



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO  
Provincia di Brescia

*Area Servizi Sociali*

Prot. 7854 del 2/05/2019

**LETTERA DISCIPLINARE  
PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B, DI CUI  
ALLA LEGGE N. 381/1991, S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE CONVENZIONE  
DI LAVORI DI PULIZIA E DISERBO CIGLI STRADALI SUL TERRITORIO COMUNALE  
AI FINI DELL’INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE  
PERIODO 01.06.2019-30.05.2021  
CIG Simog 785906519B**

**Premesse**

Ente appaltante: Comune di Toscolano Maderno via Trento n. 5 , 25088 Toscolano Maderno (BS) –  
Punti di contatto Ufficio Servizi Sociali tel. 0365546035 – fax 0365540808 – Indirizzo internet:  
[www.comune.toscolanomaderno.bs.it](http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it)

La presente lettera d’invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara indetta dal Comune di Toscolano Maderno, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento dell’attività concernente le attività di cui all’art. 1 del capitolato speciale appalto.

Il convenzionamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, c.2., lett. b), del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 c. 3 del D.Lgs. 50/2016, e facendo riferimento a quanto stabilito dall’art. 5, della L. 381/1991, della L.R. 1/2008, dalle indicazioni delle Linee guida di cui alla determinazione n. 32/2016 ANAC, mediante l’utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”.

Per indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso e nelle FAQ, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo e-mail [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

CIG Simog 785906519B  
CPV principale 90900000-6/ CPV secondario 90700000-4

La documentazione di gara comprende:

1. la presente lettera d’invito comprensiva dei moduli di partecipazione
2. schema di convenzione
3. capitolato speciale d’appalto
4. codice di Comportamento
5. informativa trattamento dati

## **1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione, durata e importo a base di gara**

Per quanto concerne le prestazioni oggetto del servizio e le modalità di esecuzione si rinvia a quanto previsto nel capitolato.

Il servizio riguarda il periodo 01/06/2019 – 30/05/2021

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 69.006,47, iva di legge esclusa, di cui € 400,00 per oneri sicurezza per i servizi resi dal 01/06/2019 al 30/05/2021 ed € 34.503,24 oltre iva, di cui € 200,00 per oneri sicurezza, quale importo presunto per ogni anno di eventuale proroga fino ad un massimo di anni 2 (due).

**L'importo a base di gara oggetto di ribasso è pari ad € 68.606,47 oltre iva. Gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad € 400,00.**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 192/2012. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio comunale.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammesse alla gara esclusivamente le Cooperative sociali di tipo "B" e loro consorzi di cui alla legge 381/91 che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali sopra citate, in possesso dei requisiti prescritti al successivo paragrafo 9.

## **3. Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, dell'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

## **4. Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, sottoscritte con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni dovranno essere redatte conformemente ai modelli predisposti dalla stazione appaltante.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

L'Amministrazione Comunale in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la integrazione o regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 83, indicando il contenuto ed i soggetti che vi devono provvedere.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente tale termine la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Si applicano per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e smi recante il Codice dell'amministrazione digitale.

## **5. Chiarimenti e comunicazioni**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare esclusivamente attraverso il canale "comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio", almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le relative risposte saranno inviate attraverso il medesimo canale "comunicazioni procedura". Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **6. Subappalto**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

## **7. Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella lettera invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le spese relative alla stipulazione della convenzione, stipulata nella forma di atto pubblico, sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti, fatta salva la possibilità da parte della stazione appaltante di richiedere l'esecuzione del servizio nelle more delle verifiche dei requisiti e della sottoscrizione della convenzione. In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento del completamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 50/16, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per la prosecuzione dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **8. Cauzioni e garanzie richieste**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. all'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara dell'appalto comprensivo degli oneri di sicurezza e precisamente **€ 1.380,13 = (€ milletrecentottanta/13=)**.

La garanzia è costituita, da garanzia fideiussoria che, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la presentazione dell'offerta. La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico, a pena di esclusione ed ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/16, deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. A pena di esclusione le fidejussioni o le polizze devono essere sottoscritte digitalmente dal fideiussore/garante.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità potranno usufruire del beneficio della dimidiazione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta scansione resa autentica firmata digitalmente della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali firmate digitalmente delle certificazioni possedute.

