



## COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Via Trento n° 5 – 25088 Toscolano Maderno

<http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it>

DECRETO n° 1 anno 2016

Prot. n° 7 del 04/01/2016

### **DECRETO DI NOMINA RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

#### **IL SINDACO**

Premesso:

- che il Comune di Toscolano Maderno è privo di personale dirigenziale e pertanto nell'ambito della propria organizzazione, come disciplinata dalle leggi e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 24/09/2010 le funzioni gestionali individuate dall'art.107 sono attribuibili al personale diverso dai dirigenti ai sensi dell'art.109 comma 2 del d.lgs. n.267/2000;
- che ai sensi del combinato disposto degli artt.50, comma 10, e 109, comma 1, la nomina dei Responsabili dei Servizi avviene con decreto motivato del Sindaco secondo le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco;
- che le suddette funzioni sono altresì attribuibili al Segretario Generale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d);

Dato atto che le nomine dei Responsabili degli uffici e dei Servizi sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta Comunale o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.160 del 24/09/2010 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 247 del 30/12/2014 con la quale è stato definito l'assetto organizzativo del Comune di Toscolano Maderno e sono state istituite le posizioni organizzative a decorrere dal 1° gennaio 2015 fino al termine del mandato amministrativo;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 235 del 22/12/2015 con la quale si prorogava il comando temporaneo parziale del dipendente Geom. Giacomo Frigerio, dipendente del Comune di Gardone Riviera, presso il Comune di Toscolano Maderno per n. 12 ore settimanali per il periodo dal 01/01/2016 al 31/03/2016, con qualifica D3, Responsabile dell'Area Tecnica-Lavori Pubblici;

Vista la determinazione DRG n° 68 del 30/12/2015 a firma del responsabile dell'Ufficio Personale con la quale si stabiliva di prorogare l'incarico attualmente in vigore affidato all'Ing. Nicola Zanini, alle medesime condizioni di cui alla determinazione DRG/47 del 25/11/2014, nelle more dell'espletamento della procedura selettiva per l'affidamento ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dell'incarico di Responsabile dell'Area Urbanistica-Edilizia Privata, avente profilo giuridico D3, posizione economica D3

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n° 245 del 29/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata effettuata la pesatura delle singole posizioni, sulla base della proposta effettuata dal Nucleo di Valutazione, dott.ssa Maria Teresa Porterì;

Ritenuto di procedere altresì all'individuazione del Responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art.2, comma 9 bis, della legge n.241/1990 e s.m.i.;

Visto il comma 9 dell'articolo 165 TUEL enti locali D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che " (...) a ciascun servizio è affidato con il bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio";

### DECRETA

- Di nominare, a' sensi delle norme in premessa citate e segnatamente dell'art. 50 comma 10 dell'art. 107 del tuel enti locali D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/2001 (testo unico pubblico impiego), i seguenti responsabili del servizio:

con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/03/2016

RESPONSABILE	AREA/SETTORE
<b>Segretario Comunale</b>	SEGRETERIA - AFFARI GENERALI -PROTOCOLLO DEMOGRAFICI - ELETTORALE SERVIZI SOCIALI –TURISMO – SPORT – CULTURA
<b>Bartolo Portelli</b>	COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP AGRICOLTURA - AMBIENTE
<b>Pierpaolo Zanetti</b>	INFORMATICA BIBLIOTECA PUBBLICA ISTRUZIONE
<b>Nadia Venturini</b>	RAGIONERIA TRIBUTI PERSONALE
<b>Giacomo Frigerio</b>	LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI PATRIMONIO – DEMANIO
<b>Alessandro Costa</b>	POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE

con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/01/2016

RESPONSABILE	AREA/SETTORE
<b>Nicola Zanini</b>	EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

- Di dare atto che in caso di assenza, mancanza od impedimento, di fatto o di diritto, temporaneo o momentaneo, dei Responsabili del Servizio i soggetti autorizzati alla sostituzione sono i seguenti:

RESPONSABILI AREA/SETTORE	SUPPLENTE
RESPONSABILE SERVIZI: – segreteria - affari generali – protocollo	Taddi Maria
RESPONSABILE SERVIZI: – turismo – sport – cultura	Arosio Alessandra

RESPONSABILE SERVIZI: - demografici – elettorale - servizi sociali	Venturini Nadia
RESPONSABILE SERVIZI: - commercio – attività produttive - suap - agricoltura - ambiente	Segretario Comunale
RESPONSABILE SERVIZI: - informatica - biblioteca - pubblica istruzione	Segretario Comunale
RESPONSABILE SERVIZI: - ragioneria - personale	Bianchi Tatiana
RESPONSABILE SERVIZI: - tributi	Segretario Comunale
RESPONSABILE SERVIZI: - lavori pubblici – manutenzioni - patrimonio – demanio	RESPONSABILE SERVIZI: - edilizia privata - urbanistica
RESPONSABILE SERVIZI: - edilizia privata - urbanistica	RESPONSABILE SERVIZI: - lavori pubblici – manutenzioni - patrimonio – demanio
RESPONSABILE SERVIZI: - polizia locale - protezione civile	Zanardini Gino

3. Di dare atto che il trattamento economico da corrispondere ai titolari di posizione organizzativa è quanto stabilito con le deliberazioni di Giunta Comunale n° 245 del 29/12/2015 e n° 235 del 22/12/2015.
4. Di dare atto che al Segretario Comunale viene corrisposta la maggiorazione della retribuzione di posizione connessa alla responsabilità dei servizi, stabilita – contestualmente alla determinazione dell'indennità di risultato - con decreto del Sindaco prot. n° 16133 del 04/12/2014.
5. Di dare atto che ai titolari di posizione organizzativa verrà corrisposto, al termine dell'anno e previa valutazione dell'organo all'uopo deputato, una retribuzione di risultato nei limiti di cui all'art. 10 del CCNL 31/03/1999 smi, nonché delle norme in materia di contenimento della spesa pubblica.
6. Di dare atto che il conferimento di detta responsabilità comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla vigente normativa e segnatamente dall'articolo 107 commi 2, 3 e 4 del TUEL enti locali D.Lgs. 267/2000 (analogamente all'art. 4, commi 2 e 3 del d. lgs. n. 165/2001) e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza nonché dei risultati di gestione (articolo 107 TUEL comma 6). Detta responsabilità comprende, come ovvio, anche gli atti di valorizzazione, di utilizzo ed impiego del personale "in dotazione" al servizio.
7. Di disporre e statuire che il Segretario Comunale è soggetto autorizzato a firmare e sottoscrivere tutti gli atti, determinazioni ex art. 183 comma 9 D. lgs. n. 267/2000 e provvedimenti di competenza dei Responsabili del Servizio sopraindicati laddove non siano stati individuati i relativi supplenti, e ad intervenire alla firma, stipula e sottoscrizione di tutti gli atti, provvedimenti, convenzioni, atti unilaterali e contratti di cui sia parte il Comune di Toscolano-Maderno anche in alternativa o in luogo del Responsabile di servizio competente ai sensi dell'art.107 del DLgs 267/2000 o del Sindaco, e che è nei predetti casi

soggetto autorizzato a sostituire i medesimi per assenza, mancanza od impedimento di fatto o di diritto anche temporaneo o momentaneo.

8. Di individuare nel Segretario Comunale il soggetto Responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia da parte dei responsabili degli uffici e dei servizi.
9. Di dare atto che il presente decreto potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.



IL SINDACO  
(*Delia Maria Castellini*)