all'ufficio protocollo** del Comune di Toscolano Maderno in Via Trento n. 5, a pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del 29 aprile 2013**

L'offerta deve essere inserita in un plico unico, chiuso e debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del Comune, l'esatta denominazione ed indirizzo del mittente e l'indicazione relativa all'oggetto della gara.

Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito a mezzo servizio postale – Raccomandata A.R. – o tramite agenzia di recapito autorizzata. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi **perentorio** (cioè a pena di non ammissione alla gara). Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo

apposti sul plico da parte dell'ufficio protocollo all'atto del ricevimento del plico medesimo. **La consegna potrà effettuarsi all'ufficio protocollo tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 16:00 alle ore 17:00 tranne il mercoledì pomeriggio.**

I plichi pervenuti successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla gara.

Ai fini della partecipazione alla **gara si deve dichiarare di aver preso visione del sito Riva Granda presso il quale si intende svolgere il servizio di Bau beach**, spetta all'ufficio tecnico la corretta individuazione dell'area sia in cartografia che in sito a tal fine si prega di prendere contatti con l'Ufficio Lavori Pubblici chiamando i seguenti numeri di telefono 0365 546040 - 0365 546041 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Nel suddetto plico, contenente tutta la documentazione da prodursi per la gara, dovranno essere inserite **due buste**, chiuse a colla e firmate sulla chiusura, sulle quali dovranno risultare: **il nome del soggetto concorrente ed il contenuto specifico come sotto indicato.**

Nelle singole buste non dovrà essere inserita documentazione non richiesta.

Le **due buste** dovranno contenere:

#### **BUSTA . n. 1 Documentazione amministrativa (dicitura da indicarsi sulla busta)**

Dichiarazioni da allegare :

- 1 Apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, presentata in carta libera e attestante i requisiti richiesti al precedente art. 4;
- 2 dichiarazione di assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 6.09.2011 nei confronti del soggetto concorrente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza di cui all'art. 2, comma 3, D.P.R. 252/98 (legislazione antimafia);
- 3 dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa necessario allo svolgimento dell'attività proposta (ivi incluse richieste di autorizzazione presso i vari enti, imposte, tasse e spese varie) saranno totalmente a carico dell'assegnatario;
- 4 dichiarazione di aver preso visione del sito oggetto di assegnazione temporanea;
- 5 dichiarazione di impegno, in caso di assegnazione, a presentare apposita cauzione a garanzia degli obblighi assunti mediante polizza fidejussoria bancaria di € 5.000,00 da impiegarsi in caso di mancata rimozione di attrezzature e quant'altro installato in caso di avvenuta assegnazione dell'area e espletamento dell'attività svolta. La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **Integrazione documentale.**

In ottemperanza al dovere del c.d. "soccorso istruttorio" di cui all'art. 46 1<sup>a</sup> comma del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la Commissione di gara deve, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 dello stesso D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., richiedere ai concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta (fax e posta elettronica), ove necessario, di integrare – completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti a dichiarazione presentati, contenuti nella BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, e relativi alla fase di pre-qualificazione (ammissione). A richiesta di integrazione potrà avvenire anche a mezzo fax/posta elettronica.

#### **BUSTA n. 2 OFFERTA TECNICA (dicitura da indicare sulla busta)**

**L'offerta TECNICA, in regola con il bollo da Euro 14,62 dovrà essere redatta in lingua italiana ed indicare :**

- 1- le modalità di espletamento del servizio oggetto dell'appalto con evidenziati i criteri e le modalità tecnico-organizzative con il quale il concorrente intende assicurare la gestione del servizio (ad es. offrire iniziative aggiuntive a quelle specificatamente richieste dal bando ed elencate all'art. 03);
- 2- di quali e quante attrezzature (suppellettili, recinzioni, mobili, altro) saranno necessarie al corretto espletamento del servizio oggetto dell'offerta;
- 3- come si intende promuovere una nuova cultura zoofila per la prevenzione al maltrattamento animale.

**Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di UNA SOLA OFFERTA valida.**

**In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.**

**Tutti i documenti e le relazioni per l'offerta TECNICA dovranno essere sottoscritti dalla persona fisica o dal legale rappresentante della ditta, a pena di esclusione dalla gara.**

### **Art. 07 Aggiudicazione**

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 14:30 del giorno 29 aprile 2013** presso la sede Municipale del Comune di Toscolano Maderno in Via Trento n. 5 - Sala Giunta – primo piano.

La Commissione di gara procederà in primo luogo alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti, sotto il profilo amministrativo mediante apertura della **Busta n. 1** e, successivamente, all'apertura della **Busta n. 2**, contenente l'offerta TECNICA dei concorrenti preventivamente ammessi alla gara, con individuazione dell'offerta tecnica più conveniente per l'Amministrazione, secondo i criteri di aggiudicazione stabiliti nel presente bando e approvati con Delibera di Giunta comunale.

Le operazioni di gara sono soggette ad approvazione, con specifico provvedimento, da parte del competente funzionario dell'Amministrazione. Ne consegue che l'aggiudicazione, sia per il Comune che per il concorrente individuato quale miglior offerente, sorge in forza al citato provvedimento di approvazione degli atti della gara.

Il verbale della Commissione di gara ed il menzionato provvedimento di aggiudicazione non sono sostitutivi al contratto di assegnazione, alla cui stipula potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Comune e fermi restando gli accertamenti dalla vigente normativa antimafia.

### **Art. 08 Norme Generali**

**Il contratto di assegnazione dell'area verrà stipulato presso il segretario comunale e a spese dell'assegnatario. Ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, dovranno essere prodotti:**

- **CERTIFICATO** di iscrizione al registro Imprese della camera di Commercio, **avente data non anteriore a mesi sei**, contenente, in calce, le indicazioni di rito in ordine alla normativa antimafia (Nulla Osta).
- **CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE.**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 09 Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti presso il comune per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per le sole finalità inerenti alla gestione dello stesso. Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi.

### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e successive modifiche è il Responsabile Area Patrimonio arch. Anna Brisinello

### **Art. 11 Ritiro del Bando di gara**

Gli interessati possono ritirare copia del bando di gara e relativa documentazione dell'appalto presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Toscolano Maderno in orario di apertura al pubblico martedì e giovedì dalle 9,00 alle 12,30.

Il bando di gara, e la documentazione allegata possono essere anche visionati e scaricati dal sito web del Comune [www.comune.toscolanomaderno.bs.it](http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it) nella sezione : albo on line.

Toscolano Maderno, 12 aprile 2013

Il Responsabile del Servizio Patrimonio  
(arch. Anna Brisinello)