Si precisa inoltre che in caso di A.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni firmate digitalmente di ciascuna impresa.

## **9. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

Possono partecipare, a pena di esclusione, solo le Cooperative sociali di tipo "B" di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), della legge n. 381/1991, e loro consorzi iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali, che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali sopra citate, di cui alla Legge 381/1991;

Le cooperative, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- essere iscritte alla CCIAA coerente con l'oggetto dell'appalto;
- essere iscritte all'albo regionale di cui all'art 9 comma 1 legge 381/91 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto, ed in particolare deve essere assicurata la presenza del 30% di soggetti svantaggiati così come definiti all'art. 4 della L.N. 381/91;
- essere in possesso di idonea polizza R.C. adeguata per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
- avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, negli ultimi tre esercizi finanziari precedenti alla data del presente avviso (anni 2016 – 2017 – 2018) per un fatturato complessivo nel triennio pari almeno a € 138.000,00 (IVA di legge esclusa). Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.
- possesso e/o disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto;
- con riferimento ai tre anni antecedenti la data della lettera di invito, aver dato avvio, in proprio o su committenza di terzi, almeno a n. 2 inserimenti lavorativi, con qualunque forma di contratto, comprese quelle indicate dalla DGR X/825 del 25.10.2013, di persone svantaggiate ex art. 4 della legge 381/1991;
- aver gestito servizi similari continuativi per almeno due anni solari, con riferimento ai tre anni antecedenti la data della lettera di invito (2016 -2017- 2018), in proprio o per conto di terzi, a favore di soggetti pubblici o privati, senza che il contratto sia stato risolto o che il committente abbia esercitato il recesso, per cause addebitabili all'esecutore del servizio.

Le esperienze lavorative, al termine della presente procedura di gara, dovranno poi essere debitamente certificate dall'Ente presso il quale è stato prestato il servizio. Dalla dichiarazione dovrà risultare, in particolare, se il servizio è stato espletato in conformità al contratto, specificando se ci sono state risoluzioni anticipate dei contratti per inadempienze contrattuali.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, le certificazioni devono essere possedute da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di cooperative che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta dal consorzio e dai singoli consorziati esecutori.

I requisiti indicati devono essere posseduti da parte dell'appaltatore per tutta la durata della convenzione.

Fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno, la convenzione si risolve di diritto (clausola risolutiva espressa) se nel corso dell'esecuzione del servizio, intervenga una causa che determini la perdita di uno dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, nonché uno dei requisiti necessari all'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. In tal caso, è incamerata la cauzione definitiva e grava sull'aggiudicatario l'onere di risarcire il maggior danno provocato alla stazione appaltante a causa della risoluzione della convenzione.

#### **10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nel campo "requisiti amministrativi", entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 17 maggio 2019 pena l'esclusione, la seguente documentazione, che comporrà la busta telematica di offerta.

L'offerta e la documentazione devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- "A-Documentazione Amministrativa";
- "B-Offerta tecnica";
- "C-Offerta economica".

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

#### **11. "A – Documentazione amministrativa"**

Nella busta telematica "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Modello 1A** - dichiarazione dei requisiti di partecipazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.  
Le domande di partecipazione dovranno essere presentate a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, nel quale, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovranno essere indicate, relativamente a sé stesso e a tutti i soggetti su cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016, tutte le eventuali condanne penali da essi riportate. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.
- 2) **Modello 1B** - dichiarazione possesso requisiti capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico organizzativa redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- 3) **Modello 1C** – autocertificazione antimafia utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- 4) Polizza fideiussoria come stabilito al paragrafo 8;
- 5) Capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente per accettazione;
- 6) Codice di comportamento del Comune di Toscolano Maderno, firmato digitalmente per accettazione;

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

- 1) **Modello 1D** domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento;
- 2) **Modello 1B** - dichiarazione possesso requisiti capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico organizzativa redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

- 3) Polizza fideiussoria come stabilito al paragrafo 8 da presentarsi congiuntamente;
- 4) Capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente per accettazione;
- 5) Codice di comportamento del Comune di Toscolano Maderno, firmato digitalmente per accettazione;
- 6) (per ciascuna impresa): il "Mod. 1A" e il "Mod. 1C" per i soggetti ivi previsti.

