



# TOSCOLANO-MADERNO

Provincia di Brescia

AREA FINANZIARIA  
Via Trento, 5 – 25088 Toscolano Maderno  
CF 00839830171 – PI 00581090982  
Tel. 0365/546082-51 Fax 0365/546056  
[personale@comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:personale@comune.toscolanomaderno.bs.it)

Toscolano Maderno 22.12.2022

Prot. n. 38840

## AVVISO PER LA STIPULAZIONE DI CONVENZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI

Il Comune di Toscolano Maderno intende procedere alla stipula di convenzioni con esercizi della zona per l'erogazione del

### SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI PERIODO 1 GENNAIO 2023 – 31 DICEMBRE 2025

Il servizio è disciplinato dalle disposizioni contenute nel Capitolato d'oneri, disponibile sul sito del Comune [www.comune.toscolanomaderno.bs.it](http://www.comune.toscolanomaderno.bs.it)

Le istanze di adesione alla convenzione, da redigersi in bollo da € 16,00 e secondo il modello "Allegato B", unitamente alla documentazione di seguito indicata, devono essere recapitate al Comune di Toscolano Maderno secondo una delle seguenti modalità:

\* invio tramite pec all'indirizzo

[protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it) oppure

\* consegna a mano in busta chiusa, con la dicitura "**Istanza di adesione alla convenzione per il servizio mensa per i dipendenti comunali**", all'Ufficio Protocollo del Comune di Toscolano Maderno – Via Trento 5.

Orari Ufficio Protocollo per la consegna a mano:

da lunedì a venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 12.30;

lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle 15.30;

### Requisiti di partecipazione alla procedura

Per essere ammessi alla stipulazione della convenzione gli esercizi interessati devono possedere i seguenti requisiti:

#### a) Requisiti di ordine generale:

non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

#### b) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta per l'attività oggetto della presente procedura, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;

- essere in possesso delle autorizzazioni rilasciate dai competenti Uffici Comunali (Sportello Unico Imprese, Polizia Amministrativa, etc.).

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia del Capitolato d'oneri debitamente firmata per accettazione in ogni sua pagina;
2. Dichiarazione sostitutiva dei carichi pendenti da redigersi secondo il modello "Allegato A" (personale) del titolare e di ogni soggetto indicato al punto 3. del modello "Allegato B" istanza di ammissione alla convenzione.

La compilazione deve essere a carico degli stessi soggetti o, in alternativa, il dichiarante può farlo per loro utilizzando un'unica dichiarazione cumulativa compilando il modello "Allegato A"

Le informazioni relative alla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Ragioneria - tel. 0365/546082-50-51 oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [personale@comune.toscolanomaderno.bs.it](mailto:personale@comune.toscolanomaderno.bs.it) . Responsabile del procedimento è la dott.ssa Nadia Venturini.

La Responsabile del Servizio Finanziario  
dott.ssa Nadia Venturini