



## COMUNE DI TOSCOLANO-MADERNO

Provincia di Brescia  
Via Trento, 5 – 25080 Toscolano-Maderno  
CF: 00839830171 – PI: 00581090982  
[www.comune.toscolanomaderno.bs.it](http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it)

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI – AREA ISTRUTTORI

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale 193 del 22 novembre 2022 con la quale è stata approvata la programmazione fabbisogno personale a tempo indeterminato anno 2023, per l'assunzione di n. 1 Istruttore servizi amministrativi (Area degli Istruttori CCNL 2019-2021);
- Visto il D.lgs n. 196 del 30.6.2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”.
- Vista la determinazione 379 del 25/05/2023, relativa all'approvazione dell'avviso di concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI a tempo pieno ed indeterminato;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il Dlgs 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visti gli artt.34 e 34 bis del Dlgs 165/2001;

#### RENDE NOTO

- che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di

##### **N.1 ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI - AREA ISTRUTTORI**

- che verrà corrisposto il trattamento economico previsto contrattualmente per l'area degli istruttori, del CCNL del personale del comparto “Regioni – Autonomie locali” e dalla contrattazione integrativa vigente.
- che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,3) a favore dei volontari delle FF.AA, che verrà accumulata ad altre frazioni già verificatesi (0,4) o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

1. **cittadinanza italiana.** Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994

(Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

2. **avere un'età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
3. possedere l'**idoneità psico-fisica** all'attività lavorativa da svolgere;
4. **essere in godimento dei diritti civili e politici**. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.
5. per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004;
6. **non essere stato destituito, oppure dispensato, oppure licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione**, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
7. **non aver riportato condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, per reati che in base alle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime;
8. **Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
9. **Assenza di procedimenti penali pendenti** o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
10. **Pagamento della tassa di concorso**, fissata in € 10,00 (per le modalità di pagamento si legga l'art. 2).
11. **Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado o titolo superiore**. Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado (di Scuola Superiore o Scuola Media Superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.  
  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata autorità competenti;
12. conoscenza della **lingua inglese** livello base.
13. conoscenza dell'uso delle **applicazioni informatiche** più diffuse.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Tutti i requisiti sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame e la decadenza dalla graduatoria.

## **ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>** entro e non oltre le ore **12.00 del 30 GIUGNO 2023**, pena l'esclusione dalla selezione. **Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del Portale del Reclutamento.**

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.p.r. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato deve riportare/dichiarare:

**a) il cognome e il nome;**

**b) il luogo e la data di nascita;**

**c) il codice fiscale;**

**d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo PEC personale e l'eventuale recapito** presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà l'indirizzo di residenza dichiarato;

**e) il possesso della cittadinanza italiana**, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art.38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii.. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana; possesso della cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o nel caso di cittadino di un Paese terzo il possesso della titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o della titolarità di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;

**f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

**g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;

**h) di non essere stato destituito, oppure dispensato, oppure licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione**, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) T.U. approvato con

D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

**i) di non aver riportato condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, per reati che in base alle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime;

**l) Assenza di condanna definitiva** per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.

**m) Assenza di procedimenti penali pendenti** o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.

**n) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;**

**o) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando** (da specificare), con indicazione della data in cui è stato conseguito. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

**p)** la conoscenza della lingua **INGLESE** livello base.

**q) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**

**r) Possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni;**

**s) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza**, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm. ii.. Dovrà essere specificato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata indicazione nella domanda di partecipazione di tali titoli o delle indicazioni degli elementi necessari comporta l'automatica esclusione del/della candidato/a dai relativi benefici;

**t) il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap deve specificare**, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, **l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame**, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92). Inoltre, per l'esonero dall'eventuale prova preselettiva deve dichiarare la percentuale di invalidità riconosciuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 e ss.mm.ii.;

La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

**Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare la suddetta documentazione. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.**

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e

inoppugnabile.

**u) l'autorizzazione, a favore del Comune di Toscolano Maderno, al trattamento dei dati personali** secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018 ss.mm.ii. Vedi paragrafo Trattamento Dati Personali;

**v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;**

**z) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione**, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali. Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e/o per la corretta applicazione delle preferenze, l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni come sopra rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

È previsto il versamento da parte dei candidati di una **tassa di concorso pari ad € 10,00** da versare entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sopra, definita, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ **a mezzo bonifico bancario**, sul c/c bancario N. **99991** intestato al "Comune di Toscolano Maderno" – Codice IBAN: **IT 67 Q 05696 55310 000099991X66**. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento **TASSA CONCORSO ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI**;
- ✓ **a mezzo bollettino di c/c postale** sul conto n. **12661252** intestato a: "Comune di Toscolano Maderno - Servizio Tesoreria" - Codice IBAN: **IT 04 R 07601 11200 000012661252**, indicando nella causale di versamento "TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI";
- ✓ a mezzo PAGO PA, link istituzionale del Comune di Toscolano Maderno selezionando la voce "TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO" (in caso di utilizzo di tale modalità di pagamento, non è necessario allegare la ricevuta di versamento).