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) La documentazione richiesta per l'impresa singola;
- b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.;
- b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
- b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
- b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dalla concessione, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) La DELIBERA o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

- In caso di AVVALIMENTO dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/16 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/16 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/16;
- e) in copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese firmate digitalmente ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo della concessione posto a base di gara. Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico".

Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanzarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e smi, in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14.

## **12. "B - Offerta tecnica"**

Nella parte relativa all'offerta tecnica la ditta dovrà inserire sulla piattaforma Sintel:

1. un progetto sociale formulato in max 12 pagine, scritte solo su un lato ed esclusi l'indice e le copertine, in formato A4, utilizzando il carattere Arial non inferiore a 12 pt. ed esclusa l'eventuale documentazione tecnica, espressamente e chiaramente richiamata nel progetto, da rilegare a parte. Non costituiranno oggetto di valutazione eventuali pagine aggiuntive.

2. la scheda di metaprogetto – modello 2 - che dovrà essere compilata in maniera sintetica dalla cooperativa concorrente unitamente al progetto sociale.

Al fine di rendere confrontabili i progetti, i medesimi dovranno essere redatti seguendo esattamente la suddivisione in capitoli e punti come da metaprogetto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

## **13. "C - Offerta economica"**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nel **ribasso unico percentuale sul prezzo a base d'asta** per l'intero periodo, in cifre e in lettere, offerto per il servizio oggetto della gara.

Nel campo di Sintel "valore oneri della sicurezza e costo del personale" il concorrente deve inserire il relativo valore.

Inoltre, per completare l'inserimento dell'offerta economica, le ditte concorrenti dovranno presentare contestualmente all'offerta economica, nel relativo campo, il modulo "**Modello 3** - offerta economica", conforme al modello predisposto da questa Amministrazione.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma SinTel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera d'invito.

Il Comune di Toscolano Maderno avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

## **14. Criteri di aggiudicazione e valutazione offerta tecnica - B**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Le offerte saranno esaminate da un'apposita Commissione che attribuirà un punteggio secondo gli elementi di valutazione di seguito indicati.

Il punteggio massimo che ciascun partecipante potrà ottenere sarà pari a 100/100.

L'offerta economicamente più vantaggiosa dovrà tener conto dei seguenti elementi:

- **Offerta tecnica/qualitativa**, composta dal *Progetto sociale di inserimento lavorativo di persone svantaggiate* ai sensi dell'art.4 della Legge 381/91, dagli *eventuali servizi aggiuntivi* offerti e dal metaprogetto, unito alla procedura di gara come modello 2), debitamente compilato.
- **Offerta economica**, composta dal prezzo al ribasso rispetto all'importo del servizio posto a base d'asta di € 68.606,47 IVA esclusa, a cui aggiungere € 400,00 quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'affidamento del servizio avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi diversi, che di seguito si specificano:

- **Offerta tecnica relativa al Progetto sociale di inserimento lavorativo ed eventuali servizi aggiuntivi: punti attribuibili max 70/100**
- **Offerta economica (al ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta): punti attribuibili max 30/100**

In presenza di due o più offerte valide che ottengano lo stesso punteggio, l'aggiudicazione verrà fatta alla ditta che avrà ottenuto maggior punteggio sulla parte tecnica, in caso di parità di punteggi sulla parte tecnica si procederà a sorteggio.

Per la valutazione dell'offerta tecnica il punteggio è di punti 70 così distribuiti:

#### **A - Offerta tecnica: progetto di intervento sociale**

Punteggio massimo di **punti 60** relativo all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi dell'art .4 della Legge 381/91, che verrà attribuito, ad insindacabile giudizio della Commissione a tale fine costituita, sulla base dei seguenti criteri:

#### **A1. Modalità ed attività riferite alle fasi di reclutamento selezione e collocazione dei lavoratori da inserire.**

*TOTALE PUNTI: 16 di cui:*

Punti totali 8, da assegnare in rapporto alla significatività e struttura del rapporto con la fonte di conoscenza della/e persona/e attribuendo preferenza all'abbinamento domanda offerta da parte del servizio lavoro territoriale o alla segnalazione di un servizio di presa in carico rispetto ad autocandidature e/o segnalazione informali.

Punti totali 8, da assegnare in relazione alla presenza di percorsi strutturati di valutazione avviati in modo congiunto con i servizi di presa in carico, e della qualità dei percorsi progettuali conseguenti (valutazione curriculum, colloqui, confronto con l'eventuale Piano Assistenziale Individualizzato - P.A.I. del servizio di presa in carico, attivazione di moduli propedeutici con valutazione esiti) finalizzati all'accertamento della coerenza delle competenze del lavoratore con le mansioni richieste.

#### **A.2. Metodologia e strumenti di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro; numero e qualifica ed esperienza specifica del personale incaricato del sostegno e del tutoraggio delle persone svantaggiate.**

*TOTALE PUNTI: 18.*

Il totale di 18 punti sarà attribuito sulla base della coerenza e della strutturazione della metodologia degli strumenti di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro. A tale fine saranno valutati i seguenti elementi:

- Colloqui di verifica con il lavoratore (max p.ti 4);
- Presenza di figure di tutor e loro qualificazione professionale (dipendente/socio esperto nell'attività lavorativa, operatore dedicato, educatore, psicologo) (max p.ti 5);
- Durata e specificità dell'esperienza del tutor (in servizi di inserimento lavorativo, in servizi di assistenza e cura, solo in attività lavorativa con persone svantaggiate) (max p.ti 5);
- Rapporto numerico tra tutor e persone seguite (max p.ti 4).

### **A.3. Strumenti per lo sviluppo e la stabilizzazione delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate**

TOTALE PUNTI: 8

Il totale di 8 punti verrà attribuito sulla base della coerenza e della strutturazione di interventi progressivamente più complessi e stabili di consolidamento e crescita professionale delle risorse inserite.

### **A.4. Numero e tipologia dei soggetti svantaggiati da inserire nella specifica attività oggetto dell'affidamento con un rapporto a tempo pieno ovvero parziale**

TOTALE PUNTI: 12, DI CUI:

Punti totali 12, da assegnare sulla base del numero di inserimenti lavorativi aggiuntivi rispetto ai n. 2 soggetti svantaggiati a 30 ore settimanali per la durata dell'appalto (oppure, in numero equivalente di inserimenti lavorativi a tempo parziale), che si prevedono di effettuare.

### **A.5. Condizioni contrattuali dei lavoratori svantaggiati inseriti, obbligatori e aggiuntivi, (tipo di rapporto di lavoro tempo indeterminato/determinato)**

TOTALE PUNTI: 6

Il totale di punti 6 verrà attribuito in relazione alla maggiore durata e stabilità del rapporto di lavoro (con esclusione delle forme propedeutiche a carico dei servizi inviati o enti pubblici o enti di formazione).

## **B - Offerta tecnica: servizi aggiuntivi**

Punteggio massimo di **punti 10** che verrà attribuito, ad insindacabile giudizio della Commissione a tale fine costituita, sulla base dei seguenti criteri:

### **B.1. Servizi aggiuntivi di taglio e diserbo per ogni anno di affidamento**

TOTALE PUNTI: 10

Verranno attribuiti n. 2,5 punti per ogni taglio e diserbo aggiuntivo di tutto il territorio per ogni anno di affidamento, fino ad un massimo di punti 10.

## **N.B.: Clausola di sbarramento.**

**Le imprese concorrenti che non avranno realizzato un punteggio complessivo superiore al 50% (cinquanta) più 1 (uno) del punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (vale a dire 36 punti) non potranno accedere alla valutazione dell'Offerta Economica, ritenendo l'Amministrazione insufficiente la proposta presentata. Quanto esposto in sede di offerta tecnica si intenderà vincolante per l'impresa appaltatrice, in relazione alle modalità di svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.**