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare **la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00**.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini e le modalità stabiliti nel precedente articolo 2 ed in possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti. Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti e dei titoli prescritti.

Tutte le altre comunicazioni ai partecipanti aventi valore di notifica ufficiale avverranno esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Toscolano Maderno nell'apposita pagina del concorso reperibile all'indirizzo: [www.toscolanomaderno.bs.it](http://www.toscolanomaderno.bs.it) – **sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.**

**Non saranno effettuate comunicazioni individuali.** È pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

#### **ART. 4 – PROVE D'ESAME**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 40, la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una **prova preselettiva**.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, anche se dipendente a causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia.

□ **PRESELEZIONE:** **la prova preselettiva non è una prova concorsuale** e consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate di seguito.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata;

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio minimo di almeno 21/30. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito web del Comune di Toscolano Maderno.

**Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria di merito del concorso.**

Le prove consisteranno in:

**PROVA TEORICO PRATICA:** La prova è volta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario allo svolgimento delle funzioni di Istruttore Amministrativo.

Si svolgerà in due parti: la prima a carattere teorico con risposta a quesiti e/o domande aperte; la seconda consisterà nella soluzione di casi concreti, anche mediante redazione di atti o elaborati tecnici, amministrativi.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione nel giorno stabilito, che verrà pubblicato sul sito dell'ente. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

**PROVA ORALE:** il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo
- Testo Unico degli Enti Locali (Tuel 267/2000)
- Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti (Legge 241/1990)
- Normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti locali
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Norma in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; D.Lgs. 39/2013; Dlgs 33/2013 e smi)
- Disciplina dell'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione: D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti)
- Nozioni di contabilità degli enti pubblici
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Codice in materia di protezione dei dati personali
- Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti

I punteggi conseguibili nelle prove sono i seguenti:

a) punti 21/30 per la prova teorico pratica;

c) punti 21/30 per la prova orale;

Durante una delle prove di cui sopra verranno accertate anche le **conoscenze informatiche** per la gestione testi e dei principali applicativi (Word e/o Excel) e della **lingua inglese**.

#### **ART. 5 - DIARIO DELLE PROVE:**

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.toscolanomaderno.bs.it](http://www.toscolanomaderno.bs.it) – sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

**La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del calendario delle prove d'esame e del luogo ove esse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.**

Le date di svolgimento delle prove saranno comunicate con congruo preavviso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Durante la prova teorico pratica non si potranno consultare testi di legge anche non commentati, codici, libri, giornali e nessun tipo di attrezzatura informatica.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito la votazione minima di 21/30.

La votazione minima della prova orale è stabilita in 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova teorico pratica sommato al punteggio della prova orale.

La relativa comunicazione di ammissione sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Toscolano Maderno: [www.comune.toscolanomaderno.bs.it](http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it) e affissione all'Albo Comunale on line.

#### **ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Espletata la prova la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale, ottenuto sommando i punteggi ottenuti nelle prove, riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

L'Ufficio integrerà la graduatoria con gli eventuali titoli di preferenza e posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria resterà valida per il periodo prescritto dalle disposizioni legislative vigenti.

Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

Costituiscono titoli di precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, le seguenti categorie di cittadini:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattente;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;

13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
  19. invalidi e mutilati civili;
  20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- In caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza la precedenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - dall'essere più giovane di età.
- La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice o autocertificata, dai concorrenti che hanno superato la prova orale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

La graduatoria – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale.

## **ART. 7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Nello stesso tempo il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal competente organo sanitario. L'Amministrazione comunale provvederà inoltre all'accertamento dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore è soggetto al periodo di prova previsto dai vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro.

## **ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Stipendio iniziale annuo lordo di € 21.392,87 con inquadramento nell'area degli istruttori maggiorato dell'indennità di vacanza contrattuale, della tredicesima mensilità. A tale trattamento, fondamentale, si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal Contratto Nazionale e decentrato, se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sopra riportati saranno assoggettati ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali ed il profilo professionale interessato.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Risorse Umane, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Toscolano Maderno, con sede in Via Trento n.5;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è [rp@comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:rp@comune.toscolanomaderno.bs.it);
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Toscolano Maderno – Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di



lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso;

- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

## **ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, o ai sensi del D. Lgs. 165/2001 art. 34-bis bis. in caso di comunicazione della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica di assegnazione di personale, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative vigenti, contrattuali e regolamentari.

Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato sul "Portale unico del reclutamento" (InPa), disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Toscolano Maderno sezione "News" e sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Toscolano Maderno (Via Trento n. 5 - tel. 0365/546082) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00 (escluso il mercoledì ed il venerdì pomeriggio).

La Responsabile del Procedimento amministrativo è la Sig.ra Benedetta Sorrentino.

Toscolano Maderno, 29/05/2023

**LA RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE**

Dr.ssa Nadia Venturini

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e norme collegate)*