Vengono di seguito indicati i criteri di attribuzione dei punteggi riguardanti il **Progetto sociale di inserimento lavorativo** e gli **eventuali servizi aggiuntivi**:

| <b>A. OFFERTA TECNICA: progetto di intervento sociale (punti max 60)</b>  |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| <b>A1. Modalità ed attività riferite alle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori da inserire (MAX 16 PUNTI)</b>  | <b>Punteggi massimi parziali</b>  | <b>Punteggi massimi totali</b> |
| per inserimenti derivanti da una segnalazione di un servizio di presa in carico (NIL, Comune, CPS ecc)  |   | 8                              |
| altre modalità di selezione   |   | 0                              |
| Confronto in unità di valutazione con il/i servizi di presa in carico e colloquio approfondito con il lavoratore  |   | 8                              |
| Per altre modalità di confronto   |   | 0                              |
| <b>A2. Metodologia e strumenti di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro; numero e qualifica ed esperienza specifica del personale incaricato del sostegno e del tutoraggio delle persone svantaggiate (MAX 18 PUNTI)</b> | <b>Punteggi massimi parziali</b>  | <b>Punteggi massimi totali</b> |
| Colloqui di verifica con il lavoratore  | quindicinale<br>4 p.ti<br><br>mensile<br>2 p.ti<br><br>semestrale ed oltre<br>1 p.to                    | 4                              |
| Presenza di figure di tutor e loro qualificazione professionale   | operatore/socio<br>esperto nell'attività<br>lavorativa, 1,5 p.t<br><br>educatore,<br>psicologo 3,5 p.ti | 5                              |
| Durata dell'esperienza del tutor in servizi di inserimento lavorativo, in servizi di assistenza e cura, solo in attività lavorativa con persone svantaggiate:   | 0 – 2 anni: 0 p.to<br>2 – 5 anni: 1 p.to<br>5 – 10 anni: 3 p.ti<br>Oltre 10 anni: 5 p.ti                | 5                              |
| Rapporto numerico tra tutor e persone seguite:  | 1 : 1 - 4 p.ti<br>1 : 3 - 2 p.ti<br>1 : 4 e oltre - 0 p.ti  | 4                              |
| <b>A.3. Strumenti per lo sviluppo e la stabilizzazione delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate (MAX 8 PUNTI)</b>  | <b>Punteggi massimi parziali</b>  | <b>Punteggi massimi totali</b> |

|  |  |                                |   |
|--|--|--------------------------------|---|
| Utilizzo di piani di sviluppo professionale e di carriera individuale connessi a piani di formazione /riqualificazione con presenza di un corso specifico sulla cura del verde debitamente certificati (oltre a quelli previsti per legge ad es. D.Lgs. 81/08):  | 1 corso<br>2 corsi<br>più corsi  | 1 p.to<br>2 p.ti<br>4 p.ti     | 4 |
| Utilizzo di incentivi economici regionali/nazionali per le stabilizzazioni delle opportunità di lavoro   |  |                                | 3 |
| Presenza di agevolazioni organizzative quali orari, turni, ecc...  |  |                                | 1 |
| <b>A.4. Numero dei soggetti svantaggiati da inserire nella specifica attività oggetto dell'affidamento con un rapporto a tempo pieno ovvero parziale (MAX 12 PUNTI) - da assegnare sulla base del numero di inserimenti lavorativi <u>aggiuntivi rispetto ai 2 soggetti svantaggiati* a 30 ore settimanali per la durata dell'appalto</u> che si prevedono di effettuare e sulla base della complessità della disabilità delle persone che si prevedono di inserire;</b> | <b>Punteggi massimi parziali</b>   | <b>Punteggi massimi totali</b> |   |
| Assunzione di un soggetto a tempo pieno (38 h/sett) per la durata prevista dal contratto d'appalto   |  |                                | 6 |
| Assunzione di un soggetto a tempo parziale (almeno 50% orario settimanale) per la durata prevista dal contratto d'appalto; (punti 2 per ogni inserito)   | 2 pt ogni assunzione   |                                | 4 |
| Avvio di tirocini con compenso motivazionale a carico della cooperativa per la durata prevista dal contratto d'appalto   |  |                                | 2 |
| <b>A.5. Condizioni contrattuali dei lavoratori svantaggiati inseriti (obbligatori e/o aggiuntivi) (MAX 6 PUNTI)</b>  | <b>Punteggi massimi parziali</b>   | <b>Punteggi massimi totali</b> |   |
| Rapporto di lavoro <u>a tempo indeterminato</u> per ogni persona svantaggiata a tempo pieno (o n. equivalente di inserimenti lavorativi a tempo parziale), obbligatoria per la partecipazione alla gara con livello di inquadramento adeguato all'oggetto dell'appalto;<br><br>1,5 punti per ciascuna persona assunta a tempo indeterminato sino ad un max di 6 p.ti   | 1,5 pt per ogni persona assunta a tempo indeterminato                                |                                | 6 |
| <b>B. OFFERTA TECNICA: servizi aggiuntivi (punti max 10)</b>   |  |                                |   |
| <b>B.1. Servizi aggiuntivi di taglio e diserbo per ogni anno di affidamento (MAX 10 PUNTI)</b>   | <b>Punteggi massimi parziali</b>   | <b>Punteggi massimi totali</b> |   |
| n. 1 taglio e diserbo aggiuntivo per ogni anno di affidamento  | 2,5 pt per ogni taglio e diserbo di tutto il territorio per ogni anno di affidamento |                                | 5 |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA A + B (MAX 70 PUNTI)</b> |  |  |
|--|--|--|

\*Nella tabella sottostante è indicato il personale attualmente assunto per la gestione del servizio da parte dell'attuale appaltatore:

| n° unità | Livello | Tipo rapporto                    | Categoria | CCNL                           | Svantaggio        |
|----------|---------|----------------------------------|-----------|--------------------------------|-------------------|
| 2        | B1      | INDETERMINATO<br>(30h/settimana) | Operaio   | Cooperative Socio<br>sanitarie | Disabilità fisica |

### 15. Valutazione dell'offerta economica - C

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura dell'Offerta economica telematica dando lettura dei ribassi offerti. La piattaforma procederà all'attribuzione automatica dei punteggi secondo la formula come sotto riportata e alla formazione della graduatoria provvisoria.

**Per la valutazione dell'Offerta economica** si procederà secondo il seguente criterio.

In relazione a quanto offerto verrà attribuito il punteggio di **30 punti** all'offerta con il minor prezzo annuo offerto per l'esecuzione del servizio rispetto alla base d'asta di € 69.006,47 al netto di IVA.

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la formula:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

come dettagliatamente descritto nel manuale Sintel "Formule di aggiudicazione" Paragrafo 3.1. dove:

- $a$  = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- $V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente  $a$  ( $0 < V_a \leq 1$ );
- $PE_a$  = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente  $a$
- $PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile.

Per la determinazione del coefficiente  $V_a$ , si applica la seguente formula (in caso di offerta migliorativa decrescente).

$$V_a = R_a / R_{best}$$

- $a$  = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- $V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente  $a$  ( $0 < V_a \leq 1$ );
- $R_a$  = valore dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo ;
- $R_{best}$  = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

### 16. Operazioni di gara

La prima seduta pubblica, per l'apertura della documentazione amministrativa, avrà luogo presso la sede del Comune in via Trento n. 5 a partire dal giorno 20 maggio 2019 alle ore 9,00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed orari che saranno comunicate tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Verificata la documentazione, verranno dichiarati ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dalla presente procedura.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la piattaforma automaticamente procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria.

Procederà infine a verificare la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel caso ad attivare il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. Al termine comunicherà il relativo esito alle ditte partecipanti alla procedura.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

#### **17. Verifica di anomalia delle offerte**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

#### **18. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **19. Informativa trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679**

Si comunica che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Toscolano Maderno.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it). I dati personali raccolti sono trattati nell'ambito della gara di appalto e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati raccolti sono conservati secondo la normativa vigente. I dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di

opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it). L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Sono allegati al presente provvedimento:

- 1) *modello 1A – domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti di partecipazione per singola impresa;*
- 2) *modello 1B - dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico organizzativa;*
- 3) *modello 1C – autocertificazione antimafia;*
- 4) *modello 1D – domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti di partecipazione per A.T.I. o Consorzi;*
- 5) *modello 2 – scheda di metaprogetto;*
- 6) *modello 3 - dichiarazione per predisporre l'offerta economica mediante ribasso percentuale.*

Il Responsabile dell'Area Servizi Sociali  
Dr.ssa Edi Fabris

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*